

แบบฟอร์ม  
การรายงานผลการดำเนินการโครงการ/ กิจกรรม  
ของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์  
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช



ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....

ระหว่างวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

ณ .....

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

# คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

บทสรุปผู้บริหาร

การดำเนิน (*..เติมชื่อโครงการ..*) ในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ (*..เติมวัตถุประสงค์ของโครงการโดยชี้ให้เห็นว่าเพื่ออะไร..อย่างไร..*) โดยจัดขึ้นในวัน (*..เติมวัน/เดือน/ปี..*) ณ (*..บอกสถานที่..*) ใช้งบประมาณ (*..บอกแหล่งที่มาและจำนวนเงินที่ใช้จริง..*) ซึ่งโครงการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช และของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ในข้อประเด็นยุทธศาสตร์ที่ (*..ระบุยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องโดยดูได้จากตัวโครงการที่ขออนุมัติ..*) สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร (core values) และสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะฯ ตัวบ่งชี้ที่..... (*..อะไร..*) และมีตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ (KPI) ได้แก่ (*KPI ที่ระบุในโครงการ*)

การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและโดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ (*..จำนวนคน และ KPI ของโครงการ..*) และผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจโดยผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดพบว่า มีความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการในระดับ (*..ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม..*)

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลข้างต้นแสดงให้เห็นว่า โครงการ (*..เติมชื่อโครงการ..*) นี้ “บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้” พร้อมทั้งสามารถ (*..เอาประโยชน์ที่ได้รับจากตัวโครงการมาเขียนและเพิ่มเติมตามความเหมาะสม*) ได้อย่างไรก็ตาม การดำเนินโครงการนี้ยังมีข้อเสนอแนะการดำเนินโครงการครั้งต่อไป ดังนี้ (*เขียนข้อเสนอแนะที่ได้จากผู้ตอบแบบสอบถามและผู้รับผิดชอบโครงการ*)

ลงชื่อ .....

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คำนำ

สารบัญ

สารบัญตาราง

สารบัญแผนภูมิ

สารบัญภาพ

**รายงานผลการดำเนินโครงการ**  
**คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙**

๑. ชื่อโครงการ

-----

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

-----

๓. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และมีคุณธรรม
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเข้มแข็งด้านการวิจัย
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและดำรงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ความเป็นไทย
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

๔. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มศักยภาพการผลิตบัณฑิตพยาบาลเพื่อให้มีสมรรถนะที่พึงประสงค์
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนางานวิจัย ผลงานวิชาการ และนวัตกรรมด้านการพยาบาลสุขภาพคนเมืองโดยบูรณาการกับการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการพยาบาลเพื่อร่วมมือกับเครือข่ายในการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตคนเมือง
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีไทย โดยบูรณาการกับกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นชุมชนมีส่วนร่วม
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสู่การเป็นสถาบันการศึกษาชั้นนำแห่งมหานครเพื่อสุขภาพคนเมือง

๕. สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร (core values) ของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

- K – Keeness
- A – Altruism
- R – Respect
- U – Unity
- N – Nurture

๖. ความเชื่อมโยงกับการประกันคุณภาพการศึกษา

ระบอบองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่สอดคล้อง

.....

๗. การปรับปรุงการจัดโครงการจากครั้งก่อน

| ข้อเสนอแนะจากการจัดโครงการครั้งก่อน | การปรับปรุงแก้ไข |
|-------------------------------------|------------------|
|                                     |                  |

|  |
|--|
| <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>๑. กรณีเป็นโครงการที่จัดอย่างต่อเนื่องให้นำผลการประเมิน / ข้อเสนอแนะ จากการดำเนินงานในครั้งก่อนมาเขียนสรุป และมีการนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งนี้อย่างไร)</p> <p>๒. กรณีที่เป็นการจัดโครงการใหม่ ให้ระบุข้อความดังนี้ เป็นโครงการใหม่ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙</p> |
|--|

๘. หลักการและเหตุผล / เหตุผลความจำเป็น

.....

.....

.....

.....

.....

๙. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๙.๑ .....

๙.๒ .....

๑๐. กลุ่มเป้าหมาย (ระบุประเภท และจำนวนของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม)

.....

๑๑. งบประมาณดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.....

- งบประมาณกรุงเทพมหานคร
- เงินอุดหนุนรัฐบาล
- เงินรายได้ของคณะฯ
- งบประมาณจากแหล่งอื่นๆ .....

| งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ | งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง | งบประมาณคงเหลือ |
|--------------------------|------------------------|-----------------|
| ..... บาท                | ..... บาท              | ..... บาท       |

๑๒. ระยะเวลาดำเนินโครงการ (ให้ระบุวัน/เดือน/ปี เริ่มต้น-สิ้นสุดโครงการ) .....

๑๓. สถานที่ดำเนินการ (ให้ระบุสถานที่จัดโครงการ) .....

๑๔. กิจกรรมการดำเนินงาน (กรุณาบรรยายแสดงถึงการดำเนินงานตามวงรอบ PDCA ตามระบบคุณภาพ)

๑๔.๑ ลักษณะกิจกรรม/รูปแบบกิจกรรม

.....  
 .....

๑๔.๒ ขั้นตอนวางแผนและมอบหมายงาน (Plan)

.....  
 .....

๑๔.๓ ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)

.....  
 .....

