



ฝ่ายบริการทางการศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์  
แบบฟอร์มการยืมครุภัณฑ์งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริการทางการศึกษา

ส่วนที่ 1 ผู้ขอรับบริการ

วันที่ขอรับบริการ วันที่..... เดือน..... ปี.....

ชื่อผู้ขอรับบริการ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล..... นศ.ชั้นปี .....

สังกัด..... ภาควิชา/ฝ่าย.....

ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ภายใน.....

มีความประสงค์ขอยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ดังนี้

- ..... หมายเลขครุภัณฑ์ .....
- ..... หมายเลขครุภัณฑ์ .....
- ..... หมายเลขครุภัณฑ์ .....
- ..... หมายเลขครุภัณฑ์ .....
- ..... หมายเลขครุภัณฑ์ .....

เพื่อใช้..... ติดตั้ง ณ สถานที่.....

ลงชื่อ..... ผู้ขอใช้บริการ  
(.....)

ส่วนที่ 2 ความเห็นผู้บังคับบัญชา

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ประจำฝ่ายบริการทางการศึกษา  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวประทุมทิพย์ สุขราษฎร์)  
หัวหน้าฝ่ายบริการทางการศึกษา

**อนุมัติ**

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศารัตน์ ชูชาญ)  
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ  
ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

ส่วนที่ 3 หัวหน้าฝ่ายบริการทางการศึกษา

มอบหมายให้.....ดำเนินการตรวจเช็ค และติดตั้งอุปกรณ์  
ดังกล่าวเพื่อให้การทำงานมีระบบเป็นระเบียบเรียบร้อยทั้งป้องกันการสูญหายและ  
สามารถตรวจเช็คครุภัณฑ์โดยสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้ง่าย ดังนั้นฝ่าย  
บริการทางการศึกษาจึงขอมอบครุภัณฑ์จำนวน.....รายการ ตามรายละเอียด  
ข้างต้น เพื่อให้.....บำรุงดูแลรักษา ซ่อมแซม  
แก้ไขเสมือนเป็นครุภัณฑ์หนึ่งของ.....ต่อไป

(นางสาวประทุมทิพย์ สุขราษฎร์)  
หัวหน้าฝ่ายบริการทางการศึกษา

วันที่รับ.....  อุปกรณ์ครบ  สภาพใช้งานได้ปกติ  
ลงชื่อ.....ผู้ยืม

ลงชื่อ.....ผู้ให้ยืม

วันที่คืน.....  อุปกรณ์ครบ  สภาพใช้งานได้ปกติ  
ลงชื่อ.....ผู้คืน

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน