



คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  
ปีการศึกษา 2561

คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์  
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

## คำนำ

คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มีการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ภายใต้กรอบแนวทางการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาฉบับปีการศึกษา 2557 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 โดยระบุให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบประกันคุณภาพ มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนาการจัดการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ และสถาบันที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการกำกับให้การจัดการศึกษาและการดำเนินงานตามพันธกิจเป็นไปตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานอื่นๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนด ประกอบกับ ปีการศึกษา 2561 คณะฯ ได้ดำเนินการรวบรวมเอกสารเพื่อเตรียมรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์จากสภาการพยาบาล คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาจึงได้นำเกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ไว้ในคู่มือฯ เล่มนี้ด้วย คู่มือฉบับนี้ปรับปรุงจากข้อเสนอแนะการประเมินคุณภาพการศึกษาจากผู้ทรงคุณวุฒิในปีการศึกษาที่ผ่านมา การทบทวนผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา (After Action Review: AAR) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561 นี้ จะเป็นแนวทางในการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ก่อให้เกิดผลการบริหารจัดการหลักสูตรที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด และบัณฑิตพยาบาลของคณะฯ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และมีอัตลักษณ์ตามที่คณะพยาบาลกำหนด

## สารบัญ

	หน้า
<b>บทที่ 1</b>	
ภาพรวมคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์	
ชื่อ	1
สถานที่ตั้ง	1
ประวัติและความเป็นมา	1
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร	4
ยุทธศาสตร์ของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์	5
การจัดการศึกษา	5
โครงสร้างองค์กรและการบริหารงาน	6
<b>บทที่ 2</b>	
การประกันคุณภาพการศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์	
วัตถุประสงค์การประกันคุณภาพการศึกษา	7
การประกันคุณภาพการศึกษาภายในรอบใหม่ (พ.ศ. 2557-2561)	8
กระบวนการและวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	10
วิธีการประกันคุณภาพภายใน	10
ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2561	12
การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา	16
นิยามศัพท์	17
ระบบการกำกับกับการประกันคุณภาพ	26
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2561	38
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ปีการศึกษา 2561	98
มาตรฐานและตัวบ่งชี้ของการพิจารณาการรับรองสถาบันการศึกษา	138
วิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ปีการศึกษา 2561	
แนวทางการวิเคราะห์และสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	157
<b>ภาคผนวก</b>	
แนวทางในการประเมินตัวบ่งชี้	
คำสั่งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2561	
ข้อมูลพื้นฐาน	

## บทที่ 1

### ภาพรวมคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

ชื่อ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

#### สถานที่ตั้ง

เลขที่ 131/5 ถนนขาว แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10300

โทรศัพท์ 02 241 6500 - 9 โทรสาร 02 241 6527

website: <http://www.kcn.ac.th>

#### ประวัติและความเป็นมาของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ได้พัฒนามาจากวิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ ซึ่งเป็นนามที่ได้รับพระมหากรุณาธิคุณ พระราชทานจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ มหาราช เมื่อ พ.ศ. 2519 ยังความปลาบปลื้มให้แก่ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร ศิษย์เก่า และนักศึกษาเป็นล้นพ้น คณะฯ ได้ถือกำเนิดมาจากการรวมโรงเรียนพยาบาลที่มีประวัติอันยาวนาน 2 แห่ง

แห่งที่ 1 โรงเรียนพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัยวชิรพยาบาล แนวคิดเรื่องการก่อตั้งโรงเรียนพยาบาลมีมาตั้งแต่ก่อน ปี พ.ศ. 2494 ได้รับการสนับสนุนจาก ฯพณฯ พลเอกมังกร พรหมโยธี คุณพระชาญวิจิตรเวช (นายแพทย์แสง สุทธิพงศ์) พร้อมทั้งคณะเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาลนครกรุงเทพ โดยมีนายแพทย์ประพนธ์ เสรีรัตน์ ซึ่งดำรงตำแหน่งนายแพทย์ผู้อำนวยการวชิรพยาบาล และนายแพทย์เสนอ ดันตเศรษฐิติ ตำแหน่งนายแพทย์ดัลยกรรมกระดูก เป็นผู้ดำเนินการก่อตั้งและเสนอให้ไต่งงบประมาณในปี พ.ศ. 2495-2496 โดยใช้สถานที่ ณ วชิรพยาบาล เปิดรับสมัครนักเรียนรุ่นแรกเมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2497 ในพิธีเปิดโรงเรียนพยาบาลฯ นายแพทย์ประพนธ์ เสรีรัตน์ ผู้อำนวยการวชิรพยาบาล ได้กล่าวถึงวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งไว้หลายประการ วัตถุประสงค์ดังกล่าวทางคณะผู้บริหารยังคงยึดถือเป็นแนวปฏิบัติมาตราប់ทุกวันนี้ ดังตัวอย่างเช่น

**วัตถุประสงค์ข้อ 6** เท่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน พยาบาลมีปริมาณน้อยกว่าที่เทศบาลต้องการ และหาตัวเข้าบรรจุทำงานยาก ถ้าหน่วยงานต่างๆ เช่น ฆงวดการปกครองนักพยาบาลมักจะลาออกกัน ซึ่งมีอยู่เนืองๆ การจัดตั้งโรงเรียนพยาบาลนอกจากจะช่วยในด้านปริมาณแล้ว ยังช่วยในด้านการปกครองให้ดีขึ้นอีกด้วย เพราะนักเรียนเหล่านั้นโรงเรียนได้ปกครองมาตั้งแต่เริ่มแรก ผลของการปกครองย่อมดีกว่าที่จะปกครองผู้อื่นที่เรามิได้เคยปกครองใครมาเลย

**วัตถุประสงค์ข้อ 7** นอกจากประโยชน์ที่เทศบาลได้รับในยามปกติแล้ว ในยามที่บ้านเมืองอยู่ในภาวะคับขัน ดังเช่น มีการโจมตีทางอากาศ หรือปราบจลาจล เป็นต้น เทศบาลอาจจะระดมกำลังจากนักเรียนพยาบาลไปช่วยสถานพยาบาลต่างๆ ของเทศบาลได้เมื่อผู้ป่วยล้นมือ



โรงเรียนพยาบาลนี้มีฐานะเป็นหน่วยการศึกษาพยาบาลของวชิรพยาบาล โดยมีสถานที่ทำการอยู่ชั้น 2 ตึกวชิรานุสรณ์ (ตึกเหลือง) ภายในมีห้องทำงานของครู ห้องสมุด ห้องสาธิตการพยาบาล ห้องศึกษาค้นคว้า ห้องทดลองวิทยาศาสตร์ โดยใช้ห้องพระประวัติเป็นห้องเรียน ส่วนชั้นที่ 3 ใช้เป็นห้องนอนของนักเรียนพยาบาลตั้งแต่รุ่นที่ 1-4

หลักสูตรในระยะเริ่มแรกใช้หลักสูตรเช่นเดียวกับโรงเรียนพยาบาลแห่งอื่นๆ กำหนดเวลาเรียน 3 ปี 6 เดือน ต่อมาอาจารย์อภทิพย์ แดงสว่าง ซึ่งเป็นครูพยาบาลที่มีประสบการณ์จากศิริราชพยาบาล โดยท่านได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากสมเด็จพระราชบิดาไปศึกษาวิชาการพยาบาลทั่วไปและการบริหารโรงเรียนพยาบาลจากประเทศฟิลิปปินส์ และได้รับทุนจากมูลนิธิร็อกกี้ เฟลเลอร์ ไปศึกษาวิชาการบริหารโรงเรียนพยาบาลเพิ่มเติมจาก Western Research University และการพยาบาลสาธารณสุขจาก Teacher College ประเทศสหรัฐอเมริกา ทำให้ท่านอาจารย์อภทิพย์สามารถนำความรู้และประสบการณ์อันทรงคุณค่ามาวางรากฐานให้แก่การศึกษาพยาบาลของโรงเรียนพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัยวชิรพยาบาล และเป็นผู้จัดทำหลักสูตรเพิ่มเติมเนื้อหาทางการพยาบาลสาธารณสุข จึงเป็นหลักสูตรการพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย ใช้เวลาเรียน 4 ปี ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ทันสมัยสอดคล้องกับแผนพัฒนาสาธารณสุขแห่งชาติ ต่อมาท่านอาจารย์อภทิพย์ ตระหนักว่าโรงเรียนพยาบาลควรมีสถานที่เป็นสัดส่วน เพราะเป็นสถาบันการศึกษาของกุลสตรี สมควรมีหอพักที่มีคุณภาพ มีสนามกีฬาและสถานที่พักผ่อนสันทนาการ โดยมีจุดประสงค์ผลิตพยาบาลเพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนพยาบาล จึงได้มีการดำเนินการจัดซื้อที่ดินโดยความร่วมมือระหว่างนายแพทย์ประพนธ์ เสรีรัตน์ อาจารย์อภทิพย์ แดงสว่าง และอาจารย์สมรวย สุขพิศาล ได้ตกลงเลือกที่ดินติดริมน้ำเจ้าพระยาซึ่งเป็นวังวัฒนาของหม่อมคลองไชยยันต์ (หม่อมหลวงคลอง สนิทวงศ์ เป็นหม่อมในพลเรือตรีหม่อมเจ้าถาวรมงคลวงศ์ ไชยันต์) เนื้อที่จำนวน 6 ไร่ 2 งาน 73<sup>3</sup>/<sub>4</sub> ตารางวา เป็นจำนวนเงิน 3,473,256 บาท ที่ดินนี้ได้รับโอนเพื่อให้สร้างโรงเรียนพยาบาล เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2499 ที่ดินดังกล่าวจึงเป็นที่ตั้งของสถาบันการศึกษาพยาบาลและหอพักนักศึกษาพยาบาลตราบนานนับทุกวันนี้

ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2497-2513 หลักสูตรการศึกษารับผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 3 โดยเรียน 4 ปี จากเดิมโรงเรียนพยาบาลฯ เป็นหน่วยการศึกษาของโรงพยาบาลวชิระ ได้เปลี่ยนสถานภาพเป็นแผนกพยาบาลและกองการศึกษาพยาบาล ซึ่งมี 2 แผนกคือ แผนกธุรการและแผนกโรงเรียน ต่อมาในปี พ.ศ. 2514 ได้ปรับปรุงหลักสูตรเป็นหลักสูตรการพยาบาลอนามัยและผดุงครรภ์ รับผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 5 สายสามัญ เรียนระยะเวลา 3 ปี 6 เดือนและเปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนพยาบาลอนามัยและผดุงครรภ์วชิรพยาบาล เป็นวิทยาลัยพยาบาลอนามัยและผดุงครรภ์วชิรพยาบาล แห่งที่ 2 โรงเรียนพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย โรงพยาบาลกลาง จากบทความที่ปรากฏในหนังสืออนุสรณ์วชิรพยาบาล รุ่นที่ 1 นิพนธ์โดยพันตรีบุลศักดิ์ วัฒนผาสุก อดีตผู้อำนวยการโรงพยาบาลกลาง ระบุว่าเทศบาลนครกรุงเทพ เคยมีการก่อตั้งโรงเรียนพยาบาลผดุงครรภ์เมื่อปี พ.ศ. 2589 ณ โรงพยาบาลกลาง โดย 2 ปีแรกให้ศึกษาวิชาพยาบาลเบื้องต้นที่โรงพยาบาลกลาง และ 2 ปีหลังให้ไปศึกษาวิชาผดุงครรภ์และอนามัยที่วชิรพยาบาล เหตุสำคัญในการจัดตั้งเพราะความขาดแคลนพยาบาลของสองโรงพยาบาลนี้

ต่อมาในปี พ.ศ. 2491 รัฐบาลมีนโยบายขยายกิจการโรงพยาบาลออกไปทั่วประเทศ กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุขขอรับโอนเอาโรงเรียนนี้ไปเป็นโรงเรียนของรัฐบาล มีสถานศึกษาอยู่ที่โรงพยาบาลหญิง ผู้บริหารของเทศบาลนครกรุงเทพในขณะนั้นยินยอมมอบให้เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของชาติ ดังนั้น โรงเรียนพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัยจึงระงับกิจการไปชั่วระยะหนึ่ง

ต่อมาโรงพยาบาลกลางมีความขาดแคลนพยาบาลมากขึ้น ในปี พ.ศ. 2511 นายชำนาญ ยุวบูรณ์ นายกเทศมนตรีเทศบาลนครกรุงเทพในเวลานั้น ได้อนุมัติให้สร้างตึกโรงเรียนพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัยโรงพยาบาลกลาง ในพื้นที่ด้านข้างและด้านหลังของโรงพยาบาลกลาง การก่อสร้างแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2512 และได้เปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2513 รับผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 3 โดยเรียนหลักสูตร 4 ปี มีอาจารย์เจริญ ศรียาภัย เป็นอาจารย์ใหญ่ และนายแพทย์คัมภีร์ มัลลิกะมาส เป็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลกลาง ต่อมาในปี พ.ศ. 2515 รับผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 5 เรียนระยะเวลา 3 ปี 6 เดือน เช่นเดียวกับวิทยาลัยพยาบาลแห่งที่ 1

ปี พ.ศ. 2513 โรงเรียนพยาบาลอนามัยและผดุงครรภ์วัชโรพยาบาลได้เปิดรับสมัครนักเรียนผู้ช่วยพยาบาลรุ่นแรก โดยรับผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 3 ใช้เวลาเรียน 1 ปี เพื่อปฏิบัติงานในโรงพยาบาลและศูนย์บริการสาธารณสุขของเทศบาลนครกรุงเทพ เปิดรับนักเรียนตามความจำเป็นเป็นครั้งคราว

ปี พ.ศ. 2519 คณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร มีความเห็นว่าวิทยาลัยทั้งสองแห่งดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานเช่นเดียวกัน จึงได้รวมกิจการเข้าเป็นวิทยาลัยเดียวกันขึ้นตรงต่อสำนักงานการแพทย์ กรุงเทพมหานคร และได้ขอพระราชทานนามจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ซึ่งทรงพระราชทานนามว่า “วิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์” การดำเนินงานของวิทยาลัยฯ มีการพัฒนาเป็นลำดับเพื่อเป็นสถาบันอุดมศึกษาของกรุงเทพมหานครในการผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีความรู้คู่คุณธรรม และเป็นสถาบันหลักในการประสานความร่วมมือด้านวิชาการและการพัฒนาบุคลากรด้านการพยาบาลของกรุงเทพมหานคร หลักสูตรที่เปิดสอนได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการด้านสุขภาพของประชาชนโดยเฉพาะอย่างยิ่งประชาชนในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล

ปี พ.ศ. 2526 วิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ได้ปรับปรุงหลักสูตรเป็นประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ (เทียบเท่าปริญญาตรี) โดยใช้เวลาในการศึกษา 4 ปี

ปี พ.ศ. 2531 วิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ได้มีการดำเนินงานเพื่อเป็นสถาบันสมทบของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 106 ตอนที่ 120 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2532 และเปลี่ยนชื่อหลักสูตรเป็นหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

ปี พ.ศ. 2536 วิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ได้เปลี่ยนมาสมทบของมหาวิทยาลัยมหิดล ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 111 ตอนที่ 44 ง ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2537

วิทยาลัยพยาบาลกึ่งการุณย์ได้ปรับปรุงหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตทุก 4-5 ปี จึงใช้ชื่อหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2541 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2546 และฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2552 เพื่อให้การจัดการศึกษาสามารถได้คุณลักษณะบัณฑิตสอดคล้องกับความต้องการของสังคม และมีสมรรถนะด้านการปฏิบัติการพยาบาลตามที่สภาการพยาบาลกำหนด

ปี พ.ศ. 2553 วิทยาลัยพยาบาลกึ่งการุณย์ได้มีฐานะเป็นส่วนงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร (นวมินทราธิราช) โดยเรียกชื่อว่า คณะพยาบาลศาสตร์กึ่งการุณย์ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2553 ในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2553 ต่อมาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ มหาราช ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร” เป็น “มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช” ตั้งแต่วันที่ 3 มิถุนายน 2554 ตามหนังสือสำนักราชเลขาธิการที่ รล 002.4/9396 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2554

ในปี พ.ศ. 2554 คณะฯ ได้พัฒนาหลักสูตรจากฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2552 เป็นฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ (มคอ.1) เพื่อเป็นแนวทางพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิสาขาพยาบาลศาสตร์ พร้อมกันนี้ทางคณะฯ ได้ปรับสาระสำคัญในส่วนปรัชญาของหลักสูตรให้สอดคล้องกับการจัดตั้งมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งหลักสูตรนี้ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2559 ผ่านการเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2559 และผ่านการรับรองจากสภาการพยาบาล เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2559 ได้ดำเนินการสอนโดยใช้หลักสูตรนี้ เมื่อเดือนสิงหาคม 2559

### ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร

#### ปรัชญา (philosophy)

การบรรเทาทุกข์แก่ผู้อื่นเป็นความสุขอย่างยิ่งของพวกเรา

#### ปณิธาน (determination)

มุ่งผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีความรู้คู่คุณธรรม

#### วิสัยทัศน์ (vision)

คณะฯ เป็นสถาบันการศึกษาชั้นนำแห่งมหานครเพื่อสุขภาพคนเมือง

#### พันธกิจ (mission)

ผลิตบัณฑิตพยาบาลและพัฒนากำลังคนด้านการพยาบาลของกรุงเทพมหานคร ให้มีสมรรถนะสากลและมีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง พัฒนาเครือข่ายกับสถาบันต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสร้างองค์ความรู้ บูรณาการผลงานวิจัยและการบริการวิชาการในการสร้างเสริมสุขภาพและ

ส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนเมืองทุกช่วงวัย รวมทั้งการทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และ ประเพณีไทย

#### ค่านิยมองค์กร (core values)

ค่านิยมของคณะพยาบาลคือ การุณย์ (KARUN)

K = Keeness	กระตือรือร้น สนใจใฝ่เรียนรู้ สัมผัสความเชี่ยวชาญ
A = Altruism	มีน้ำใจ คำนึงถึงผู้อื่น มีจิตสาธารณะ
R = Respect	เคารพ ให้เกียรติ และรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น
U = Unity	รู้จักสามัคคี ร่วมมือร่วมใจเพื่อความสำเร็จขององค์กร
N = Nurture	มีจิตเมตตา ดูแลผู้ใช้บริการด้วยความเอื้ออาทร

#### ยุทธศาสตร์ของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

ยุทธศาสตร์ของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ประกอบด้วย 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2561)

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1** เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2** เพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัยและนวัตกรรมโดยมีเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันต่างๆ

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3** พัฒนาศักยภาพวิชาการเพื่อสุขภาวะของคนเมืองอย่างยั่งยืน

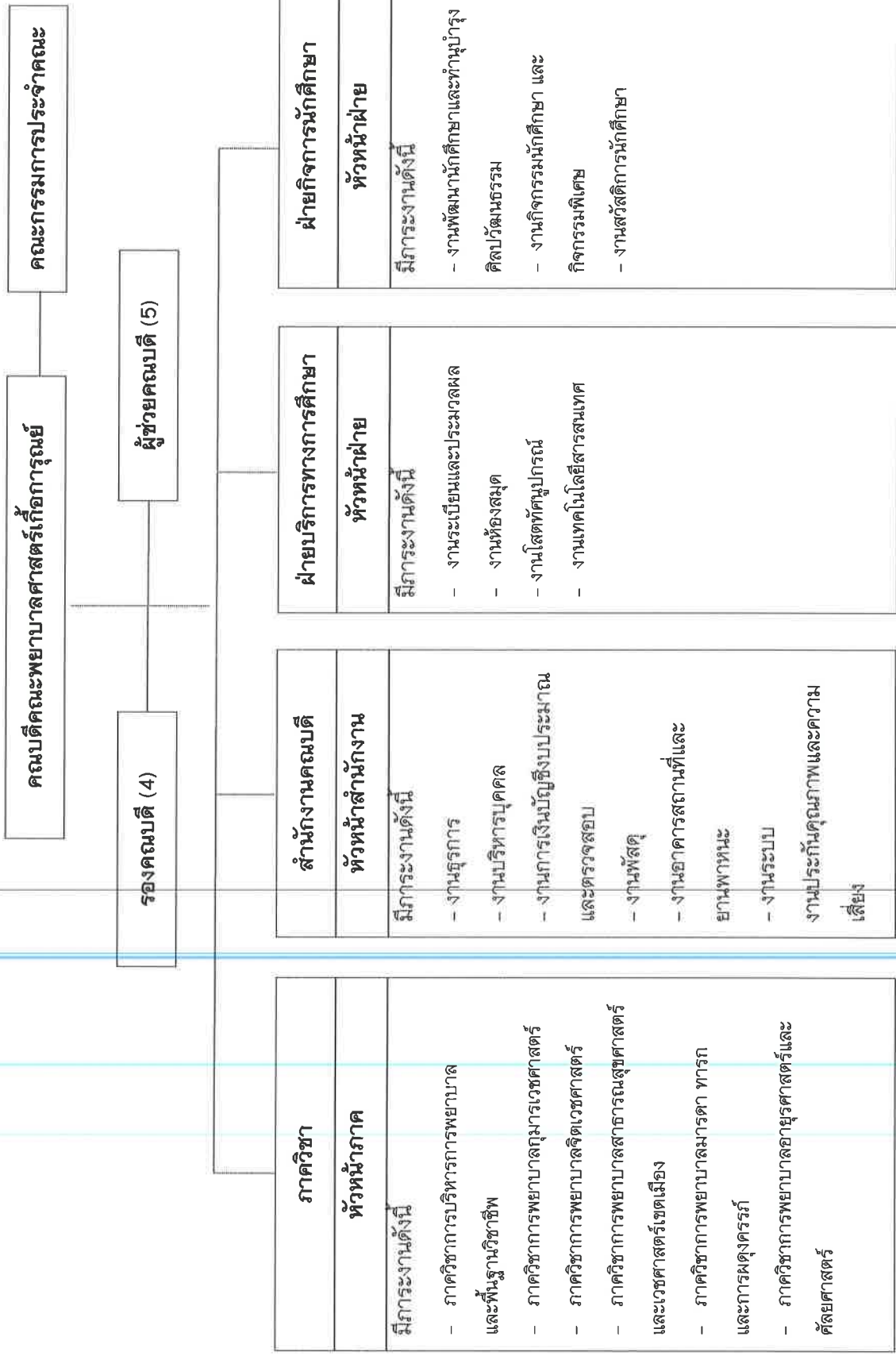
**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4** สืบสานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5** เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

#### การจัดการศึกษา

คณะฯ ใช้ระบบหน่วยกิตในการจัดรายวิชาของหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559) และได้เปิดสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต โดยใช้ระบบทวิภาค โดยแบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติและมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

โครงสร้างองค์กรและการทำงานของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์





## บทที่ 2

### การประกันคุณภาพการศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

นับตั้งแต่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2539 โดยกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งจัดให้มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบัน เพื่อเป็นเครื่องมือในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเตรียมพร้อมรับการตรวจประเมินนั้น คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา โดยคณะฯ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ การประเมินคุณภาพ ตลอดจนการทำรายงานผลการประเมินและเผยแพร่ระบบการประกันคุณภาพของคณะฯ

#### วัตถุประสงค์ของการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

สถาบันอุดมศึกษาร่วมกับต้นสังกัดจำเป็นต้องพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อให้สถาบันได้มีพัฒนามุ่งสู่วิสัยทัศน์ และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยระบบดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามเจตนารมณ์ของ พ.ร.บ. และเป็นไปตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานระดับชาติ และนานาชาติ
2. เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตั้งแต่ระดับหลักสูตร คณะวิชา หรือหน่วยงานเทียบเท่า และสถาบันอุดมศึกษาในภาพรวม ตามระบบคุณภาพกลไกที่สถาบันนั้นๆ กำหนดขึ้น โดยวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบคุณภาพต่างๆ ว่าเป็นไปตามเกณฑ์ และได้มาตรฐาน
3. เพื่อให้หลักสูตร คณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าและสถาบันอุดมศึกษาทราบสถานภาพของตนเองอันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย (targets) และเป้าประสงค์ (goals) ที่ตั้งไว้ตามจุดเน้นของตนเอง
4. เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนจุดแข็ง จุดที่ควรปรับปรุง ตลอดจนข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงผลการดำเนินงานในแต่ละระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับขีดความสามารถของสถาบัน
5. เพื่อให้ข้อมูลสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้มั่นใจว่าสถาบันอุดมศึกษาสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานตามที่กำหนด
6. เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดของสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการอุดมศึกษาในแนวทางที่เหมาะสม

### การประกันคุณภาพการศึกษาภายในรอบใหม่ (พ.ศ. 2557-2561)

ในปี พ.ศ. 2557 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของหน่วยย่อยของการอุดมศึกษาที่ทำหน้าที่ผลิตบัณฑิต ให้มีคุณภาพจึงได้กำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา โดยให้พิจารณาเพิ่มเติมในสาระที่เกี่ยวข้องในกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 รวมทั้งกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ทั้งนี้ ได้กำหนดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 3 ระดับ คือ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ (สำนักวิชา) และระดับสถาบัน โดยมีองค์ประกอบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจ 4 ด้าน ของสถาบันอุดมศึกษา และเพิ่มเติมด้านอื่นๆ ที่จำเป็น สำหรับการพัฒนาตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในทั้งระดับหลักสูตร สำนักวิชา และสถาบัน ดำเนินการไปพร้อมกัน หากเป็นตัวบ่งชี้ที่เน้นกระบวนการจะต้องมีการประเมินผลลัพธ์ภายใต้การดำเนินการตามตัวบ่งชี้กระบวนการดังกล่าวด้วย (process performance) ซึ่งได้กำหนดหลักการพัฒนาไว้ ดังนี้

**การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ** ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และองค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรครอบคลุมเรื่องการส่งเสริม พัฒนานักศึกษา การวางระบบกระบวนการจัดการเรียนการสอน จำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา (โดยเฉพาะการคุมวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร) ผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัยของคณาจารย์ สื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ การดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งคุณภาพบัณฑิต ซึ่งจะพิจารณาจากกรณียานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ คุณภาพผลงานตีพิมพ์และเผยแพร่ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

**การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ (สำนักวิชา) ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ** ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และองค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ (สำนักวิชา) ครอบคลุมการดำเนินงานของคณะ (สำนักวิชา) เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของแต่ละหลักสูตรที่คณะ (สำนักวิชา) ดูแล รวมทั้งกิจกรรมนักศึกษา การบริการนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการ การวิจัย การบริหารจัดการและการประกันคุณภาพของคณะ (สำนักวิชา)



การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และองค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน พิจารณาให้เป็นไปตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา ประกอบด้วย ด้านกายภาพ ด้านวิชาการ ด้านการเงิน ด้านการบริหารจัดการมาตรฐาน ด้านการดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา ประกอบด้วย ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ทั้งนี้ ควรมุ่งเน้นการประกันคุณภาพการดำเนินการของสถาบันเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของแต่ละคณะ (สำนักวิชา) โดยครอบคลุมในด้านกายภาพ และภารกิจของสถาบัน รวมถึงการประกันคุณภาพในภาพรวม จุดมุ่งหมายของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในแต่ละระดับ เพื่อการควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพและการพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาในระดับหลักสูตร ระดับคณะ (สำนักวิชา) และระดับสถาบันให้ได้ข้อมูลที่ใช้ผลการบริหารจัดการหลักสูตรที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษาของแต่ละคณะ (สำนักวิชา) และภาพรวมของสถาบันอันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางและพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์และมาตรฐานที่ตั้งไว้อย่างต่อเนื่อง เพื่อจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทุกปีการศึกษา ตลอดจนจรรยาบรรณการติดตามตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปีตามกฎกระทรวงฯ รวมทั้งการสร้าง ความมั่นใจต่อสังคมในเรื่องคุณภาพบัณฑิตโดยผู้เรียนมีงานทำ ผู้เรียนมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และเพื่อประกอบการพิจารณาขึ้นทะเบียนหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

อย่างไรก็ตาม ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในรอบใหม่นี้จะมุ่งเน้นที่การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรให้มีการดำเนินการตั้งแต่การวางระบบคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพ การประเมินคุณภาพและการพัฒนาคุณภาพ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ใช้บัณฑิตและส่งเสริมสนับสนุน กำกับติดตามการดำเนินงานของคณะ (สำนักวิชา) และสถาบันให้เป็นไปตามมาตรฐานและวิสัยทัศน์ที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด โดยให้สะท้อนผลการจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ มีการควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอนของการผลิตบัณฑิตในแต่ละปีการศึกษาโดยคณะกรรมการประจำคณะ (หลักสูตร) มีการตรวจสอบติดตามคุณภาพผลการผลิตบัณฑิตโดยคณะกรรมการประจำสำนักวิชาและคณะกรรมการระดับสถาบันในทุกปีการศึกษา มีความเชื่อมโยงกับระบบการประเมินคุณภาพภายนอกที่จะมีการรับรองคุณภาพการศึกษาระดับชาติ รวมทั้งมีการประเมินคุณภาพเพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่สะท้อนผลของการผลิตบัณฑิตในแต่ละปีการศึกษา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา

## กระบวนการและวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาเกิดประโยชน์ จึงควรมีแนวทางการจัดกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามวงจรคุณภาพ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน (Plan) การดำเนินงานและเก็บข้อมูล (Do) การประเมินคุณภาพ (Check/Study) และการเสนอแนวทางการปรับปรุง (Act) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**P** = เริ่มกระบวนการวางแผนการประเมินตั้งแต่ต้นปีการศึกษา โดยนำผลการประเมินปีก่อนหน้านี้มาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนโดยต้องเก็บข้อมูลตั้งแต่เดือนสิงหาคม เนื่องจากใช้ระบบเปิด-ปิดภาคการศึกษาตามอาเซียน

**D** = ดำเนินงานและเก็บข้อมูลบันทึกผลการดำเนินงานตั้งแต่ต้นปีการศึกษา คือ เดือนที่ 1-12 ของปีการศึกษา (เดือนสิงหาคม-กรกฎาคม ปีถัดไป)

**C/S** = ดำเนินการประเมินคุณภาพในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน ระหว่างเดือนเดือนสิงหาคม-ตุลาคม ของปีถัดไป

**A** = วางแผนปรับปรุงการศึกษาและดำเนินการปรับปรุงตามผลการประเมิน โดยคณะกรรมการบริหาร ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน โดยนำข้อเสนอแนะและผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในมาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน (รวมทั้งข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะฯ) มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและเสนอตั้งงบประมาณปีถัดไปหรือจัดทำโครงการพัฒนาและเสนอใช้งบประมาณกลางปีหรืองบประมาณพิเศษ

## วิธีการประกันคุณภาพภายใน

วิธีการประกันคุณภาพภายในกำหนดไว้ ดังนี้

1. วางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา
2. รวบรวมข้อมูลระยะเวลา 12 เดือน ตามตัววงชี้ที่ได้ประกาศใช้บนระบบ CHE QA Online และให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นประจำทุกปีทั้งระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน
3. หลักสูตรเตรียมการประเมินตนเองระดับหลักสูตรและจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตรผ่านระบบ CHE QA Online
4. นำผลการประเมินระดับหลักสูตรมาจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับคณะฯ
5. นำผลการประเมินระดับหลักสูตร ผลการประเมินระดับคณะฯ เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัย
6. ผู้บริหารนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่คณะฯ แต่งตั้ง (รวมทั้งข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย) มาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนยุทธศาสตร์

7. ส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ผ่านระบบ CHE QA Online ภายใน 120 วัน นับจากสิ้นปีการศึกษา

คณะฯ ต้องมีการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในทุกปีการศึกษา ทั้งระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย ตามลำดับ โดยคณะฯ เป็นผู้แต่งตั้ง คณะกรรมการประเมิน และส่งผลการประเมินให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบผ่าน ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ (CHE QA Online)

**กรณีที่ต้องการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร กำหนดไว้ ดังนี้**

- ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยเกินกว่ากึ่งหนึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันและ อย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีคุณวุฒิตตรงกับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน

- ประธานกรรมการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน

ทั้งนี้ คณะกรรมการทุกคนต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

**คุณสมบัติเฉพาะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ของแต่ละ ระดับการศึกษา เป็นดังนี้**

- ระดับปริญญาตรี คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไปหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป

- ระดับปริญญาโท คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับ รองศาสตราจารย์ขึ้นไป

- ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับ ศาสตราจารย์ขึ้นไป













## การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์ถือการุณย์

คณะฯ ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยแบ่งเป็น 2 ระดับ คือ ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ซึ่งมีกระบวนการดำเนินงาน ดังนี้

### 1. ระดับหลักสูตร

- 1.1 เก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวบ่งชี้ของหลักสูตร สำหรับจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร
- 1.2 ส่งรายงานการประเมินตนเอง เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองในระดับคณะ
- 1.3 นำผลการประเมินไปใช้กำหนดแนวทางในการเสริมจุดเด่น และโอกาสในการพัฒนาตามองค์ประกอบ เพื่อนำไปสู่การวางแผนนโยบายและพัฒนาคณะฯ ในปีการศึกษาต่อไป

### 2. ระดับคณะ

- 2.1 เก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวบ่งชี้ของคณะฯ สำหรับจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของหน่วยงาน
  - 2.2 การคำนวณผลการประเมิน แบ่งเป็น 2 แบบ ดังนี้
    - **รายองค์ประกอบ** นำคะแนนทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบมารวมกัน หาค่าด้วยจำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดในองค์ประกอบนั้น จะเป็นคะแนนเฉลี่ยรายองค์ประกอบ
    - **ภาพรวม** นำคะแนนทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบมารวมกัน หาค่าด้วยจำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดของทุกองค์ประกอบ จะเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม
  - 2.3 การเขียนรายงานการประเมินตนเอง
  - 2.4 การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ทำให้หน่วยงานได้ทราบถึงสถานะของตนเองว่ามีจุดเด่น - จุดที่ควรพัฒนาอย่างไรบ้าง และนำผลที่ได้ไปพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะต่อไป
  - 2.5 ส่งรายงานการประเมินตนเองให้คณะกรรมการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำรายงานในภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย
  - 2.6 นำผลประเมินไปใช้กำหนดแนวทางในการเสริมจุดเด่น และแนวทางแก้ไขจุดที่ควรพัฒนาตามองค์ประกอบ เพื่อนำไปสู่การวางแผนนโยบายและพัฒนาคณะฯ ในปีการศึกษาต่อไป
- หมายเหตุ:** คณะฯ ได้จัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาของภาคิวิชาฯ และฝ่ายฯ ด้วย โดยระบุตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบทั้งระดับหลักสูตร และระดับคณะ

### การรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์

ปีการศึกษา 2561 คณะฯ ได้ดำเนินการรวบรวมเอกสารเพื่อเตรียมรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์จากสภาการพยาบาล คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา จึงนำเกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์มาจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2561 ด้วย

## นิยามศัพท์

**การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)** หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กร สามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด โดยที่ความรู้มี 2 ประเภท คือ

**ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge)** เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์ หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้ง จึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

**ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge)** เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่างๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม นพ.วิจารณ์ พานิช ได้ให้ความหมายของคำว่า “การจัดการความรู้” คือ เครื่องมือเพื่อการบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย 4 ประการไปพร้อมๆ กัน ได้แก่ บรรลุเป้าหมายของงาน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรไปเป็นองค์กรเรียนรู้ และบรรลุความเป็นชุมชน เป็นหมู่คณะ ความเอื้ออาทรระหว่างกันในที่ทำงาน

การจัดการความรู้เป็นการดำเนินการอย่างน้อย 6 ประการต่อความรู้ ได้แก่

- (1) การกำหนดความรู้ที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร
- (2) การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ
- (3) การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะต่อการใช้งานของตน
- (4) การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน
- (5) การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด “ขุมความรู้” ออกมาบันทึกไว้
- (6) การจัดบันทึก “ขุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึกและเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น

โดยที่การดำเนินการ 6 ประการนี้บูรณาการเป็นเนื้อเดียวกัน ความรู้ที่เกี่ยวข้องเป็นทั้งความรู้ที่ชัดแจ้งอยู่ในรูปของตัวหนังสือหรือรหัสอย่างอื่นที่เข้าใจได้ทั่วไป (explicit knowledge) และความรู้ฝังลึกอยู่ในสมอง (tacit knowledge) ที่อยู่ในคน ทั้งที่อยู่ในใจ (ความเชื่อ ค่านิยม) อยู่ในสมอง (เหตุผล) และอยู่ในมือและส่วนอื่นๆ ของร่างกาย (ทักษะในการปฏิบัติ) การจัดการความรู้เป็นกิจกรรมที่คนจำนวนหนึ่งทำร่วมกันไม่ใช่กิจกรรมที่ทำโดยคน คนเดียว

**การตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง** หมายถึง การตีพิมพ์ผลงานวิชาการฉบับสมบูรณ์ในลักษณะของรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ วารสารวิชาการ หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ

ในระดับมหาวิทยาลัย หรือระดับคณะ และต้องเป็นผลงานที่ผ่านการกลั่นกรอง (peer review) โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมเป็นกรรมการพิจารณาด้วย

### **การทวนสอบ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน**

**การทวนสอบ** หมายถึง การดำเนินการหาหลักฐานที่เป็นการสอบซ้ำด้วยวิธีการใดๆ เช่น การสังเกต การตรวจสอบ การประเมิน การสัมภาษณ์ ฯลฯ เพื่อยืนยันพิสูจน์ว่า สิ่งที่กำหนดขึ้นนั้นได้มีการดำเนินการและบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์

**การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้** หมายถึง กระบวนการหาหลักฐานเพื่อยืนยันหรือสนับสนุนว่า นักศึกษาทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาตรงตามมาตรฐานผลการเรียนรู้เป็นอย่างน้อย (การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้) ซึ่งอาจได้จากผลการประเมินข้อสอบว่าครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ การให้คะแนนตรงตามความจริง (การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้) การให้ข้อมูลย้อนกลับของผู้สำเร็จการศึกษา การประสบความสำเร็จในการทำงานของผู้สำเร็จการศึกษา การกำหนดมาตรฐานคุณวุฒิต้องให้แนวทางในการทวนสอบที่สถาบันการศึกษาสามารถเลือกใช้ หรืออาจกำหนดวิธีการทวนสอบร่วมกัน เช่น การสอบออก (exit exam) โดยใช้ข้อสอบซึ่งคณาจารย์สถาบันต่างๆ ในสาขาร่วมกันจัดทำ

**ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (Learning Achievement)** หมายถึง ผลการวัดการเปลี่ยนแปลงและประสบการณ์การเรียนรู้ ในเนื้อหาสาระที่เรียนมาแล้วว่าเกิดการเรียนรู้เท่าใดมีความสามารถชนิดใด โดยสามารถวัดได้จากแบบทดสอบวัดสัมฤทธิ์ในลักษณะต่างๆ และการวัดผลตามสภาพจริง เพื่อบอกถึงคุณภาพการศึกษาความหมายของการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

สมพร เชื้อพันธ์ (2547) สรุปว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ หมายถึง ความสามารถ ความสำเร็จและสมรรถภาพด้านต่างๆ ของผู้เรียนที่ได้จากการเรียนรู้อันเป็นผลมาจากการเรียนการสอน การฝึกฝน หรือประสบการณ์ของแต่ละบุคคลซึ่งสามารถวัดได้จากการทดสอบด้วยวิธีการต่างๆ

พิมพันธ์ เดชะคุปต์ และเพียรวิทย์ ยืนดีสุข (2548) กล่าวว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง ขนาดของความสำเร็จที่ได้จากกระบวนการเรียนการสอน

ปราณี กองจินดา (2549) กล่าวว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง ความสำเร็จที่ได้รับจากกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและประสบการณ์เรียนรู้ทางด้านพุทธิพิสัย จิตพิสัย และทักษะพิสัย และยังได้จำแนกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไว้ตามลักษณะของวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนที่แตกต่างกัน

ดังนั้น สรุปได้ว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง ผลที่เกิดจากกระบวนการเรียนการสอนที่จะทำให้นักเรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม และสามารถวัดได้โดยการแสดงออกมาทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านพุทธิพิสัย ด้านจิตพิสัย และด้านทักษะพิสัย

**การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้** หมายถึง การสอบ / ประเมินซ้ำว่า นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

**การทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้** หมายถึง การสอบ / ประเมินซ้ำว่าผลการประเมิน การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาการ การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเป็น การวัดผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาว่าได้พัฒนาการเรียนรู้ได้ในระดับต่างๆ ที่ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานผลการ เรียนรู้ การกำหนดมาตรฐานคุณวุฒิจึงต้องให้แนวทางในการประเมิน ซึ่งสอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ ตามกลยุทธ์ที่ใช้และอิงพัฒนาการของผู้เรียนและแสดงถึงระดับผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาแต่ละคนได้

**การทวนสอบกระบวนการประเมินการเรียนรู้** หมายถึง การสอบ / ประเมินซ้ำว่ากระบวนการ ประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาการ

**การเทียบเคียงผลการดำเนินงาน (Benchmarking)** หมายถึง วิธีการในการวัดและ เปรียบเทียบผลผลิต บริการและวิธีการปฏิบัติกับองค์กรที่สามารถทำได้ดีกว่า เพื่อนำผลการ เปรียบเทียบมาใช้ในการปรับปรุงองค์กรของตนเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางธุรกิจ

**การบูรณาการ (Integration)** หมายถึง การผสมกลมกลืนของแผน กระบวนการ สารสนเทศ การจัดสรรทรัพยากร การปฏิบัติการ ผลลัพธ์ และการวิเคราะห์ เพื่อสนับสนุนเป้าประสงค์ที่สำคัญ ของสถาบัน (organization-wide goal) การบูรณาการที่มีประสิทธิผล เป็นมากกว่าความสอดคล้องไป ในแนวทางเดียวกัน (alignment) ซึ่งการดำเนินการของแต่ละองค์ประกอบภายใน ระบบการจัดการ ผลการดำเนินการมีความเชื่อมโยงกันเป็นหนึ่งเดียวอย่างสมบูรณ์

**การเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ** หมายถึง โครงการร่วมมือระหว่างประเทศไทย กับประเทศอื่น

**การเผยแพร่ในระดับนานาชาติ** หมายถึง การเผยแพร่ที่เปิดกว้างสำหรับทุกประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มอาเซียน)

**การเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน** หมายถึง การเผยแพร่เฉพาะในกลุ่มอาเซียน 10 ประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศนับรวมประเทศไทยด้วย) และการให้คะแนนตามแหล่งเผยแพร่ ไม่จำเป็นต้องไปแสดงในต่างประเทศ

**อาเซียน** หมายถึง สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of South East Asian Nations) มี 10 ประเทศ ได้แก่ บรูไน กัมพูชา อินโดนีเซีย สปป.ลาว มาเลเซีย พม่า ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ ไทย และเวียดนาม

**การเผยแพร่ผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ** หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการ ประชุม (proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุม หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากนอกสถาบันเจ้าภาพ อย่างน้อยร้อยละ 25 โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่



เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วย และมีบทความที่มาจากหน่วยงานภายนอกสถาบันอย่างน้อย 3 หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25

**การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ** หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับสมบูรณ์ (full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานฯ หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ 25 และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ 25 และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นๆ และมีบทความที่มาจากต่างประเทศอย่างน้อย 3 ประเทศ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25

**\*\* บทความในการประชุมวิชาการทั้งระดับชาติและนานาชาติ ที่นำเสนอให้กองบรรณาธิการหรือคณะกรรมการจัดประชุมพิจารณาคัดเลือก ต้องเป็นฉบับสมบูรณ์ (full paper) และได้รับการตีพิมพ์แล้ว ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้**

**งานวิจัย** หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือการเสาะแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าหรือทดลอง วิเคราะห์และตีความข้อมูล ตลอดจนสรุปผลอย่างมีระบบ

**งานสร้างสรรค์** หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่ (1) ทัศนศิลป์ (visual art) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ (2) ศิลปะการแสดง (performance arts) ประกอบด้วย ดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่างๆ และ (3) วรรณศิลป์ (literature) ซึ่งประกอบด้วยบทประพันธ์และกวีนิพนธ์รูปแบบต่างๆ

**แนวโน้ม (Trends)** หมายถึง สารสนเทศที่เป็นตัวเลข ซึ่งแสดงให้เห็นทิศทางและอัตราการเปลี่ยนแปลงของผลลัพธ์ของสถาบัน หรือความคงเส้นคงวาของผลการดำเนินการในแต่ละช่วงเวลา แนวโน้มแสดงผลการดำเนินการของสถาบันตามลำดับเวลา โดยทั่วไปการแสดงแนวโน้มได้จะต้องมีข้อมูลในอดีตอย่างน้อยสามจุด (ไม่รวมค่าคาดการณ์) ทั้งนี้ ในทางสถิติอาจจำเป็นต้องแสดงจำนวนข้อมูลมากกว่านี้เพื่อยืนยันแนวโน้ม ระยะห่าง ระหว่างจุดข้อมูลที่แสดงแนวโน้มขึ้นกับรอบเวลาของกระบวนการที่นำเสนอ หากรอบเวลายาวขึ้น ต้องมีการวัดถี่ขึ้น ในขณะที่รอบเวลาที่ยาวกว่า อาจต้องใช้ช่วงเวลานาน จึงจะทราบแนวโน้มที่สื่อความหมายได้ชัดเจน

**แนวปฏิบัติที่ดี** หมายถึง วิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติที่ทำให้สถาบันประสบความสำเร็จ หรือสู่ความเป็นเลิศตามเป้าหมาย เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้นๆ มีหลักฐานของความสำเร็จปรากฏชัดเจน โดยมีการสรุปวิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติ ตลอดจนความรู้และประสบการณ์ บันทึกเป็นเอกสาร เผยแพร่ให้หน่วยงานภายในหรือภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

**ประสบการณ์ด้านการทำวิจัย** หมายถึง มีประสบการณ์ด้านการทำวิจัยเป็นผลสำเร็จมาแล้ว โดยมีหลักฐานเป็นผลงานที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (proceeding) ที่มีการพิจารณาภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (peer review) หรือตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีการพิจารณาภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (peer review) หรือเป็นผลงานที่เป็นรูปเล่มซึ่งนำเสนอแหล่งทุนวิจัย หรือนำเสนอผู้ว่าจ้างในการทำวิจัยนั้นๆ และเป็นผลงานที่แหล่งทุนวิจัยหรือผู้ว่าจ้างวิจัยได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเป็นผลงานที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยให้รายงานผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนไว้ในเอกสารหลักสูตร ทั้งนี้ การรายงานผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ให้รายงานในลักษณะของการเขียนบรรณานุกรม หรือการเขียนเอกสารอ้างอิงทางวิชาการ กล่าวคือ ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์และแหล่งที่พิมพ์ เผยแพร่ผลงาน

**ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ** หมายถึง บทความจากผลงานวิจัย หรือบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) หรือวารสารวิชาการระดับชาติตามประกาศของ กกอ.

**ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ** หมายถึง บทความจาก ผลงานวิจัยหรือบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูล การจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: [www.scimagojr.com](http://www.scimagojr.com)) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือ ฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศของ กกอ.

**แผนกลยุทธ์** หมายถึง แผนระยะยาวของสถาบันโดยทั่วไปมักใช้เวลา 5 ปี เป็นแผนที่กำหนดทิศทาง การพัฒนาของสถาบัน แผนกลยุทธ์ประกอบไปด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม กลยุทธ์ต่างๆ ของสถาบัน ควรครอบคลุมทุกภารกิจของสถาบันซึ่งต้องมีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแต่ละกลยุทธ์และค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้เพื่อวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกลยุทธ์ โดยสถาบันนำแผนกลยุทธ์ มาจัดทำแผนดำเนินงานหรือแผนปฏิบัติการประจำปี

**แผนกลยุทธ์ทางการเงิน** หมายถึง แผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินของสถาบันที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสถาบันให้สามารถดำเนินการได้ แผนกลยุทธ์ทางการเงินจะสอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน สถาบันควรประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องจัดหา สำหรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็นเงินทุนที่

ต้องการใช้ ซึ่งจะเป็นความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่สถาบันใช้ในการดำเนินการให้กลยุทธ์นั้นบังเกิดผล จากนั้นจึงจะกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินทุนที่ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งทุนใด เช่น รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา งบประมาณแผ่นดินหรือเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินทุนสะสมของหน่วยงาน เงินบริจาคจากหน่วยงานภายนอก หรือศิษย์เก่า หรือสถาบัน จะต้องมีการระดมทุนด้วยวิธีการอื่นๆ อีกเพิ่มเติม เช่น การแปลงทรัพย์สินทางปัญญาเป็นมูลค่า รวมทั้งมีการวิเคราะห์ต้นทุนของการดำเนินงานด้วย เช่น ต้นทุนต่อหน่วยในการผลิตบัณฑิตในแต่ละหลักสูตร โดยที่ระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ทางการเงินจะเท่ากับระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ของสถาบัน

**แผนปฏิบัติการประจำปี** หมายถึง แผนระยะสั้นที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน 1 ปี เป็นแผนที่ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่ภาคปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริงตามกลยุทธ์ ประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะต้องดำเนินการในปีนั้นๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรม ค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้เหล่านั้น รวมทั้ง มีการระบุผู้รับผิดชอบหลักหรือหัวหน้าโครงการ งบประมาณในการดำเนินงาน รายละเอียดและทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการที่ชัดเจน

#### **พหุวิทยาการ หรือ สหวิทยาการ หลักสูตรพหุวิทยาการ**

**พหุวิทยาการ (Multidisciplinary) หรือ สหวิทยาการ (Interdisciplinary)** หมายถึง การใช้ องค์ความรู้หลายสาขาวิชา หลายศาสตร์หรือหลายอนุศาสตร์ มาผสมผสานใช้ในการวิเคราะห์ วิจัย และสังเคราะห์ขึ้นเป็นองค์ความรู้ใหม่ และพัฒนาเป็นศาสตร์ใหม่ขึ้น

**หลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary)** หมายถึง วิธีการที่นำเอาความรู้หลายศาสตร์ หรือหลายอนุศาสตร์เข้ามาใช้ในการเรียนการสอน เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ วิจัย จนกระทั่งผู้เรียน สามารถพัฒนาความรู้ องค์ความรู้เป็นศาสตร์ใหม่ขึ้นหรือเกิดอนุศาสตร์ใหม่ขึ้น

- ตัวอย่างหลักสูตรที่เป็นพหุวิทยาการ เช่น วิศวกรรมชีวการแพทย์ (วิศวกรรมศาสตร์+ แพทย์ศาสตร์) ภูมิศาสตร์สารสนเทศ (ภูมิศาสตร์+เทคโนโลยีสารสนเทศ) วิศวกรรมนาโน (วิศวกรรมศาสตร์+วิทยาศาสตร์-เคมี)

- ตัวอย่างหลักสูตรที่ไม่ใช่พหุวิทยาการ เช่น คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การศึกษาเพื่อการพัฒนา

**พิชญ พิจารณ์ (Peer Review)** หมายถึง การตรวจเยี่ยมโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ซึ่งสามารถให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเชิงพัฒนาแก่สถาบันอุดมศึกษาในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพและสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อเสนอแนะในเชิงพัฒนาแก่สถาบันอุดมศึกษา

**ระบบ** หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนว่าต้องทำอะไรบ้างเพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกันไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการอื่นๆ องค์ประกอบของระบบ ประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลิตผล และข้อมูลป้อนกลับ ซึ่งมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน



**กลไก** หมายถึง สิ่งที่ทำให้ระบบมีการขับเคลื่อนหรือดำเนินอยู่ได้ โดยมีการจัดสรรทรัพยากร มีการจัดองค์การ หน่วยงาน หรือกลุ่มบุคคลเป็นผู้ดำเนินงาน

**สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน** หมายถึง สาขาวิชาตามคุณวุฒิหรือตำแหน่งทางวิชาการที่สัมพันธ์กับ ศาสตร์ที่เปิดสอน มิใช่สัมพันธ์กับรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร เช่น เป็นศาสตร์ในกลุ่มสาขาวิชา (Field of Education) เดียวกัน ตาม ISCED 2013 (กกอ. ในการประชุมครั้งที่ 12/2554 เมื่อ 17 พฤศจิกายน 2554 หนังสือเวียนที่ ศธ 0506(2)/ว506 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2554)

**หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ** หมายถึง หน่วยงานภายนอกสถาบันระดับกรมหรือเทียบเท่า ขึ้นไป (เช่น ระดับจังหวัด) หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทมหาชนที่จดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์ หรือองค์กรกลางระดับชาติทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่น สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สภาวิชาชีพ)

**หลักธรรมาภิบาล** หมายถึง การปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุม ดูแลกิจการต่างๆ ให้เป็นไปในครรลองธรรม นอกจากนี้ ยังหมายถึงการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งสามารถนำไปใช้ได้ทั้งภาครัฐ และเอกชน ธรรมที่ใช้ในการบริหารนี้มีความหมายอย่างกว้างขวาง กล่าวคือ หากได้มีความหมาย เพียงหลักธรรมทางศาสนาเท่านั้น แต่รวมถึงศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และความถูกต้องชอบธรรม ทั้งปวง ซึ่งวิญญูชนพึงมีและพึงประพฤติปฏิบัติ อาทิ ความโปร่งใสตรวจสอบได้ การปราศจากการ แทรกแซงจากองค์การภายนอก เป็นต้น

**หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ที่เหมาะสม จะนำมาปรับใช้ในภาครัฐมี 10 องค์ประกอบ ดังนี้**

1. **หลักประสิทธิภาพ (Effectiveness)** คือ ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียง กับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีภารกิจคล้ายคลึงกันและมีผลการปฏิบัติงานในระดับชั้นนำของ ประเทศเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนโดยการปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทางยุทธศาสตร์ และ เป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตาม ประเมินผลและพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ

2. **หลักประสิทธิผล (Efficiency)** คือ การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มีการ ออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้ องค์การสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนา ชีตความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

3. **หลักการตอบสนอง (Responsiveness)** คือ การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความ ต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง

4. **หลักการรับผิดชอบ (Accountability)** คือ การแสดงความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่ และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ

5. **หลักความโปร่งใส (Transparency)** คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้ เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่างๆ และสามารถตรวจสอบได้

6. **หลักการมีส่วนร่วม (Participation)** คือ กระบวนการที่ข้าราชการ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

7. **หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)** คือ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากส่วนราชการส่วนกลางให้แก่หน่วยการปกครองอื่นๆ (ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น) และภาคประชาชนดำเนินการแทนโดยมีอิสระตามสมควร รวมถึงการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มผลผลิตภาพเพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของส่วนราชการ

8. **หลักนิติธรรม (Rule of Law)** คือ การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

9. **หลักความเสมอภาค (Equity)** คือ การได้รับการปฏิบัติและได้รับการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยกด้าน ชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกาย หรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่นๆ

10. **หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)** คือ การหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรงซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ โดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่าเห็นพ้องโดยเอกฉันท์

**อาจารย์ประจำ** หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ที่สถาบันจ้างเข้ามาเป็นอาจารย์ประจำด้วยเงินรายได้หน่วยงานจะต้องมีสัญญาจ้างที่มีการระบุระยะเวลาการจ้างอย่างชัดเจนและไม่น้อยกว่า 9 เดือน ในสัญญาจ้างจะต้องระบุหน้าที่

ภาระงานให้ชัดเจนไม่น้อยกว่าหน้าที่ของอาจารย์ประจำตามที่กำหนดตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริการเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548

การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับระยะเวลาการทำงานสำหรับอาจารย์ที่บรรจุใหม่ ในปีทีประเมิน ดังนี้

9-12 เดือน	คิดเป็น 1 คน
6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 9 เดือน	คิดเป็น 0.5 คน
น้อยกว่า 6 เดือน	ไม่สามารถนำมานับได้

**อาจารย์ประจำหลักสูตร** หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

**อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สามารถเข้าได้เกิน 2 คน

หากมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ขอให้เสนอโดยดำเนินการเช่นเดียวกับการนำเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย โดยนำเสนอต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ และเสนอให้ สกอ. รับทราบตามแบบฟอร์ม สมอ.08 ภายใน 30 วัน

**อาจารย์พิเศษ** หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

**สำหรับเกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. 2560**  
**มีคำนิยามศัพท์เกี่ยวกับอาจารย์ดังนี้**

**อาจารย์พยาบาลประจำ** หมายถึง อาจารย์พยาบาลที่ปฏิบัติงานเต็มเวลาตามพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 9 เดือนต่อปีการศึกษา คิดเป็น 1 คน ในกรณีปฏิบัติงาน 6 เดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 9 เดือน คิดเป็น 0.5 คน

**อาจารย์พยาบาลประจำหลักสูตร** หมายถึง อาจารย์พยาบาลที่ปฏิบัติงานเต็มเวลาตามพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา โดยมีประสบการณ์การปฏิบัติการพยาบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีประสบการณ์การสอนทางการพยาบาลในสถาบันการศึกษาพยาบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

## ระบบการกำกับการประกันคุณภาพ ของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

### การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ได้ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกภาควิชาฯ / ฝ่ายฯ มีการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาภายในด้วยกระบวนการ PDCA มีตัวบ่งชี้และเกณฑ์มาตรฐาน เป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานตามพันธกิจ ตั้งแต่ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ให้มีคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและมีประสิทธิภาพมากขึ้น และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวงว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 ซึ่งประกอบด้วย การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำระบบประกันคุณภาพภายใน ทุกภาควิชาฯ / ฝ่ายฯ

### การกำกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

การกำกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ดำเนินการโดยกำหนดให้มีระบบและกลไกในการควบคุมคุณภาพ (quality control)/ การตรวจสอบคุณภาพ (quality audit) และการประเมินคุณภาพ (quality assess) การดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ (quality factor) ตามดัชนีบ่งชี้ (index) ที่กำหนดเพื่อเป็นหลักประกันแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ใช้บัณฑิต ผู้เกี่ยวข้องและสาธารณชนมั่นใจว่า คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์สามารถให้ผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ และพร้อมรับรองคุณภาพมาตรฐานจากภายนอก จึงได้กำหนดให้มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในเป็น 3 ระบบ เพื่อการกำกับ ดังนี้

1. ระบบการควบคุมคุณภาพหรือระบบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
2. ระบบการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
3. ระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา

#### 1. ระบบการควบคุมคุณภาพหรือระบบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

การควบคุมคุณภาพการศึกษาหรือการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นการจัดให้มีระบบและกลไกในแต่ละองค์ประกอบตัวบ่งชี้เพื่อกำกับการดำเนินงานของคณะฯ ให้ได้ผลตามเกณฑ์คุณภาพ โดยมีขั้นตอนดังนี้

##### 1) การสร้างระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพ

คณะฯ ดำเนินการจัดระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพภายในขึ้น โดยยึดปรัชญา/วิสัยทัศน์ของคณะฯ องค์ประกอบของคุณภาพและดัชนีบ่งชี้คุณภาพที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้กำหนดเป็นแนวทางในการจัดทำระบบและกลไก โดยกลไกการควบคุมคุณภาพที่สำคัญ คือ คณะกรรมการที่รับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษา



## 2) การพัฒนาระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพ

คณะฯ พัฒนาระบบคุณภาพที่เหมาะสมกับบริบทของสถาบันและเป็นระบบที่สามารถตรวจสอบและอ้างอิงได้ พิจารณาเลือกระบบคุณภาพที่เป็นสากล เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเองเป็นกระบวนการบริหารจัดการจัดการคุณภาพที่มีการวางแผนในการพัฒนาคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพ เพื่อปรับปรุงตามองค์ประกอบตัวบ่งชี้คุณภาพที่กำหนดอย่างต่อเนื่องทุกหน่วยงาน

### 2. ระบบการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

การตรวจสอบคุณภาพภายในเป็นกระบวนการหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล ของการดำเนินการประกันคุณภาพ และเพื่อให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการและหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข การตรวจสอบคุณภาพการศึกษามีแนวทางโดยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพเพื่อทำหน้าที่ศึกษาวิเคราะห์ว่าทุกภาควิชาฯ และฝ่ายฯ มีระบบและกลไกกำกับกับการควบคุมคุณภาพตลอดจนได้นำระบบและกลไกดังกล่าวไปดำเนินการและปรากฏผลการดำเนินการเป็นที่ประจักษ์ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงคุณภาพให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้การศึกษาระวิเคราะห์ จะใช้รายงานการศึกษาตนเอง (self-study report) ของคณะฯ พร้อมทั้งหลักฐานเอกสารต่างๆ ตลอดจนการตรวจเยี่ยมภาควิชาฯ และฝ่ายฯ ประกอบเข้าด้วยกัน

### 3. ระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา

การประเมินคุณภาพการศึกษา เป็นกระบวนการต่อเนื่องจากการตรวจสอบคุณภาพ แต่ทั้งนี้จะเน้นการวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลตามองค์ประกอบตัวบ่งชี้ระดับคณะ ว่าการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์และมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดมากน้อยเพียงไร โดยระบบและกลไกการพัฒนาคุณภาพจะมีกรอบในการดำเนินการที่เป็นระบบ ประเมินตั้งแต่ปัจจัยนำเข้า (input) กระบวนการ (process) ผลผลิต/ผลลัพธ์ (output/outcome) และการประเมินก็ต้องประเมินตามกรอบของระบบและกลไกเพื่อการกำกับการประกันคุณภาพภายใน

### องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ

คณะพยาบาลศาสตร์ถือการุณย์ จัดอยู่ในกลุ่ม ค 2 เนื่องจากเป็นสถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตเฉพาะทางหรือเฉพาะกลุ่มสาขาวิชาที่เน้นระดับปริญญาตรี

กำหนดตัวบ่งชี้เป็น 2 ประเภท คือตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ และตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ ดังนี้

1. ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณอยู่ในรูปของร้อยละหรือค่าเฉลี่ย กำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นคะแนนระหว่าง 1 ถึง 5 โดยเป็นค่าต่อเนื่อง (มีจุดทศนิยม) สำหรับการแปลงผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (ซึ่งอยู่ในรูปร้อยละหรือค่าเฉลี่ย) เป็นคะแนนทำโดยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยที่แต่ละตัวบ่งชี้จะกำหนดค่าร้อยละหรือค่าเฉลี่ยที่คิดเป็นคะแนนเต็ม 5 ไว้

2. ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพจะระบุเกณฑ์มาตรฐานเป็นข้อๆ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้เป็น 5 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1 ถึง 5 การประเมินเชิงคุณภาพนี้จะมีทั้งการนับจำนวนข้อและระบุว่าเป็น

ผลการดำเนินงานได้ก็ข้อ ได้คะแนนเท่าใด กรณีที่ไม่ดำเนินการใดๆ หรือดำเนินการไม่ครบที่จะได้ 1 คะแนน ให้ถือว่าได้ 0 คะแนน และการประเมินโดยกำหนดการให้คะแนนตามที่ได้ มีระดับคะแนนอยู่ระหว่าง 0 – 5

คณะ ใช้วิธีการและเกณฑ์การประเมินคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามรายละเอียดในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 (พิมพ์ครั้งที่ 5 มิถุนายน 2561) เพื่อประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร และระดับคณะ ซึ่งประกอบด้วย องค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ ดังนี้

**ระดับหลักสูตร** ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ จำนวน 14 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน
- องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต จำนวนตัวบ่งชี้ย่อย 2 ตัวบ่งชี้
- องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา จำนวนตัวบ่งชี้ย่อย 3 ตัวบ่งชี้
- องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ จำนวนตัวบ่งชี้ย่อย 3 ตัวบ่งชี้
- องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน  
จำนวนตัวบ่งชี้ย่อย 4 ตัวบ่งชี้
- องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จำนวนตัวบ่งชี้ย่อย 1 ตัวบ่งชี้

**ระดับคณะ** ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ จำนวน 13 ตัวบ่งชี้

- องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต จำนวนตัวบ่งชี้ย่อย 6 ตัวบ่งชี้
- องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย จำนวนตัวบ่งชี้ย่อย 3 ตัวบ่งชี้
- องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ จำนวนตัวบ่งชี้ย่อย 1 ตัวบ่งชี้
- องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จำนวนตัวบ่งชี้ย่อย 1 ตัวบ่งชี้
- องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ จำนวนตัวบ่งชี้ย่อย 2 ตัวบ่งชี้

### ข้อกำหนดทั่วไป

การพิจารณาขอระยะเวลาการประกันคุณภาพการศึกษาภายในแต่ละปีการศึกษาในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง กำหนดรายละเอียด ดังนี้

- ตัวบ่งชี้เกี่ยวกับนักศึกษา และการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการโดยใช้รอบระยะเวลาการปฏิบัติงานตามรอบปีการศึกษา สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 และ 4 ใช้วงรอบ 1 มิถุนายน 2561 – 31 พฤษภาคม 2562 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 2 ใช้วงรอบ 1 สิงหาคม 2561 – 31 กรกฎาคม 2562
- ตัวบ่งชี้เกี่ยวกับอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน ใช้วงรอบ 1 สิงหาคม 2561 – 31 กรกฎาคม 2562 (การนับจำนวนอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง และระดับต้น ให้นับรวมที่ภาควิชา และอาจารย์ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาต่อระดับปริญญาโทให้นับเป็นอาจารย์ช่วยสอน ไม่นับเป็นอาจารย์ประจำ)
- ตัวบ่งชี้เกี่ยวกับผลงานวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามปฏิทิน (1 มกราคม 2561 – 31 ธันวาคม 2561)

- ตัวบ่งชี้เกี่ยวกับเงินสนับสนุนการทำผลงานวิชาการ ตามปีปฏิทิน (1 มกราคม 2561 – 31 ธันวาคม 2561)
- ตัวบ่งชี้เกี่ยวกับแผนงาน และงบประมาณ ตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)

**คำอธิบายเพิ่มเติมคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557**

ประเด็น	คำชี้แจง / คำอธิบายเพิ่มเติม
เพิ่มเติมนิยามศัพท์ คำว่า “แนวโน้ม (Trends)” โดยใช้นิยามกับที่ปรากฏในหนังสือเกณฑ์การพัฒนาคู่มือการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2558 – 2561	“แนวโน้ม (Trends) หมายถึง สารสนเทศที่เป็นตัวเลข ซึ่งแสดงให้เห็นทิศทางและอัตราการเปลี่ยนแปลงของผลลัพธ์ของสถาบัน หรือความคงเส้นคงวาของผลการดำเนินการในแต่ละช่วงเวลา แนวโน้มแสดงผลการดำเนินการของสถาบันตามลำดับเวลา โดยทั่วไปการแสดงผลแนวโน้มจะต้องมีข้อมูลในอดีตอย่างน้อยสามจุด (ไม่รวมค่าคาดการณ์) ทั้งนี้ในทางสถิติ อาจจำเป็นต้องแสดงจำนวนข้อมูลมากกว่านี้เพื่อยืนยันแนวโน้ม ระยะห่างระหว่างจุดข้อมูลที่แสดงแนวโน้มขึ้นกับรอบเวลาของกระบวนการที่นำเสนอ หากรอบเวลาด้านนี้ต้องมีการวัดถี่ขึ้น ในขณะที่รอบเวลาที่ยาวกว่า อาจต้องใช้ช่วงเวลาจริงจะทราบแนวโน้มที่สื่อความหมายได้ชัดเจน”
แนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษา ต้องดำเนินการเป็นประจำทุกปี	หลักสูตรสามารถแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันอุดมศึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ขึ้นทะเบียนของ สกอ. และเป็นคนก้าวทันความทันสมัยของหลักสูตรมาประเมินหลักสูตรได้ และรายงานผ่านระบบ CHE QA ONLINE
หลักในการพิจารณาสำหรับตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรที่เป็นตัวบ่งชี้กระบวนการ (3.1, 3.2, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3 และ 6.1)	การพิจารณาตัดสินผลการประเมินตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพในระดับหลักสูตร ที่เน้นกระบวนการ เพื่อให้ผู้ประเมินนำไปใช้ในการตัดสินผลการประเมินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ให้ยึดหลักการคือหลักสูตรควรกำหนดผลลัพธ์ซึ่งแสดงคุณภาพที่



ประเด็น	คำชี้แจง / คำอธิบายเพิ่มเติม
	<p>ต้องการจากกระบวนการที่ได้ออกแบบ โดยอธิบายวิธีการดำเนินงานที่นำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ มีการทบทวน/ประเมิน/ศึกษา ผลการดำเนินงานที่เทียบกับผลลัพธ์ที่กำหนด หากหลักสูตรไม่ได้ผลลัพธ์ตามที่ต้องการ ให้อธิบายว่ามีการปรับปรุงวิธีการทำงานอย่างไร เพื่อนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ</p> <p>(หมายเหตุ: ให้พิจารณาผลการดำเนินงานในภาพรวม ไม่ควรพิจารณาแต่ละประเด็นย่อย และกรณีจะให้คะแนนระดับ 4 หรือ 5 ต้องมีคำอธิบายที่เห็นเป็นรูปธรรม)</p>
<b>การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร</b>	
<b>องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน</b>	
<p>การนับจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร คำว่า “ตลอดระยะเวลา”</p>	<p>- ประเด็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอยู่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลานั้น ควรดูเจตนาารมณ์ของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ ในการตีความคำว่า “ต้องมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น” ซึ่งที่ประชุมได้ให้หลักการว่า การลาศึกษาต่อ/ลาออกของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนใหม่มาทดแทน หากได้มีการสรรหาอาจารย์ใหม่มาทดแทน</p>
	<p>แต่กระบวนการแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรยังไม่ถึงขั้นตอนของสภามหาวิทยาลัย โดยอยู่ในขั้นตอนกระบวนการในระดับคณะแล้ว จึงถือได้ว่ามหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินการให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา</p>
<p>หลักสูตรที่มีคุณวุฒิในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน</p>	<p>- การพิจารณาว่าคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาของหลักสูตรนั้นหรือไม่ ให้พิจารณาการแบ่งสาขาวิชาตาม ISCED2013 ของ UNESCO</p> <p>- กรณีตำแหน่งทางวิชาการให้พิจารณาจากผลงานทางวิชาการและประสบการณ์การทำงานวิจัยด้วย</p>

ประเด็น	คำชี้แจง / คำอธิบายเพิ่มเติม
<b>องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต</b>	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ในกรณีหลักสูตรปรับปรุงที่ยังไม่ครบรอบสถาบันอุดมศึกษาต้องประเมินตัวบ่งชี้ 2.1 ด้วยแม้ว่าหลักสูตรนั้นจะยังไม่ครบรอบการปรับปรุงก็ตาม โดยนำผลการดำเนินงานของหลักสูตรในรอบที่ผ่านมาใช้ประกอบการประเมิน
<b>องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา</b>	
ตัวบ่งชี้ 3.1 การรับนักศึกษา	ในการพิจารณาเกี่ยวกับการรับเข้าและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ขอให้ดูเจตนารมณ์ของหลักสูตรว่าต้องการนักศึกษาที่มีคุณสมบัติอย่างไร และจัดเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาที่จะศึกษาในหลักสูตร โดยพิจารณาจาก มคอ.2 ที่ได้ระบุถึงปัญหาของนักศึกษาแรกเข้าและการแก้ปัญหา
ตัวบ่งชี้ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- “การจัดการข้อร้องเรียน” หมายถึง การอธิบายการจัดการข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญ ไม่ได้เน้นที่ปริมาณหรือจำนวนข้อร้องเรียน</li> <li>- การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา เป็นการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการที่ดำเนินการให้กับนักศึกษาตามกิจกรรมในตัวบ่งชี้ที่ 3.1 และ 3.2</li> <li>- อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา คิดจากจำนวนนักศึกษาที่เข้าในแต่ละรุ่น ลบด้วย จำนวนนักศึกษาที่ออกทุกกรณีนับถึงสิ้นปีการศึกษาที่ประเมิน ยกเว้น การเสียชีวิต คิดเป็นร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในแต่ละรุ่นที่มีบัณฑิตสำเร็จการศึกษาแล้ว</li> </ul>
<b>องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์</b>	
ตัวบ่งชี้ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การนับผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารและการพัฒนาอาจารย์ ให้หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเท่านั้น</li> <li>- กรณีผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ ให้ดูจากรายชื่อผู้วิจัยที่ปรากฏในสัญญาว่าจ้าง</li> </ul>

ประเด็น	คำชี้แจง / คำอธิบายเพิ่มเติม
	<p>- พิจารณาจากผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีรายชื่อ ณ วันสิ้นสุดปีการศึกษานั้นๆ โดยไม่ต้องนำระยะเวลาในการรับผิดชอบหลักสูตรมาพิจารณา</p>
<p>ตัวบ่งชี้ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์</p>	<p>- ในการพิจารณาประเด็น ความพึงพอใจของอาจารย์ ให้พิจารณาความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 5 คนที่ได้ทำหน้าที่ประจำหลักสูตร เป็นการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อกระบวนการที่ได้ดำเนินการให้กับอาจารย์ตามกิจกรรมต่างๆ ในตัวบ่งชี้ที่ 4.1</p> <p>- อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ให้พิจารณาจากรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรว่ามีการเปลี่ยนแปลงในแต่ละปี ตั้งแต่หลักสูตรใหม่/ปรับปรุงที่ได้รับการอนุมัติ/เห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยให้เปิดดำเนินการ</p>
<p><b>องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน</b></p>	
<p>ตัวบ่งชี้ 5.1 สาระรายวิชาในหลักสูตร</p>	<p>- การตีความกรณีหลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานหรือไม่ ควรดูที่เนื้อหาสาระรายวิชาที่เปิดสอนว่าทันสมัยเหมาะสมกับความเปลี่ยนแปลงของโลกหรือไม่</p>
<p>ตัวบ่งชี้ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>- ประเด็นการบูรณาการกับการบริการวิชาการทางสังคมไม่จำเป็นต้องเป็นโครงการเดียวกับที่อยู่ในแผนบริการทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา แต่ให้ดูเจตนารมณ์ว่าเกิดผลการเรียนรู้บรรลุตามเป้าหมาย</p>
<p>ตัวบ่งชี้ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p>	<p>- คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558 ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติ</p>

ประเด็น	คำชี้แจง / คำอธิบายเพิ่มเติม
	<p>ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติเพิ่มเติมไว้ดังนี้</p> <p>- ข้อ 2 ระบุว่า “กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาจะจัดทำ รายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) รายงานผลการ ดำเนินงานของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการ ของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) และรายงานผล การดำเนินงานของหลักสูตรในลักษณะอื่น สถาบันอุดมศึกษาสามารถดำเนินการจัดทำระบบ เก็บข้อมูลรายละเอียดตามแนวทางของ มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7 โดยสามารถ ปรับเปลี่ยนหัวข้อรายละเอียดให้เหมาะสมกับบริบท เฉพาะของสถาบันอุดมศึกษานั้นๆ ได้ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงเจตนารมณ์ของการจัดทำ มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7”</p> <p>- ข้อ 3 ระบุว่า “ให้ถือว่า ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ เป็น เพียงแนวทางเท่านั้น โดยสถาบันอุดมศึกษา สามารถกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิได้เอง ซึ่งแต่ละหลักสูตรมีอิสระใน การกำหนดตัวบ่งชี้</p>
	<p>ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมิน และ รายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปีทีระบุไว้ในหมวด 1-6 ของแต่ละหลักสูตร ตามบริบทและวัตถุประสงค์ ในการผลิตบัณฑิต ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบหรือ อนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษา ในระหว่างที่ สถาบันอุดมศึกษายังไม่สามารถเสนอขอปรับตัวบ่งชี้ ใหม่ได้แล้วเสร็จ ให้ใช้ตัวบ่งชี้เดิมก่อนได้ หรือหาก หลักสูตรใดมีความประสงค์กำหนดตัวบ่งชี้แบบเดิมก็ สามารถกระทำได้ กรณีหลักสูตรมีการปรับตัวบ่งชี้ใหม่ ให้นำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป”</p>

ประเด็น	คำชี้แจง / คำอธิบายเพิ่มเติม
	<p>- ในประเด็นตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตาม TQF ข้อ 8 อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน คำว่า “อาจารย์ใหม่” ให้หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เพิ่งย้ายเข้ามาอยู่ในหลักสูตรใหม่ แม้ว่าจะเป็นอาจารย์เก่าที่มาจากหลักสูตร / ภาควิชาอื่นก็ถือว่าเป็นอาจารย์ใหม่</p> <p>- ในประเด็นตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตาม TQF ข้อ 11 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย / บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 กรณีหลักสูตรใหม่ที่ยังไม่มีบัณฑิตไม่ต้องประเมินประเด็นนี้แต่หากเป็นหลักสูตรปรับปรุงต้องประเมินประเด็นนี้ด้วย</p>
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ให้หลักสูตรระบุสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นสำหรับหลักสูตรให้ชัดเจน ไม่ต้องพิจารณาสิ่งสนับสนุนทั่วไป เช่น ห้องเรียน เครื่องฉาย LCD เป็นต้น
<b>การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ</b>	
<b>องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต</b>	
ตัวบ่งชี้ 1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	การคิดค่า FTES กรณีหลักสูตรที่สภาวิชาชีพกำหนดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ประจำไม่ตรงกับสัดส่วนที่กำหนดไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557
ให้สถาบันอุดมศึกษายึดตามสัดส่วนที่สภาวิชาชีพกำหนด	
<b>องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย</b>	
ตัวบ่งชี้ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์	ในการประเมินเกณฑ์ข้อ 5-6 ถ้ามีระบบของสถาบันอุดมศึกษาแล้ว คณะก็ไม่ต้องทำอีก แต่ควรเขียนว่าคณะทำอะไรบ้างเพื่อให้เป็นไปตามระบบที่สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการ
ตัวบ่งชี้ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	<p>- ในการคิดคะแนนระดับคณะ ให้คิดแยกกลุ่มสาขา ก่อนแล้วนำมาคำนวณเป็นคะแนนเฉลี่ย</p> <p>- กรณีการคิดคะแนนระดับสถาบัน ให้รวมคะแนนของทุกคณะหารด้วยจำนวนคณะ</p>



ประเด็น	คำชี้แจง / คำอธิบายเพิ่มเติม
<b>องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ</b>	
ตัวบ่งชี้ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำว่า “แผนการใช้ประโยชน์” แผนการใช้ประโยชน์อาจจะระบุไว้ในแผนหรือในโครงการก็ได้ แต่ขอให้ดูเจตนารมณ์ว่ามีการต่อยอดการดำเนินงาน โดยมีการบูรณาการกับงานอื่นๆ และมีการวางแผน หรือมีแนวทางที่จะนำไปใช้ประโยชน์</li> </ul>
<b>องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</b>	
ตัวบ่งชี้ 4.1 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หมายถึง ศิลปะและวัฒนธรรมของไทยและท้องถิ่นไทย</li> <li>- การประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน ให้ดูตามเจตนารมณ์ของวัตถุประสงค์ของแผนเพื่อให้เกิดการดำเนินกิจกรรมให้มีความเหมาะสม</li> <li>- ชิ้นงานที่ได้รับรางวัลระดับชาติไม่ได้หมายความว่า “การสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ”</li> </ul>
<b>องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ</b>	
ตัวบ่งชี้ 5.1 การบริหารของคณะ/สถาบัน เพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ/สถาบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำว่า “การกระทำที่ขาดธรรมาภิบาล” อาจตรวจสอบจากข้อมูลเชิงประจักษ์ ที่สะท้อนจากการฟ้องร้อง ร้องเรียน (ถ้ามี) ที่ได้ข้อสรุปหรือหลักฐานเชิงประจักษ์แล้วว่าได้มีการกระทำเช่นนั้นจริง</li> </ul>
	<p>ไม่ใช่เป็นเพียงการรายงานประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการบริหารงานของสถาบันอุดมศึกษาเท่านั้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำว่า “การบริหารความเสี่ยง” เป็นการระมัดระวังสิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ให้พิจารณาจากภาพรวมของความเสี่ยง ไม่ต้องตรวจสอบความเสี่ยงทุกประเภท ซึ่งเจตนารมณ์ของเกณฑ์ข้อนี้คือ เพื่อประเมินมาตรการที่ได้ดำเนินการตามแผนการจัดการความเสี่ยงว่ามีผลอย่างไร ต่อระดับความเสี่ยงที่ได้ประเมินไว้แต่แรก</li> </ul>

## แนวทางการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2561

1. การประกันคุณภาพระดับหลักสูตรมี 6 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) การกำกับมาตรฐาน 2) บัณฑิต 3) นักศึกษา 4) อาจารย์ 5) หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมินผู้เรียน และ 6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

2. ประเภทของตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร

ประเภท	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน
ตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	1.1	- ผ่าน/ไม่ผ่าน
ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ	- 2.1, 2.2, 4.2, 5.4 - 3.3, 4.3 เทียบผลได้เป็นระดับคุณภาพ	- วัดผลการดำเนินงาน - ค่าคะแนนที่เทียบมาจากผลการดำเนินงาน
ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ (วัดระดับคุณภาพของกระบวนการ)	3.1, 3.2, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 6.1	- เกณฑ์ได้ระดับ (rubric)

3. เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้คุณภาพที่วัดกระบวนการ (ตัวบ่งชี้ 3.1, 3.2, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 6.1)

3.1 กระบวนการมีผลลัพธ์ที่คาดหวังอะไรที่แสดงว่ากระบวนการนั้นดำเนินการอย่างมีคุณภาพ

3.2 การกำหนดผลลัพธ์ที่คาดหวัง ให้พิจารณาย่อหน้าสุดท้ายของคำอธิบายตัวบ่งชี้ว่าวัตถุประสงค์ของตัวบ่งชี้คืออะไร เช่น ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 “ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดที่ทำให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมที่จะเรียนในหลักสูตร”

3.3 หลักสูตรมีวิธีปฏิบัติ/การดำเนินงานอย่างไร วิธีปฏิบัติ/การดำเนินงานดังกล่าวประกันคุณภาพกระบวนการนั้นๆ หรือไม่ มีวิธีการดำเนินการที่เป็นขั้นตอนชัดเจน ทำซ้ำได้ ในบางประเด็นย่อยที่มีการดำเนินการโดยส่วนกลาง (มหาวิทยาลัยหรือคณะ) ให้เขียนว่าเป็นกระบวนการของมหาวิทยาลัยหรือของคณะ และใส่แหล่งอ้างอิงโดยไม่ต้องอธิบาย แต่หลักสูตรต้องอธิบายถึงการดำเนินงานของตัวเองตามบริบทของหลักสูตรด้วย เช่น อธิบายถึงกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ริเริ่มและจัดโดยหลักสูตร อธิบายถึงสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนของหลักสูตร เช่น ระบบ software ที่ใช้ในหลักสูตร ห้องปฏิบัติการเฉพาะของหลักสูตร เกณฑ์การให้คะแนนพิจารณาจากการดำเนินงานของหลักสูตร (ระดับคุณภาพ 1)

3.4 จากวิธีปฏิบัติ/การดำเนินงานที่เป็นอยู่ วัดผลลัพธ์ตามที่กำหนดในข้อ 3.1 ยังไม่บรรลุเป้าหมาย หรือบรรลุเป้าหมายแต่ยังมีปัญหาในการดำเนินงานที่สามารถทำให้ผลลัพธ์ดีขึ้นได้อีก ก็ต้องประเมิน/ทบทวน/ศึกษา/ตรวจสอบให้ทราบว่าปัญหาคืออะไร จุดอะไรที่ต้องพัฒนาปรับปรุงให้ได้ผลลัพธ์ดีขึ้น



ต้องระบุปัญหาหรือจุดที่ต้องพัฒนา/ปรับปรุงให้ชัดเจน โดยการประเมินและการปรับปรุงกระบวนการ ไม่จำเป็นต้องทำทุกประเด็นย่อย แต่การประเมินที่ส่งผลถึงผลลัพธ์ของกระบวนการ (ระดับคุณภาพ 2)

3.5 ดำเนินการปรับปรุงวิธีปฏิบัติ/การดำเนินงานตามผลการประเมินในข้อ 4) เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ดีขึ้น (ระดับคุณภาพ 3)

3.6 ผลลัพธ์จากการปรับปรุงตามข้อ 3.5 ส่งผลให้ผลลัพธ์ดีขึ้นชัดเจนเป็นรูปธรรม (มีตัวเลขผลลัพธ์ดีขึ้น) เช่น นักศึกษาได้เกรดสูงขึ้น นักศึกษาจบในเวลามากขึ้น อัตราการออกกลางคันเนื่องจากเกรดต่ำลดลง อาจารย์มีงานตีพิมพ์มากขึ้น เป็นต้น ทั้งนี้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดตามข้อ 3.1 มิใช่ผู้ประเมินกำหนด (ระดับคุณภาพ 4)

3.7 หากวิธีปฏิบัติ/การดำเนินงานที่เป็นอยู่เป็นระบบที่ดี ประกันคุณภาพของกระบวนการนั้นๆ ได้ และมีผลลัพธ์ดีกว่าเมื่อเทียบเคียงกับหลักสูตรสาขาวิชาเดียวกันของสถาบันอื่น จึงจะถือว่าการปฏิบัติที่ดี (ระดับคุณภาพ 5)

3.8 หากตัวบ่งชี้ของกระบวนการใดได้ระดับคุณภาพ 4 หรือ 5 ผู้ประเมินต้องเขียนอธิบายว่าให้ระดับดังกล่าวด้วยเหตุผลใด

#### 4. เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ที่วัดผลลัพธ์ (ตัวบ่งชี้ 3.3, 4.3)

4.1 การแสดงแนวโน้มดีขึ้น (คะแนน 3, 4) คือ การแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อย 3 จุดตามวงรอบของกิจกรรม เช่น 3 ปีการศึกษา หรือ 3 ภาคการศึกษา หรือ 3 เดือน หรือ 3 ครั้งตามรอบกิจกรรม

4.2 การดำเนินการเรื่องข้อร้องเรียนในตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ต้องอธิบายวิธีดำเนินการจัดการกับข้อร้องเรียนของนักศึกษาเมื่อมหาวิทยาลัย/คณะส่งเรื่องมาให้ดำเนินการอย่างไรเพื่อแก้ปัญหาและให้นักศึกษาพอใจกับการจัดการข้อร้องเรียน ไม่ได้พิจารณาจำนวนข้อร้องเรียน

#### แนวทางการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ ปีการศึกษา 2561

1. การประกันคุณภาพระดับคณะมี 5 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) การผลิตบัณฑิต
- 2) การวิจัย 3) การบริการวิชาการ 4) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และ 5) การบริหารจัดการ
2. ประเภทของตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพระดับคณะ

ประเภท	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน
ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ	- 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.2, 2.3	- วัดผลการดำเนินงาน
ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ	- 1.5, 1.6, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1, 5.2	- เกณฑ์การประเมินตามจำนวนข้อที่ได้

3. เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้คุณภาพที่วัดกระบวนการ (ตัวบ่งชี้ 1.5, 1.6, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1)

4. เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ที่วัดผลลัพธ์ (ตัวบ่งชี้ 1.1, 2.3, 5.2)

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  
ระดับหลักสูตร  
ปีการศึกษา 2561

## ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

ในการผลิตบัณฑิตเพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะพึงประสงค์และเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพการดำเนินงาน และการบริหารงานระดับหลักสูตรถือว่าสำคัญที่สุด ซึ่งควรมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ซึ่งมีหลักการดังต่อไปนี้

1. การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร เป็นการประกันคุณภาพการจัดการศึกษาว่า หลักสูตรได้ดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้พิจารณาองค์ประกอบที่สำคัญ ได้แก่ การกำกับมาตรฐาน บัณฑิต นักศึกษา อาจารย์ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิต ให้มีคุณภาพ

2. ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ให้เชื่อมโยงกับตัวบ่งชี้การดำเนินการตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เพื่อประโยชน์ในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพ และมาตรฐาน ซึ่ง สกอ. ได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่หลักสูตรไว้ในประกาศคณะกรรมการ การอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

3. ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร เป็นข้อมูลพื้นฐานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และตัวบ่งชี้เชิงปริมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคุณวุฒิ ตำแหน่ง ทางวิชาการ และผลงานทางวิชาการของอาจารย์ สำหรับตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพที่เน้นกระบวนการ จะประเมิน ในลักษณะของพหุพินิจ (peer review) ซึ่งจะมีรายละเอียดของคำถามที่จะเป็นแนวทางให้แก่ผู้ประเมิน เพื่อให้สามารถนำไปพิจารณาตามบริบทของสถาบันได้ และได้กำหนดแนวทางในการให้คะแนนในแต่ละระดับ สำหรับผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ใช้ในการพิจารณา

4. สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรโดยมี การดำเนินงานได้ตามมาตรฐานเทียบเคียงกับมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทั้งนี้ ทุกระบบต้องได้รับการเห็นชอบจากสภาสถาบัน และเสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้มีการจัดส่งผลการประเมินพร้อมข้อมูลพื้นฐานให้กับ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะ ตัวอย่างการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตรที่เทียบเคียงได้ เช่น ผลการประเมินหลักสูตรของ AUN-QA ผลการประเมินหลักสูตร วิชาชีพที่ได้รับการรับรองจากองค์การวิชาชีพระดับนานาชาติ เช่น AACSB (สำหรับหลักสูตรทางด้าน บริหารธุรกิจ) ABET (สำหรับหลักสูตรทางด้านวิศวกรรมศาสตร์) และหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินเป็น ประจำและผ่านการรับรองโดยสภาวิชาชีพ

## ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

ระดับหลักสูตร ประกอบด้วย ตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการในระดับหลักสูตร จำนวนรวม 14 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

องค์ประกอบ ในการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร	ตัวบ่งชี้	อธิบายกระบวนการหรือแสดงผล การดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
1. การกำกับมาตรฐาน	1.1 การบริหารจัดการหลักสูตร ตามประกาศกระทรวง ศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี และ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558	ผลการบริหารจัดการหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร <u>ปริญญาตรี</u> เกณฑ์ 4 ข้อ
2. บัณฑิต	2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ	- ผลประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (โดยผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)
	2.2 การได้งานทำของผู้สำเร็จ การศึกษา	- ผลบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบ อาชีพอิสระ
3. นักศึกษา	3.1 การรับนักศึกษา	- การรับนักศึกษา - การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
	3.2 การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา	- การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี - การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และ การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
	3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	- อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา - อัตราการสำเร็จการศึกษา - ความพึงพอใจและผลการจัดการร้องเรียนของนักศึกษา
4. อาจารย์	4.1 การบริหารและพัฒนา อาจารย์	- การรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - การบริหารอาจารย์ - การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์
		4.2 คุณภาพอาจารย์
	4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	- อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ - ความพึงพอใจของอาจารย์
	5. หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมิน ผู้เรียน	5.1 สาระของรายวิชา ในหลักสูตร

องค์ประกอบ ในการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร	ตัวบ่งชี้	อธิบายกระบวนการหรือแสดงผล การดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
	5.2 การวางระบบผู้สอนและ กระบวนการจัดการเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การพิจารณากำหนดผู้สอน</li> <li>- การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4</li> <li>- การกำกับกระบวนการเรียนการสอน</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติ ในระดับปริญญาตรี</li> <li>- การบูรณาการพันธกิจต่างๆ กับการเรียน การสอนในระดับปริญญาตรี</li> </ul>
	5.3 การประเมินผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิ</li> <li>- การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ ของนักศึกษา</li> <li>- การกำกับประเมินการจัดการเรียน การสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)</li> </ul>
	5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</li> </ul>
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/ สถาบัน โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรเพื่อให้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</li> <li>- จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอ</li> </ul>
		<p>และเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมิน ความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</li> </ul>



## องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

คณะกรรมการการอุดมศึกษามีหน้าที่หลักสำคัญประการหนึ่ง คือ การพิจารณาเสนอนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระและความเป็นเลิศทางวิชาการของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยได้จัดทำมาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาได้พัฒนาด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพและยกระดับมาตรฐานในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาให้มีความทัดเทียมกันและได้ประกาศใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับต่างๆ มาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งปัจจุบันได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับต่างๆ พ.ศ. 2548 เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา โดยสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดดำเนินการหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงต้องใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 เป็นหลักในการพัฒนาหลักสูตรและดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรดังกล่าว

ในการควบคุมกำกับมาตรฐาน จะพิจารณาจากการบริหารจัดการหลักสูตรทุกหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ได้ประกาศใช้เมื่อ พ.ศ. 2548 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าว โดยหลักสูตรระดับปริญญาตรี จะพิจารณาตามเกณฑ์ดังกล่าว 4 ข้อ และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จะพิจารณาตามเกณฑ์ดังกล่าว 12 ข้อ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

**หลักสูตรระดับปริญญาตรี**

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ประเภทวิชาการ	ประเภทวิชาชีพ / ปฏิบัติการ
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่น้อยกว่า 5 คน และ</li> <li>- เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ</li> <li>- ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น</li> </ul>	
2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน</li> <li>- มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน</li> <li>- มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</li> <li>- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ</li> </ul>
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน</li> <li>- มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</li> <li>- ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร</li> </ul>	
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	<p><b>อาจารย์ประจำ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน</li> <li>- หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้ อนุมัติคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้</li> </ul> <p><b>อาจารย์พิเศษ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และ</li> <li>- มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี</li> </ul> <p>ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น</p>	

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ประเภทวิชาการ	ประเภทวิชาชีพ / ปฏิบัติการ
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	- ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุกๆ 5 ปี	
รวม	เกณฑ์ 5 ข้อ	เกณฑ์ 5 ข้อ

ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กำหนดไว้เป็น “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” หากไม่ผ่านเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งถือว่าหลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน และผลเป็น “ไม่ผ่าน” (คะแนน เป็น ศูนย์)

หลักฐานเอกสารที่ต้องการนอกเหนือจากเอกสารประกอบแต่ละรายตัวบ่งชี้

1. เอกสารหลักสูตรฉบับที่ สกอ. ประทับตรารับทราบ
2. หนังสือนำที่ สกอ. แจงรับทราบหลักสูตร (ถ้ามี)
3. กรณีหลักสูตรยังไม่ได้แจ้งการรับทราบ ให้มีหนังสือนำส่ง สกอ. หรือหนังสือส่งคืนจาก สกอ. และรายงานการประชุมสภาที่อนุมัติ / ให้ความเห็นชอบหลักสูตร

แนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร ของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ปีการศึกษา 2561

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน</b>			
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558</b>			
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ดำเนินการรวบรวมข้อมูลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้แก่ คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ / อาจารย์
2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	1. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับอาจารย์และคุณสมบัติอาจารย์ รวมทั้งบันทึกในระบบสารสนเทศของคณะฯ	1. ข้อมูลตามแบบฟอร์มแสดงจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	2. นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อวางแผนในการพัฒนาหลักสูตรในด้านต่างๆ ที่คณะจำเป็นต้องดำเนินการ เช่น การพัฒนาอาจารย์ การวิจัย การจัดการเรียนการสอน เป็นต้น	2. ข้อมูลตามแบบฟอร์มแสดงคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	
4. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน		3. ข้อมูลตามแบบฟอร์มแสดงคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
10. การปรับปรุงหลักสูตร ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	รวบรวมเอกสารการปรับปรุง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	1. เอกสารแสดงการดำเนินงาน ปรับปรุงหลักสูตร 2. มคอ.2	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ / อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร

## องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต

พันธกิจที่สำคัญที่สุดของสถาบันอุดมศึกษา คือ การผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ มีคุณลักษณะตามหลักสูตรที่กำหนด บัณฑิตระดับอุดมศึกษา จะต้องเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองสามารถประยุกต์ใช้ ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีความสำนึก และความ รับผิดชอบต่อในฐานะพลเมืองและพลโลก มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษา สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาในฐานะที่เป็นหน่วยงานในการกำกับและส่งเสริมการดำเนินงานของ สถาบันอุดมศึกษาได้จัดทำมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิต เช่น เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อมุ่งเน้นเป้าหมายการจัดการศึกษาที่ผลการเรียนรู้ของ นักศึกษา ซึ่งเป็นการประกันคุณภาพบัณฑิตที่ได้รับคุณวุฒิแต่ละคุณวุฒิและสื่อสารให้สังคม ชุมชน รวมทั้ง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ ได้เชื่อมั่นถึงคุณภาพของบัณฑิตที่ผลิตออกมาเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในผลลัพธ์การ เรียนรู้ในแต่ละหลักสูตร คุณภาพบัณฑิตในแต่ละหลักสูตรจะสะท้อนไปที่คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ การมีงานทำ และคุณภาพผลงานวิจัย ของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ คุณภาพบัณฑิตจะพิจารณาได้จาก ตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.1** คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.2** การได้งานทำของผู้สำเร็จการศึกษา

– ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.1** คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

**ชนิดของตัวบ่งชี้** ผลลัพธ์

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education: TQF) ได้มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตร กำหนดไว้ใน มคอ.2 ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้านคือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตัวบ่งชี้นี้จะเป็นการประเมินคุณภาพบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต

**เกณฑ์การประเมิน** ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5)

### สูตรการคำนวณ

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด}}$$

### ข้อมูลประกอบ

จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต</b>			
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 2.1</b> คุณภาพบัณฑิตตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	1. พัฒนาแบบสำรวจ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา  2. สำรวจความพึงพอใจ ของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับ อุดมศึกษา	รายงานการสำรวจความพึงพอใจ ของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพของ บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา พร้อมทั้ง แบบสำรวจข้อมูลความพึงพอใจ ของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของ หลักสูตร	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ และคณะฯ

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.2** ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระ  
(ปริญญาตรี) ภายใน 1 ปี

**ชนิดของตัวบ่งชี้** ผลลัพธ์

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** บัณฑิตปริญญาตรีที่สำเร็จศึกษาในหลักสูตรภาคปกติ ภาคพิเศษและภาคนอกเวลา  
ในสาขานั้นๆ ที่ได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จ  
การศึกษาเมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น การนับการมีงานทำนับกรณีการทำงานสุจริต  
ทุกประเภทที่สามารถสร้างรายได้เข้ามาเป็นประจำเพื่อเลี้ยงชีพตนเองได้ การคำนวณร้อยละของผู้มีงานทำ  
ของผู้สำเร็จการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาให้คำนวณเฉพาะผู้ที่เปลี่ยนงานใหม่  
หลังสำเร็จการศึกษาเท่านั้น

**เกณฑ์การประเมิน** โดยการแปลงค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ  
ภายใน 1 ปี เป็นคะแนนระหว่าง 0 - 5 กำหนดให้คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100



### สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}} \times 100$$

การคำนวณค่าร้อยละนี้ไม่นำบัณฑิตที่ศึกษาต่อ เกณฑ์ทหาร อุปสมบท และบัณฑิตที่มีงานทำแล้วแต่ไม่ได้เปลี่ยนงานมาพิจารณา

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{100} \times 5$$

หมายเหตุ : จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต</b>			
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 2.2</b> ร้อยละของบัณฑิต ปริญญาตรีที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี	สำรวจข้อมูลการปฏิบัติงาน ของผู้สำเร็จการศึกษา ตามโรงพยาบาลต่างๆ	1. ข้อมูลการปฏิบัติงาน ของผู้สำเร็จการศึกษา ตามโรงพยาบาลต่างๆ ประกอบด้วย - รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา - สถานที่ทำงาน - เอกสารแสดงเงินเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษา 2. เอกสารการบรรจุเข้าทำงาน โรงพยาบาลในสังกัดสำนักงานแพทย์ และคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ / หัวหน้าฝ่าย บริการทาง การศึกษา

### องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา

ความสำเร็จของการจัดการศึกษาขึ้นอยู่กับปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่ง คือ นักศึกษา ระบบประกันคุณภาพนักศึกษา ต้องให้ความสำคัญกับการรับหรือคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร ซึ่งต้องเป็นระบบที่สามารถคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและความพร้อมในการเรียนในหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา และการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมทางการเรียน และมีกิจกรรมการพัฒนาในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามีทักษะการวิจัยที่สามารถสร้างองค์ความรู้ได้

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย 4 กลุ่มหลัก ได้แก่ (1) กลุ่มวิชาหลัก (core subjects) (2) กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ (life and career skills) (3) กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (learning and innovation skills) และ (4) กลุ่มทักษะสารสนเทศสื่อและเทคโนโลยี (information, media and technology skills)

ทักษะสำคัญที่คนส่วนใหญ่ให้ความสำคัญมาก คือ

1) กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ได้แก่ (1) การคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ปัญหา (critical thinking and problem solving) (2) นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ (innovation and creativity) (3) การสื่อสารและความร่วมมือกัน (communication and collaboration)

2) กลุ่มทักษะสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี (information, media and technology skills) ประกอบด้วย การรู้สารสนเทศ (information literacy) การรู้สื่อ (media literacy) และการรู้ ICT (ICT literacy)

3) กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ (life and career skills) ประกอบด้วยความสามารถในการปรับตัวและยืดหยุ่น (adaptability and flexibility) ความคิดริเริ่มและการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง (initiative and self-direction) ปฏิสัมพันธ์ทางสังคมและข้ามวัฒนธรรม (social and cross-cultural interaction) ความรับผิดชอบและความสามารถผลิตผลงาน (accountability and productivity) ความเป็นผู้นำและรับผิดชอบต่อสังคม (leadership and social responsibility)

การประกันคุณภาพหลักสูตรในองค์ประกอบด้านนักศึกษา เริ่มดำเนินการตั้งแต่ระบบการรับนักศึกษา การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ภายใต้การดำเนินการดังกล่าวให้พิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

**ตัวบ่งชี้ที่ 3.1** การรับนักศึกษา

**ตัวบ่งชี้ที่ 3.2** การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

**ตัวบ่งชี้ที่ 3.3** ผลที่เกิดกับนักศึกษา

### ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** คุณสมบัติของนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรเป็นปัจจัยพื้นฐานของความสำเร็จ แต่ละหลักสูตร จะมีแนวคิดปรัชญาในการออกแบบหลักสูตร ซึ่งจำเป็นต้องมีการกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติของหลักสูตร การกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกต้องมีความโปร่งใส ชัดเจน และสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล หรือวิธีการคัดนักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อย ให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- การรับนักศึกษา
- การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่าอยู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมด ที่ทำให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมที่จะเรียนในหลักสูตร

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา</b>			
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 3.1</b> การรับนักศึกษา - การรับนักศึกษา - การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา	<b>การรับนักศึกษา</b> 1. กำหนดเป้าหมายจำนวนรับนักศึกษาโดยคำนึงถึงความต้องการของโรงพยาบาล นโยบายของมหาวิทยาลัย และสภาพความพร้อมของอาจารย์ประจำที่มีอยู่ (ควบคุมอัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์) 2. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ และคุณสมบัติของนักศึกษาที่จะรับเข้าที่สอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติของหลักสูตร 3. กำหนดเกณฑ์การรับนักศึกษาที่มีความโปร่งใส ชัดเจน	<b>การรับนักศึกษา</b> 1. เอกสารหรือรายงานการประชุมแสดงเป้าหมายจำนวนนักศึกษาพยาบาลที่ต้องการ 2. ข้อมูลอัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน 3. เอกสารแสดงการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ และคุณสมบัติของนักศึกษาที่จะรับเข้าที่สอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติของหลักสูตร 4. หลักเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาที่สมัครเข้าเรียน 5. ประกาศมหาวิทยาลัย นวมินทรราช เรื่องการรับสมัครนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	รองคณบดีฝ่ายวิจัย & หัวหน้าฝ่ายบริการทางการศึกษา & อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
	<p>4. กำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษา และกระบวนการรับนักศึกษา</p> <p>5. พัฒนาขั้นตอน / แนวปฏิบัติในการรับนักศึกษา</p>	<p>6. ขั้นตอน / แนวปฏิบัติในการรับนักศึกษา</p> <p>7. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจร่างกาย สอบสัมภาษณ์ นักศึกษาหลักสูตรพยาบาล-ศาสตร์บัณฑิต</p> <p>8. หนังสือส่งรายชื่อนักศึกษาที่คะแนนติดคณะพยาบาลศาสตร์ เกี่ยวการอุณย์ จากสมาคม อธิการบดีแห่งประเทศไทย</p> <p>9. รายงานการประชุม คณะกรรมการตัดสินการรับนักศึกษา</p>	
	<p><u>การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา</u></p> <p>6. สสำรวจความต้องการ การเตรียมความพร้อมทางการเรียนหรือการพัฒนา นักศึกษาก่อนเข้าศึกษา</p> <p>7. จัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนเข้าศึกษา ให้สอดคล้อง กับความต้องการของหลักสูตร และความต้องการของนักศึกษา</p>	<p><u>การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา</u></p> <p>10. เอกสารแสดงการสำรวจความต้องการการเตรียมความพร้อมทางการเรียนหรือการพัฒนา นักศึกษาก่อนเข้าศึกษา</p> <p>11. เอกสารแสดงการเตรียมความพร้อมทางการเรียนหรือการพัฒนา นักศึกษา</p> <p>12. เอกสารแสดงการประเมินกระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา</p>	<p>รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา &amp; รองคณบดีฝ่ายวิชาการ &amp; หัวหน้าฝ่ายกิจการนักศึกษา &amp; อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร &amp; ภาควิชา</p>
	<p>8. ประเมินกระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา</p> <p>9. ปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมินและผลจากการปรับปรุงที่เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</p>	<p>ก่อนเข้าศึกษา</p> <p>13. เอกสารแสดงการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมินและผลจากการปรับปรุงที่เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</p> <p>14. แนวปฏิบัติที่ดีด้านการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา</p>	

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
	<p>10. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีด้านการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา</p> <p>11. พัฒนาแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา</p> <p>12. สํารวจความพึงพอใจต่อการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา</p>	<p>15. รายงานผลความพึงพอใจต่อการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา</p>	

#### เกณฑ์การประเมิน

0	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่มีระบบ</li> <li>ไม่มีกลไก</li> <li>ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบ</li> <li>มีกลไก</li> <li>ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบ</li> <li>มีกลไก</li> <li>มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบ</li> <li>มีกลไก</li> <li>มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบ มีกลไก</li> <li>มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบ มีกลไก</li> <li>มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่มีข้อมูลหลักฐาน</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> <li>มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมิน</li> <li>มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> <li>มีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมิน สามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน</li> </ul>



### ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** ในช่วงปีแรกของการศึกษา ต้องมีกลไกในการพัฒนาความรู้พื้นฐานหรือการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา เพื่อให้มีความสามารถในการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีความสุข อัตราการลาออกกลางคันน้อย ในระหว่างการศึกษา มีการจัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถในรูปแบบต่างๆ ทั้งกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน มีกิจกรรมเสริมสร้างความเป็นพลเมืองดีที่มีจิตสำนึกสาธารณะ มีการวางระบบการดูแลให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ (ระดับปริญญาตรี โท เอก) ระบบการป้องกันหรือการบริหารจัดการความเสี่ยงของนักศึกษา เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด รวมทั้งการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักศึกษา การสร้างโอกาสการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้ได้มาตรฐานสากล

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงาน อย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี
- การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่าอยู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดที่ทำให้ให้นักศึกษาเรียนอย่างมีความสุขและมีทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพในอนาคต

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา</b>			
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 3.2</b> การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา - การควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษา ปริญญาตรี - การพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาและการเสริมสร้าง ทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21	<b>การส่งเสริมและพัฒนา            นักศึกษา</b> ก. การควบคุมดูแลการให้ คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว แก่นักศึกษา 1. แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ประจำชั้น 2. พัฒนาระบบการดูแล การให้คำปรึกษา และวิธีการ เข้าถึงนักศึกษา 3. พัฒนาคู่มืออาจารย์ที่ ปรึกษา จัดระบบการดูแล นักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา มีการควบคุมกำกับให้จำนวน	<b>การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา</b> ก. การควบคุมดูแลการให้ คำปรึกษาวิชาการ 1. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา 2. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ ประจำชั้น 3. ระบบการดูแล การให้ คำปรึกษา และวิธีการเข้าถึง นักศึกษา 4. คู่มือการให้คำปรึกษา 5. เอกสารแสดงแนวปฏิบัติ ในการรักษาความลับของ นักศึกษา	รองคณบดี ฝ่ายกิจการ นักศึกษา & รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ & รองคณบดี ฝ่ายวิจัย & หัวหน้าฝ่าย กิจการนักศึกษา & อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร & ภาควิชา

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
	<p>นักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>4. จัดทำตารางการให้การ ปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>5. แนะนำการเรียน การสอน และการใช้ชีวิตในหอพัก</p> <p>6. จัดแฟ้มเก็บข้อมูลของ นักศึกษา การแลกเปลี่ยนข้อมูล นักศึกษาในกลุ่มผู้สอนเพื่อการ พัฒนานักศึกษา (ผลการเรียน ลักษณะนักศึกษา จุดแข็ง จุดอ่อน เพื่อให้รู้จักนักศึกษา)</p> <p>7. อาจารย์ที่ปรึกษาหรือ อาจารย์ประจำชั้นช่วยเหลือ นักศึกษาที่มีปัญหาทางการเรียน หรือต้องการความช่วยเหลือ ด้านอื่นๆ</p> <p>8. จัดการความเสี่ยงด้าน นักศึกษา (มีข้อมูลนักศึกษาที่มี ผลการเรียนต่ำมีความเสี่ยงที่ จะออกกลางคัน สำเร็จ การศึกษาช้า หรือมีปัญหา ด้านอื่นๆ ฯลฯ)</p>	<p>6. ตารางเวลาในการให้ คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>7. รายงาน/สมุดบันทึกข้อมูล การให้คำปรึกษา การช่วย แก้ปัญหาทางการเรียนแก่ นักศึกษา โดยเฉพาะข้อมูลการ จัดการนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ มีความเสี่ยงที่จะออกกลางคัน สำเร็จการศึกษาช้า หรือปัญหาอื่นๆ</p> <p>8. รายงานข้อมูลเกี่ยวกับ ตัวนักศึกษา เช่น ผลการเรียน ลักษณะนักศึกษา จุดแข็ง จุดอ่อน เกี่ยวกับตัวนักศึกษา</p> <p>9. สรุปผลการประเมินจาก นักศึกษาในเรื่อง การควบคุมดูแล การให้คำปรึกษา และการมีเวลา ให้กับการดูแลนักศึกษา</p> <p>10. เอกสารแสดงช่องทางการ ติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เรียนและ อาจารย์ที่ปรึกษา</p>	
	<p>9. จัดช่องทางการ ติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เรียน และอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>ข. กิจกรรมการพัฒนา ศักยภาพของนักศึกษาและ การเสริมสร้างทักษะการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <p>1. จัดงบประมาณ ทรัพยากร ที่เสริมการจัดบริการแก่ นักศึกษาเพียงพอและ ครอบคลุมกิจกรรมการ พัฒนาศักยภาพของนักศึกษา</p>	<p>ข. กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพ ของนักศึกษาและการเสริมสร้าง ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <p>1. แผนปฏิบัติการ ประจำปี</p> <p>2. กิจกรรมการอบรม สัมมนา เกี่ยวกับความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดกิจกรรมนักศึกษาและ บทบาทอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับ อาจารย์และบุคลากร</p>	

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2. ให้ความรู้กับอาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาและบทบาทอาจารย์ที่ปรึกษา (ต้องมีความรู้ ความสามารถในการจัดกิจกรรมที่สนองความต้องการของนักศึกษา)</p> <p>3. จัดกิจกรรมนักศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>4. จัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาที่เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เช่น ICT literacy, scientific literacy, media literacy, health literacy, life skill, career skills</p> <p>5. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีอิสระในการจัดกิจกรรมนักศึกษาโดยการสนับสนุนของคณะฯ และใช้หลักวงจรคุณภาพ (PDCA)</p>	<p>3. รายงานกิจกรรม/โครงการที่คณะฯ จัดขึ้นเพื่อพัฒนานักศึกษา (กิจกรรมการพัฒนานักศึกษาต้องช่วยเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เช่น ICT literacy, scientific literacy, media literacy, health literacy, life skill, career skills กิจกรรมการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร)</p> <p>4. รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการสนับสนุนทุนการศึกษาให้นักศึกษาที่มีโอกาสทางการศึกษาจำกัด</p> <p>5. รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการจัดสรรบุคลากร งบประมาณ ทรัพยากร เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมให้กับนักศึกษา</p> <p>6. รายงานกิจกรรม/โครงการที่นักศึกษาจัดขึ้นเองโดยการสนับสนุนของคณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ</p>	
	<p>6. สนับสนุนทุนการศึกษาช่วยเหลือนักศึกษาที่มีโอกาสทางการศึกษาจำกัด</p> <p>7. สร้างเครือข่ายระหว่างสถาบันของนักศึกษา</p> <p>8. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมฯ (อธิบายถึงวัตถุประสงค์และวิธีดำเนินการอย่างย่อ) และดำเนินการตามแผนงานในระยะเวลาที่กำหนด (ระบุวัน เดือน ปี และสถานที่) ผลที่ได้</p>	<p>7. เอกสารแสดงการประเมินกระบวนการการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา และการพัฒนาศักยภาพและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <p>8. เอกสารแสดงการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมินและผลจากการปรับปรุงที่เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</p> <p>9. แนวปฏิบัติที่ดีด้านการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษา</p>	

