



คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์ก่อการุณย์

ที่ ๑๓๕ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

คณะกรรมการศาสตร์ก่อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในของคณะกรรมการศาสตร์ก่อการุณย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และบรรลุล่วงวัตถุประสงค์ของการประเมินคุณภาพ

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในของคณะกรรมการศาสตร์ก่อการุณย์ เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งที่ ๑๒๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ และแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ขึ้นใหม่ ประกอบด้วย

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญทิวา	สุวิทย์	คณบดีคณะกรรมการศาสตร์ก่อการุณย์
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสงเทียน	เจียรวัฒนากุล	รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจี	พงศธรวิบูลย์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศารัตน์	ชูชาญ	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรรัตน์	เสตสุวรรณ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

๑	อาจารย์สิริรัก	สินอุดมผล	ประธานกรรมการ
๒	อาจารย์จรรยาลักษณ์	สุขแจ่ม	รองประธานกรรมการ
๓	อาจารย์นิรมนต์	เหลาสุภาพ	กรรมการ
๔	อาจารย์สุริศารุ	พานทองชัย	กรรมการ
๕	อาจารย์บุษกร	สิงห์รัตนปทุม	กรรมการ
๖	อาจารย์นลินี	เชยกลินพุด	กรรมการ
๗	อาจารย์ปวิมล	มหายศนันท์	กรรมการ
๘	อาจารย์จินตนา	เกษมศิริ	กรรมการ
๙	อาจารย์พิรุณณา	เบ็ญพาด	กรรมการ
๑๐	นางสาวประทุมทิพย์	สุชราษฎร์	กรรมการ
๑๑	นางสาวภัทรภรณ์	จันทระคติ	กรรมการ
๑๒	นางสาวนารถฤดี	ศรัทธาธรรม	กรรมการ
๑๓	นายกฤษกร	คำมาเครือ	กรรมการ

/๒ ๑๔.อาจารย์กาญจนา...

๑๔	อาจารย์กาญจนา	กิริยางาม	กรรมการและเลขานุการ
๑๕	นางอัญชณา	บ่มทองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖	นางสาวอัญชุลี	มั่งเจียม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. วางแผนและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาทั้งระดับหลักสูตรและระดับคณะ ให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการประกันคุณภาพของคณะและมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. ปรับปรุงคู่มือการเขียนรายงานประเมินตนเอง เพื่อมอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือเป็นแนวปฏิบัติ
๓. กำกับ ดูแล ติดตาม ให้คำปรึกษาแก่หน่วยงาน และขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๔. ประสานงานกับคณะกรรมการกำกับติดตามฯ ภาควิชา และฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมเอกสารหลักฐาน ตามตัวบ่งชี้ของ สกอ.
๕. รายงานข้อมูลด้านความก้าวหน้าของการประกันคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ ทุกเดือน และในการประชุมอาจารย์ประจำเดือน
๖. จัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ของคณะฯ ให้แล้วเสร็จก่อนการรับการตรวจประเมินอย่างน้อย ๑ เดือน
๗. เตรียมความพร้อมด้านเอกสารหลักฐานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพทั้งระดับหลักสูตรและระดับคณะก่อนการตรวจประเมิน ๒ สัปดาห์
๘. รายงานข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และจัดประชุมเพื่อเตรียมบุคลากรที่รับผิดชอบตัวชี้วัดในการให้ข้อมูลกับผู้ตรวจประเมินคุณภาพ
๙. หลังการตรวจประเมินจะมีการประชุม AAR เพื่อสรุปประเด็นข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการผู้ประเมินและการเรียนรู้ที่ได้รับจากการตรวจประเมิน
๑๐. สรุปผลการประเมินและเขียนข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะในเดือนนั้น
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญทิวา สุวิทย์)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

16/8/2016 E-Doc / 16 สค 62