



คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์ก่อการณย์
ที่ ๒๒๕ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในของคณะพยาบาลศาสตร์ก่อการณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และบรรลุมิติวัตถุประสงค์ของการประเมินคุณภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์	ทองประทีป	คณบดี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณี	เฮงยศมาก	รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ
๒. อาจารย์ ดร.นุศ	ทิพย์แสนคำ	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมิตตา	สว่างทุกซ์	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญทิวา	สูวิทย์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาพ	ไทยแท้	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจี	พงศธรวิบูลย์	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมบัติ	รียาพันธ์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัลยา	ตูปานิช	กรรมการ
๕. อาจารย์สุปรีดา	มณีป็นตี	กรรมการ
๖. อาจารย์กาญจนา	กิริยางาม	กรรมการ
๗. อาจารย์วรรณัน	рінพรต	กรรมการ
๘. อาจารย์ชนิภา	ยอเย็นง	กรรมการ
๙. อาจารย์ปุณรดา	พวงสมัย	กรรมการ
๑๐. อาจารย์วันดา	ณรานนท์	กรรมการ
๑๑. อาจารย์อนงค์นุช	สารจันทร์	กรรมการ
๑๒. นางสาวประทุมทิพย์	สุขราษฎร์	กรรมการ
๑๓. นางสาวภัทรภรณ์	จันทร์คดี	กรรมการ
๑๔. นางสาวศิริประภา	แสงอรุณ	กรรมการ
๑๕. อาจารย์เสาวลักษณ์	ท่ามาก	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. อาจารย์นลินี	เขยกลีนพุด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๑๗. อาจารย์ปวิมล...

๑๗. อาจารย์ปวิมล	มหาศนันท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. อาจารย์สิริววรรณ	กรรณา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวกษมล	เจริญพิทักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาวนารถดี	ศรัทธาธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางอัญชณา	บ่มทองหลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. วางแผนและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาทั้งระดับหลักสูตรและระดับคณะ ให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการประกันคุณภาพของคณะและมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. ปรับปรุงคู่มือการเขียนรายงานประเมินตนเอง เพื่อมอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือเป็นแนวปฏิบัติ
๓. กำกับ ดูแล ติดตาม ให้คำปรึกษาแก่หน่วยงาน และขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๔. ประสานงานกับคณะกรรมการกำกับติดตามฯ ภาควิชา และฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมเอกสารหลักฐาน ตามตัวบ่งชี้ของ สกอ.
๕. รายงานข้อมูลด้านความก้าวหน้าของการประกันคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ ทุกเดือน และในการประชุมอาจารย์ประจำเดือน
๖. จัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ของคณะฯ ให้แล้วเสร็จก่อนการรับการตรวจประเมินอย่างน้อย ๑ เดือน
๗. เตรียมความพร้อมด้านเอกสารหลักฐานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพทั้งระดับหลักสูตร และระดับคณะก่อนการตรวจประเมิน ๒ สัปดาห์
๘. รายงานข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และจัดประชุมเพื่อเตรียมบุคลากรที่รับผิดชอบตัวชี้วัดในการให้ข้อมูลกับผู้ตรวจประเมินคุณภาพ
๙. หลังการตรวจประเมินจะมีการประชุม AAR เพื่อสรุปประเด็นข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการผู้ประเมิน และการเรียนรู้ที่ได้จากการตรวจประเมิน
๑๐. สรุปผลการประเมินและเขียนข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะในเดือนนั้น
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ดร.ปวีณา ทองประทีป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ทองประทีป)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

มหาวิทยาลัยนวมินทราชินา