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
	<p>จากการดำเนินการ (ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ด้านใด)</p> <p>9. ประเมินกระบวนการการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา และการพัฒนาศักยภาพและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <p>10. ปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมินและผลจากการปรับปรุงที่เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</p> <p>11. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีด้านการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา และการพัฒนาศักยภาพและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <p>12. สืบหาความพึงพอใจต่อการควบคุมดูแลการให้</p>	<p>วิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาและการพัฒนาศักยภาพและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <p>10. รายงานผลความพึงพอใจต่อการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา และการพัฒนาศักยภาพและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p>	
	<p>คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา และการพัฒนาศักยภาพและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p>		

## เกณฑ์การประเมิน

0	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่มีระบบ</li> <li>ไม่มีกลไก</li> <li>ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง</li> <li>ไม่มีข้อมูลหลักฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบ มีกลไก</li> <li>ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบ มีกลไก</li> <li>มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบ มีกลไก</li> <li>มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบ มีกลไก</li> <li>มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> <li>มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> <li>มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบ มีกลไก</li> <li>มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> <li>มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> <li>มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมิน สามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน</li> </ul>

## ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** ผลการประกันคุณภาพควรทำให้นักศึกษามีความพร้อมทางการเรียนมีอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตรสูง อัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสูง นักศึกษามีความพึงพอใจต่อหลักสูตรและผลการจัดการซอร์องเรียนของนักศึกษา

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นต่อไปนี้

- การคงอยู่
- การสำเร็จการศึกษา
- ความพึงพอใจและผลการจัดการซอร์องเรียนของนักศึกษา

**หมายเหตุ :**

- การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา เป็นการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการที่ดำเนินการให้กับนักศึกษาตามกิจกรรมในตัวบ่งชี้ 3.1 และ 3.2

- อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา คัดจากจำนวนนักศึกษาที่เข้าในแต่ละรุ่น ลบด้วยจำนวนนักศึกษาที่ออกทุกกรณีนับถึงสิ้นปีการศึกษาที่ประเมิน ยกเว้น การเสียชีวิต การย้ายสถานที่ทำงานของนักศึกษา

ในระดับบัณฑิตศึกษา คิดเป็นร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในแต่ละรุ่นที่มีบัณฑิตสำเร็จการศึกษาแล้ว

- การคิดร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ยังคงอยู่ของแต่ละรุ่น



องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา</p> <p>(ใช้ร่วมกับเกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์)</p> <p>มาตรฐานที่ 6 ด้านการประเมินและผลลัพธ์ของหลักสูตร</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 15 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา*</p>			
<p><b>ตัวบ่งชี้ที่ 3.3</b></p> <p>ผลที่เกิดกับนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การคงอยู่</li> <li>- การสำเร็จการศึกษา*</li> <li>- ความพึงพอใจและ</li> </ul> <p>ผลการจัดการข้อร้องเรียน ของนักศึกษา</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รวบรวมเอกสารเกี่ยวกับการลาออกของนักศึกษา (เพื่อดูอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร)</li> <li>2. รวบรวมเอกสารอัตราการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร</li> <li>3. สํารวจปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา และเหตุผลที่ทำให้อัตราสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร เพิ่มขึ้นหรือลดลง</li> <li>4. พัฒนาแบบสอบถามความพึงพอใจต่อกระบวนการที่ดำเนินการให้กับนักศึกษา ตามกิจกรรมในตัวบ่งชี้ที่ 3.1 และ 3.2</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานสรุปข้อมูล จำนวนนักศึกษาที่ลาออก และนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร</li> <li>2. ชื่อ สกุล และรหัสประจำตัวนักศึกษา 3 ปีล่าสุดที่สำเร็จการศึกษา</li> <li>3. ชื่อ สกุล และรหัสประจำตัวนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนชั้นปีที่ 1 ของรุ่นที่สำเร็จการศึกษา</li> <li>4. สํารวจปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาและเหตุผลที่ทำให้อัตราสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเพิ่มขึ้นหรือลดลง</li> <li>5. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการที่ดำเนินการให้กับนักศึกษา ตามกิจกรรมในตัวบ่งชี้ที่ 3.1 และ 3.2</li> </ol>	<p>รองคณบดี ฝ่ายวิจัย &amp; รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ &amp; รองคณบดี ฝ่ายกิจการ นักศึกษา &amp; รองคณบดี ฝ่ายยุทธศาสตร์ &amp; หัวหน้าฝ่าย บริการทาง การศึกษา &amp; คณะกรรมการ รับข้อร้องเรียน ของนักศึกษา &amp; อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. ประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการที่ดำเนินการให้กับนักศึกษาตามกิจกรรมในตัวบ่งชี้ที่ 3.1 และ 3.2 (ควรมีข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่ควรปรับปรุง)</li> <li>6. พัฒนาระบบการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา (ระบุขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ ความถี่การจัดการข้อร้องเรียน ช่องทางที่นักศึกษาสามารถ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. ระเบียบ ประกาศ หรือเอกสารที่แสดงระบบการรับเรื่องอุทธรณ์ ร้องทุกข์ของนักศึกษา</li> <li>7. คำสั่งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน</li> </ol>	

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
	ยื่นข้อร้องเรียน และรายงานว่ ปีการศึกษาอื่นๆ มีจำนวน ข้อร้องเรียนเท่าใด และมีผล การจัดการข้อร้องเรียนเป็น อย่างไร นักศึกษามีความพึงพอใจ มากน้อยเพียงใด) 7. เที่ยบเคียงผลที่เกิดขึ้นกับ นักศึกษาและการจัดการเรียน การสอนกับสถาบันการศึกษาอื่น	8. สรุปผลการจัดการข้อร้องเรียน และความพึงพอใจของนักศึกษา ต่อการจัดการข้อร้องเรียน 9. เอกสารแสดงการเทียบเคียง ผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาและการ จัดการเรียนการสอนกับ สถาบันการศึกษาอื่น	

### เกณฑ์การประเมิน

0	1	2	3	4	5
• ไม่มีการ รายงานผล การ ดำเนินงาน	• มีการ รายงานผล การดำเนินงาน ในบางเรื่อง	• มีการ รายงานผล การดำเนินงาน ครบทุกเรื่อง ตามคำอธิบาย ในตัวบ่งชี้	• มีการ รายงานผล การดำเนินงาน ครบทุกเรื่อง ตามคำอธิบาย ในตัวบ่งชี้ • มีแนวโน้ม ผลการ ดำเนินงานที่ ดีขึ้นในบางเรื่อง	• มีการรายงานผล การดำเนินงานครบ ทุกเรื่องตาม คำอธิบายในตัวบ่งชี้ • มีแนวโน้มผลการ ดำเนินงานที่ดีขึ้น ในทุกเรื่อง	• มีการรายงานผลการ ดำเนินงานครบทุกเรื่อง ตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ • มีแนวโน้มผลการ ดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง • มีผลการดำเนินงานที่ โดดเด่น เที่ยบเคียงกับ หลักสูตรนั้นในสถาบัน กลุ่มเดียวกัน โดยมี หลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจ ประเมินสามารถให้เหตุผล อธิบายว่าเป็นผลการ ดำเนินงานที่โดดเด่น อย่างแท้จริง

## องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

อาจารย์เป็นปัจจัยบ่อนที่สำคัญของการผลิตบัณฑิต ผู้เกี่ยวข้องต้องมีการออกแบบระบบประกัน การบริหารและพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพเหมาะสม มีคุณสมบัติสอดคล้องกับสภาพบริบท ปรึชญา วิสัยทัศน์ของสถาบัน และของหลักสูตร และมีการส่งเสริมให้อาจารย์มีความรักในองค์กรและ การปฏิบัติงานตามวิชาชีพ ผู้บริหารต้องมีการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาว และกิจกรรมการดำเนินงาน ตลอดจนการกำกับดูแลและการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ การวางระบบประกันคุณภาพอาจารย์ เป็นการ ดำเนินงานเพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นด้วยการวางแผนและการลงทุน งบประมาณและทรัพยากรเพื่อให้อัตรากำลังอาจารย์มีความเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในหลักสูตร มีจำนวนอาจารย์ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาของหลักสูตร และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับ การผลิตบัณฑิต อันสะท้อนจากวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงาน ทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบด้านอาจารย์ เริ่มดำเนินการตั้งแต่การบริหารและพัฒนาอาจารย์ คุณภาพอาจารย์และ ผลลัพธ์ที่เกิดกับอาจารย์ ให้พิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

**ตัวบ่งชี้ที่ 4.1** การบริหารและพัฒนาอาจารย์

**ตัวบ่งชี้ที่ 4.2** คุณภาพอาจารย์

**ตัวบ่งชี้ที่ 4.3** ผลที่เกิดกับอาจารย์

**ตัวบ่งชี้ที่ 4.1** การบริหารและพัฒนาอาจารย์

**ชนิดของตัวบ่งชี้** กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** การบริหารและพัฒนาอาจารย์ เริ่มต้นตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ต้องกำหนด เกณฑ์คุณสมบัติอาจารย์ที่สอดคล้องกับสภาพบริบท ปรึชญา วิสัยทัศน์ของสถาบัน และของหลักสูตร มีกลไก การคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส นอกจากนี้ ต้องมีระบบการบริหารอาจารย์ โดยการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาว เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ มีการวางแผนและการลงทุนงบประมาณและทรัพยากรและกิจกรรมการดำเนินงาน ตลอดจนการกำกับดูแล และการพัฒนาคุณภาพอาจารย์

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อย ให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ระบบการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่าอยู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดที่ทำให้หลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของหลักสูตร

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์</b>			
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 4.1</b> <b>การบริหารและพัฒนา</b> <b>อาจารย์ผู้รับผิดชอบ</b> <b>หลักสูตร</b> - ระบบการรับและแต่งตั้ง อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร - ระบบการบริหารอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - ระบบการส่งเสริมและ พัฒนาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<u>ระบบการรับอาจารย์และ</u> <u>แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบ</u> <u>หลักสูตร</u> 1. วางแผนระยะยาว ด้านอัตรากำลังอาจารย์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐาน (เช่น การ เกษียณอายุงาน การขยาย กรอบอัตรากำลังของ อาจารย์) 2. พัฒนาระบบการรับ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรที่มีความรู้ ความสามารถและความ เชี่ยวชาญที่หลากหลาย (หลักเกณฑ์การรับอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คุณสมบัติอาจารย์ การพัฒนาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมทั้งการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินมา ปรับปรุง) 3. กำหนดคุณสมบัติ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร (วุฒิการศึกษา	<u>ระบบการรับอาจารย์และ</u> <u>แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบ</u> <u>หลักสูตร</u> 1. แผนกรอบอัตรากำลังของ อาจารย์ 2. แผน/ระบบการรับอาจารย์ ใหม่และอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร 3. แผนพัฒนาอาจารย์ใหม่ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรที่ส่งเสริมการทำงาน ตามความชำนาญของแต่ละคน พัฒนา วุฒิการศึกษา และ ตำแหน่งทางวิชาการ 4. ขั้นตอน/แนวปฏิบัติในการ รับอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร 5. เอกสารแสดงหลักเกณฑ์ การรับและแต่งตั้งอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คุณสมบัติอาจารย์ การพัฒนาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 6. เอกสารแสดงการประเมิน กระบวนการการรับและแต่งตั้ง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ & ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายทรัพยากร & อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ตำแหน่งทางวิชาการ และ ผลงานวิชาการ ในจำนวนที่ไม่ต่ำกว่าตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.)</p> <p>4. ประเมินกระบวนการ การรับและแต่งตั้งอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>5. ปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการจากผลการ ประเมินและสรุปผลจากการ ปรับปรุงที่เห็นชัดเจนเป็น รูปธรรม</p> <p>6. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีด้าน การรับและแต่งตั้งอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p><u>ระบบการบริหารอาจารย์</u></p> <p>1. พัฒนาระบบการบริหาร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>2. มีการจัดสรร หรือ จัดหางบประมาณในการ พัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>7. เอกสารแสดงการ ปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ จากผลการประเมินและผล จากการปรับปรุงที่เห็นชัดเจน เป็นรูปธรรม</p> <p>8. แนวปฏิบัติที่ดีด้าน การรับและแต่งตั้งอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p><u>ระบบการบริหารอาจารย์</u></p> <p>1. ขั้นตอน/แนวปฏิบัติ ในการรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร</p> <p>2. รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการ บริหารกำลังคน อัตรา</p>	
	<p>หลักสูตรให้มีคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ ตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>3. มีการบริหารจัดการ หลักสูตรโดยวางแผนระยะ ยาวด้านอัตรากำลังด้าน อาจารย์ให้เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานการ อุดมศึกษา และมีแผนการ บริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร</p>	<p>การลาออก หรือการย้ายงาน ในกรณีอาจารย์ยังไม่เป็นไป ตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>มีวิธีการบริหารจัดการ ทรัพยากรบุคคลเพื่อทดแทน ข้อจำกัดอย่างเป็นระบบ</p> <p>3. รายงานข้อมูลการจัดสรร งบประมาณในการพัฒนา อาจารย์ให้มีคุณวุฒิ และ ตำแหน่งทางวิชาการ</p>	



องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
	<p>4. มีระบบและกลไกบริหารกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ สามารถรักษาอาจารย์ที่มีศักยภาพให้คงอยู่กับสถาบัน ลดอัตราการลาออก หรือการย้ายงาน แผนบริหารหลักสูตรควรประกอบด้วย แผนอัตรากำลัง แผนการสรรหาและรับอาจารย์ใหม่ แผนดำรงรักษาที่สอดคล้องเหมาะสมกับสถานะ แผนการหาอาจารย์ปฏิบัติหน้าที่ทดแทนกรณีลาไปศึกษาต่อ/เกษียณอายุงาน หรืออื่นๆ ตามบริบท</p> <p>5. กรณีที่ปริมาณและคุณภาพอาจารย์และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ต้องมีวิธีการบริหารจัดการเพื่อทดแทน</p>	<p>4. แผนการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการประจำคณะ</p> <p>5. แผนอัตรากำลัง แผนการสรรหาและรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แผนดำรงรักษาที่สอดคล้องเหมาะสมกับสถานะ แผนการหาอาจารย์ทดแทนกรณีลาไปศึกษาต่อ/เกษียณอายุงาน หรืออื่นๆ</p> <p>6. แผนบริหารความเสี่ยงด้านจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลนักศึกษา</p> <p>7. แผนบริหารความเสี่ยงกรณีมีอาจารย์ขาดแคลน</p> <p>8. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>9. หลักเกณฑ์การกำหนดภาระงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p>	
	<p>6. มีแผนบริหารความเสี่ยง กรณีมีอาจารย์และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรขาดแคลน</p> <p>7. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามการดำเนินงานตามกรอบ</p>	<p>10. เอกสารแสดงการประเมินกระบวนการการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>11. เอกสารแสดงการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมินและผลจากการปรับปรุงที่เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</p> <p>12. แนวปฏิบัติที่ดีด้านการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p>	

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
	<p>มาตรฐานระดับอุดมศึกษา (TQF) อย่างชัดเจน</p> <p>8. มีการมอบหมายภาระหน้าที่ให้เหมาะสมกับคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของอาจารย์</p> <p>9. มีระบบการกำหนดภาระงานและแรงจูงใจในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน</p> <p>10. มีระเบียบที่โปร่งใสชัดเจนในการบริหาร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>11. มีระบบในการเลิกจ้างและการเกษียณอายุการทำงาน</p> <p>12. มีระบบการยกย่องและอํารงรักษาอาจารย์อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>13. ประเมินกระบวนการ</p>		
	<p>การรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>14. ปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมินและสรุปผลจากการปรับปรุงที่เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</p> <p>15. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีด้านการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p>		

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
	<p><u>ระบบการส่งเสริมและ พัฒนาอาจารย์</u></p> <p>1. พัฒนาระบบการ ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>2. ให้โอกาสอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้พัฒนาตนเองให้มี คุณภาพมาตรฐานทาง วิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3. จัดสรรงบประมาณ ในการพัฒนาศักยภาพ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรให้เป็นไปตาม มาตรฐานและมีศักยภาพ ที่สูงขึ้น</p> <p>4. ควบคุม กำกับ ติดตาม และส่งเสริมให้อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พัฒนาตนเองในการสร้าง ผลงานทางวิชาการอย่าง ต่อเนื่อง</p> <p>5. เสริมสร้างบรรยากาศ ทางวิชาการระหว่าง อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ทั้งภายในคณะฯ และภายนอกคณะฯ</p> <p>6. ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อ พัฒนาการเรียนการสอน</p> <p>7. มีการประเมินการสอน ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร และนำผลมาใช้ ในการส่งเสริมพัฒนา</p>	<p><u>ระบบการส่งเสริมและพัฒนา อาจารย์</u></p> <p>1. ขั้นตอน/แนวปฏิบัติในการ ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>2. สรุปการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และศึกษาต่อ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร</p> <p>3. รายงานข้อมูลด้านการ จัดสรรงบประมาณในการ พัฒนาศักยภาพอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>4. ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับ การควบคุม กำกับ ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรพัฒนาตนเองใน การสร้างผลงานทางวิชาการ อย่างต่อเนื่อง</p> <p>5. งานวิจัยเพื่อพัฒนาการ เรียนการสอนของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>6. รายงานผลการประเมิน การสอนของอาจารย์ และ รายงานการนำผลมาใช้ในการ ส่งเสริมพัฒนาความสามารถ ด้านการสอนของอาจารย์</p> <p>7. สรุปผลการจัดกิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ ถ่ายทอดประสบการณ์ระหว่าง อาจารย์อาวุโสหรืออาจารย์ที่ มีเทคนิคการสอนดีเด่นสู่ อาจารย์ในภาควิชา หรือคณะฯ</p>	

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ความสามารถด้านการสอนของอาจารย์</p> <p>8. มีการถ่ายทอดประสบการณ์จากอาจารย์อาวุโส หรืออาจารย์ที่มีเทคนิคการสอนดีเด่น</p> <p>9. ประเมินกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>10. ปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมินและสรุปผลจากการปรับปรุงที่เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</p> <p>11. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p>	<p>8. เอกสารแสดงการประเมินกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>9. เอกสารแสดงการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมินและผลจากการปรับปรุงที่เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</p> <p>10. แนวปฏิบัติที่ดีด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p>	

### เกณฑ์การประเมิน

0	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ไม่มีระบบ</li> <li>• ไม่มีกลไก</li> <li>• ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง</li> <li>• ไม่มีข้อมูลหลักฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีระบบ</li> <li>• มีกลไก</li> <li>• ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีระบบ</li> <li>• มีกลไก</li> <li>• มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>• มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>• ไม่มีการปรับปรุง/</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีระบบ</li> <li>• มีกลไก</li> <li>• มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>• มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>• มีการปรับปรุง/</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีระบบ มีกลไก</li> <li>• มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>• มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>• มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> <li>• มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีระบบ มีกลไก</li> <li>• มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>• มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>• มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> <li>• มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> <li>• มีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์</li> </ul>

0	1	2	3	4	5
		พัฒนา กระบวนการ	พัฒนา กระบวนการ จากผลการ ประเมิน		ยืนยัน และกรรมการ ผู้ตรวจประเมิน สามารถ ให้เหตุผลอธิบายการเป็น แนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

#### ตัวบ่งชี้ที่ 4.2      คุณภาพอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้      ปัจจัยนำเข้า

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**      การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยทำให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทางสาขาวิชาที่เปิดให้บริการ และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิตอันสะท้อนจากวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นในการพิจารณาตัวบ่งชี้นี้จะประกอบด้วย

- ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
- ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
- ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

#### ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

การศึกษาระดับอุดมศึกษาถือเป็นการศึกษาระดับสูงสุดที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและความมุ่งมั่นทางวิชาการ เพื่อปฏิบัติพันธกิจสำคัญของสถาบันในการผลิตบัณฑิตศึกษาวิจัยเพื่อการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้ ดังนั้น หลักสูตรจึงควรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในสัดส่วนที่เหมาะสมกับพันธกิจหรือจุดเน้นของหลักสูตรนั้นๆ

#### เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

#### หลักสูตรระดับปริญญาตรี

ค่าร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป

#### สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งหมด}} \times 100$$



2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

**หมายเหตุ :** คุณวุฒิปริญญาเอก พิจารณาจากระดับคุณวุฒิที่ได้รับหรือเทียบเท่าตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณวุฒิของกระทรวงศึกษาธิการ กรณีที่มีการปรับวุฒิการศึกษาให้มีหลักฐานการสำเร็จการศึกษาภายในรอบปีการศึกษานั้น ทั้งนี้อาจใช้คุณวุฒิอื่นเทียบเท่าคุณวุฒิปริญญาเอกได้สำหรับกรณีที่บางสาขาวิชาชีพมีคุณวุฒิอื่นที่เหมาะสมกว่า ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา

#### ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

สถาบันอุดมศึกษาถือเป็นขุมปัญญาของประเทศ และมีความรับผิดชอบที่จะต้องส่งเสริมให้อาจารย์ในสถาบันทำการศึกษาวิจัยเพื่อแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่างๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ การดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นสิ่งสะท้อนการปฏิบัติงานดังกล่าวของอาจารย์ตามพันธกิจของหลักสูตร

#### เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

#### หลักสูตรระดับปริญญาตรี

ค่าร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์รวมกันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

#### สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

### ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการเป็นข้อมูลที่สำคัญในการแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำได้สร้างสรรค์ขึ้นเพื่อแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นผลงานที่มีคุณค่า สมควรส่งเสริมให้มีการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ทั้งเชิงวิชาการและการแข่งขันของประเทศ ผลงานทางวิชาการอยู่ในรูปของบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ผลงานได้รับการจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์การระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ ตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว รวมทั้งงานสร้างสรรค์ต่างๆ โดยมีวิธีการคิด ดังนี้

#### เกณฑ์การประเมิน

##### หลักสูตรระดับปริญญาตรี

ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป

##### สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามสูตร

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร}}{\text{จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร}}{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
0.40	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การ

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
	พิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบัน นำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./ กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ - ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
0.60	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
0.80	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ใน ฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์ การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
1.00	- บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์ การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 - ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร - ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ - ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน - ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่ง ทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์  
(Full paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้ว การตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ซึ่งสามารถอยู่ใน  
รูปแบบเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	- งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online
0.40	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน
0.60	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.80	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
1.00	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ

ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์</b>			
<p><b>ตัวบ่งชี้ที่ 4.2</b> คุณภาพอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พิจารณาใน 4 ประเด็น</p> <p>1) ร้อยละของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก เกณฑ์การประเมิน : แปลงค่าร้อยละของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกเป็นคะแนน ระหว่าง 0-5 <u>หลักสูตรระดับปริญญาตรี</u> ค่าร้อยละของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป</p>	<p>- สํารวจข้อมูลของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกี่ยวกับ คุณวุฒิระดับปริญญาเอก</p>	<p>- สรุปรายชื่ออาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำแนก ตามคุณวุฒิการศึกษา</p>	<p>รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ &amp; ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายทรัพยากร &amp; อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร</p>
<p>2) ร้อยละของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ค่าร้อยละของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ดำรงตำแหน่ง ผศ./รศ./ศ. รวมกันที่กำหนดให้เป็น คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป</p>	<p>- สํารวจข้อมูลอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ</p>	<p>- สรุปรายชื่ออาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำแนก ตามตำแหน่งทางวิชาการ</p>	

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>3) ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>เกณฑ์การประเมิน : หลักสูตรระดับปริญญาตรี</p> <p>ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป</p>	<p>- ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผลิตบทความวิจัยหรือบทความวิชาการ หรือผลิตตำราหนังสือ และการขอรับการจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร</p>	<p>1. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พร้อมชื่อเจ้าของบทความ ปีที่ตีพิมพ์ ชื่อวารสารหรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ และค่าน้ำหนักของแต่ละบทความ</p> <p>2. ผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พร้อมชื่อเจ้าของผลงาน ปีที่เผยแพร่ ชื่อสถานที่ จังหวัด หรือประเทศที่เผยแพร่ และระบุรูปแบบของการเผยแพร่ พร้อมหลักฐาน และค่าน้ำหนักของแต่ละผลงานสร้างสรรค์</p> <p>*ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณา</p> <p>3. ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร</p> <p>4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม</p>	
		<p>ที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว</p> <p>5. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างดำเนินการ</p> <p>6. ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว</p> <p>7. ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ</p>	



องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
		8. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	

### ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** ผลการประกันคุณภาพ ต้องนำไปสู่การมีอัตรากำลังอาจารย์ที่มีจำนวนเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในหลักสูตร อัตราคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสูง และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นต่อไปนี้

- การคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

### เกณฑ์การประเมิน

0	1	2	3	4	5
• ไม่มีการ รายงานผล การ ดำเนินงาน	• มีการ รายงานผล การดำเนินงาน ในบางเรื่อง	• มีการ รายงานผล การดำเนินงาน ครบทุกเรื่อง ตามคำอธิบาย ในตัวบ่งชี้	• มีการ รายงานผล การดำเนินงาน ครบทุกเรื่อง ตามคำอธิบาย ในตัวบ่งชี้ • มีแนวโน้ม ผลการ ดำเนินงานที่ดี ขึ้นในบางเรื่อง	• มีการรายงานผล การดำเนินงานครบ ทุกเรื่องตาม คำอธิบายในตัวบ่งชี้ • มีแนวโน้มผลการ ดำเนินงานที่ดีขึ้น ในทุกเรื่อง	• มีการรายงานผลการ ดำเนินงานครบทุกเรื่อง ตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ • มีแนวโน้มผลการ ดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง • มีผลการดำเนินงานที่ โดดเด่น เทียบเคียงกับ หลักสูตรนั้นในสถาบันกลุ่ม เดียวกัน โดยมีหลักฐาน เชิงประจักษ์ยืนยัน และ กรรมการผู้ตรวจประเมิน สามารถให้เหตุผลอธิบาย ว่าเป็นผลการดำเนินงานที่ โดดเด่นอย่างแท้จริง

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์</b>			
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 4.3</b> ผลที่เกิดกับอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - การคงอยู่ของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - ความพึงพอใจของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	1. สํารวจอัตราการคงอยู่ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร อธิบายถึงสาเหตุ ของการปรับเปลี่ยนอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 2. พัฒนาแบบสอบถาม ความพึงพอใจของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อ การบริหารจัดการหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ที่ 4.1) 3. สํารวจความพึงพอใจ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรต่อการบริหาร จัดการหลักสูตร และ เปรียบเทียบกับความพึงพอใจ ในรอบปีที่ผ่านมา 4. เที่ยบเคียงผลที่เกิดกับ อาจารย์กับสถาบันการศึกษาอื่น	1. อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 2. รายงานผลความพึงพอใจ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรต่อการบริหารจัดการ หลักสูตร 3. เอกสารแสดงการเทียบเคียง ผลที่เกิดกับอาจารย์กับ สถาบันการศึกษาอื่น	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ & อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร

## องค์ประกอบที่ 5      หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

แม้ทุกหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาเปิดสอนต้องผ่านการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมีการปรับปรุงทุก 5 ปี แต่ผู้บริหารต้องรับผิดชอบในการควบคุมกำกับกับการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่องคณะกรรมการบริหารหลักสูตรควรมีบทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการ 3 ด้านที่สำคัญ คือ (1) สาระของรายวิชาในหลักสูตร (2) การวางระบบผู้สอนและกระบวนการเรียนการสอน (3) การประเมินผู้เรียนระบบประกันคุณภาพในการดำเนินการหลักสูตร ประกอบด้วย หลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียน เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ตัวบ่งชี้ในการประเมินต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดรายวิชาที่มีเนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวทัน ความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมทั้ง การวางระบบผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์และมีคุณสมบัติเหมาะสมในการพัฒนานักศึกษาให้เต็มศักยภาพ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ และส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

การประกันคุณภาพหลักสูตรในองค์ประกอบนี้พิจารณาได้จากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

- ตัวบ่งชี้ที่ 5.1      สาระของรายวิชาในหลักสูตร
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.2      การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.3      การประเมินผู้เรียน
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.4      ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

### ตัวบ่งชี้ที่ 5.1      สาระของรายวิชาในหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้      กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**      แม้ทุกหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาเปิดให้บริการต้องผ่านการรับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมีการปรับปรุงทุก 5 ปี แต่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีการออกแบบหลักสูตร ควบคุมกำกับกับการจัดทำรายวิชาต่างๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีการบริหารจัดการการเปิดรายวิชาต่างๆ ทั้งวิชาบังคับและวิชาเลือกที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ โดยสนองความต้องการของนักศึกษา และตลาดแรงงาน สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาต้องเน้นการพัฒนาทักษะด้านการวิจัยและการเรียนรู้ด้วยตนเอง

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร
- การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่าอยู่ในระดับคะแนนใดให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมด ที่ทำให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน</b>			
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 5.1</b> สาระของรายวิชา ในหลักสูตร - การออกแบบหลักสูตร และสาระของรายวิชา ในหลักสูตร - การปรับปรุงหลักสูตร ให้ทันสมัยตามความก้าวหน้า ในศาสตร์สาขานั้นๆ	1. พัฒนาระบบและกลไก การออกแบบหลักสูตร และ สาระของรายวิชาใน หลักสูตร และการปรับปรุง หลักสูตรให้ทันสมัยตาม ความก้าวหน้าในศาสตร์ สาขานั้นๆ 2. กำหนดผู้รับผิดชอบ ในการออกแบบและปรับปรุง หลักสูตร 3. ปรับปรุงเนื้อหาของ หลักสูตรในแต่ละรายวิชา ให้ทันสมัย 4. สรุปข้อมูลแสดง ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน ทันสมัย สอดคล้องกับ ความก้าวหน้าทางวิชาการ และความต้องการของ ผู้ใช้บัณฑิต 5. ตรวจสอบคำอธิบาย รายวิชาว่ามีเนื้อหาที่	1. ระบบและกลไกการ ออกแบบหลักสูตร และสาระ ของรายวิชาในหลักสูตร และ การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย ตามความก้าวหน้าในศาสตร์ สาขานั้นๆ 2. คำสั่งกรรมการบริหาร หลักสูตร 3. มคอ. 1-7 4. รายงานการประชุม คณะกรรมการวิชาการ 5. รายงานสรุปจำนวนวิชา ที่มีการรายงานการปรับปรุง รายละเอียดวิชา (มคอ.3 และ มคอ.4) ของภาคการศึกษาถัดไป และเนื้อหาการปรับปรุง การดำเนินงาน 6. เอกสารแสดงการประเมิน กระบวนการออกแบบและ ปรับปรุงหลักสูตร 7. เอกสารแสดงการปรับปรุง/	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ & อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร & คณะกรรมการ วิชาการ & ภาควิชา
	เหมาะสมกับชื่อวิชา จำนวน หน่วยกิต และมีเนื้อหาที่ ครอบคลุมกว้างขวาง ครบถ้วนในสิ่งที่ควรเรียน มีความลึกในวิชาเอกหรือที่ เป็นจุดเน้น มีความต่อเนื่อง เชื่อมโยง สัมพันธ์กันระหว่าง วิชา และมีการสังเคราะห์ การเรียนรู้ 6. ตรวจสอบว่าเนื้อหาที่ กำหนดในรายวิชาไม่มีความ	พัฒนาระบบจากการผลการ ประเมินและผลจากการปรับปรุง ที่เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม 8. แนวปฏิบัติที่ดีด้านการ ออกแบบและปรับปรุงหลักสูตร	

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
	<p>เข้าช้อน กลุ่มรายวิชาที่มีความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน เหมาะสมกับระดับการศึกษาของหลักสูตร</p> <p>7. ตรวจสอบว่าผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตรงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในรายวิชาและหลักสูตร</p> <p>8. จัดการเรียนการสอนให้ครอบคลุมสาระเนื้อหาที่กำหนดในคำอธิบายรายวิชาครบถ้วน</p> <p>9. ตรวจสอบรายวิชาว่ามีลำดับก่อนหลังที่เหมาะสม</p> <p>10. จัดรายวิชาเน้นเนื้อหาความรู้ด้านทฤษฎีและปฏิบัติในเนื้อหาสาระของสาขาวิชาที่เป็นจุดเน้น วิชาการศึกษาทั่วไปที่สร้างความเป็นมนุษย์ที่เตรียมนักศึกษาออกสู่โลกแห่งการดำรงชีวิต</p> <p>11. สรุปจำนวนวิชาที่มีการปรับปรุง มคอ. 3 ของภาคการศึกษาถัดไป และ</p> <p>เนื้อหาการปรับปรุงพร้อมทั้งแสดงเหตุผล</p> <p>13. ประเมินกระบวนการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>14. ปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมินและผลจากการปรับปรุงที่เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</p> <p>15. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีด้านการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตร</p>		



## เกณฑ์การประเมิน

0	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ไม่มีระบบ</li> <li>• ไม่มีกลไก</li> <li>• ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง</li> <li>• ไม่มีข้อมูลหลักฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีระบบ</li> <li>• มีกลไก</li> <li>• ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีระบบ</li> <li>• มีกลไก</li> <li>• มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>• มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>• ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีระบบ</li> <li>• มีกลไก</li> <li>• มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>• มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>• มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีระบบ มีกลไก</li> <li>• มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>• มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>• มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> <li>• มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีระบบ มีกลไก</li> <li>• มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>• มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>• มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> <li>• มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> <li>• มีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมิน สามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน</li> </ul>

## ตัวบ่งชี้ที่ 5.2

## การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

## ชนิดของตัวบ่งชี้

กระบวนการ

## คำอธิบายตัวบ่งชี้

หลักสูตรต้องให้ความสำคัญกับการวางระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชาโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ทันสมัยของอาจารย์ที่มอบหมายให้สอนในวิชานั้นๆ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ประสบการณ์ และได้รับการพัฒนาความสามารถจากผู้รู้จริง สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดหัวข้อวิทยานิพนธ์ การกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระที่เหมาะสมกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ และลักษณะของนักศึกษาให้นักศึกษาได้รับโอกาสและการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์การค้นคว้าอิสระต้องสามารถให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์การค้นคว้าอิสระตั้งแต่กระบวนการพัฒนาหัวข้อจนถึงการทำวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ การสอบป้องกัน และการเผยแพร่ผลงานวิจัยจนสำเร็จการศึกษากระบวนการเรียนการสอนสำหรับยุคศตวรรษที่ 21 ต้องเน้นการพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนดและได้รับการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ คุณธรรมจริยธรรมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะทางภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ทักษะการทำงานแบบมีส่วนร่วม ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ความสามารถในการดูแลสุขภาพ ฯลฯ การเรียนการสอนสมัยใหม่ต้องใช้สื่อเทคโนโลยีและทำให้นักศึกษาเรียนรู้ได้ตลอดเวลาและในสถานที่ใดก็ได้ ผู้สอนมีหน้าที่เป็นผู้อำนวยการความสะดวกให้เกิดการ

เรียนรู้ และสนับสนุนการเรียนรู้ สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เทคนิคการสอนจะเน้นการวิจัยเป็นฐาน การเรียนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน เป็นต้น

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในอย่างน้อย ให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- การกำหนดผู้สอน
- การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) และการจัดการเรียน การสอน
- การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทาง สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่าคุณอยู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมด ที่ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนตอบสนองความแตกต่างของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ก่อให้เกิดผลการเรียนรู้บรรลุตามเป้าหมาย

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน</b>			
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 5.2</b> การวางระบบผู้สอนและ กระบวนการจัดการเรียน การสอน - การกำหนดผู้สอน - การกำกับ ติดตาม และ ตรวจสอบการจัดทำ	<u>การวางระบบผู้สอน</u> 1. พัฒนาระบบและกลไก การพิจารณาอาจารย์ผู้สอน ให้เหมาะสมกับรายวิชาที่สอน มีความรู้และความชำนาญ ในเนื้อหาวิชาที่สอน (คำนึงถึงสาขาวิชาที่สำเร็จ	<u>การวางระบบผู้สอน</u> 1. ระบบ กลไก และหลักเกณฑ์ การพิจารณากำหนดผู้สอน 2. ข้อมูลตามแบบฟอร์มแสดง คุณสมบัติของอาจารย์ประจำ หลักสูตร 3. ข้อมูลตามแบบฟอร์มแสดง	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ & รองคณบดี ฝ่ายวิจัย & รองคณบดี ฝ่ายกิจการ นักศึกษา &
แผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) และการ จัดการเรียนการสอน - การจัดการเรียนการ สอนในระดับปริญญาตรี ที่มีการบูรณาการกับการ วิจัย การบริการวิชาการ ทางสังคม และการทำนุ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	การศึกษา ประสบการณ์ ทำงาน และผลงานวิชาการ) 2. กำหนดผู้สอนให้นักศึกษา ได้เรียนจากผู้สอนที่มีความ ชำนาญหลากหลาย เพื่อให้มี โอกาสได้รับการพัฒนา มุมมองหรือความคิดจาก ผู้สอนหลากหลายความรู้ และประสบการณ์	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน 4. มคอ.3 และ มคอ.4 5. รายงานการประชุม คณะกรรมการวิชาการ	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร & คณะกรรมการ วิชาการ & ภาควิชา