๑๔.๔ ขั้นตอนการตรวจสอบ/ประเมินผล (Check) (ประเมินขั้นตอน/รูปแบบการประเมิน/ปัญหา/จุดแข็ง/จุดอ่อน ในการดำเนินงาน )

.....  
 .....

ผลประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จของการจัดโครงการ

๑) เชิงปริมาณ

- จำนวนเป้าหมายของโครงการที่ตั้งไว้ ..... คน
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ทั้งหมด ..... คน คิดเป็นร้อยละ.....

แบ่งเป็น (แบ่งตามระบุไว้ในโครงการ) เช่น

|                 |       |                       |
|-----------------|-------|-----------------------|
| อาจารย์         | ..... | คน คิดเป็นร้อยละ..... |
| บุคลากร         | ..... | คน คิดเป็นร้อยละ..... |
| นักศึกษา        | ..... | คน คิดเป็นร้อยละ..... |
| อื่นๆ ระบุ..... | ..... | คน คิดเป็นร้อยละ..... |

## ๒) เชิงคุณภาพ

- ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม (เช่น ความพึงพอใจในการจัดโครงการ)

| รายการ | จำนวน | ร้อยละ | X | S.D. | แปลผล |
|--------|-------|--------|---|------|-------|
|        |       |        |   |      |       |
|        |       |        |   |      |       |
|        |       |        |   |      |       |
|        |       |        |   |      |       |
|        |       |        |   |      |       |
|        |       |        |   |      |       |
| รวม    |       |        |   |      |       |

## - จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน/แบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบประเมิน/แบบสอบถาม จำนวน ..... คน  
คิดเป็นร้อยละ ..... ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

## - สรุปข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของผู้ตอบแบบประเมิน

.....  
.....  
.....

๓) เชิงเวลา (ดำเนินการได้ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่ ถ้าไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด โปรดระบุเหตุผล)

.....  
.....

๔) ผลการประเมินตามตัวชี้วัดโครงการอื่น ๆ เช่น สรุปผลการระดมความคิดเห็นเรื่อง.....

.....  
.....

๑๔.๕ ขั้นตอนการนำผลประเมินมาวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน (Act)

.....  
.....  
.....



การนำผลการประเมินไปปรับปรุง และบูรณาการเข้ากับภารกิจอื่นๆ ของคณะพยาบาลศาสตร์  
 เกิดการรู้อย่างไร (ถ้ามี)

( ) ไม่มี

( ) มี (สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม)

( ) เป็นโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการกับการเรียนการสอน

รหัสวิชา.....ชื่อรายวิชา.....

หัวข้อ.....

ดำเนินการโดย.....

สำหรับนักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ .....

( ) เป็นโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการกับการวิจัย

เรื่อง.....

( ) เป็นโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....

๑๕. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

๑) .....

๒) .....

๓) .....

๑๖. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ

๑) .....

๒) .....

๓) .....

แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

๑) .....

๒) .....

๓) .....

ลงชื่อ ..... ผู้รายงานข้อมูล

(.....)

หัวหน้าโครงการ

### หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ (ใส่ในภาคผนวก)

- ๑) หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ
- ๒) สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ
- ๓) รายละเอียดการใช้จ่ายตามโครงการ (ถ้าเฉลี่ยตลอดโครงการ)
- ๔) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๕) กำหนดการโครงการ
- ๖) ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
- ๗) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๘) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- ๙) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม (๖ -๑๐ รูป)
- ๑๐) เอกสารประกอบการอบรม / หลักฐานการเผยแพร่ความรู้
- ๑๑) รายงานการประชุม (ถ้ามี)
- ๑๒) เอกสาร/หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง ระบุ.....
- ๑๓) แผ่นซีดี เอกสารต่าง ๆ จำนวน ๑ แผ่น

### แนวปฏิบัติในการนำส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม มีดังนี้

๑. แบบรายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรม สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม จัดทำรายงานผลการจัดโครงการ และส่งไฟล์รายงานผลการจัดโครงการ พร้อมแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังเสร็จสิ้นโครงการ

๒.๑ โครงการ/กิจกรรม ที่จัดโดยภาควิชา นำส่งรายงานผลโครงการ/กิจกรรม พร้อมหลักฐานประกอบที่เลขานุการภาควิชาเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น (หัวหน้าภาควิชา และรองคณบดีฝ่ายวิชาการ) จำนวน ๓ เล่ม และบันทึกข้อมูลในแผ่นซีดี จำนวน ๑ แผ่น

๒.๒ โครงการ/กิจกรรม ที่จัดโดยฝ่ายต่างๆ หรือสำนักงานคณบดี ผู้รับผิดชอบโครงการส่งรายงานผลโครงการ/กิจกรรม พร้อมหลักฐานประกอบ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จำนวน ๓ เล่ม และบันทึกข้อมูลในแผ่นซีดี จำนวน ๑ แผ่น

๒.๓ โครงการ/กิจกรรม ที่นักศึกษาจัดขึ้นเองให้นำส่งรายงานผลโครงการ/กิจกรรม พร้อมหลักฐานประกอบที่หัวหน้าฝ่ายกิจการนักศึกษา เพื่อนำส่งรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา จำนวน ๓ เล่ม และบันทึกข้อมูลในแผ่นซีดี จำนวน ๑ แผ่น

๓. หากไม่มีการรายงานข้อมูลในข้อใดตามแบบฟอร์มนี้ ให้ท่านใส่เครื่องหมาย “ - ” ในข้อนั้นๆ