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
	<p><u>การกำกับ ติดตาม และ</u> <u>ตรวจสอบการจัดทำ</u> <u>แผนการเรียนรู้ (มคอ.3</u> <u>และ มคอ.4)</u></p> <p>1. พัฒนาระบบและกลไก การกำกับ ติดตาม และ ตรวจสอบการจัดทำ แผนการเรียนรู้</p> <p>2. กำกับมาตรฐานการทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ของ อาจารย์ให้ทันสมัยในด้าน เนื้อหา กิจกรรมการเรียน การวัดและประเมินผล</p> <p>3. กำกับให้อาจารย์ทุกคน ต้องมีการทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ทุกรายวิชาแจก นักศึกษา และมีการกำกับให้ ดำเนินการสอน ตาม มคอ.3 และ มคอ.4</p> <p>4. ตรวจสอบ curriculum mapping ที่ระบุไว้ใน มคอ.2 ทุกรายวิชา</p>	<p><u>การกำกับ ติดตาม และ</u> <u>ตรวจสอบการจัดทำแผนการ</u> <u>เรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4)</u></p> <p>1. ระบบและกลไกการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการ จัดทำแผนการเรียนรู้</p> <p>2. มคอ.3 และ มคอ. 4 ในระบบคอมพิวเตอร์ของคณะฯ</p> <p>3. รายงานการประชุมประเด็น ตรวจสอบ curriculum mapping ที่ระบุไว้ใน มคอ.2 ทุกรายวิชา ก่อนเปิดภาคการศึกษา)</p>	
	<p>5. กำกับติดตามให้ผู้สอน จัดการเรียนการสอนตามที่ กำหนดใน มคอ.3 (โดยใช้ การสุ่มตรวจ/สัมภาษณ์ นักศึกษา) ให้สอดคล้องกับที่ กำหนดใน มคอ.2</p> <p><u>การกำกับกระบวนการเรียน</u> <u>การสอน</u></p> <p>1. ควบคุมการจัดการเรียน การสอนให้ได้มาตรฐาน เดียวกัน</p>	<p><u>การกำกับกระบวนการเรียน</u> <u>การสอน</u></p> <p>1. มคอ.3 และ มคอ.4</p> <p>2. งานวิจัยด้านการเรียน การสอนของอาจารย์</p>	

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2. ส่งเสริมให้อาจารย์ใช้วิธีการสอนใหม่ๆ ที่พัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา</p> <p>3. จัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย เน้นทฤษฎีและการปฏิบัติ การเรียนรู้จากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก/ผู้ใช้บัณฑิต การศึกษาดูงาน ฯลฯ</p> <p>4. จัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา</p> <p>5. จัดกิจกรรมการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพนักศึกษา ระหว่างเรียนเพื่อเพิ่มประสบการณ์การเรียนรู้</p> <p>6. ส่งเสริมความสามารถพิเศษ คุณลักษณะที่เอื้อต่อการทำงาน (ความรับผิดชอบ ทักษะการสื่อสาร การพูด ฟัง อ่าน เขียน ทักษะ ICT ทักษะการแก้ปัญหา ฯลฯ) ด้วยวิธีการหลายช่องทาง</p>	<p>3. เอกสารแสดงการศึกษา ดูงาน และการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา</p> <p>4. หนังสือเชิญ/รายงานผลการเชิญอาจารย์ภายนอก/พยาบาลวิชาชีพเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน</p> <p>5. รายงานเกี่ยวกับผลการจัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา และประสบการณ์ก่อนออกไปทำงาน (รายงานโครงการปัจฉิมนิเทศ และอบรมธรรม)</p> <p>6. ผลการประเมินการสอนของอาจารย์ และรายงานการนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์</p>	
	<p>เช่น การส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีสื่อสาร (เครือข่ายทางสังคม online learning)</p> <p>7. เตรียมความพร้อมด้านการเรียน/การทำงาน/การประกอบอาชีพ</p> <p>8. สอนแบบเน้นการปฏิบัติ (การเรียนรู้จากการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา / การศึกษาดูงาน)</p>		

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
	<p>9. สํารวจมาตรฐานของแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>10. ใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมความรู้และทักษะการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ เช่น online learning</p> <p>11. ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนานักศึกษาของอาจารย์</p> <p>12. ประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์</p> <p>13. มีการถ่ายทอดประสบการณ์จากอาจารย์อาวุโส หรืออาจารย์ที่มีเทคนิคการสอนดีเด่นสู่อาจารย์ในภาควิชาฯ</p> <p>14. ควบคุม กำกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการประเมินนักศึกษา</p>		
	<p><u>การจัดการเรียนการสอนที่มี</u></p> <p><u>การบูรณาการกับการวิจัย</u></p> <p><u>การบริการวิชาการทางสังคม</u></p> <p><u>และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</u></p> <p>15. จัดโครงการ/กิจกรรมบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p>	<p><u>การจัดการเรียนการสอนที่มี</u></p> <p><u>การบูรณาการกับการวิจัย</u></p> <p><u>การบริการวิชาการทางสังคม</u></p> <p><u>และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</u></p> <p>7. สรุปโครงการ/กิจกรรมการนำกระบวนการบริการทางวิชาการ การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา</p>	



องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
	<p>16. ประเมินกระบวนการ การวางระบบผู้สอนและ กระบวนการจัดการเรียน การสอน</p> <p>17. ปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการจากผลการ ประเมินและผลจากการ ปรับปรุงที่เห็นชัดเจนเป็น รูปธรรม</p> <p>18. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดี ด้านการวางระบบผู้สอนและ กระบวนการจัดการเรียน การสอน</p>	<p>8. เอกสารแสดงการประเมิน กระบวนการการวางระบบ ผู้สอนและกระบวนการจัดการ เรียนการสอน</p> <p>9. เอกสารแสดงการปรับปรุง/ พัฒนากระบวนการจากผลการ ประเมินและผลจากการปรับปรุง ที่เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</p> <p>10. แนวปฏิบัติที่ดีด้านการวาง ระบบผู้สอนและกระบวนการ จัดการเรียนการสอน</p>	

### เกณฑ์การประเมิน

0	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ไม่มีระบบ</li> <li>• ไม่มีกลไก</li> <li>• ไม่มี แนวคิด ในการกำกับ ติดตามและ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีระบบ มีกลไก</li> <li>• ไม่มีการนำ ระบบกลไก ไปสู่การ ปฏิบัติ/</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีระบบ มีกลไก</li> <li>• มีการนำ ระบบกลไก ไปสู่การ ปฏิบัติ/</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีระบบ มีกลไก</li> <li>• มีการนำ ระบบกลไก ไปสู่การ ปฏิบัติ/</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีระบบ มีกลไก</li> <li>• มีการนำระบบ กลไกไปสู่การ ปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>• มีการประเมิน กระบวนการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีระบบ มีกลไก</li> <li>• มีการนำระบบกลไก ไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>• มีการประเมิน กระบวนการ</li> <li>• มีการปรับปรุง/พัฒนา</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปรับปรุง</li> <li>• ไม่มีข้อมูล หลักฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำเนินงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำเนินงาน</li> <li>• มีการ ประเมิน กระบวนการ</li> <li>• ไม่มีการ ปรับปรุง/ พัฒนา กระบวนการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำเนินงาน</li> <li>• มีการ ประเมิน กระบวนการ</li> <li>• มีการ ปรับปรุง/ พัฒนา กระบวนการ จากผลการ ประเมิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการปรับปรุง/ พัฒนากระบวนการ จากผลการประเมิน</li> <li>• มีผลจากการ ปรับปรุง เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> <li>• มีผลจากการ ปรับปรุงเห็นชัดเจน เป็นรูปธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กระบวนการจากผลการ ประเมิน</li> <li>• มีผลจากการปรับปรุง เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> <li>• มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ยืนยัน และกรรมการ ผู้ตรวจประเมิน สามารถ ให้เหตุผลอธิบายการเป็น แนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน</li> </ul>

### ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** การประเมินนักศึกษามีจุดมุ่งหมาย 3 ประการ คือ การประเมินผลนักศึกษาเพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนของผู้สอน และนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้นักศึกษา (assessment for learning) การประเมินที่ทำให้นักศึกษาสามารถประเมินตนเองเป็น และมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาวิธีการเรียนของตนเองใหม่ จนเกิดการเรียนรู้ (assessment as learning) และการประเมินผลการเรียนรู้นักศึกษาที่แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (assessment of learning) การประเมินส่วนใหญ่จะใช้เพื่อจุดมุ่งหมายประการหลัง คือ เน้นการได้ข้อมูลเกี่ยวกับสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้นักศึกษา การจัดการเรียนการสอนจึงควรส่งเสริมให้มีการประเมินเพื่อจุดมุ่งหมายสองประการแรกด้วย ทั้งนี้ ความเหมาะสมของระบบประเมินต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดเกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน เครื่องมือประเมินที่มีคุณภาพ และวิธีการให้เกรดที่สะท้อนผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม มีการกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง (authentic assessment) มีการใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย ให้ผลการประเมินที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานในโลกแห่งความเป็นจริง (real world) และมีวิธีการให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) ที่ทำให้นักศึกษาสามารถแก้ไขจุดอ่อนหรือเสริมจุดแข็งของตนเองได้ ให้ผลการประเมินที่สะท้อนระดับความสามารถที่แท้จริงของนักศึกษา สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ต้องให้ความสำคัญกับการวางระบบประเมินวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระที่มีคุณภาพด้วย

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้<sup>10</sup> ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- การประเมินผลการเรียนรู้อตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้นักศึกษา
- การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่าคุณอยู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดที่สะท้อนสภาพจริงด้วยวิธีการหรือเครื่องมือประเมินที่เชื่อถือได้ ให้ข้อมูลที่ช่วยให้ผู้สอนและผู้เรียนมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน</b>			
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 5.3</b> <b>การประเมินผู้เรียน</b> - การประเมินผลการเรียนรู้อตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	1. ประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้การประเมินตามสภาพจริง (เครื่องมือประเมินมีความหลากหลาย เช่น ข้อสอบปรนัย อัตนัย รายงานที่มอบหมาย	1. ข้อมูลแสดงระบบกลไกการพัฒนา ตรวจสอบ วิเคราะห์ปรับปรุงคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณภาพนักศึกษา	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ & อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร &

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>- การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา</p> <p>- การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)</p>	<p>การสอบปากเปล่า</p> <p>การสังเกตพฤติกรรมนักศึกษา การวัดทักษะ (การปฏิบัติงาน ฯลฯ)</p> <p>2. กำกับให้มีการพัฒนาและตรวจสอบเครื่องมือประเมินนักศึกษาที่เหมาะสมกับวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้</p> <p>3. วิเคราะห์/ตรวจสอบคุณภาพ/ปรับปรุงพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณภาพนักศึกษา (มีการวิพากษ์ข้อสอบ ปรับปรุงข้อสอบ สร้างข้อสอบใหม่ๆ มีคลังข้อสอบ ข้อสอบหรือเครื่องมือประเมินสามารถวัดความรู้และการคิดขั้นสูงได้ เครื่องมือประเมินสะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานได้จริง ฯลฯ)</p> <p>4. กำหนดเกณฑ์การประเมิน/การตัดเกรดชัดเจน</p>	<p>2. แนวทางในการตัดเกรดและการแจ้งให้นักศึกษารับทราบ</p> <p>3. มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7</p> <p>4. เอกสารแสดงการประเมินกระบวนการประเมินผู้เรียน</p> <p>5. เอกสารแสดงการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมินและผลจากการปรับปรุงที่เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</p> <p>6. แนวปฏิบัติที่ดีด้านการประเมินผู้เรียน</p>	<p>คณะกรรมการวิชาการ &amp; ภาควิชา</p>
	<p>สอดคล้องกับที่เกณฑ์การตัดเกรด มีข้อมูลหลักฐานหรือที่มาของคะแนนที่ใช้ในการตัดเกรดชัดเจน การกระจายของเกรด สะท้อนความสามารถที่แท้จริงของนักศึกษาและลักษณะของรายวิชา</p> <p>5. ส่งเสริมการสอบ exit exam ตามมาตรฐาน TQF (การสอบรวบยอดของนักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ 4)</p>		

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
	6. ประเมินการจัดการ เรียนการสอน การประเมิน หลักสูตรตามรายละเอียดใน มคอ. 5 มคอ. 6 และ มคอ.7 7. ประเมินกระบวนการ การประเมินผู้เรียน 8. ปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการจากผลการ ประเมินและผลจากการ ปรับปรุงที่เห็นชัดเจนเป็น รูปธรรม 9. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดี ด้านการประเมินผู้เรียน		

#### เกณฑ์การประเมิน

0	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่มีระบบ</li> <li>ไม่มีกลไก</li> <li>ไม่มีแนวคิด ในการกำกับ ติดตามและ ปรับปรุง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบ มีกลไก</li> <li>ไม่มีการนำ ระบบกลไก ไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบ มีกลไก</li> <li>มีการนำ ระบบกลไก ไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงาน</li> <li>มีการ ประเมิน กระบวนการ</li> <li>ไม่มีการ ปรับปรุง/ พัฒนา กระบวนการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบ มีกลไก</li> <li>มีการนำ ระบบกลไก ไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงาน</li> <li>มีการ ประเมิน กระบวนการ</li> <li>มีการ ปรับปรุง/ พัฒนา จากผลการ ประเมิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบ มีกลไก</li> <li>มีการนำระบบ กลไกไปสู่การปฏิบัติ/ ดำเนินงาน</li> <li>มีการประเมิน กระบวนการ</li> <li>มีการปรับปรุง/ พัฒนากระบวนการ จากผลการประเมิน</li> <li>มีผลจากการ ปรับปรุงเห็นชัดเจน เป็นรูปธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบ มีกลไก</li> <li>มีการนำระบบกลไก ไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>มีการประเมิน กระบวนการ</li> <li>มีการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการจากผล การประเมิน</li> <li>มีผลจากการปรับปรุง เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> <li>มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ยืนยัน และกรรมการ ผู้ตรวจประเมิน สามารถ ให้เหตุผลอธิบายการเป็น แนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน</li> </ul>

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้ ผลการดำเนินงานของหลักสูตร หมายถึง ร้อยละของผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาที่ปรากฏในหลักสูตร (มคอ.2) หมวดที่ 7 ข้อ 7 ที่หลักสูตรแต่ละหลักสูตรดำเนินงานได้ในแต่ละปีการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ในแบบรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

#### เกณฑ์การประเมิน

- มีการดำเนินงานน้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ 0
- มีการดำเนินงานร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ 3.50
- มีการดำเนินงานร้อยละ 80.01-89.99 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ 4.00
- มีการดำเนินงานร้อยละ 90.00-94.99 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ 4.50
- มีการดำเนินงานร้อยละ 95.00-99.99 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ 4.75
- มีการดำเนินงานร้อยละ 100 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ 5

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน</b>			
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	คำนวณค่าร้อยละของผลดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาที่ปรากฏในหลักสูตร (มคอ.2) หมวดที่ 7 ข้อ 7 ที่รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ในแบบรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)	1. มคอ.7 2. ผลการคำนวณค่าร้อยละของผลดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานหลักสูตร	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ & อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร & คณะกรรมการ
			วิชาการ & ภาควิชา



**ผลการดำเนินงานของหลักสูตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)**

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ผลการดำเนินงานของหลักสูตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)</b></p> <p>1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร</p>	<p>อธิบายและบอกจำนวนครั้งที่มีการประชุมและสรุปสาระสำคัญของการประชุมสั้นๆ และบอกจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เข้าประชุม</p>	<p>1. รายงานการสรุปจำนวนครั้งที่มีการประชุมและสรุปสาระสำคัญการประชุมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>2. รายงานการประชุมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p>	<p>รองคณบดีฝ่ายวิชาการ &amp; อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร &amp; คณะกรรมการวิชาการ &amp; ภาควิชา</p>
<p>2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ ในทุกประเด็นเป็นอย่างน้อย</p>	<p>อธิบายความสอดคล้องระหว่าง มคอ.1 และ มคอ.2</p>	<p>มคอ.1 และ มคอ.2</p>	
<p>3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.3 และ มคอ.4) ก่อนการเปิดหลักสูตรครบทุกรายวิชา</p>	<p>แสดงตารางรายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดของทุกชั้นปีทั้ง 2 ภาคการศึกษา และมีเอกสารหลักฐานว่ามี มคอ.3 และ มคอ.4 ครบถ้วนหรือไม่</p>	<p>1. เอกสารแสดงรายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดของทุกชั้นปีทั้ง 2 ภาคการศึกษา</p> <p>2. มคอ.3 และ มคอ.4</p>	
<p>4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.5 และ มคอ.6) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา</p>	<p>แสดงตารางรายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดของทุกชั้นปีทั้ง 2 ภาคการศึกษา และมีเอกสารหลักฐานว่ามี มคอ.5 และ มคอ.6 ครบถ้วนหรือไม่</p>	<p>มคอ.5 และ มคอ.6</p>	

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	อธิบายกรอบเวลาของปฏิทินการศึกษาและวิธีการจัดทำ มคอ.7 ว่ามีการดำเนินการอย่างไร	1. ปฏิทินการศึกษา 2. มคอ.7	
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของจำนวนรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	ระบุจำนวนวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด (แยกของนักศึกษาแต่ละชั้นปี) และจำนวนของรายวิชาที่สุ่มมาเพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ รวมทั้งอธิบายวิธีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์	เอกสารแสดงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์	
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	อธิบายถึงการดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	1. มคอ.7 ปีการศึกษา 2560 2. มคอ.7 ปีการศึกษา 2561	
8. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนมีคุณสมบัติครบตามกำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์เป็นอย่างน้อย	อธิบายถึงคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	เอกสารแสดงคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	
9. อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	อธิบายจำนวนอาจารย์ใหม่ที่เข้ารับการปฐมนิเทศ วิธีการปฐมนิเทศและการให้คำแนะนำอาจารย์ใหม่	โครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่	
10. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านวิชาการ และวิชาชีพไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง/ปีการศึกษา	อธิบายเกณฑ์/วิธีการพร้อมแสดงหลักฐานการพัฒนาในด้านวิชาการ และวิชาชีพของอาจารย์ประจำ	หลักฐานการพัฒนาด้านวิชาการและวิชาชีพของอาจารย์ประจำ	

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
11. บุคลากรสนับสนุน การเรียนการสอนได้รับการพัฒนาตรงตามงาน ที่รับผิดชอบทุกคนในแต่ละปี ไม่น้อยกว่าคนละ 10 ชั่วโมง ต่อปีการศึกษา	อธิบายเกณฑ์/วิธีการพร้อม แสดงหลักฐานการพัฒนา ในด้านวิชาการ และวิชาชีพ ของบุคลากรสายสนับสนุน	หลักฐานการพัฒนาด้านวิชาการ และวิชาชีพของบุคลากร สายสนับสนุน	
12. ระดับความพึงพอใจ ของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพ หลักสูตร เฉลี่ยมากกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	1. อธิบายถึงแบบสำรวจ ความพึงพอใจของนักศึกษา ชั้นปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพ ของหลักสูตร 2. แสดงผลหรือระดับ ความพึงพอใจพร้อมอภิปรายผล รวมทั้งข้อเสนอแนะ วิธีการ ปรับปรุงและพัฒนา	รายงานผลความพึงพอใจ ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ที่มีต่อคุณภาพของหลักสูตร	
13. ระดับความพึงพอใจ ของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อ บัณฑิตใหม่เฉลี่ยมากกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	1. อธิบายถึงแบบสำรวจ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อบัณฑิตใหม่ 2. แสดงผลหรือระดับ ความพึงพอใจพร้อมอภิปรายผล รวมทั้งข้อเสนอแนะ วิธีการ ปรับปรุงและพัฒนา	รายงานผลความพึงพอใจ ของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่	
14. ระดับความพึงพอใจ ของนักศึกษาต่อคุณภาพ การสอนของอาจารย์ พยาบาลเฉลี่ยมากกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	อธิบายถึงแบบสำรวจ ความพึงพอใจของนักศึกษา ต่อคุณภาพการสอนของ อาจารย์พยาบาล	รายงานผลความพึงพอใจ ของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอน ของอาจารย์พยาบาล	
15. ระดับความพึงพอใจ ของนักศึกษาต่อทรัพยากร สนับสนุนการเรียนการสอน เฉลี่ยมากกว่า 3.5 จาก คะแนนเต็ม 5.0 หรือ ร้อยละ 80 เป็นอย่างน้อย ของทุกรายวิชา	อธิบายถึงแบบสำรวจ ความพึงพอใจของนักศึกษา ต่อทรัพยากรสนับสนุน การเรียนการสอน	รายงานผลความพึงพอใจ ของนักศึกษาต่อทรัพยากร สนับสนุนการเรียนการสอน	

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
16. จัดโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพคนเมืองอย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรมต่อปี	ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพคนเมือง	โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพคนเมือง	
17. จัดโครงการ/กิจกรรมการปฏิบัติการพยาบาลฉุกเฉิน/สาธารณสุข อย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรมต่อปี	ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรมการปฏิบัติการพยาบาลฉุกเฉิน/สาธารณสุข	โครงการ/กิจกรรมการปฏิบัติการพยาบาลฉุกเฉิน/สาธารณสุข	
18. จัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกอย่างน้อย 2 โครงการ/กิจกรรมต่อปี	ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรมเพื่อปลูกฝังจิตสำนึก	โครงการ/กิจกรรมเพื่อปลูกฝังจิตสำนึก	

**ผลการดำเนินงานของหลักสูตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)**

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)	ข้อ 1-15 เหมือนดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559		รองคณบดีฝ่ายวิชาการ & อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร & คณากรรมการ
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินหลักสูตร			วิชาการ & ภาควิชา
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ ในทุกประเด็นเป็นอย่างน้อย			

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
3. มีรายละเอียดของ รายวิชาและรายละเอียด ของประสบการณ์ ภาคสนาม (มคอ.3 และ มคอ.4) ก่อนการเปิด หลักสูตรครบทุกรายวิชา			
4. จัดทำรายงานผล การดำเนินการของ รายวิชาและรายงานผล การดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.5 และ มคอ.6) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุด ภาคการศึกษาที่เปิดสอน ให้ครบทุกรายวิชา			
5. จัดทำรายงานผล การดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา			
6. มีการทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตามมาตรฐานผลการ			
เรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ. 4 อย่างน้อย ร้อยละ 25 ของจำนวน รายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละ ปีการศึกษา			
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุง การจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการ			



องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
ดำเนินงานที่รายงาน ใน มคอ.7 ปีที่แล้ว			
8. อาจารย์ประจำ หลักสูตรทุกคนมี คุณสมบัติครบ ตามกำหนด ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขาพยาบาล ศาสตร์เป็นอย่างน้อย			
9. ร้อยละ 100 ของ อาจารย์ใหม่ได้รับการ ปฐมนิเทศหรือการเตรียม ความพร้อมในการทำบทบาท หน้าที่อาจารย์พยาบาล			
10. อาจารย์ประจำทุกคน ได้รับการพัฒนาด้าน วิชาการ วิจัย และบริการ วิชาการ ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปีการศึกษา			
11. บุคลากรสายสนับสนุน การเรียนการสอนได้รับ การพัฒนาตรงตามงานที่ รับผิดชอบทุกคนในแต่ละปี			
ไม่น้อยกว่าคนละ 10 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา			
12. ระดับความพึงพอใจ ของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพ หลักสูตร เฉลี่ยมากกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			
13. ระดับความพึงพอใจ ต่อความสามารถในการ ปฏิบัติการพยาบาลของ บัณฑิต ค่าคะแนนเฉลี่ย			

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
ไม่น้อยกว่า 3.51 จาก คะแนนเต็ม 5.0			
14. ระดับความพึงพอใจ ของนักศึกษาต่อคุณภาพ การสอนของอาจารย์ พยาบาล ค่าคะแนนเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 จาก คะแนนเต็ม 5.0			
15. ระดับความพึงพอใจ ของนักศึกษาต่อทรัพยากร สนับสนุนการเรียนการสอน ค่าคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.0 จากคะแนนเต็ม 5.0 หรือ ร้อยละ 80 เป็นอย่างน้อย ของทุกรายวิชา			
16. ร้อยละ 90 ของผู้เรียน มีค่าคะแนนเฉลี่ยวิชาปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 3.0 จาก 4.0	รวบรวมคะแนนเฉลี่ย วิชาปฏิบัติการพยาบาล ชั้นปีที่ 2 ถึง ปีที่ 4	คะแนนเฉลี่ยวิชาปฏิบัติ การพยาบาล ชั้นปีที่ 2 ถึง ปีที่ 4	
17. ร้อยละของนักศึกษา ที่สอบผ่านเพื่อขึ้นทะเบียน ประกอบวิชาชีพในครั้งแรก ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70	รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ นักศึกษาที่สอบผ่านเพื่อขึ้น ทะเบียนประกอบวิชาชีพ ในครั้งแรก	ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษาที่สอบ ผ่านเพื่อขึ้นทะเบียนประกอบ วิชาชีพในครั้งแรก	
18. นักศึกษามีส่วนร่วม ในการจัดโครงการ/ กิจกรรมด้านการส่งเสริม สุขภาพคนเมือง อย่างน้อย 4 โครงการ/กิจกรรม/ปี	จัดโครงการ/กิจกรรม ด้านการส่งเสริมสุขภาพ คนเมือง	รายงานผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรมด้านการส่งเสริม สุขภาพคนเมือง	
19. ความพึงพอใจ ของประชาชนที่เข้าร่วม โครงการส่งเสริมสุขภาพ “กรุงเทพมหานครสุขภาพดี” ค่าคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.0 จากคะแนนเต็ม 5.0	จัดโครงการส่งเสริมสุขภาพ “กรุงเทพมหานครสุขภาพดี” และประเมินความพึงพอใจ ของประชาชนที่เข้าร่วม	โครงการส่งเสริมสุขภาพ “กรุงเทพมหานครสุขภาพดี”	

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
20. มีรายวิชาที่บูรณาการ เนื้อหาการดูแลสุขภาพ คนเมือง	จัดโครงการ/กิจกรรม ที่มีการบูรณาการเนื้อหา ในรายวิชากับการดูแล สุขภาพคนเมือง	รายวิชาที่มีการบูรณาการ เนื้อหาการดูแลสุขภาพคนเมือง	

## องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ในการดำเนินการบริหารหลักสูตร จะต้องมียุทธศาสตร์สำคัญอีกประการหนึ่งคือ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งประกอบด้วย ความพร้อมทางกายภาพ ความพร้อมด้านอุปกรณ์ ความพร้อมด้านเทคโนโลยี ความพร้อมด้านการให้บริการ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องทำวิจัย อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด การบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ Wifi และอื่นๆ รวมทั้ง การบำรุงรักษาที่ส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาร่วมกับผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์

องค์ประกอบด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จะพิจารณาได้จาก

### ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** ความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนมีหลายประการ ได้แก่ ความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่พักของนักศึกษา ฯลฯ และความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ สิ่งสนับสนุนเหล่านี้ต้องมีปริมาณเพียงพอ และมีคุณภาพพร้อมใช้งาน ทันสมัยโดยพิจารณาการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
- กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่าอยู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดที่สะท้อนการจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน และส่งผลให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</b>			
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 6.1</b> <b>สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</b> - ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน - กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีการดำเนินงานเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความเพียงพอของสิ่งสนับสนุนทางกายภาพ และทรัพยากรการเรียนรู้ โดยคำนึงถึง 1. จัดทำระบบและกลไกการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 2. จัดทำแผนงานด้านสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการเรียนการสอน (หาใหม่ ซ่อมบำรุง ใช้ร่วมกันภายในคณะ และหน่วยงานอื่น ภายในคณะ และภายนอกคณะ)	1. ระบบและกลไกการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 2. สภาพห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ/แหล่งฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา 3. สภาพห้องสมุด/ฐานข้อมูลทรัพยากรการเรียนรู้ วารสารวิชาการเพื่อการสืบค้น ฯลฯ 4. บรรยากาศการจัดพื้นที่/สถานที่สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ สังสรรค์ แลกเปลี่ยนสนทนา หรือทำงานร่วมกัน 5. จุดบริการคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง 6. รายงานความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ & รองคณบดีฝ่ายวิจัย & รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ & อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร & หัวหน้าสำนักงานคณบดี & หัวหน้าฝ่ายบริการทางการศึกษา & ภาควิชา
	3. เตรียมความพร้อมทางกายภาพ (ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ/แหล่งฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา) 4. จัดสิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา เช่น ห้องสมุด/ฐานข้อมูล ทรัพยากรการเรียนรู้ วารสารวิชาการ เพื่อการสืบค้น ฯลฯ เพียงพอทันสมัย	ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 7. รายงานการประชุมแสดงการนำผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มาปรับปรุงการปฏิบัติงาน 8. เอกสารแสดงการจัดการกระบวนการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 9. เอกสารแสดงการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการ	

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
	<p>5. จัดพื้นที่/สถานที่สำหรับ นักศึกษาและอาจารย์ได้ พบปะ สังสรรค์ แลกเปลี่ยน สนทนา หรือทำงานร่วมกัน</p> <p>6. บริการคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง</p> <p>7. พัฒนาแบบสอบถาม ความพึงพอใจของนักศึกษา และอาจารย์ต่อความ เพียงพอ และเหมาะสม ของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (สำรวจกับนักศึกษาทุกชั้นปี อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ ประจำหลักสูตรที่ได้รับ มอบหมาย)</p> <p>8. สำรวจความพึงพอใจ ของนักศึกษาและอาจารย์ ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>9. นำผลการประเมินความ พึงพอใจของนักศึกษาและ อาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้มาปรับปรุง</p>	<p>ประเมินและผลจากการ ปรับปรุงที่เห็นชัดเจนเป็น รูปธรรม</p> <p>10. แนวปฏิบัติที่ดีด้านการ จัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p>	
	<p>การปฏิบัติงาน (ประเด็น คำถามที่มีความพึงพอใจต่ำ และข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อดำเนินการปรับปรุง ให้อธิบายผลการประเมิน ความพึงพอใจจาก ปีการศึกษาที่แล้ว และใน ภาคการศึกษาที่ 1 เพื่อทำ แผนการปรับปรุงและ ดำเนินการปรับปรุงในส่วนที่ ดำเนินการได้ หากมีการ ปรับปรุงจะต้องใช้</p>		



องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
	<p>งบประมาณให้อธิบายถึง ช่วงเวลาที่จะต้องดำเนินการ และขั้นตอนที่คณะฯ กำหนด)</p> <p>10. ประเมินกระบวนการ การดำเนินงานด้าน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>11. ปรับปรุงพัฒนา กระบวนการจากผลการประเมิน และผลจากการปรับปรุง ที่เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</p> <p>12. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดี การดำเนินงานด้าน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p>		

#### เกณฑ์การประเมิน

0	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่มีระบบ</li> <li>ไม่มีกลไก</li> <li>ไม่มี แนวคิด ในการ กำกับ ติดตามและ ปรับปรุง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบ มีกลไก</li> <li>ไม่มีการนำ ระบบกลไก ไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบ มีกลไก</li> <li>มีการนำ ระบบกลไก ไปสู่การ ปฏิบัติ/ ดำเนินงาน</li> <li>มีการ ประเมิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบ มีกลไก</li> <li>มีการนำ ระบบกลไก ไปสู่การปฏิบัติ/ ดำเนินงาน</li> <li>มีการ ประเมิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบ มีกลไก</li> <li>มีการนำระบบ กลไกไปสู่การปฏิบัติ/ ดำเนินงาน</li> <li>มีการประเมิน กระบวนการ</li> <li>มีการปรับปรุง/ พัฒนากระบวนการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบ มีกลไก</li> <li>มีการนำระบบกลไก ไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>มีการประเมินกระบวนการ ประเมิน</li> <li>มีผลจากการปรับปรุง เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> <li>มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์</li> <li>ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจ ประเมิน สามารถ ให้เหตุผล อธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดี ได้ชัดเจน</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่มีข้อมูล หลักฐาน</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมิน กระบวนการ</li> <li>ไม่มีการ ปรับปรุง/ พัฒนา กระบวนการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กระบวนการ</li> <li>มีการ ปรับปรุง/ พัฒนา กระบวนการ จากผลการ ประเมิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จากผลการประเมิน</li> <li>มีผลจากการ ปรับปรุงเห็นชัดเจน เป็นรูปธรรม</li> </ul>	

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  
ระดับคณะ  
ปีการศึกษา 2561

### ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ

ระดับคณะ ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร และเพิ่มเติมตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการ  
ในระดับคณะ จำนวนรวม 13 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

องค์ประกอบ ในการประกัน คุณภาพ ระดับคณะ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์พิจารณา
1. การผลิตบัณฑิต	1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมิน ของทุกหลักสูตรที่คณะ รับผิดชอบ
	1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละของอาจารย์ประจำ คณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
	1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการ	ร้อยละของอาจารย์ประจำ คณะที่ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ
	1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่ากับ จำนวนอาจารย์ประจำ	สัดส่วนจำนวนนักศึกษา เต็มเวลาเทียบเท่ากับ จำนวนอาจารย์ประจำ
	1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ
	1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ
2. การวิจัย	2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนา งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ
	2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	เงินสนับสนุนงานวิจัยและ งานสร้างสรรค์ทั้งภายใน และภายนอกต่อจำนวน อาจารย์ประจำและนักวิจัย
	2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและ นักวิจัย	ผลงานทางวิชาการทุก ประเภทต่ออาจารย์ประจำ และนักวิจัย
3. การบริการ วิชาการ	3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ

องค์ประกอบ ในการประกัน คุณภาพ ระดับคณะ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์พิจารณา
4. การทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม	4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม	เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ
5. การบริหาร จัดการ	5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตาม ผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ ของคณะ	เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ
	5.2 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ

## องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

พันธกิจที่สำคัญที่สุดของสถาบันอุดมศึกษา คือ การผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ มีคุณลักษณะตามหลักสูตรที่กำหนด การเรียนการสอนในยุคปัจจุบัน ใช้หลักการของการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้น พันธกิจดังกล่าวจึงเกี่ยวข้องกับ การบริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอน เริ่มตั้งแต่การกำหนดปัจจัยนำเข้าที่ได้มาตรฐานตามที่ กำหนด ประกอบด้วย การมีอาจารย์ที่มีปริมาณและคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตร มีกระบวนการบริหารจัดการ การเรียนการสอนที่อาศัยหลักการร่วมมือรวมพลังของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก สถาบัน

**ตัวบ่งชี้** จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ คือ

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.1** ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2** อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.3** อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.4** จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.5** การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.6** กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.1** ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

**ชนิดของตัวบ่งชี้** ผลลัพธ์

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

ผลการดำเนินการของทุกหลักสูตรในคณะ ซึ่งสามารถสะท้อนคุณภาพของบัณฑิตในหลักสูตรที่คณะ รับผิดชอบ

**เกณฑ์การประเมิน**

ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินทุกหลักสูตรที่คณะรับผิดชอบ

**สูตรการคำนวณ**

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนประเมินของทุกหลักสูตร}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่คณะรับผิดชอบ}}$$

**หมายเหตุ :** หลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดยระบบอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษาเห็นชอบ ไม่ต้องนำคะแนนการประเมินของหลักสูตรนั้นมาคำนวณในตัวบ่งชี้นี้ แต่ต้องรายงาน ผลการรับรองตามระบบนั้นๆ ในตัวบ่งชี้นี้ให้ครบถ้วน



องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>องค์ประกอบที่ 1</b> การผลิตบัณฑิต			
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 1.1</b> ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม			
เกณฑ์การประเมิน : ค่าเฉลี่ยของระดับคะแนน การประเมินคุณภาพ หลักสูตรที่คณะรับผิดชอบ	-	คะแนนการประเมิน ระดับหลักสูตร	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ & อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2** อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

**ชนิดของตัวบ่งชี้** ปัจจัยนำเข้า

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

การศึกษาระดับอุดมศึกษาถือเป็นการศึกษาระดับสูงสุดที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และความลุ่มลึกทางวิชาการ เพื่อปฏิบัติพันธกิจสำคัญของสถาบันในการผลิตบัณฑิต ศึกษาริวิจัยเพื่อติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้ ดังนั้น คณะจึงควรมีอาจารย์ที่มีระดับคุณวุฒิทางการศึกษาที่ตรง หรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในสัดส่วนที่เหมาะสมกับพันธกิจ หรือจุดเน้นของหลักสูตร

#### เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

1. เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ข และ ค2

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป

2. เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ค1 และ ง

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

#### สูตรการคำนวณ (กลุ่ม ค2)

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่คณะรับผิดชอบ}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ = 
$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

**หมายเหตุ :**

1. คุณวุฒิปริญญาเอกพิจารณาจากระดับคุณวุฒิที่ได้รับหรือเทียบเท่าตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณวุฒิของกระทรวงศึกษาธิการ กรณีที่มีการปรับวุฒิการศึกษาให้มีหลักฐานการสำเร็จการศึกษาภายในรอบปีการศึกษานั้น ทั้งนี้ อาจใช้คุณวุฒิอื่นเทียบเท่าคุณวุฒิปริญญาเอกได้สำหรับกรณีที่บางสาขาวิชาชีพมีคุณวุฒิอื่นที่เหมาะสมกว่า และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2. การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับตามปีการศึกษาและนับทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อในกรณีที่มิอาจารย์บรรจุใหม่ให้นับระยะเวลาการทำงานสำหรับอาจารย์ที่บรรจุใหม่ในปีที่ประเมิน ดังนี้

9-12 เดือน	คิดเป็น 1 คน
6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 9 เดือน	คิดเป็น 0.5 คน
น้อยกว่า 6 เดือน	ไม่สามารถนำมานับได้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 1.2</b> อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (ใช้ร่วมกับเกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษาระดับปริญญาโทและการผดุงครรภ์ มาตรฐานที่ 2 ด้านอาจารย์ ตัวบ่งชี้ที่ 4 คุณวุฒิอาจารย์พยาบาล)			
<b>เกณฑ์การประเมิน :</b> แปลงค่าร้อยละของอาจารย์ ประจำคณะที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอก เป็นคะแนน ระหว่าง 0-5 ** กลุ่มสถาบันกลุ่ม ค2 ค่าร้อยละของอาจารย์ ประจำคณะที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็น คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป	1. สํารวจข้อมูลคุณวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาเอก ของอาจารย์ประจำ 2. ดำเนินการวิเคราะห์ ข้อมูลคุณวุฒิปริญญาเอก ของอาจารย์ประจำ เพื่อ นำไปสู่การวางแผนส่งเสริม พัฒนาอาจารย์ในการศึกษา	สรุปรายชื่ออาจารย์ประจำ คณะฯ จำแนกตามคุณวุฒิ การศึกษา	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ & หัวหน้า สำนักงาน คณบดี & คุณพีรวิทย์
	ต่อระดับปริญญาเอก		

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.3** อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

**ชนิดของตัวบ่งชี้** ปัจจัยนำเข้า

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

สถาบันอุดมศึกษาถือเป็นขุมปัญญาของประเทศ และมีความรับผิดชอบที่จะต้องส่งเสริมให้อาจารย์ในสถาบันทำการศึกษาวิจัยเพื่อแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่างๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ การดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นสิ่งสะท้อนการปฏิบัติงานดังกล่าวของอาจารย์ตามพันธกิจ

### เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นคะแนนระหว่าง 0-5

#### 1. เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ข และ ค2

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์รวมกัน ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

#### 2. เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ค1 และ ง

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์รวมกัน ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

### สูตรการคำนวณ (กลุ่ม ค2)

- คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่มีตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด}} \times 100$$

- แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่กำหนดเป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

### หมายเหตุ

การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับตามปีการศึกษาและนับทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ ในกรณีที่มีอาจารย์บรรจุใหม่ให้นับระยะเวลาการทำงานสำหรับอาจารย์ที่บรรจุใหม่ในปีที่ประเมิน ดังนี้

9-12 เดือน

คิดเป็น 1 คน

6 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 9 เดือน

คิดเป็น 0.5 คน

น้อยกว่า 6 เดือน

ไม่สามารถนำมานับได้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐานที่ควรจะมี	ผู้รับผิดชอบ
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 1.3</b> อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ			
<b>เกณฑ์การประเมิน :</b> แปลงค่าร้อยละของอาจารย์ ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ เป็นคะแนน ระหว่าง 0-5 ** กลุ่มสถาบันกลุ่ม ค2 ค่าร้อยละของอาจารย์ ประจำหลักสูตรที่ดำรง ตำแหน่ง ผศ. รศ. ศ. รวมกันที่กำหนดให้เป็น คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป	1. สํารวจข้อมูลอาจารย์ ประจำคณะฯ ที่ดำรง ตำแหน่งวิชาการ 2. ดำเนินการวิเคราะห์ ข้อมูลตำแหน่งวิชาการ ของอาจารย์ประจำคณะฯ เพื่อนำไปสู่การวางแผน ส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ ในการขอกำหนดตำแหน่ง วิชาการ	สรุปรายชื่ออาจารย์ประจำ คณะ จำแนกตามตำแหน่ง ทางวิชาการ	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ & หัวหน้า สำนักงาน คณบดี & คุณพีรวิทย์

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.4** จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

**ชนิดของตัวบ่งชี้** ปัจจัยนำเข้า

#### คำอธิบายรายวิชา

ปัจจัยสำคัญประการหนึ่งสำหรับการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา คือสัดส่วนของนักศึกษาต่ออาจารย์ที่จะต้องสอดคล้องกับศาสตร์ในแต่ละสาขาวิชาและลักษณะการเรียนการสอน รวมทั้ง มีความเชื่อมโยงไปสู่การวางแผนต่างๆ เช่น การวางแผนอัตรากำลัง ภาระงานอาจารย์ เป้าหมายการผลิตบัณฑิต ดังนั้น คณะฯ จึงควรมีจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงไม่เกินจำนวนเหมาะสม

#### เกณฑ์การประเมิน

ในกรณีที่จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำน้อยกว่าหรือเท่ากับเกณฑ์มาตรฐานกำหนดเป็นคะแนน 5

ในกรณีที่จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำมากกว่าเกณฑ์มาตรฐานกำหนดให้คำนวณค่าความแตกต่างระหว่างจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำกับเกณฑ์มาตรฐาน และนำค่าความแตกต่างมาพิจารณา ดังนี้

ค่าความแตกต่างของจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำที่สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ตั้งแต่ร้อยละ 20 กำหนดเป็นคะแนน 0

ค่าความแตกต่างของจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำที่สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ร้อยละ 0.01 และไม่เกินร้อยละ 20ให้นำมาเทียบบัญญัติไตรยางค์ตามสูตรเพื่อเป็นคะแนนของหลักสูตรนั้นๆ

### สูตรการคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า

1. คำนวณค่าหน่วยกิตนักศึกษา (Student Credit Hours : SCH) ซึ่งก็คือผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนกับจำนวนหน่วยกิตแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนทุกรายวิชาตลอดปีการศึกษา รวบรวมหลังจากนักศึกษาลงทะเบียนแล้วเสร็จ (หมุดกำหนดเวลาการเพิ่ม - ถอน) โดยมีสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\begin{aligned} \text{SCH} &= \sum n_i c_i \\ \text{เมื่อ } n_i &= \text{จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในวิชาที่ } i \\ c_i &= \text{จำนวนหน่วยกิตของวิชาที่ } i \end{aligned}$$

2. คำนวณค่า FTES โดยใช้สูตรคำนวณดังนี้

จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) =

$$\frac{\text{Student Credit Hours (SCH) ทั้ปี}}{\text{จำนวนหน่วยกิตต่อปีการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการลงทะเบียนในระดับปริญญาชั้นๆ}}$$

คณะพยาบาลศาสตร์ใช้สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำของสาขาพยาบาลศาสตร์ มีค่าเท่ากับ 6 : 1

### สูตรการคำนวณ :

1. คำนวณหาค่าความแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐานและนำมาคิดเป็นค่าร้อยละ ตามสูตร

$$\frac{\text{สัดส่วนจำนวน น.ศ. เต็มเวลาต่อจำนวนอาจารย์ประจำที่เป็นจริง} - \text{สัดส่วนจำนวน น.ศ. เต็มเวลาต่อจำนวนอาจารย์ประจำตามเกณฑ์มาตรฐาน}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด}} \times 100$$

2. นำค่าร้อยละจากข้อ 1 มาคำนวณคะแนนดังนี้

2.1 ค่าร้อยละที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 0 คิดเป็น 5 คะแนน

2.2 ค่าร้อยละที่มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 20 คิดเป็น 0 คะแนน

2.3 ค่าร้อยละที่มากกว่าร้อยละ 0 แต่น้อยกว่าร้อยละ 20ให้นำมาคิดคะแนนดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{5 - (\text{ค่าร้อยละที่คำนวณได้จากข้อ 2.3})}{4}$$

### ตัวอย่างการคำนวณ

จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

ของหลักสูตรหนึ่งทางด้านสังคมศาสตร์/มนุษยศาสตร์ = 24

$$\text{ค่าความแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐาน} \frac{24-25}{25} \times 100 = \text{ร้อยละ } -4 \text{ ได้คะแนน } 5 \text{ คะแนน}$$



จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) ต่อจำนวนอาจารย์ประจำของหลักสูตรหนึ่งทางด้าน  
สังคมศาสตร์/มนุษยศาสตร์ = 32

$$\text{ค่าความแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐาน} = \frac{32-25}{25} \times 100 = \text{ร้อยละ 28 ได้คะแนน 0 คะแนน}$$

จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) ต่อจำนวนอาจารย์ประจำของหลักสูตรหนึ่งทางด้าน  
สังคมศาสตร์/มนุษยศาสตร์ = 28

$$\text{ค่าความแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐาน} = \frac{28-25}{25} \times 100 = \text{ร้อยละ 12}$$

$$\text{คะแนน} = \frac{5-(12)}{4} = 5-3 = 2 \text{ คะแนน}$$

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ตัวบ่งชี้ที่ 1.4</b> จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (ใช้ร่วมกับเกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ มาตรฐานที่ 2 ด้านอาจารย์ ตัวบ่งชี้ที่ 5 อัตราส่วนจำนวนอาจารย์พยาบาลประจำต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า)</p>			
<p><b>เกณฑ์การประเมิน:</b> คำนวณหาค่าความแตกต่าง ระหว่างจำนวนนักศึกษาเต็ม เวลาต่ออาจารย์ประจำกับ เกณฑ์มาตรฐาน และนำมา เทียบกับค่าความต่างทั้ง ด้านสูงกว่าและต่ำกว่าที่ กำหนดเป็นคะแนน 0 และ 5 คะแนน และใช้เทียบ บัญญัติไตรยางศ์ ** สัดส่วนจำนวนนักศึกษา เต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำ สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (พยาบาลศาสตร์) เท่ากับ 6:1</p>	<p>คำนวณข้อมูลนักศึกษา เต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวน อาจารย์ เพื่อนำไปสู่การวางแผน การรับนักศึกษา และการ วางแผนอัตรากำลังของ อาจารย์ผู้สอน</p>	<p>1. เอกสารสรุปจำนวน นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) 2. เอกสารแสดงจำนวน นักศึกษาของคณะตาม ปีการศึกษา 3. เอกสารแสดงจำนวน อาจารย์ประจำตามปีการศึกษา</p>	<p>อ.กาญจนา &amp; หัวหน้าฝ่าย บริการทาง การศึกษา &amp; คุณพีรวิทย์</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

คณะกรรมการจัดบริการด้านต่างๆ ให้นักศึกษาและศิษย์เก่าในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์กับนักศึกษา เพื่อการดำรงชีวิตอย่างมีความสุขและคุ้มค่าในระหว่างการใช้ชีวิตในคณะ ตั้งแต่การให้คำปรึกษา ทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิต จัดบริการข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการ เช่น ศูนย์ยืมการศึกษา แหล่งทุนการศึกษาต่อ การบริการจัดหางาน แหล่งข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวในและนอกสถาบันที่จำเป็นแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า โดยการให้บริการทั้งหมดต้องให้ความสำคัญกับการบริการที่มีคุณภาพและเกิดประโยชน์แก่ผู้รับบริการอย่างแท้จริง

### เกณฑ์การประเมิน

1. จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ
2. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรแหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา
3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษแก่นักศึกษา
4. ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
5. นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา
6. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่า

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี</p> <p><i>(ใช้ร่วมกับเกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์</i></p> <p><i>มาตรฐานที่ 4 ด้านนิสิต/นักศึกษาและการพัฒนา</i></p> <p><i>ตัวบ่งชี้ที่ 11 ระบบการดูแลและการให้คำปรึกษานักศึกษา)</i></p>			
<p><b>เกณฑ์การประเมิน:</b></p> <p>1. จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ</p>	<p>จัดให้บริการคำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา</p>	<p>1. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>2. รายงานผลการติดตามการให้คำปรึกษา</p> <p>3. รายงานการประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกับ</p>	<p>รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา &amp; รองคณบดีฝ่ายวิชาการ</p>

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
		คณะกรรมการชุดต่างๆ (รายที่นักศึกษามีปัญหา) 4. รายงานการประเมิน ความพึงพอใจในการให้ คำปรึกษาของนักศึกษา	& หัวหน้า ฝ่ายกิจการ นักศึกษา
2. มีการให้ข้อมูล ของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและ นอกเวลาแก่นักศึกษา	1. มีช่องทางในการให้ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ ศิษย์เก่า และมีการจัด กิจกรรม/โครงการให้ความรู้ ด้านความรู้แก่ศิษย์เก่า 2. เพิ่มช่องทางหรือ มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ ในการส่งข้อมูลให้นักศึกษา ได้ทราบ	1. ภาพถ่ายบอร์ด เว็บไซต์ หรือเอกสารแสดงถึงการ ประชาสัมพันธ์หรือให้ความรู้ แก่ศิษย์เก่า 2. เอกสารรายละเอียด เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ ให้บริการแก่นักศึกษา 3. รายงานผลการประเมิน การให้บริการข้อมูลข่าวสาร	รองคณบดี ฝ่ายวิจัย & รองคณบดี ฝ่ายกิจการ นักศึกษา & หัวหน้าฝ่าย กิจการ นักศึกษา
3. จัดกิจกรรมเตรียม ความพร้อมเพื่อการทำงาน เมื่อสำเร็จการศึกษา แก่นักศึกษา	จัดกิจกรรม/โครงการ เตรียมความพร้อมเพื่อ การทำงานเมื่อสำเร็จ การศึกษาแก่นักศึกษา เช่น โครงการปัจฉิมนิเทศ เพื่ออบรมธรรมะ หรืออื่นๆ เป็นต้น	รายงานผลกิจกรรม/โครงการ เตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน เมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา เช่น โครงการปัจฉิมนิเทศ เพื่ออบรมธรรมะ หรืออื่นๆ	รองคณบดี ฝ่ายกิจการ นักศึกษา & หัวหน้า ฝ่ายกิจการ นักศึกษา
4. ประเมินคุณภาพ ของการจัดกิจกรรมและ การบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อ ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	ประเมินคุณภาพ ของการจัดกิจกรรมและ การบริการในข้อ 1-3	รายงานผลการประเมิน การจัดกิจกรรมและบริการ ในข้อ 1-3	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ & รองคณบดี ฝ่ายกิจการ นักศึกษา & หัวหน้า ฝ่ายกิจการ นักศึกษา
5. นำผลการประเมิน จากข้อ 4 มาปรับปรุง พัฒนาการให้บริการและ การให้ข้อมูล เพื่อส่งให้ผล	1. จัดประชุมเพื่อพิจารณา ผลการประเมินและนำมา ปรับปรุงการให้บริการ	1. รายงานการประชุม เกี่ยวกับการพิจารณาผล/ แผนการจัดกิจกรรมโครงการ ในปีที่ผ่านมา	รองคณบดี ฝ่ายกิจการ นักศึกษา & รองคณบดี

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
การประเมินสูงขึ้นหรือ เป็นไปตามความคาดหวัง ของนักศึกษา	2. จัดทำแผนงาน กิจกรรม/โครงการ ในปีถัดไปโดยพิจารณา จากผลการประเมินปีที่ผ่านมา	2. แผนงานกิจกรรม/ โครงการในปีถัดไป ที่แสดงถึง การปรับปรุงจากผลการ ประเมิน	ฝ่ายวิชาการ & รองคณบดี ฝ่ายวิจัย & หัวหน้า ฝ่ายกิจการ นักศึกษา
6. ให้ข้อมูลและความรู้ ที่เป็นประโยชน์ในการ ประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่า	1. เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า ในหลากหลายช่องทาง 2. จัดกิจกรรมเสริมสร้าง ความรู้ที่เป็นประโยชน์ เกี่ยวกับวิชาชีพแก่ศิษย์เก่า	1. เอกสารแสดงข้อมูล ข่าวสารที่เผยแพร่ผ่าน ช่องทางต่างๆ ของคณะฯ 2. รายงานผลกิจกรรม/ โครงการการเสริมสร้าง ความรู้ที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับ วิชาชีพแก่ศิษย์เก่า	รองคณบดี ฝ่ายกิจการ นักศึกษา & คณะกรรมการ ศิษย์เก่าฯ

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

คณะต้องส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนักศึกษาต่างๆ อย่างเหมาะสมและครบถ้วน กิจกรรมนักศึกษา หมายถึงกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดำเนินการทั้งโดยคณะและโดยองค์กรนักศึกษา เป็นกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมจะมีโอกาสได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรมจริยธรรม โดยสอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ที่ประกอบด้วยมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ ได้แก่ (1) คุณธรรม จริยธรรม (2) ความรู้ (3) ทักษะทางปัญญา (4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่ คณะ สถาบัน และสภา/องค์กรวิชาชีพได้กำหนดเพิ่มเติม ตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และนำหลัก PDSA / PDCA (Plan, Do, Study/Check, Act) ไปใช้ใน ชีวิตประจำวันเป็นการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาอย่างยั่งยืน

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของคณะโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม
2. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้ดำเนินการกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ ให้ครบถ้วน ประกอบด้วย
  - (1) คุณธรรม จริยธรรม
  - (2) ความรู้
  - (3) ทักษะทางปัญญา
  - (4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
  - (5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
3. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา
4. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป
5. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
6. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ใช้ร่วมกับเกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ มาตรฐานที่ 4 ด้านนิสิต/นักศึกษาและการพัฒนา ตัวบ่งชี้ที่ 10 การพัฒนานักศึกษา)			
เกณฑ์การประเมิน: 1. จัดทำแผนการจัด กิจกรรมพัฒนานักศึกษา	จัดทำแผนการจัดกิจกรรม พัฒนานักศึกษา โดยนักศึกษา มีส่วนร่วมทั้งในการจัดทำ	1. แผนงาน โครงการ และ งบประมาณการจัดกิจกรรม ที่สนับสนุนการพัฒนา	รองคณบดี ฝ่ายกิจการ นักศึกษา &
ในภาพรวมของคณะ โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนและการจัด กิจกรรม	แผนและการจัดกิจกรรม	นักศึกษา 2. รายงานการประชุม การจัดทำแผนและการจัด กิจกรรมโดยให้นักศึกษา มีส่วนร่วม 3. เอกสารแสดงรายชื่อ ผู้ดำเนินงานองค์การ นักศึกษาและแผนการ ดำเนินงาน 4. สถานที่ซึ่งใช้จัดกิจกรรม พัฒนานักศึกษา	หัวหน้า ฝ่ายกิจการ นักศึกษา



องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>2. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาให้ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ ให้ครบถ้วนประกอบด้วย</p> <p>(1) คุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>(2) ความรู้</p> <p>(3) ทักษะทางปัญญา</p> <p>(4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>(5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>3. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา</p>	<p>2. จัดกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะฯ ให้ครบ ทั้ง 5 ด้าน</p> <p>3. จัดทำตารางสรุปวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลลัพธ์ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม</p> <p>4. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา</p>	<p>5. รายงานผลการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อพัฒนานักศึกษา ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ</p> <p>6. ตารางสรุปวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลลัพธ์ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม</p> <p>7. รายงานผลการจัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา</p> <p>8. เอกสารแสดงการนำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษา</p>	
<p>4. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการมีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป</p>	<p>5. ประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไปทุกกิจกรรมของคณะฯ</p>	<p>9. รายงานผลการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม</p> <p>10. เอกสารแสดงการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมในการจัดครั้งต่อไป</p>	

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
5. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	6. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของคณะฯ	11. รายงานผลการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	
6. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา	7. นำผลประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา	12. รายงานผลการปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา	

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

### องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งอาจมีจุดเน้นในเรื่องการวิจัยที่แตกต่างกันขึ้นกับสภาพแวดล้อมและความพร้อมของแต่ละสถาบัน อย่างไรก็ตาม ทุกสถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องมีพันธกิจนี้เป็นส่วนหนึ่งของพันธกิจสถาบัน ดังนั้น จึงต้องมีระบบและกลไกควบคุมให้สามารถดำเนินการในพันธกิจด้านนี้อย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพตามจุดเน้นเฉพาะของแต่ละสถาบันเพื่อให้ได้ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่เกิดประโยชน์ การวิจัยจะประสบความสำเร็จและเกิดประโยชน์จำเป็นต้องมีส่วนประกอบที่สำคัญ 3 ประการ คือ 1) สถาบันต้องมีแผนการวิจัย มีระบบและกลไก ตลอดจนมีการสนับสนุนทรัพยากรให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน 2) คณาจารย์มีส่วนร่วมในการวิจัยอย่างเข้มแข็ง โดยบูรณาการงานวิจัยกับการจัดการเรียนการสอน และพันธกิจด้านอื่นๆ ของสถาบัน และ 3) ผลงานวิจัยมีคุณภาพ มีประโยชน์ สอนงยุทธศาสตร์ของชาติและมีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง

**ตัวบ่งชี้** จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ คือ

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.1** ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.2** เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.3** ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.1** ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

**ชนิดของตัวบ่งชี้** กระบวนการ

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษาต้องมีการบริหารจัดการงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพโดยมีแนวทางการดำเนินงานที่เป็นระบบและมีกลไกส่งเสริมสนับสนุนครบถ้วนเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งการสนับสนุนด้านการจัดหาแหล่งทุนวิจัยและการจัดสรรทุนวิจัยจากงบประมาณของสถาบันให้กับบุคลากร ส่งเสริมพัฒนาสมรรถนะแก่อาจารย์และนักวิจัย การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นซึ่งรวมถึงทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรการเงินเครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่างๆ ตลอดจนจัดระบบสร้างขวัญและกำลังใจแก่นักวิจัยอย่างเหมาะสม ตลอดจนมีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
2. สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในประเด็น ต่อไปนี้
  - ห้องปฏิบัติการหรือห้องปฏิบัติงานสร้างสรรค์หรือหน่วยวิจัยหรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
  - ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
  - สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยหรือการผลิตงานสร้างสรรค์ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ
  - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตูกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)
3. จัดสรรงบประมาณของสถาบัน เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
4. จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ
5. มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย มีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ดีเด่น
6. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย</b>			
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</b>			
<b>เกณฑ์มาตรฐาน</b>  1. มีระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานวิจัยที่ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในการบริหารงานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์	1. พัฒนาระบบและกลไก การบริหารและพัฒนา งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์  2. พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานวิจัย ระดับคณะฯ	1. ระบบและกลไกการบริหาร และพัฒนางานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์  2. ฐานข้อมูลด้านการวิจัย ด้านต่างๆ ได้แก่ - ข้อมูลด้านแหล่งทุนวิจัยและ งานสร้างสรรค์ทั้งภายในและ ภายนอกคณะฯ - ข้อมูลด้านการวิจัยและ งานสร้างสรรค์ของคณะฯ ทั้งปัจจุบันและผลงานที่ผ่านมา - ข้อมูลด้านแหล่งเผยแพร่ ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ทั้งวารสารและการประชุม วิชาการ การจัดแสดงงาน สร้างสรรค์ต่างๆ ตลอดจน ข้อมูลการสนับสนุนของคณะฯ ในการเผยแพร่ผลงาน - ข้อมูลด้านระบบและกลไก ของคณะฯ ในการส่งเสริมการ นำผลงานวิจัยและงาน สร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์	รองคณบดี ฝ่ายวิจัย & คณะอนุกรรมการ กลั่นกรอง โครงการ วิจัย & คณะกรรมการ พิจารณา จริยธรรม การทำวิจัย ในคน
		รวมถึงการส่งเสริมด้านการจด สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และการ ซื้อขายทรัพย์สินทางปัญญา - ข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติอื่นๆ ของคณะฯ ที่เกี่ยวข้องกับการ วิจัยและงานสร้างสรรค์ ได้แก่ ขั้นตอน/แบบฟอร์มการขอ อนุญาตทำวิจัย หรือการขอทุน	

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
		สนับสนุนการทำวิจัย หรือการ ขอบทุนนำเสนองานวิจัย - ข้อมูลในการนำผลงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ไปใช้ ประโยชน์	
2. สนับสนุนพันธกิจด้าน การวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ในประเด็นต่อไปนี้ - ห้องปฏิบัติการหรือ ห้องปฏิบัติงานสร้างสรรค์ หรือหน่วยวิจัย หรือศูนย์ เครื่องมือ หรือศูนย์ให้ คำปรึกษาและสนับสนุน การวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ - ห้องสมุดหรือแหล่ง ค้นคว้าข้อมูลสนับสนุน การวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ - สิ่งอำนวยความสะดวก หรือการรักษาความ ปลอดภัยในการวิจัยหรือ ผลิตผลงานสร้างสรรค์ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	สนับสนุนพันธกิจด้านการ วิจัยของคณะฯ เกี่ยวกับ 1. ห้องปฏิบัติการวิจัย หรือหน่วยวิจัย หรือศูนย์ เครื่องมือ หรือศูนย์ให้ คำปรึกษาและสนับสนุน การวิจัยฯ 2. ห้องสมุดหรือแหล่ง ค้นคว้าข้อมูลสนับสนุน การวิจัยฯ 3. สิ่งอำนวยความสะดวก หรือการรักษาความ ปลอดภัยในการวิจัยฯ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัย ในห้องปฏิบัติการวิจัย 4. กิจกรรมวิชาการที่	1. ภาพถ่ายหน่วยวิจัย ของคณะฯ 2. เอกสารแสดงบุคลากร ให้คำปรึกษาและสนับสนุน การวิจัย 3. ภาพถ่ายห้องสมุดหรือ เอกสารแสดงแหล่งค้นคว้า ข้อมูลสนับสนุนการวิจัยฯ หรือฐานข้อมูลการสืบค้น 4. เอกสารแสดงระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบ รักษาความปลอดภัยในหน่วยวิจัย 5. สรุปรายงานกิจกรรม วิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยฯ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัด แสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้ มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือ	
ระบบรักษาความปลอดภัย ในห้องปฏิบัติการ - กิจกรรมวิชาการที่ ส่งเสริมงานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์ เช่น การจัด ประชุมวิชาการ การจัด แสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์ อาคันตุกะหรือ ศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)	ส่งเสริมงานวิจัยฯ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์ อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์ รับเชิญ (visiting professor)	ศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)	



องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
3. จัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นทุนวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์	จัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นทุนสนับสนุน การวิจัย	สัญญารับทุนสนับสนุน การวิจัยของอาจารย์	
4. จัดสรรงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ในการประชุมวิชาการ หรือการตีพิมพ์ในวารสาร ระดับชาติหรือนานาชาติ	จัดสรรงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ ผลงานวิจัย	1. ประกาศ/ระเบียบ/ข้อบังคับ ในการจัดสรรงบประมาณเพื่อ สนับสนุนการเผยแพร่ ผลงานวิจัย 2. หลักฐานการสนับสนุนทุน เพื่อการเผยแพร่ผลงานวิจัยของ อาจารย์	
5. มีการพัฒนาสมรรถนะ อาจารย์และนักวิจัย มีการ สร้างขวัญและกำลังใจ ตลอดจนยกย่องอาจารย์/ นักวิจัยที่มีผลงานวิจัยและ งานสร้างสรรค์ดีเด่น	1. จัดโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนา สมรรถนะด้านการวิจัย 2. จัดกิจกรรมเพื่อยกย่อง อาจารย์ที่มีผลงานวิจัยดีเด่น ของคณะฯ	1. รายงานผลโครงการ/ กิจกรรมส่งเสริมให้อาจารย์ พัฒนาสมรรถนะด้านการวิจัย 2. โครงการ/กิจกรรมเพื่อ ยกย่องอาจารย์ที่มีผลงานวิจัย ดีเด่นของคณะฯ 3. ภาพถ่าย/เว็บไซต์/ประกาศ เกียรติคุณยกย่องอาจารย์ที่มี ผลงานวิจัยดีเด่นของคณะฯ	
6. มีระบบและกลไก เพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิ ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์และ ดำเนินตามระบบที่กำหนด	1. กำหนดขั้นตอน หลักเกณฑ์ และผู้รับผิดชอบ ในการคุ้มครองสิทธิของ ผลงานวิจัย 2. ให้ความรู้แก่อาจารย์ เพื่อผลักดันช่วยเหลือใน เรื่องการนำผลงานสู่การ คุ้มครองสิทธิบัตร	1. ประกาศ/ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอน เพื่อการนำผลงานสู่การ คุ้มครองสิทธิบัตร 2. สรุปเอกสารแสดงการให้ ความรู้แก่อาจารย์เรื่องการ คุ้มครองสิทธิของผลงานวิจัย 3. ผลงานที่มีการนำส่ง เพื่อขอการคุ้มครองฯ หรือได้รับ การคุ้มครองสิทธิบัตรแล้ว	

## เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

## คำอธิบายตัวบ่งชี้

ปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในสถาบันอุดมศึกษา คือ เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาจึงต้องจัดสรรเงินจากภายในสถาบันและที่ได้รับจากภายนอกสถาบันเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างมีประสิทธิภาพตามสภาพแวดล้อมและจุดเน้นของสถาบันนอกจากนั้นเงินทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่คณะได้รับจากแหล่งทุนภายนอกสถาบันยังเป็นตัวบ่งชี้ที่สำคัญ ที่แสดงถึงศักยภาพด้านการวิจัยของคณะ โดยเฉพาะคณะที่อยู่ในกลุ่มที่เน้นการวิจัย

## เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงจำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

1. เกณฑ์เฉพาะคณะกลุ่ม ข และ ค2 จำแนกเป็น 3 กลุ่มสาขาวิชา

## กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 60,000 บาทขึ้นไปต่อคน

## กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 50,000 บาทขึ้นไปต่อคน

## กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 25,000 บาทขึ้นไปต่อคน

2. เกณฑ์เฉพาะคณะกลุ่ม ค1 และ ง จำแนกเป็น 3 กลุ่มสาขาวิชา

## กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 220,000 บาทขึ้นไปต่อคน

**กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ**

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็น  
คะแนนเต็ม 5 = 180,000 บาทขึ้นไปต่อคน

**กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็น  
คะแนนเต็ม 5 = 100,000 บาทขึ้นไปต่อคน

**สูตรการคำนวณ**

1. คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน  
ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย

$$\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}$$

2. แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

**สรุปคะแนนที่ได้ในระดับคณะ**

คะแนนที่ได้ในระดับคณะ = ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ของทุกกลุ่มสาขาวิชาในคณะ

**หมายเหตุ**

- จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยให้นับตามปีการศึกษา และนับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริงไม่นับรวมผู้ลา  
ศึกษาต่อ
- ให้นับจำนวนเงินที่มีการลงนามในสัญญารับทุนในปี พ.ศ. ที่ตรงกับปีการศึกษานั้นๆ ไม่ใช่จำนวนเงินที่  
เบิกจ่ายจริง เช่น ปีการศึกษา 2561 นับจำนวนผลงานทางวิชาการ ในปี พ.ศ. 2561
- กรณีที่มีหลักฐานการแบ่งสัดส่วนเงินสนับสนุนงานวิจัย ซึ่งอาจเป็นหลักฐานจากแหล่งทุนหรือ  
หลักฐานจากการตกลงร่วมกันของสถาบันที่ร่วมโครงการ ให้แบ่งสัดส่วนเงินตามหลักฐานที่ปรากฏ กรณีที่ไม่มี  
หลักฐาน ให้แบ่งเงินตามสัดส่วนผู้ร่วมวิจัยของแต่ละคณะ
- การนับจำนวนเงินสนับสนุนโครงการวิจัย สามารถนับเงินโครงการวิจัยสถาบันที่ได้ลงนามในสัญญา  
รับทุนโดยอาจารย์ประจำหรือนักวิจัย แต่ไม่สามารถนับเงินโครงการวิจัยสถาบันที่บุคลากรสายสนับสนุนที่  
ไมใช่นักวิจัยเป็นผู้ดำเนินการ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</b>			
เกณฑ์การประเมิน: แปลงจำนวนเงินต่อจำนวน อาจารย์ประจำและนักวิจัย ประจำเป็นคะแนนระหว่าง 0-5 ** เกณฑ์เฉพาะสถาบัน กลุ่ม ค2 กลุ่มสาขาวิชา วิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวนเงินสนับสนุน งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ จากภายในและภายนอก สถาบันที่กำหนดให้เป็น คะแนนเต็ม 5 = 50,000 บาท <u>ขึ้นไปต่อคน</u>	1. สนับสนุนให้อาจารย์ ภายในคณะฯ หาแหล่งทุน สนับสนุนงานวิจัยทั้งภายใน คณะฯ และภายนอกคณะฯ 2. พัฒนาระบบบริหาร จัดการงานวิจัยของคณะฯ ให้มีประสิทธิภาพ มีระบบ การติดตามงานวิจัยที่เข้มแข็ง 3. พัฒนานักวิจัยในคณะฯ ให้มีคุณภาพ สามารถผลิต งานวิจัยได้อย่างมีคุณภาพ และแล้วเสร็จตามเวลาที่ กำหนด 4. จัดสรรงบประมาณ ระดับคณะฯ เพื่อการ สนับสนุนการวิจัย	1. จำนวนอาจารย์ประจำ นับตามปีการศึกษา <u>(ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ)</u> 2. เอกสารแสดงจำนวนเงิน วิจัยที่ลงนามในสัญญา รับทุน นับตาม <u>ปี พ.ศ. ที่ตรงกับ</u> <u>ปีการศึกษาที่ประเมิน</u> 3. สัญญา รับทุนอุดหนุน การวิจัยทั้งภายในและภายนอก คณะฯ	รองคณบดี ฝ่ายวิจัย & คณะอนุกรรมการ กลั่นกรอง โครงการวิจัย & ภาควิชา

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.3** ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

**ชนิดของตัวบ่งชี้** ผลลัพธ์

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

ผลงานทางวิชาการเป็นข้อมูลที่สำคัญในการแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำและนักวิจัยได้สร้างสรรค์ขึ้น เพื่อแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นผลงานที่มีคุณค่าสมควรส่งเสริมให้มีการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ทั้งเชิงวิชาการและการแข่งขันของประเทศ ผลงานทาง วิชาการอยู่ในรูปของบทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม วิชาการระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI หรือ Scopus หรือ ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทาง วิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 ผลงานได้รับการจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้วผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือ องค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ ตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณา ตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว โดยมีวิธีการคิดดังนี้

## เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 เกณฑ์ แบ่งกลุ่มตามสาขาวิชาดังนี้

1. เกณฑ์เฉพาะคณะ กลุ่ม ข และ ค2

### กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็น คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป

### กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็น คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป

### กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็น คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป

2. เกณฑ์เฉพาะคณะกลุ่ม ค1 และ ง

### กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็น คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

### กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็น คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

### กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็น คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป

## สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยตามสูตร

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$



### หมายเหตุ

1. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยให้นับตามปีการศึกษา และนับผู้ลาศึกษาต่อด้วย
2. ให้นับจำนวนผลงานทางวิชาการในปี พ.ศ. ที่ตรงกับปีการศึกษานั้นๆ เช่น ปีการศึกษา 2561

นับจำนวนผลงานทางวิชาการ ในปี พ.ศ. 2561

กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
0.40	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถานบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ - ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
0.60	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
0.80	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถานบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
1.00	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 - ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร - ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ - ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน - ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้ว การตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online
0.40	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน
0.60	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.80	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ

ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ และนักวิจัย</b>  <b>(ใช้ร่วมกับเกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์</b>  <b>มาตรฐานที่ 7 ด้านการวิจัยและการบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</b>  <b>ตัวบ่งชี้ที่ 16 ผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต่ออาจารย์พยาบาลประจำทั้งหมด)</b></p>			
<p>เกณฑ์การประเมิน :            ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนัก            ของผลงานทางวิชาการของ            อาจารย์ประจำและนักวิจัย            ที่กำหนดไว้เป็นคะแนนเต็ม 5            เท่ากับ ร้อยละ 30 ขึ้นไป</p>	<p>ส่งเสริมและสนับสนุน            ให้อาจารย์ผลิตงานวิจัย            หนังสือ ตำรา และผลงาน            วิชาการอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1. จำนวนและรายชื่อบทความ            วิจัย บทความวิชาการ            ระดับชาติและนานาชาติทั้งหมด            ของอาจารย์ประจำและนักวิจัย            นับตาม <u>ปี พ.ศ. ที่ตรงกับปีการศึกษา</u>  <u>ที่ประเมิน</u> พร้อมชื่อเจ้าของ            บทความ ปีที่ตีพิมพ์ ชื่อวารสาร            หรือรายงานสืบเนื่องจากการ            ประชุมวิชาการ และค่าน้ำหนัก            ของแต่ละบทความ</p> <p>2. จำนวนและรายชื่อผลงาน            สร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับชาติ            หรือระดับนานาชาติทั้งหมด            ของอาจารย์ประจำและนักวิจัย            พร้อมชื่อเจ้าของผลงาน ปีที่เผยแพร่</p>	<p>รองคณบดี            ฝ่ายวิจัย &amp;            คณะกรรมการ            กลั่นกรอง            โครงการวิจัย            &amp; ภาควิชา</p>

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ชื่อสถานที่ จังหวัด หรือประเทศ ที่เผยแพร่ และระบุนรูปแบบของ การเผยแพร่พร้อมหลักฐาน และ ค่าน้ำหนักของแต่ละผลงาน สร้างสรรค์</p> <p>3. ผลงานที่ได้รับการจด อนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร</p> <p>4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทาง วิชาการแล้ว</p> <p>5. ผลงานวิจัยที่หน่วยงาน หรือองค์กรระดับชาติว่าจ้าง ให้ดำเนินการ</p> <p>7. ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการ ประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว</p> <p>8. ตำราหรือหนังสือที่ผ่าน การพิจารณาตามหลักเกณฑ์ การประเมินตำแหน่งทาง วิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการ ประเมินตำแหน่งทางวิชาการ</p>	

### องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

การบริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นหนึ่งในภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา สถาบันพึงให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในรูปแบบต่างๆ ตามความถนัดและในด้านที่สถาบันมีความเชี่ยวชาญ การให้บริการทางวิชาการอาจให้เปล่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรืออาจคิดค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม โดยให้บริการทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน หน่วยงานอิสระ หน่วยงานสาธารณะ ชุมชน และสังคมโดยกว้าง รูปแบบการให้บริการทางวิชาการมีความหลากหลาย เช่น การอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ทรัพยากรของสถาบัน เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ ให้คำปรึกษา ให้การอบรม จัดประชุมหรือสัมมนาวิชาการ ทำงานวิจัยเพื่อตอบคำถามต่างๆ หรือเพื่อชี้แนะสังคม การให้บริการทางวิชาการนอกจากเป็นการทำประโยชน์ให้สังคมแล้ว สถาบันยังได้รับประโยชน์ในด้านต่างๆ คือ เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของอาจารย์อันจะนำมาสู่การพัฒนาหลักสูตร มีการบูรณาการเพื่อใช้ประโยชน์ทางด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย พัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานต่างๆ ซึ่งเป็นแหล่งงานของนักศึกษาและเป็นการสร้างรายได้ของสถาบันจากการให้บริการทางวิชาการด้วย

**ตัวบ่งชี้** จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ

**ตัวบ่งชี้ที่ 3.1** การบริการวิชาการแก่สังคม

**ตัวบ่งชี้ที่ 3.1** การบริการวิชาการแก่สังคม

**ชนิดของตัวบ่งชี้** กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

การบริการวิชาการเป็นภารกิจหลักอีกอย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษาควรดำเนินถึงกระบวนการในการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยศึกษาความต้องการของกลุ่มเป้าหมายนำมาจัดทำแผนบริการวิชาการประจำปีทั้งการบริการวิชาการที่ทำให้เกิดรายได้และการบริการวิชาการที่คณะจัดทำเพื่อสร้างประโยชน์แก่ชุมชน โดยมีการประเมินความสำเร็จของการบริการวิชาการ และนำมาจัดทำเป็นแผนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนแก่นักศึกษาให้มีประสบการณ์จากสภาพจริงและนำมาใช้ประโยชน์จนเกิดผลลัพธ์ที่สร้างความพึงพอใจต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

**เกณฑ์มาตรฐาน**

1. จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผน มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษา ชุมชน หรือสังคม
3. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 อย่างน้อยต้องมีโครงการที่บริการแบบให้เปล่า

4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และนำเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

5. นำผลการประเมินตามข้อ 4 มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการแก่สังคม

6. คณะมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ</b>			
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม</b> <i>(ใช้ร่วมกับเกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ มาตรฐานที่ 7 ด้านการวิจัยและการบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ที่ 17 การบริการวิชาการ)</i>			
เกณฑ์มาตรฐาน: 1. จัดทำแผนการบริการ วิชาการประจำปี สอดคล้องกับความต้องการ ของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้ วัดความสำเร็จในระดับแผน และโครงการบริการ วิชาการแก่สังคมและเสนอ ต่อคณะกรรมการประจำ คณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ 2. โครงการบริการ วิชาการแก่สังคมตามแผน	1. สำรวจความต้องการ ของสังคมหรือชุมชนในการ บริการวิชาการของคณะฯ (ควรมีการกำหนดชุมชน เป้าหมาย) 2. จัดทำแผนบริการ วิชาการประจำปีที่สอดคล้อง กับความต้องการของสังคม โดยกำหนดตัวบ่งชี้วัด ความสำเร็จของทั้งแผน บริการวิชาการ และ โครงการภายใต้แผนบริการ	1. รายงานผลการสำรวจ ความต้องการของสังคมหรือ ชุมชนในการบริการวิชาการ ของคณะฯ 2. แผนบริการวิชาการ ของคณะฯ	รองคณบดี ฝ่ายวิจัย & ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายบริการ ทางวิชาการ & ภาควิชา
มีการจัดทำแผนการใช้ ประโยชน์จากการบริการ วิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อ การพัฒนานักศึกษา ชุมชน หรือสังคม 3. โครงการบริการ วิชาการแก่สังคมในข้อ 1 อย่างน้อยต้องมีโครงการที่ บริการแบบให้เปล่า 4. ประเมินความสำเร็จ ตามตัวบ่งชี้ของแผนและ	วิชาการและเสนอต่อ คณะกรรมการประจำคณะ 3. จัดทำแผนการใช้ ประโยชน์โครงการบริการ ทางวิชาการแก่สังคม 4. กำหนดให้โครงการใน แผนบริการวิชาการ จะต้อง มีทั้งโครงการที่มีรายได้และ โครงการที่บริการแบบให้เปล่า 5. ประเมินความสำเร็จ ตามตัวบ่งชี้ของแผนและ	3. แผนการใช้ประโยชน์ โครงการบริการทางวิชาการ แก่สังคม 4. เอกสารแสดงการอนุมัติ แผน/โครงการการบริการ วิชาการของคณะฯ 5. รายงานกิจกรรม/โครงการ บริการวิชาการของคณะฯ	



องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>โครงการบริการวิชาการ แก่สังคมในข้อ 1 และนำเสนอ กรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณา</p> <p>5. นำผลการประเมินตาม ข้อ 4 มาปรับปรุงแผนหรือ พัฒนาการให้บริการ วิชาการแก่สังคม</p> <p>6. คณะมีส่วนร่วมในการ บริการวิชาการแก่สังคม ในระดับสถาบัน</p>	<p>โครงการบริการวิชาการ แก่สังคมในข้อ 2 และ นำเสนอคณะกรรมการ ประจำคณะเพื่อพิจารณา</p> <p>6. นำผลการประเมิน ตามข้อ 5 มาปรับปรุงแผน หรือพัฒนาการให้บริการ วิชาการแก่สังคม</p> <p>5. คณะฯ ต้องมีส่วนร่วม ในการบริการวิชาการแก่ สังคมในระดับมหาวิทยาลัย</p>	<p>6. รายงานผลการประเมิน ความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ ของแผนและโครงการบริการ วิชาการแก่สังคม</p> <p>7. รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาอนุมัติแผนฯ และโครงการบริการวิชาการ แก่สังคม และพิจารณาผล การประเมินความสำเร็จ ตามตัวบ่งชี้ของแผนและ โครงการบริการวิชาการแก่ สังคม</p> <p>8. แผน/โครงการบริการ วิชาการในปีถัดไปที่แสดงถึง การปรับปรุงจากผลการ ประเมินฯ</p> <p>9. โครงการ/รายงานผล โครงการที่คณะฯ มีส่วนร่วม ในการบริการวิชาการแก่สังคม ในระดับมหาวิทยาลัย</p>	

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3-4 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ

## องค์ประกอบที่ 4      การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมถือเป็นพันธกิจสำคัญประการหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา ดังนั้นสถาบันอุดมศึกษาจึงต้องมีระบบและกลไกการดำเนินงานด้านนี้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ โดยอาจมีจุดเน้นเฉพาะที่แตกต่างกันตามปรัชญา และธรรมชาติของแต่ละสถาบัน และมีการบูรณาการเข้ากับพันธกิจอื่นๆ โดยเฉพาะการผลิตบัณฑิต รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมที่ฟื้นฟู อนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา เผยแพร่ ศิลปะและวัฒนธรรม สร้างสรรค์ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นรากฐานการพัฒนาองค์ความรู้ที่ดีขึ้น

ตัวบ่งชี้      จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ

**ตัวบ่งชี้ที่ 4.1** ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

**ตัวบ่งชี้ที่ 4.1** ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

**ชนิดของตัวบ่งชี้** กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

สถาบันอุดมศึกษาต้องมีนโยบาย แผนงาน โครงสร้าง และการบริหารจัดการงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสานเผยแพร่วัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นตามจุดเน้นของสถาบันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**เกณฑ์มาตรฐาน**

1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
2. จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน
3. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
6. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน
7. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</b>			
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</b> <b>(ใช้ร่วมกับเกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์</b> <b>มาตรฐานที่ 7 ด้านการวิจัยและการบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</b> <b>ตัวบ่งชี้ที่ 18 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และ/หรือภูมิปัญญาไทย)</b>			
เกณฑ์มาตรฐาน: 1. กำหนดผู้รับผิดชอบ ในการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม 2. จัดทำแผนด้านทำนุ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้ ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ของแผน รวมทั้ง จัดสรรงบประมาณเพื่อให้ สามารถดำเนินการได้ ตามแผน 3. กำกับ ติดตามให้มี การดำเนินงานตามแผน ด้านทำนุบำรุงศิลปะและ	1. พัฒนาระบบและกลไก การทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ ทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรมของคณะฯ 3. จัดทำแผนการทำนุ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ของคณะฯ โดยกำหนด ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ของแผนฯ และมีการจัดสรร งบประมาณเพื่อการดำเนิน กิจกรรม 4. แต่งตั้งคณะกรรมการ/	1. ระบบและกลไก การทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม 2. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม ของคณะฯ 3. แผนการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม ของคณะฯ 4. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ ในการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานด้านการจัด กิจกรรม/โครงการด้าน	รองคณบดี ฝ่ายกิจการ นักศึกษา & หัวหน้าฝ่าย กิจการ นักศึกษา
วัฒนธรรม 4. ประเมินความสำเร็จ ของตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ของแผน ด้านทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม 5. นำผลการประเมินไป ปรับปรุงแผนหรือกิจกรรม ด้านทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม	ผู้รับผิดชอบในการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ด้านการจัดกิจกรรม/ โครงการด้านการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม และมี การรายงานผลการจัด กิจกรรมโครงการตามแผนฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะฯ อย่างต่อเนื่อง	การทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม 5. รายงานผลการจัด กิจกรรม/โครงการตามแผนฯ 6. รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำ คณะฯ เพื่อติดตามผล การจัดกิจกรรม/โครงการ ตามแผนฯ	

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>6. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน</p> <p>7. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ</p>	<p>5. ประเมินความสำเร็จของตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>6. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>7. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน</p> <p>8. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ</p>	<p>7. รายงานการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>8. รายงานการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>9. แผนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมในปีถัดไปที่แสดงถึงการปรับปรุงจากผลการประเมิน</p> <p>10. เว็บไซต์ เอกสารแสดงการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน</p> <p>11. รายงานการเผยแพร่กิจกรรมศิลปะและ</p>	
		<p>วัฒนธรรมต่อสาธารณชน</p> <p>12. สรุปรายงานการสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ</p>	

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6-7 ข้อ

## องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

สถาบันอุดมศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการโดยมีสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของสถาบันให้มีประสิทธิภาพ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องบริหารจัดการด้านต่างๆ ให้มีคุณภาพ เช่น ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากรทั้งหมด ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

**ตัวบ่งชี้** จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ คือ

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.1** การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.2** ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.1** การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน

**ชนิดของตัวบ่งชี้** กระบวนการ

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องดำเนินงานผ่านคณะ ดังนั้น คณะต้องมีการพัฒนาแผนเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของคณะให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลุ่มสถาบันตลอดจนมีการบริหารทั้งด้านบุคลากร การเงิน ความเสี่ยงและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะ สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะและพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน
3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม
4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน



5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

6. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

7. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

### เกณฑ์การประเมิน

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>องค์ประกอบ 5 การบริหารจัดการ</b>			
<b>ตัวบ่งชี้ที่ 5.1</b> การบริหารของคณะเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ			
เกณฑ์มาตรฐาน 1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะ สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ	1. พัฒนาแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี ของคณะ จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของคณะ และมหาวิทยาลัย 2. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562	1. แผนยุทธศาสตร์คณะพยาบาลศาสตร์ กิจการุณย์ พ.ศ. 2562-2564 (ฉบับปรับปรุง) 2. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ & รองคณบดีฝ่ายวิจัย & รองคณบดีฝ่ายวิชาการ & ผู้ช่วยคณบดี
และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการ	และแผนกลยุทธ์ทางการเงินประจำปีงบประมาณ 2562	3. แผนกลยุทธ์ทางการเงินประจำปีงบประมาณ 2562	ฝ่ายพัฒนาคุณภาพ &
ประจำปีตามกรอบเวลา เพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ	3. เสนอแผนยุทธศาสตร์คณะพยาบาลศาสตร์ กิจการุณย์ พ.ศ. 2562-2564 (ฉบับปรับปรุง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562 และ	4. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ (การเสนอแผนต่างๆ เพื่อพิจารณาอนุมัติ)	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการทางวิชาการ & หัวหน้าสำนักงาน
2. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วย	แผนกลยุทธ์ทางการเงินประจำปีงบประมาณ 2562		คณบดี & คณะกรรมการบริหารจัดการ ความเสี่ยง &

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>ในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอน อย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน</p> <p>3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม</p> <p>4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วน</p>	<p>ต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ</p> <p>4. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยของหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอน อย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน</p> <p>5. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>6. ทบทวนและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยง</p> <p>7. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะฯ</p>	<p>5. รายงานผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยของหลักสูตร</p> <p>6. เอกสารแสดงสัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอน (อาจารย์รวมอยู่ในแผนกลยุทธ์ทางการเงิน)</p> <p>7. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>8. แผนการจัดการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>9. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง</p>	<p>คณะกรรมการจัดการความรู้ &amp; คณะกรรมการจัดการ</p> <p>ข้อร้องเรียน &amp; ภาควิชา</p>
<p>ทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน</p> <p>5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี จากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบ</p>	<p>8. วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะฯ โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>9. ดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง</p>	<p>10. รายงานการติดตามและผลการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยง</p>	

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>โดยเผยแพร่ออกมาเป็นสัญลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p> <p>6. การกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน</p> <p>7. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ</p>	<p>10. กำกับติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>11. ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน</p> <p>12. ดำเนินการด้านการส่งเสริม และเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ทั้ง 10 ประการที่แสดงผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน</p> <p>13. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของคณะฯ</p> <p>14. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของคณะฯ ปีการศึกษา 2561</p> <p>15. กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ของคณะฯ</p>	<p>11. รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ</p> <p>12. รายงานการประชุมต่างๆ ตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>13. รายงานโครงการการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>14. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของคณะฯ</p> <p>15. แผนการจัดการความรู้ของคณะฯ</p> <p>16. รายงานผลการจัดกิจกรรม/โครงการ การจัดการความรู้ของคณะฯ อย่างน้อย</p>	
	<p>16. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย และด้านการบริการทางวิชาการที่เป็นความโดดเด่นของคณะฯ</p>	<p>ครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัยและด้านการบริการทางวิชาการ</p> <p>17. เอกสารความรู้ที่ได้จากกระบวนการจัดการความรู้</p> <p>18. หลักฐานการเผยแพร่ความรู้ที่ได้จากกระบวนการจัดการความรู้</p> <p>19. หลักฐานการนำความรู้ที่เผยแพร่ไปปรับใช้จริง และผลที่ได้จากการนำไปใช้</p>	

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
	<p>17. จัดเก็บองค์ความรู้ อย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ ออกมาเป็นลายลักษณ์ อักษร นำมาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง และประเมินผล การนำไปปฏิบัติจริง</p> <p>18. จัดทำแผนการบริหาร อัตรากำลัง แผนพัฒนา บุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน และ แผนพัฒนารายบุคคล (Individual plan)</p> <p>19. จัดโครงการเพื่อ พัฒนาบุคลากรทั้งสาย วิชาการและสายสนับสนุน</p> <p>20. กำกับ ติดตามผล การดำเนินงานตามแผน การบริหารและแผนพัฒนา บุคลากรสายวิชาการและ สายสนับสนุน</p> <p>21. พัฒนาระบบประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน</p>	<p>20. แนวปฏิบัติที่ดีด้านการ ผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย และ ด้านการบริการทางวิชาการ</p> <p>21. แผนการบริหาร อัตรากำลัง แผนพัฒนา บุคลากรทั้งสายวิชาการ และ สายสนับสนุน และแผนพัฒนา รายบุคคล (Individual plan)</p> <p>22. รายงานผลโครงการ การพัฒนากุศลกร</p> <p>23. เอกสารแสดงการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน ตามแผนการบริหารและ แผนพัฒนากุศลกรสาย วิชาการและสายสนับสนุน</p> <p>24. ระบบกลไกการพัฒนา งานประกันคุณภาพการศึกษา</p>	
	<p>อย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ</p>	<p>ของคณะฯ ที่แสดงถึง การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p>	

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ระบบกำกับการณ์ประกันคุณภาพหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

บทบาทหน้าที่ของคณะในการกำกับการณ์ประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร มีการดำเนินการ ตั้งแต่การควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพ และการพัฒนาคุณภาพ การพัฒนาตัวบ่งชี้และ เกณฑ์การประเมินจะมุ่งไปที่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษามากกว่าการประเมินคุณภาพ เพื่อให้สามารถ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามที่กำหนด สะท้อนการจัดการศึกษาอย่างมี คุณภาพ

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกในการกำกับการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามองค์ประกอบ การประกันคุณภาพหลักสูตร
2. มีคณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 1 และรายงานผล การติดตามให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาทุกภาคการศึกษา
3. มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรให้เกิดผลตามองค์ประกอบ การประกันคุณภาพหลักสูตร
4. มีการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกำหนดเวลาทุกหลักสูตร และรายงานผลการประเมินให้ กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา
5. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากกรรมการประจำคณะมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพดีขึ้น อย่างต่อเนื่อง
6. มีผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>องค์ประกอบ 5 การบริหารจัดการ</b>			
<b>ตัวบ่งชี้ 5.2 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร</b>			
เกณฑ์มาตรฐาน	1. พัฒนาระบบและกลไก	1. ระบบและกลไกการ	รองคณบดี
1. มีระบบและกลไกในการ กำกับการณ์การดำเนินการประกัน คุณภาพหลักสูตรให้เป็นไป ตามองค์ประกอบ การ ประกันคุณภาพหลักสูตร	การดำเนินการประกัน คุณภาพหลักสูตรให้เป็นไป ตามองค์ประกอบ การ ประกันคุณภาพหลักสูตร	ดำเนินการประกันคุณภาพ หลักสูตร	ฝ่ายวิชาการ & รองคณบดี
2. มีคณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินงานให้	2. แต่งตั้งคณะกรรมการ ประกันคุณภาพการศึกษา	2. แผนการดำเนินการประกัน คุณภาพการศึกษา 3. คำสั่งแต่งตั้ง คณะ กรรมการประกันคุณภาพ การศึกษา	ฝ่ายยุทธศาสตร์ & ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายพัฒนา คุณภาพ &



องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/ เกณฑ์การประเมิน	กิจกรรมที่ควรดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 1 และรายงานผลการติดตามให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาทุกภาคการศึกษา</p> <p>3. มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรให้เกิดผลตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตร</p> <p>4. มีการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกำหนดเวลาทุกหลักสูตร และรายงานผลการประเมินให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา</p> <p>5. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากกรรมการประจำคณะมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p> <p>6. มีผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตร</p>	<p>3. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>4. กำกับ ติดตามการดำเนินการและรายงานผลการติดตามตามแผนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา</p> <p>5. จัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรให้เกิดผลตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>6. ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษา ตามกำหนดเวลา และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา</p> <p>7. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) และนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะฯ มาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>5. เอกสารแสดงการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานหลักสูตร</p> <p>6. เอกสารแสดงการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตร</p> <p>7. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เกี่ยวกับการกำกับ ติดตามการดำเนินการประเมินคุณภาพหลักสูตร และรายงานการพิจารณาผลการประเมิน</p> <p>8. แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) จากผลการประเมินหรือข้อเสนอแนะของกรรมการประจำคณะฯ และผลการปรับปรุงการดำเนินงาน</p>	<p>คณะกรรมการประกันคุณภาพ &amp; อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร &amp; คณะกรรมการวิชาการ</p>
ผ่านองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน			

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

มาตรฐานและตัวบ่งชี้ของการพิจารณาการรับรองสถาบันการศึกษา  
วิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์  
ปีการศึกษา 2561

**มาตรฐานและตัวบ่งชี้ของการพิจารณาการรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์  
สำหรับสถาบันการศึกษาที่มีผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต**

สภาการพยาบาลจะรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ที่มีผู้สำเร็จการศึกษาแล้วตามมาตรฐานที่กำหนด 8 มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ทั้งหมด 22 ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การให้คะแนนจะพิจารณาตัวบ่งชี้เป็น 2 กลุ่ม คือ ตัวบ่งชี้ประเภทสำคัญ 8 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้ประเภททั่วไป 14 ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้สำคัญมีคะแนนรวม 120 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 70 ของคะแนนประเมินและตัวบ่งชี้ทั่วไปมีคะแนนรวม 120 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 30 ของคะแนนประเมิน

**มาตรฐานและตัวบ่งชี้ในภาพรวม**

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	ประเภทตัวบ่งชี้	คะแนน
มาตรฐานที่ 1 ด้านองค์กรและ การบริหารองค์กร	ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารองค์กร	ทั่วไป	15
	ตัวบ่งชี้ที่ 2 คุณสมบัติของผู้บริหาร สถาบันการศึกษาพยาบาล	สำคัญ	10
	ตัวบ่งชี้ที่ 3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการตัดสินใจ	สำคัญ	10
มาตรฐานที่ 2 ด้านอาจารย์	ตัวบ่งชี้ที่ 4 คุณวุฒิอาจารย์พยาบาลประจำ	ทั่วไป	10
	ตัวบ่งชี้ที่ 5 อัตราส่วนจำนวนอาจารย์พยาบาล ประจำต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า	สำคัญ	20
	ตัวบ่งชี้ที่ 6 สัดส่วนอาจารย์ประจำหลักสูตร ต่ออาจารย์ประจำทั้งหมด	ทั่วไป	10
	ตัวบ่งชี้ที่ 7 การวางแผนและการพัฒนาอาจารย์	ทั่วไป	10
มาตรฐานที่ 3 ด้านหลักสูตรและ การจัดการเรียน การสอน และผลการ เรียนรู้ของนักศึกษา	ตัวบ่งชี้ที่ 8 การบริหารหลักสูตร	สำคัญ	15
	ตัวบ่งชี้ที่ 9 ผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร	ทั่วไป	5
มาตรฐานที่ 4 ด้านนิสิต/นักศึกษา และการพัฒนา	ตัวบ่งชี้ที่ 10 การพัฒนานักศึกษา	ทั่วไป	10
	ตัวบ่งชี้ที่ 11 ระบบการดูแลและให้คำปรึกษา นักศึกษา	ทั่วไป	5

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	ประเภทตัวบ่งชี้	คะแนน
มาตรฐานที่ 5 ด้านแหล่งฝึกปฏิบัติ การพยาบาล	ตัวบ่งชี้ที่ 12 แหล่งฝึกปฏิบัติการพยาบาล	ทั่วไป	10
	ตัวบ่งชี้ที่ 13 อัตราส่วนจำนวนอาจารย์พยาบาล หรือพยาบาลประจำการ / พยาบาล วิชาชีพที่ทำหน้าที่ผู้สอนภาคปฏิบัติ ต่อนักศึกษา	สำคัญ	10
มาตรฐานที่ 6 ด้านการประเมินและ ผลลัพธ์ของหลักสูตร	ตัวบ่งชี้ที่ 14 ร้อยละของผู้สอบความรู้ข้อขึ้นทะเบียน และรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ การพยาบาลและการผดุงครรภ์ ผ่านปีแรก	สำคัญ	20
	ตัวบ่งชี้ที่ 15 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา	ทั่วไป	10
มาตรฐานที่ 7 ด้านการวิจัย และการบริการ วิชาการและการทำนุ บำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม	ตัวบ่งชี้ที่ 16 ผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต่ออาจารย์พยาบาล ประจำทั้งหมด	สำคัญ	25
	ตัวบ่งชี้ที่ 17 การบริการวิชาการ	ทั่วไป	5
	ตัวบ่งชี้ที่ 18 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และ/หรือภูมิปัญญาไทย	ทั่วไป	5
มาตรฐานที่ 8 ด้านการจัดหา บุคลากรและการ สนับสนุนด้าน ทรัพยากรทาง การศึกษา	ตัวบ่งชี้ที่ 19 การวางแผนและการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน	ทั่วไป	5
	ตัวบ่งชี้ที่ 20 การจัดการทรัพยากรการศึกษา	ทั่วไป	5
	ตัวบ่งชี้ที่ 21 ห้องปฏิบัติการพยาบาล	ทั่วไป	10
	ตัวบ่งชี้ที่ 22 หนังสือ ตำรา วารสารวิชาชีพ และระบบสืบค้น	ทั่วไป	10

#### การคิดคะแนน

คะแนนรวมตัวบ่งชี้สำคัญ 120 คะแนน น้ำหนักคะแนนร้อยละ 70

คะแนนรวมตัวบ่งชี้ทั่วไป 120 คะแนน น้ำหนักคะแนนร้อยละ 30

คะแนนรวมของการประเมิน = คะแนนจากเกณฑ์สำคัญ + คะแนนจากเกณฑ์ทั่วไป

ระยะเวลาการรับรองสถาบันฯ ขึ้นกับคะแนนรวมของตัวบ่งชี้ทั้ง 2 ประเภท โดยสถาบันฯ จะได้รับการรับรองเมื่อ  
ได้คะแนนรวมตั้งแต่ร้อยละ 51 ขึ้นไป ระยะเวลาการรับรองตั้งแต่ 1-5 ปี ดังแสดงในตาราง

คะแนนรวม	ระยะเวลาการรับรอง
91% – 100%	5 ปีการศึกษา
81% – 90%	4 ปีการศึกษา
71% – 80%	3 ปีการศึกษา
61% – 70%	2 ปีการศึกษา
51% – 60%	1 ปีการศึกษา
น้อยกว่า 51%	ไม่รับรอง

คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มีการเตรียมเอกสารเพื่อรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ในปี พ.ศ. 2563 ซึ่งคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาลงฉบับนี้ คณะผู้จัดทำได้นำตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์ของสภาการพยาบาลมาเฉพาะตัวบ่งชี้ที่ไม่ซ้ำกับเกณฑ์การประเมินของ สกอ. รายละเอียดดังต่อไปนี้

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	ประเภทตัวบ่งชี้	คะแนน
มาตรฐานที่ 1 ด้านองค์กรและ การบริหารองค์กร	ตัวบ่งชี้ที่ 3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการตัดสินใจ	สำคัญ	10
มาตรฐานที่ 2 ด้านอาจารย์	ตัวบ่งชี้ที่ 6 สัดส่วนอาจารย์ประจำหลักสูตร ต่ออาจารย์ประจำทั้งหมด	ทั่วไป	10
	ตัวบ่งชี้ที่ 7 การวางแผนและการพัฒนาอาจารย์	ทั่วไป	10
มาตรฐานที่ 3 ด้านหลักสูตรและ การจัดการเรียน การสอน และผลการเรียนรู้ ของ นักศึกษา	ตัวบ่งชี้ที่ 8 การบริหารหลักสูตร	สำคัญ	15
	ตัวบ่งชี้ที่ 9 ผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร	ทั่วไป	5
มาตรฐานที่ 5 ด้านแหล่งฝึกปฏิบัติ การพยาบาล	ตัวบ่งชี้ที่ 12 แหล่งฝึกปฏิบัติการพยาบาล	ทั่วไป	10
	ตัวบ่งชี้ที่ 13 อัตราส่วนจำนวนอาจารย์พยาบาล ประจำต่อนักศึกษาในการจัดการเรียน การสอนภาคปฏิบัติ	สำคัญ	10



มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	ประเภทตัวบ่งชี้	คะแนน
มาตรฐานที่ 6 ด้านการประเมินและ ผลลัพธ์ของหลักสูตร	ตัวบ่งชี้ที่ 14 ร้อยละของผู้สอบความรู้ข้อขึ้น ทะเบียนและรับใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพการพยาบาลและการผดุง ครรภ์ ผ่านปีแรก	สำคัญ	20
มาตรฐานที่ 8 ด้านการจัดหา บุคลากรและการ สนับสนุนด้าน ทรัพยากรทาง การศึกษา	ตัวบ่งชี้ที่ 19 การวางแผนและการพัฒนา บุคลากรสายสนับสนุน	ทั่วไป	5
	ตัวบ่งชี้ที่ 20 การจัดการทรัพยากรการศึกษา	ทั่วไป	5
	ตัวบ่งชี้ที่ 21 ห้องปฏิบัติการพยาบาล	ทั่วไป	10
	ตัวบ่งชี้ที่ 22 หนังสือ ตำรา วารสารวิชาชีพ และระบบสืบค้น	ทั่วไป	10

### ตัวบ่งชี้ที่ 3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (เกณฑ์สำคัญ)

คะแนนเต็ม 10 คะแนน

**ผู้รับผิดชอบ:** รองคณบดีฝ่ายวิจัย & รองคณบดีฝ่ายวิชาการ & รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ & รองคณบดี  
ฝ่ายกิจการนักศึกษา & ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ & หัวหน้าฝ่ายบริการทางการศึกษา

#### คำอธิบาย

**ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ** หมายถึง ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็น  
ปัจจุบัน ที่ผู้บริหารนำไปใช้ในการบริหารงานและการประกันคุณภาพการศึกษา

1) มีระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านการบริหาร หมายถึง การจัดการข้อมูลเพื่อให้เป็น  
สารสนเทศที่ผู้บริหารสามารถนำมาพิจารณาในการตัดสินใจได้ เช่น

1.1) ระบบสารสนเทศด้านการเงินการงบประมาณที่แสดงถึงการนำข้อมูลมาวิเคราะห์ด้วยค่าสถิติเชิง  
พรรณนา เช่น ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ของเงินงบประมาณที่ได้รับและรายจ่ายในแต่ละปีงบประมาณแต่ละไตรมาส เพื่อ  
พิจารณาบริหารจัดการให้ทันเวลา การเสนอรายงานสารสนเทศอาจเป็นการบรรยาย ตาราง แผนภูมิ แผนภาพที่  
สื่อต่อความเข้าใจได้ง่าย

1.2) ระบบสารสนเทศบริหารงานบุคคลที่แสดงถึงจำนวนร้อยละของบุคลากรที่หน่วยงานมีอยู่  
จำแนกตามวุฒิการศึกษา อายุ เพศ ระดับตำแหน่ง ตำแหน่งทางวิชาการ การลาศึกษาต่อ การลาฝึกอบรม ภาระ  
งานของอาจารย์และบุคลากร และประวัติของบุคลากรที่จำเป็นต่อการบริหารงานและการตัดสินใจของผู้บริหาร  
เป็นต้น

1.3) ระบบสารสนเทศด้านครุภัณฑ์ที่แสดงถึงจำนวนครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนที่หน่วยงานมีอยู่ เช่น การเปรียบเทียบการเพิ่มขึ้น ลดลงในแต่ละปี รายละเอียดที่สามารถทราบถึงวันเวลาการซื้อ การซ่อมและการจำหน่าย การยืม การคืน เพื่อการตัดสินใจในการจัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็น เป็นต้น

2) มีระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านการเรียนการสอน หมายถึง การจัดการข้อมูลเพื่อให้เป็นสารสนเทศในการตัดสินใจด้านการเรียนการสอนของหน่วยงาน เช่น การแสดงตารางสอนในแต่ละชั้นปี การเปรียบเทียบจำนวนนักศึกษาแรกเข้าในแต่ละปี การสำเร็จการศึกษาในแต่ละปี หลักสูตรที่เปิดสอน จำนวนรายวิชาที่สอนในแต่ละปีการศึกษา ภาระงานของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษา เป็นต้น

3) มีระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านการวิจัย หมายถึง การจัดการข้อมูลเพื่อให้เป็นสารสนเทศที่ผู้บริหารสามารถนำมาพิจารณาในการตัดสินใจด้านการวิจัยของหน่วยงาน เช่น จำนวน/ร้อยละของงานวิจัย เปรียบเทียบจำนวนงานวิจัยของอาจารย์ในแต่ละปี จำนวนทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากภายในภายนอกหน่วยงาน เรื่องที่ทำการวิจัยในแต่ละสาขาวิชา จำนวน/ร้อยละของงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในแต่ละปี บทความที่ผู้สนใจสามารถเข้าถึงได้ เป็นต้น

4) มีระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านการบริการวิชาการ หมายถึง การจัดการข้อมูลเพื่อให้เป็นสารสนเทศที่ผู้บริหารสามารถนำมาพิจารณาในการตัดสินใจด้านการบริการวิชาการของหน่วยงาน เช่น จำนวน/ร้อยละ การเปรียบเทียบงานบริการด้านวิชาการของอาจารย์ในแต่ละปี จำนวนงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากภายใน/ภายนอกหน่วยงาน งาน/โครงการบริการวิชาการที่บูรณาการกับการเรียนการสอน/การวิจัย จำนวนอาจารย์ที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม หลักสูตร/โครงการ/กิจกรรมที่ให้บริการในแต่ละปี เป็นต้น

5) มีระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หมายถึง การจัดการข้อมูลเพื่อให้เป็นสารสนเทศที่ผู้บริหารสามารถนำมาพิจารณาในการตัดสินใจด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงาน เช่น จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมของอาจารย์และนักศึกษาในแต่ละปี จำนวนงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากภายใน/ภายนอกหน่วยงาน โครงการที่จัดทำและการบูรณาการกับการเรียนการสอน จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมในโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เป็นต้น

#### เกณฑ์มาตรฐาน

- 1) มีระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ด้านการบริหาร
- 2) มีระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ด้านการเรียนการสอน
- 3) มีระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ด้านการวิจัย
- 4) มีระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ด้านการบริการวิชาการ
- 5) มีระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

## เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 0	คะแนน 2	คะแนน 4	คะแนน 6	คะแนน 8	คะแนน 10
ไม่มีระบบข้อมูลสารสนเทศ	มี 1 ข้อ	มี 2 ข้อ	มี 3 ข้อ	มี 4 ข้อ	มีครบทุกข้อ

## หลักฐานอ้างอิง

ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้บริหารใช้ในการบริหารองค์กรและการประกันคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 6 สัดส่วนอาจารย์พยาบาลประจำหลักสูตรต่ออาจารย์พยาบาลประจำทั้งหมด (เกณฑ์ทั่วไป)

คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ผู้รับผิดชอบ: รองคณบดีฝ่ายวิชาการ & ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากร & หัวหน้าสำนักคณบดี & ภาควิชา

## คำอธิบาย

**อาจารย์พยาบาลประจำหลักสูตร** หมายถึง อาจารย์พยาบาลที่ปฏิบัติงานเต็มเวลาตามพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา โดยมีประสบการณ์การปฏิบัติการพยาบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีประสบการณ์การสอนทางการพยาบาลในสถาบันการศึกษาพยาบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

**อาจารย์พยาบาลประจำ** หมายถึง อาจารย์พยาบาลที่ปฏิบัติงานเต็มเวลาตามพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 9 เดือนต่อปีการศึกษา คิดเป็น 1 คน ในกรณีปฏิบัติงาน 6 เดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 9 เดือน คิดเป็น 0.5 คน

## เกณฑ์การให้คะแนน

ร้อยละของอาจารย์พยาบาลประจำหลักสูตรต่ออาจารย์พยาบาลประจำทั้งหมด ร้อยละ 100 เท่ากับ

10 คะแนน

## วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{ร้อยละของอาจารย์พยาบาลประจำหลักสูตร}}{\text{ร้อยละของอาจารย์พยาบาลประจำหลักสูตร}} = \frac{\text{จำนวนอาจารย์พยาบาลประจำหลักสูตร}}{\text{จำนวนอาจารย์พยาบาลประจำทั้งหมด}} \times 100$$

## คะแนนที่ได้

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์พยาบาลประจำหลักสูตร}}{100} \times 100$$

### หลักฐานอ้างอิง

หลักฐาน/เอกสารแสดงรายชื่ออาจารย์พยาบาลประจำทั้งหมด คุณวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ พร้อมทั้งผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

### ตัวบ่งชี้ที่ 7 การวางแผนและการพัฒนาอาจารย์ (เกณฑ์ทั่วไป)

คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ผู้รับผิดชอบ: รองคณบดีฝ่ายวิชาการ & ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากร & ภาควิชา

#### คำอธิบาย

การวางแผนและการพัฒนาอาจารย์ หมายถึง การกำหนดกรอบอัตรากำลังอาจารย์พยาบาลทั้งด้านจำนวนและคุณวุฒิให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2560 และข้อบังคับสภาการพยาบาลว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับรองสถาบันการศึกษา วิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. 2560 การวางแผนกำหนดและกำกับภาระงานของอาจารย์ และการพัฒนาอาจารย์พยาบาลทั้งด้านจำนวน คุณวุฒิ และตำแหน่งในด้านวิชาการและวิชาชีพ

#### เกณฑ์มาตรฐาน

- 1) มีแผนอัตรากำลังอาจารย์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- 2) มีระบบการวัดและกลไกการกำกับภาระงานของอาจารย์เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา วิจัย และบริการวิชาการ
- 3) มีแผนการพัฒนาอาจารย์ทั้งด้านจำนวน คุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการที่สอดคล้องความต้องการของสถาบันการศึกษาและอาจารย์ เพื่อส่งเสริมศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ
- 4) มีการดำเนินการตามแผนที่กำหนด และมีการประเมินผลการดำเนินพร้อมนำผลมาปรับปรุง
- 5) มีระบบการยกย่องและเชิดชูอาจารย์เพื่อกระตุ้นและสนับสนุนด้านการศึกษา วิจัย และบริการวิชาการ

#### เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 0	คะแนน 2	คะแนน 4	คะแนน 6	คะแนน 8	คะแนน 10
ไม่มีหลักฐาน	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
การดำเนินการ	1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

### หลักฐานอ้างอิง

- 1) แผนอัตรากำลังอาจารย์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- 2) หลักฐานแสดงระบบการวัดและกลไกการกำกับภาระงานของอาจารย์
- 3) แผนการพัฒนาอาจารย์

- 4) คู่มือการเตรียมความพร้อมอาจารย์พยาบาลใหม่
- 5) หลักฐาน / เอกสารที่แสดงว่าอาจารย์ใหม่แต่ละคนที่ได้รับการเตรียมความพร้อมตามระบบที่กำหนด ย้อนหลัง 3 ปี
- 6) หลักฐานการอบรม ศึกษา ดูงาน สัมมนา ประชุมวิชาการทั้งในและต่างประเทศของอาจารย์แต่ละบุคคลย้อนหลัง 3 ปี
- 7) หลักฐานแสดงระบบการยกย่องและเชิดชูอาจารย์เพื่อกระตุ้นและสนับสนุนด้านการศึกษา วิจัย และบริการวิชาการ

### ตัวบ่งชี้ที่ 8 การบริหารหลักสูตร (เกณฑ์สำคัญ)

คะแนนเต็ม 15 คะแนน

**ผู้รับผิดชอบ:** รองคณบดีฝ่ายวิชาการ & อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร & คณะกรรมการวิชาการ & ภาควิชา  
**คำอธิบาย**

**การบริหารหลักสูตร** หมายถึง การกำหนดระบบและกลไกการดำเนินการหลักสูตรเพื่อกำกับมาตรฐานหลักสูตร โดยต้องมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรทุกปีการศึกษา และนำไปปรับปรุงหลักสูตรในรอบ 5 ปี เป็นอย่างน้อย มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน ทำหน้าที่ตามที่กำหนด ตลอดระยะเวลาการดำเนินการหลักสูตร

**หลักสูตร** หมายถึง หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีและการผดุงครรภ์ระดับปริญญาตรี

**การปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี** หมายถึง การพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำผลการประเมินหลักสูตรเดิมมาใช้ปรับปรุง/พัฒนา

**ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร** หมายถึง มีโครงสร้างการบริหารหลักสูตร มีขอบเขตหน้าที่ของผู้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน และคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนเป็นลายลักษณ์อักษร

**แผนการจัดการศึกษาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติทุกชั้นปีตลอดหลักสูตร**และมีการดำเนินการตามแผน หมายถึง มีแผนแสดงการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาแต่ละภาคการศึกษา ทุกชั้นปีตลอดหลักสูตร ทุกหลักสูตร ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ (block rotation)

#### เกณฑ์มาตรฐาน

- 1) ใช้หลักสูตรที่ได้มาตรฐานที่มีการปรับปรุงอย่างน้อยทุก 5 ปี
- 2) มีระบบและกลไกการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีมาตรฐาน
- 3) มีแผนการจัดการศึกษาและแผนการฝึกภาคปฏิบัติทุกชั้นปี ตลอดหลักสูตร และมีการดำเนินการตามแผน



## เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 0	คะแนน 5	คะแนน 10	คะแนน 15
ไม่มีหลักฐาน การดำเนินการ	มีการดำเนินการ ข้อ 1	มีการดำเนินการ ข้อ 1 และ 2	มีครบทุกข้อ

## หลักฐานอ้างอิง

- 1) เอกสารหลักสูตรที่สภากาการพยาบาลให้ความเห็นชอบ (มคอ.2)
- 2) เอกสารแสดงโครงสร้างการบริหารหลักสูตร และแผนการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน
- 3) หลักฐาน/เอกสารแสดงขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคล/คณะบุคคลในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน
- 4) เอกสารแสดงแนวทางการปฏิบัติในการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
- 5) รายงานการประชุมคณะกรรมการหลักสูตรที่แสดงถึงการวางแผนการบริหารหลักสูตร
- 6) หลักฐาน/เอกสารแผนการจัดการศึกษาทุกชั้นปีตลอดหลักสูตร

## ตัวบ่งชี้ที่ 9 ผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (เกณฑ์สำคัญ)

คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ผู้รับผิดชอบ: รองคณบดีฝ่ายวิชาการ & อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร & คณะกรรมการวิชาการ

## คำอธิบาย

การประเมินคุณภาพภายใน หมายถึง การประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่สถาบันการศึกษากำหนด และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

## เกณฑ์มาตรฐาน

ค่าเฉลี่ยของระดับคุณภาพของทุกหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาพยาบาลรับผิดชอบ

**ส่วนที่ 1** ผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (5 คะแนน)

- 1) กรณีที่ใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในตามระบบของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ซึ่งมีเกณฑ์ให้คะแนน 5 ระดับ ดังนี้

0	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ไม่มีระบบ</li> <li>• ไม่มีกลไก</li> <li>• ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง</li> <li>• ไม่มีข้อมูลหลักฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีระบบมีกลไก</li> <li>• ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีระบบมีกลไก</li> <li>• มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>• มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>• ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีระบบมีกลไก</li> <li>• มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>• มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>• มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีระบบมีกลไก</li> <li>• มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>• มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>• มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> <li>• มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> <li>• มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีระบบมีกลไก</li> <li>• มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>• มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>• มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> <li>• มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> <li>• มีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยันและกรรมการผู้ตรวจประเมิน สามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน</li> </ul>

**การให้คะแนน**

- ค่าเฉลี่ยของระดับคุณภาพน้อยกว่า 3.01 ถือว่าได้คะแนนส่วนนี้ เท่ากับ 0
- ค่าเฉลี่ยของระดับคุณภาพมากกว่า 3.01 ให้ใช้คะแนนตามที่ประเมินได้

**ส่วนที่ 2** มีการนำผลการประเมินผลคุณภาพภายในระดับหลักสูตรไปปรับปรุงการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม (5 คะแนน)

**หลักฐานอ้างอิง**

- 1) รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษาล่าสุด โดยกรรมการประเมินฯ ตามระบบที่สถาบันเลือกใช้
- 2) แผนพัฒนา / ปรับปรุง ตามผลการประเมินคุณภาพภายในที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถาบันฯ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

## ตัวบ่งชี้ที่ 12 แหล่งฝึกปฏิบัติการพยาบาล (เกณฑ์ทั่วไป)

คะแนนเต็ม 10 คะแนน

**ผู้รับผิดชอบ:** รองคณบดีฝ่ายวิชาการ & อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร & คณะกรรมการวิชาการ & ภาควิชา  
**คำอธิบาย**

**แหล่งฝึกปฏิบัติการพยาบาล** หมายถึง สถานที่ศึกษาภาคปฏิบัติทั้งในสถานพยาบาลและในชุมชน ตามหลักสูตรที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา

### เกณฑ์มาตรฐาน

- 1) มีแหล่งฝึกปฏิบัติงานหลักที่ให้บริการพยาบาลครอบคลุมทุกสาขาและได้รับการรับรองคุณภาพจากหน่วยงานระดับชาติ
- 2) มีแหล่งฝึกปฏิบัติงานครอบคลุมทุกระดับ ทั้งระดับปฐมภูมิ ทุติยภูมิ และตติยภูมิ
- 3) แหล่งฝึกมีจำนวนผู้ใช้บริการเพียงพอสำหรับการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 4) มีการประเมินการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติและแหล่งฝึกปฏิบัติฯ ร่วมกันระหว่างสถาบันการศึกษาและแหล่งฝึกปฏิบัติทุกรายวิชาภาคปฏิบัติ
- 5) มีการนำผลการประเมินในข้อ 4) ไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

### เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 0	คะแนน 2	คะแนน 4	คะแนน 6	คะแนน 8	คะแนน 10
ไม่มีข้อ 1	มีข้อ 1	มีข้อ 1 และอีก 1 ข้อ	มีข้อ 1 และอีก 2 ข้อ	มีข้อ 1 และอีก 3 ข้อ	มีครบทุกข้อ

### หลักฐานอ้างอิง

- 1) เอกสารแสดงการได้รับการรับรองคุณภาพจากหน่วยงานระดับชาติของแหล่งฝึกปฏิบัติหลัก
- 2) เอกสารแสดงสถานที่ศึกษาภาคปฏิบัติที่ใช้เป็นแหล่งฝึกปฏิบัติทั้งในโรงพยาบาลและในชุมชนจำแนกตามสาขาการพยาบาล
- 3) หลักฐานการประเมินการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติและแหล่งฝึกปฏิบัติฯ ร่วมกันระหว่างสถาบันการศึกษาและแหล่งฝึกปฏิบัติ
- 4) หลักฐานการนำผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติและแหล่งฝึกปฏิบัติไปใช้ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

**ตัวบ่งชี้ที่ 13 อัตราส่วนจำนวนอาจารย์พยาบาลประจำหรือพยาบาลประจำการ/พยาบาลวิชาชีพ ที่ทำหน้าที่  
ผู้สอนภาคปฏิบัติต่อนักศึกษา (เกณฑ์สำคัญ)**

คะแนนเต็ม 10 คะแนน

**ผู้รับผิดชอบ:** รองคณบดีฝ่ายวิชาการ & อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร & อ.กาญจนา

**คำอธิบาย**

อัตราส่วนจำนวนอาจารย์พยาบาลประจำหรือพยาบาลประจำการ/พยาบาลวิชาชีพ ที่ทำหน้าที่  
ผู้สอนภาคปฏิบัติต่อนักศึกษา หมายถึง อัตราส่วนอาจารย์พยาบาลประจำหรือพยาบาลประจำการ/พยาบาล  
วิชาชีพ ที่ทำหน้าที่ผู้สอนภาคปฏิบัติต่อนักศึกษา ไม่เกิน 1 : 8 ในแต่ละแหล่งฝึกภาคปฏิบัติในทุกรายวิชาทั้งใน  
โรงพยาบาลและในชุมชน

พยาบาลประจำการ/พยาบาลวิชาชีพ ที่ทำหน้าที่ผู้สอนภาคปฏิบัติ ไม่มากกว่าร้อยละ 40  
ของจำนวนอาจารย์พยาบาลประจำในแต่ละรายวิชา หมายถึง อัตราส่วนจำนวนพยาบาลประจำการ/พยาบาลวิชาชีพ  
ที่หน้าที่ผู้สอนภาคปฏิบัติ ต่อจำนวนอาจารย์พยาบาลประจำ ไม่มากกว่าร้อยละ 40 ของจำนวนอาจารย์  
พยาบาลประจำของแต่ละรายวิชา

**อาจารย์พยาบาลประจำ** หมายถึง อาจารย์พยาบาลที่ปฏิบัติงานเต็มเวลาของสถาบันการศึกษา  
ที่ขอรับรอง โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 9 เดือนต่อปีการศึกษาคิดเป็น 1 คน ในกรณีปฏิบัติงาน  
6 เดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 9 เดือน คิดเป็น 0.5 คน

**พยาบาลประจำการ/พยาบาลวิชาชีพ ที่ทำหน้าที่ผู้สอนภาคปฏิบัติ** หมายถึง พยาบาลประจำการ/  
พยาบาลวิชาชีพที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานสอนภาคปฏิบัติที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง
- 2) มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ ดังนี้

2.1) ปริญญาโท/ปริญญาเอกทางการพยาบาล หรือวิทยาศาสตร์สุขภาพและมีประสบการณ์  
การปฏิบัติงานพยาบาลไม่น้อยกว่า 1 ปี

2.2) ปริญญาโท/ปริญญาเอกสาขาอื่น และมีประสบการณ์การปฏิบัติงานพยาบาลไม่น้อยกว่า 2 ปี

2.3) ปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตและมีประสบการณ์การปฏิบัติงาน  
ไม่น้อยกว่า 3 ปี

3) เป็นพยาบาลวิชาชีพหรือพยาบาลประจำการหรือไม่ประจำการในหอผู้ป่วยและอาจปฏิบัติงานหรือ  
ไม่ปฏิบัติงานประจำในขณะที่สอนภาคปฏิบัติและมีประสบการณ์ตรงในสาขาที่สอน

4) ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านการจัดการเรียนการสอนทางการพยาบาล หรือหลักสูตรการฝึกอบรม  
เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการสอนสำหรับพยาบาลที่เลี้ยงที่สภากาการพยาบาลให้ความเห็นชอบ

### เกณฑ์มาตรฐาน

1) อัตราส่วนจำนวนอาจารย์พยาบาลประจำหรือพยาบาลประจำการ/พยาบาลวิชาชีพ ที่ทำหน้าที่ผู้สอนภาคปฏิบัติต่อนักศึกษาในการสอนแต่ละรายวิชาของภาคปฏิบัติ

1.1) ไม่เกิน 1 : 4 กรณีพยาบาลประจำการ/พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติงานประจำในขณะที่สอนภาคปฏิบัติ

1.2) ไม่เกิน 1 : 8 กรณีอาจารย์พยาบาล หรือพยาบาลประจำการ/พยาบาลวิชาชีพ ไม่ปฏิบัติงานประจำในขณะที่สอนภาคปฏิบัติ

2) จำนวนพยาบาลประจำการ/พยาบาลวิชาชีพ ที่ทำหน้าที่ผู้สอนภาคปฏิบัติขณะที่ปฏิบัติงานหรือไม่ปฏิบัติงานประจำ ไม่มากกว่าร้อยละ 40 ของจำนวนอาจารย์พยาบาลประจำของแต่ละรายวิชา

### วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{ร้อยละของรายวิชาที่มีอาจารย์พยาบาลประจำต่อนักศึกษา ไม่เกิน 1 : 8}}{\text{จำนวนรายวิชาที่มีอาจารย์พยาบาลประจำ/พยาบาลวิชาชีพที่ทำหน้าที่ผู้สอนภาคปฏิบัติ (ถ้ามี) ไม่เกิน 1:8}} \times 100$$

จำนวนรายวิชาภาคปฏิบัติที่เปิดสอน  
ในปีการศึกษาที่ครบวาระการรับรองสถาบัน

### เกณฑ์การให้คะแนน

ร้อยละของรายวิชาที่มีอาจารย์พยาบาลประจำต่อนักศึกษา 1: 8

คะแนน 0	คะแนน 5	คะแนน 10
< 75.00% ของรายวิชาทั้งหมด	75.00-99.99 % ของรายวิชาทั้งหมด	100 % ของรายวิชาทั้งหมด

### หลักฐานอ้างอิง

1) รายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) คู่มือฝึกปฏิบัติการพยาบาลของทุกรายวิชาภาคปฏิบัติทางการพยาบาลที่ระบุชื่ออาจารย์พยาบาลประจำ หรือพยาบาลประจำการ/พยาบาลวิชาชีพ และนักศึกษาในแต่ละแหล่งฝึก ตารางการจัดการเรียนการสอน/block rotation

2) หากมีพยาบาลประจำการ/พยาบาลวิชาชีพ ที่ทำหน้าที่ผู้สอนภาคปฏิบัติ ให้แสดงคำสั่งแต่งตั้งจากสถาบันการศึกษาและเอกสารแสดงคุณสมบัติ

### หมายเหตุ

1) กรณีที่มีพยาบาลประจำการ/พยาบาลวิชาชีพ ที่ทำหน้าที่ผู้สอนภาคปฏิบัติ จะพิจารณาจำนวนพยาบาลประจำการ/พยาบาลวิชาชีพ ที่ทำหน้าที่ผู้สอนภาคปฏิบัติก่อน โดยต้องเป็นไปตามเกณฑ์ในทุกรายวิชาที่มี



พยาบาลประจำการ/พยาบาลวิชาชีพ ที่ทำหน้าที่ผู้สอนภาคปฏิบัติ แล้วจึงพิจารณาอัตราส่วนจำนวนอาจารย์พยาบาลประจำต่อนักศึกษา

2) วิชาที่ไม่ต้องนำมาคำนวณ ได้แก่ วิชาปฏิบัติบริหารการพยาบาล วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพพรบยอด วิชาปฏิบัติการพยาบาลที่เลือกสรร

3) การนับจำนวนพยาบาลประจำการ/พยาบาลวิชาชีพ ที่ทำหน้าที่ผู้สอนภาคปฏิบัติบนคลินิก อาจนับจำนวนผู้สอนหลายคนให้เป็น 1 คนได้โดยรวมชั่วโมงที่อาจารย์พิเศษสอนตามหน่วยกิตของรายวิชา เช่น การสอนภาคปฏิบัติ 1 หน่วยกิตกำหนดให้ เท่ากับ 45 ชั่วโมง มีผู้สอน 3 คนๆ ละ 15 ชั่วโมง ให้นับเป็น 1 คน เป็นต้น

4) การนับจำนวนพยาบาลประจำการ/พยาบาลวิชาชีพ ที่ทำหน้าที่ผู้สอนภาคปฏิบัติ ให้นับจำนวนผู้สอนต่อนักศึกษา 8 คน

#### ตัวบ่งชี้ที่ 14 ร้อยละของผู้สอบความรู้ข้อขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ผ่านในปีแรก (เกณฑ์สำคัญ)

คะแนนเต็ม 20 คะแนน

**ผู้รับผิดชอบ:** รองคณบดีฝ่ายวิชาการ & อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร & คณะกรรมการวิชาการ & อาจารย์ประจำชั้น ปีที่ 4

#### คำอธิบาย

**ผู้สอบผ่านในปีแรก** หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาที่สอบความรู้ข้อขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ผ่านในปีแรก

#### เกณฑ์มาตรฐาน

ร้อยละของผู้สอบความรู้ข้อขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ผ่านในปีแรก ของผู้สำเร็จการศึกษาที่ขอสอบแต่ละปี นับจากปีสุดท้ายที่ได้รับการรับรองสถาบัน ย้อนหลัง 3 ปี ร้อยละ 100

#### วิธีการคำนวณ

$$\text{ร้อยละของผู้สอบผ่านในปีแรก} = \frac{\text{จำนวนรวมของผู้สอบผ่านในปีแรก ย้อนหลัง 3 ปี}}{\text{จำนวนรวมของผู้เข้าสอบครั้งแรก ย้อนหลัง 3 ปี}} \times 100$$

#### เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดผู้สอบผ่านในปีแรก ร้อยละ 100 เท่ากับ 20 คะแนน

$$\frac{\text{ร้อยละของผู้สอบผ่านปีแรก ย้อนหลัง 3 ปี}}{100} \times 20$$

คะแนนที่ได้ = .....

คะแนน 0	คะแนน 5	คะแนน 10	คะแนน 15	คะแนน 20
ต่ำกว่า 70.00 %	70.00-75.00 %	76.00-85.00 %	86.00-95.00 %	96.00-100.00 %

### หลักฐานอ้างอิง

จำนวนผู้เข้าสอบและจำนวนผู้สอบผ่านในปีแรกในแต่ละปี (3 ปีย้อนหลัง) (ข้อมูลจากสภาการพยาบาล)

หมายเหตุ คะแนนที่คำนวณได้ ไม่มีการตัดทอน

### ตัวบ่งชี้ที่ 19 การวางแผนและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (เกณฑ์ทั่วไป)

คะแนนเต็ม 5 คะแนน

**ผู้รับผิดชอบ:** รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ & หัวหน้าสำนักคณบดี & หัวหน้าฝ่ายบริการทางการศึกษา & หัวหน้าฝ่ายกิจการนักศึกษา

#### คำอธิบาย

**บุคลากรสายสนับสนุน** หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่มีวุฒิการศึกษาอื่นๆ ที่ช่วยเอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงาน เช่น บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาล เจ้าหน้าที่การเงิน เป็นต้น

#### เกณฑ์มาตรฐาน

- 1) มีแผนอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- 2) มีแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่สอดคล้องกับความต้องการของสถาบันการศึกษาและบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อสนับสนุนพันธกิจด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ
- 3) มีการดำเนินการตามแผน
- 4) มีการประเมินผลการดำเนินงาน
- 5) มีระบบการยกย่องและเชิดชูบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อกระตุ้นและสนับสนุนด้านการศึกษา วิจัย และบริการวิชาการ

#### เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ไม่มีหลักฐานการดำเนินการ	มี 1 ข้อ	มี 2 ข้อ	มี 3 ข้อ	มี 4 ข้อ	มีครบทุกข้อ

### หลักฐานอ้างอิง

- 1) เอกสารระบุลักษณะงานและขอบเขตทุกตำแหน่งของบุคลากร
- 2) เอกสารแผนระยะสั้นและระยะยาวในการจัดเตรียมบุคลากร พัฒนาและรักษาบุคลากร

- 3) เอกสาร ระเบียบ ประกาศหรือเอกสารแสดงระบบการประเมินบุคลากรที่เป็นธรรมและนำไปใช้จริง
- 4) รายงานการดำเนินงานตามแผน/โครงการ การประเมินผลและการปรับปรุง
- 5) หลักฐานแสดงระบบการยกย่องและเชิดชูบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการศึกษาวิจัย และบริการวิชาการ

### ตัวบ่งชี้ที่ 20 การจัดการทรัพยากรการศึกษา (เกณฑ์ทั่วไป)

คะแนนเต็ม 5 คะแนน

**ผู้รับผิดชอบ:** รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ & รองคณบดีฝ่ายวิจัย & หัวหน้าสำนักคณบดี & หัวหน้าฝ่ายบริการทางการศึกษา & คณะกรรมการดูแลห้อง advanced LRC & ภาควิชา

#### คำอธิบาย

**ทรัพยากรการศึกษา** หมายถึง อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติงานของอาจารย์และบุคลากร สถานที่ทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษา ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์โสต ห้องสมุด ระบบและมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับนักศึกษาและอาจารย์

#### เกณฑ์มาตรฐาน

- 1) มีอาคารเรียน ห้องเรียนจำนวนเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎีทุกรูปแบบของการสอนที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- 2) ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ มีอุปกรณ์เพียงพอ พร้อมใช้
- 3) โสตทัศนูปกรณ์เพียงพอ ทันสมัย และพร้อมใช้ตลอดเวลา
- 4) ห้องปฏิบัติงานเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของอาจารย์และบุคลากร
- 5) มีสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพชีวิต (healthy workplace) ของนักศึกษา อาจารย์และบุคลากร
- 6) นักศึกษาและอาจารย์มีส่วนร่วมในการประเมินความต้องการและการใช้ทรัพยากรทางการศึกษา

#### เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ไม่มีหลักฐานการดำเนินการ	มีข้อ 1 และอีก 1 ข้อ	มีข้อ 1 และอีก 2 ข้อ	มีข้อ 1 และอีก 3 ข้อ	มีข้อ 1 และอีก 4 ข้อ	มีครบทุกข้อ

#### หลักฐานอ้างอิง

- 1) รายการอุปกรณ์การศึกษาในห้องปฏิบัติการพยาบาล ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- 2) รายการประเภทโสตทัศนูปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน

- 3) เอกสารหรือคำสั่งแต่งตั้งให้มีผู้รับผิดชอบการจัดการทรัพยากรการเรียนการสอน
- 4) เอกสารแสดงผลการสำรวจความต้องการและงบประมาณทรัพยากรการเรียนการสอนทุกประเภท
- 5) เอกสารแสดงผลการประเมินความต้องการและการใช้ทรัพยากรทางการศึกษาโดยอาจารย์ นักศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง

### ตัวบ่งชี้ที่ 21 ห้องปฏิบัติการพยาบาล (เกณฑ์ทั่วไป)

คะแนนเต็ม 10 คะแนน

**ผู้รับผิดชอบ:** รองคณบดีฝ่ายวิชาการ & อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร & ภาควิชา

**คำอธิบาย**

**ห้องปฏิบัติการพยาบาล** หมายถึง สถานที่สำหรับนักศึกษาฝึกทดลองปฏิบัติการพยาบาล ในสถานการณ์จำลอง ก่อนการฝึกปฏิบัติจริงในสถานพยาบาล และในชุมชน

**เกณฑ์มาตรฐาน**

- 1) มีห้องปฏิบัติการพยาบาลมีอุปกรณ์ฝึกปฏิบัติการพยาบาลสอดคล้องกับการปฏิบัติในสถานการณ์จริงทุกสาขา ในจำนวนที่เพียงพอ พร้อมใช้
- 2) มีระบบการบริหารจัดการที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา
- 3) มีบุคลากรสายสนับสนุนช่วยในห้องปฏิบัติการพยาบาลในจำนวนที่เหมาะสม
- 4) มีการประเมินการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาลของนักศึกษาและอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการพัฒนา

ห้องปฏิบัติการ

**เกณฑ์การให้คะแนน**

คะแนน 0	คะแนน 2	คะแนน 4	คะแนน 6	คะแนน 8	คะแนน 10
ไม่มีข้อ 1	มีข้อ 1	มีข้อ 1 และ	มีข้อ 1 และ	มีข้อ 1 และ	มีครบทุกข้อ
		อีก 1 ข้อ	อีก 2 ข้อ	อีก 3 ข้อ	

**หลักฐานอ้างอิง**

- 1) รายการอุปกรณ์การศึกษาในห้องปฏิบัติการพยาบาล
- 2) รายงานการประเมินความพึงพอใจ ความพอเพียง ความพร้อมใช้ของห้องปฏิบัติการพยาบาล โดยอาจารย์และนักศึกษา
- 3) เอกสารที่ระบุชื่อบุคลากรสายสนับสนุนที่รับผิดชอบห้องปฏิบัติการ
- 4) เอกสารรายงานการนำผลการประเมินมาพัฒนาห้องปฏิบัติการ

## ตัวบ่งชี้ที่ 22 หนังสือ ตำรา วารสารวิชาชีพ และระบบสืบค้น (เกณฑ์ทั่วไป)

คะแนนเต็ม 10 คะแนน

**ผู้รับผิดชอบ:** รองคณบดีฝ่ายวิจัย & รองคณบดีฝ่ายวิชาการ & หัวหน้าฝ่ายบริการทางการศึกษา

### คำอธิบาย

หนังสือ ตำรา หมายถึง หนังสือ ตำราที่มีองค์ความรู้/แนวคิดทางการพยาบาลเป็นหลักที่ตีพิมพ์เผยแพร่ไม่เกิน 10 ปี

### เกณฑ์มาตรฐาน

1) มีหนังสือหรือตำราหลักทางการพยาบาล ไม่น้อยกว่า 5 ชื่อเรื่องต่อสาขาวิชาใน 5 สาขาวิชาหลัก และระบุไว้ใน มคอ.3 หรือ มคอ.4 หรือประมวลรายวิชา ที่มีการบริหารจัดการให้กับนักศึกษาทุกคนสามารถเข้าถึงได้อย่างเพียงพอ

2) มีหนังสือทางการพยาบาลและวิทยาศาสตร์สุขภาพ ไม่น้อยกว่า 50 เล่มต่อนักศึกษา 1 คน ในกรณีที่พื้นฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่เข้าถึงได้ง่าย ให้มีหนังสือไม่น้อยกว่า 20 เล่ม ต่อนักศึกษา 1 คน

3) มีวารสารวิชาชีพทางการพยาบาลภาษาไทยไม่น้อยกว่า 10 ชื่อเรื่อง อย่างต่อเนื่อง

4) มีวารสารการพยาบาลภาษาอังกฤษที่เป็นปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า 10 ชื่อเรื่อง โดยมีการรับอย่างต่อเนื่อง กรณีที่สถาบันการศึกษามีระบบฐานข้อมูลวารสารการพยาบาลอิเล็กทรอนิกส์ ให้นักศึกษาเข้าถึงระบบการสืบค้นได้อย่างสะดวก ให้มีวารสารการพยาบาลภาษาไทย และภาษาอังกฤษที่เป็นปัจจุบัน ไม่ต่ำกว่าภาษาละ 5 ชื่อเรื่อง

5) มีระบบการเข้าถึงข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

### เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 0	คะแนน 4	คะแนน 6	คะแนน 8	คะแนน 10
ไม่มีหลักฐานการดำเนินการ	มีชื่อ 1 และอีก 1 ชื่อ	มีชื่อ 1 และอีก 2 ชื่อ	มีชื่อ 1 และอีก 3 ชื่อ	มีครบทุกชื่อ

### หลักฐานอ้างอิง

- 1) รายชื่อและจำนวนหนังสือหรือตำราหลักทางการพยาบาลและวิทยาศาสตร์สุขภาพที่ระบุใน มคอ.3 และ มคอ.4 หรือประมวลรายวิชา
- 2) รายชื่อวารสารทางการพยาบาลทั้งในและต่างประเทศ
- 3) รายงานหรือเอกสารแสดงการมีระบบและเทคโนโลยี การสืบค้นข้อมูลทางวิชาการทั้งในและภายนอกประเทศ
- 4) เอกสารแสดงจำนวนคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในห้องสมุดให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต



แนวทางการวิเคราะห์และสรุปผล  
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

## แนวทางการวิเคราะห์และสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

สถาบันการศึกษาทุกสถาบันต้องวางระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของตนเอง ให้เหมาะสมกับบริบทและวิสัยทัศน์ของสถาบัน โดยต้องพิจารณาเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องในระดับชาติด้วย เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่ประเทศกำหนดและมุ่งสู่เป้าหมาย จุดเน้น จุดเด่น หรือเอกลักษณ์ของสถาบัน

การวางระบบการประกันคุณภาพจะต้องประกอบด้วย การควบคุม การตรวจสอบ และการประเมินผล เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ดังนั้น ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในดังกล่าวอย่างน้อยต้องครอบคลุมระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน โดยสถาบันต้องควบคุมให้มีการดำเนินงานตามระบบคุณภาพที่กำหนด และมีการตรวจสอบระบบคุณภาพเป็นระยะๆ โดยที่มีกลไกการดำเนินงานอย่างชัดเจน เช่น มีผู้รับผิดชอบ/ ผู้บริหาร/ ผู้เกี่ยวข้อง/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม เมื่อครบหนึ่งปีการศึกษาก็ต้องมีการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพดังกล่าว เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาในปีถัดไปโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา อย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปี และแจ้งผลให้สถานศึกษาทราบรวมทั้งเปิดเผยผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาต่อสาธารณชน

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาจัดทำขึ้น เป็นไปในทิศทางเดียวกับการประเมินเพื่อการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่ประกาศไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ทั้งนี้ได้กำหนดให้รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (IQA ระดับหลักสูตร) และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) เป็นรายงานฉบับเดียวกันเพื่อลดความซ้ำซ้อนของการจัดทำรายงานของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาและสามารถรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ และระดับสถาบัน ที่คณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาจัดทำขึ้น สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และเชื่อมโยงกับการประกันคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

การสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน แต่ละระดับมีรายละเอียดดังนี้

**1. ระดับหลักสูตร** มีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 6 องค์ประกอบ ได้แก่

**องค์ประกอบที่ 1** การกำกับมาตรฐาน

**องค์ประกอบที่ 2** บัณฑิต

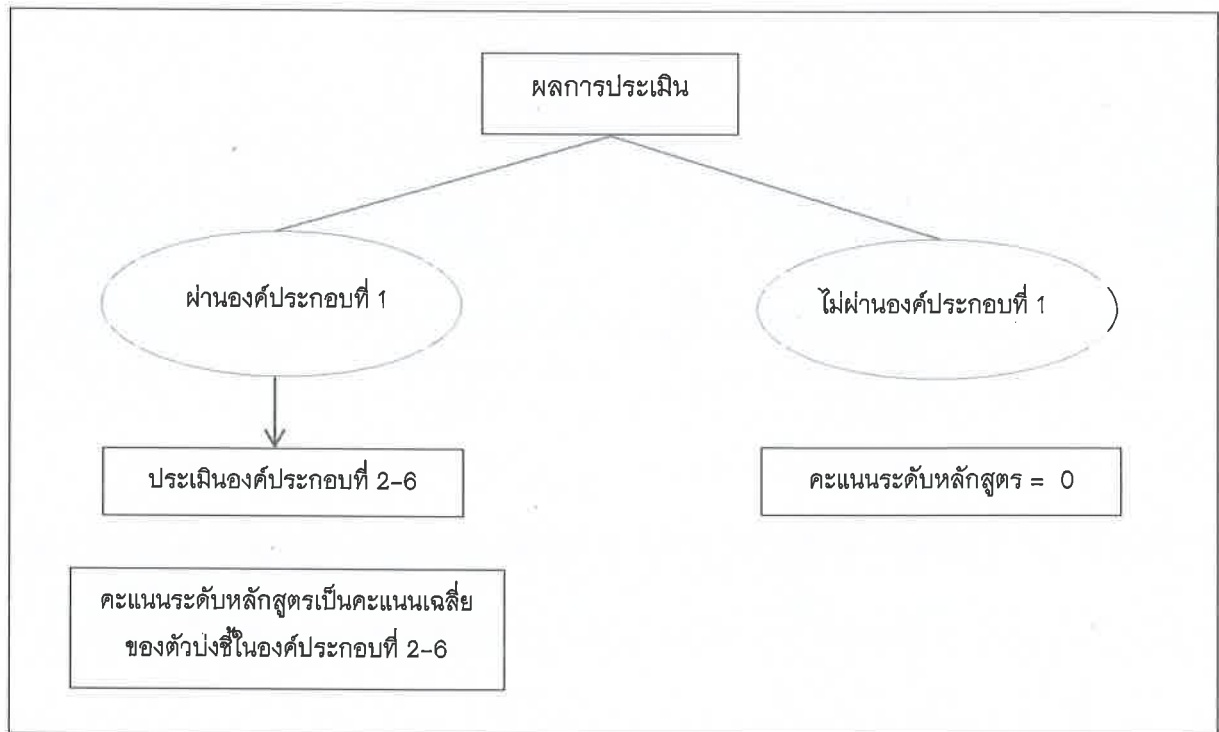
**องค์ประกอบที่ 3** นักศึกษา

**องค์ประกอบที่ 4** อาจารย์

**องค์ประกอบที่ 5** หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

**องค์ประกอบที่ 6** สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

**องค์ประกอบที่ 1** การกำกับมาตรฐานเป็นองค์ประกอบที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง มี 1 ตัวบ่งชี้ จำนวนเกณฑ์ขึ้นอยู่กับระดับปริญญา หากผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งถือว่าหลักสูตรนั้น “ไม่ได้มาตรฐาน” และมีค่าคะแนนเป็น “ศูนย์” หากหลักสูตรนั้นมีผลการดำเนินงานผ่านทุกเกณฑ์ถือว่าเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และจะมีการประเมินคะแนนคุณภาพของหลักสูตรในองค์ประกอบที่ 2-6 ดังแสดงตามภาพต่อไปนี้



คะแนนรวมเฉลี่ย =

คะแนนรวมของตัวบ่งชี้ 13 ตัวบ่งชี้

13

ซึ่งการแปลผลจะเป็นการอธิบายว่า

คะแนนระดับหลักสูตร = 0

หมายถึง

หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน

คะแนนระดับหลักสูตร = 0.01 – 5.00 หมายถึง

หลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานและ

มีระดับคุณภาพตามคะแนนที่ได้ ดังนี้

คะแนน	ระดับคุณภาพ
0.01 – 2.00	น้อย
2.01 – 3.00	ปานกลาง
3.01 – 4.00	ดี
4.01 – 5.00	ดีมาก

แม้ว่าหลักสูตรไม่ผ่านองค์ประกอบที่ 1 (การกำกับมาตรฐาน) ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/คณะ/สถาบันต้องประเมินตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบที่ 2 ถึงองค์ประกอบที่ 6 ด้วยเพื่อให้ทราบระดับการพัฒนาของหลักสูตรตนเอง โดยการวิเคราะห์ในรายละเอียดของปัจจัยนำเข้า กระบวนการผลลัพธ์ และรายองค์ประกอบ โดยไม่ต้องรายงานระดับคะแนนเฉลี่ย เพื่อเป็นการวิเคราะห์ในเชิงคุณภาพในองค์ประกอบที่ 2 ถึงองค์ประกอบที่ 6 เกี่ยวกับจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพของหลักสูตรต่อไป แสดงดังตารางต่อไปนี้

องค์ประกอบที่	คะแนนผ่าน	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
							0.01 – 2.00 ระดับคุณภาพน้อย 2.01 – 3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง 3.01 – 4.00 ระดับคุณภาพดี 4.01 – 5.00 ระดับคุณภาพดีมาก
1	ไม่ผ่านการประเมิน						หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน
2	คะแนนเฉลี่ยของตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ 2-6	2	-	-	2.1, 2.2		
3		3	3.1, 3.2, 3.3	-	-		
4		3	4.1, 4.2, 4.3	-	-		
5		4	5.1	5.2, 5.3, 5.4	-		
6		1	-	6.1	-		
รวม		13	7	4	2		
ผลการประเมิน							

หมายเหตุ : ในประเด็นตัวบ่งชี้ที่ 3.3 และ 4.3 เป็นผลลัพธ์ของกระบวนการย่อย

## ตัวอย่างรายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

## องค์ประกอบที่ 2-6

จุดเด่น
1.
2.
จุดที่ควรพัฒนา
1.
2.

## 2. ระดับคณะ

การประเมินระดับคณะจะสะท้อนผลการดำเนินงานของผู้บริหารคณะใน 4 พันธกิจ รวมทั้งระบบการบริหารจัดการของคณะด้วย โดยแสดงเป็นค่าเฉลี่ยในแต่ละพันธกิจ มีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 5 องค์ประกอบ ได้แก่

องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

ซึ่งการแปลผลจะเป็นการอธิบายว่า

คะแนน	ระดับคุณภาพ
0.00 - 1.50	ปรับปรุงเร่งด่วน
2.51 - 3.50	ต้องปรับปรุง
2.51 - 3.50	พอใช้
3.51 - 4.50	ดี
4.51 - 5.00	ดีมาก

นอกจากนั้นมีการวิเคราะห์แยกเป็นปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ด้วย เพื่อให้ผู้บริหารได้นำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนา ดังตารางต่อไปนี้



## ตารางวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคณะ

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	ตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	
						0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
1	6	1.2, 1.3, 1.4	1.5, 1.6	1.1		
2	3	2.2	2.1	2.3		
3	1	-	3.1	-		
4	1	-	4.1	-		
5	2	-	5.1, 5.2	-		
รวม	13	4	7	2		
ผลการประเมิน						

\* ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 เป็นค่าคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินระดับหลักสูตร

คณะฯ ควรวิเคราะห์ในเชิงคุณภาพเกี่ยวกับจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนาในแต่ละองค์ประกอบด้วยตามตัวอย่างดังต่อไปนี้

ตัวอย่างรายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

องค์ประกอบที่ 1-5

จุดเด่น
1.
2.
จุดที่ควรพัฒนา
1.
2.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

### แนวทางในการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 3.1

#### การรับนักศึกษา

1. การกำหนดเป้าหมายจำนวนรับนักศึกษาคำนึงความต้องการของตลาดแรงงาน และสภาพความพร้อมของอาจารย์ประจำที่มีอยู่ (ควบคุมอัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์)
2. เกณฑ์การรับนักศึกษาที่ประกาศรับสะท้อนคุณภาพของนักศึกษาที่เหมาะสมกับหลักสูตรที่เปิดสอน และสอดคล้องกับระดับของหลักสูตร ประเภทหลักสูตร ปรัชญาวิสัยทัศน์ของสถาบันและหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตร เช่น GPA ความรู้พื้นฐานในสาขาภาษาต่างประเทศ คุณสมบัติเฉพาะอื่น ฯลฯ)
3. เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษา กระบวนการรับนักศึกษา และเครื่องมือหรือข้อมูลที่ใช้ในการคัดเลือก มีความเหมาะสม เชื่อถือได้ โปร่งใส เปิดเผย และเป็นธรรมกับนักศึกษาที่สมัครเข้าเรียน
4. นักศึกษาที่รับเข้าเรียนในหลักสูตรมีคุณสมบัติและศักยภาพในการเรียนจนสำเร็จการศึกษา ตามระยะเวลาที่หลักสูตร มีคุณสมบัติขั้นต้นทั้งความรู้พื้นฐานหรือประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการเรียน ในหลักสูตร ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีความพร้อมด้านสุขภาพกายและจิต มีเวลาเรียนเพียงพอ
5. ในกรณีที่นักศึกษามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศรับ และมีการรับเข้าศึกษาแบบมีเงื่อนไข นักศึกษาได้รับการเตรียมความพร้อมทางการเรียนหรือได้รับการพัฒนาจนมีคุณสมบัติครบถ้วนเกณฑ์ขั้นต่ำ เพื่อให้สามารถเรียนในหลักสูตรได้จนสำเร็จการศึกษา

### แนวทางในการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 3.2

#### การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

1. การจัดระบบการดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา มีการควบคุมกำกับให้จำนวนนักศึกษา ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการมีเวลาให้การดูแลนักศึกษา (ผลประเมินจากนักศึกษา)
3. การแนะนำการลงทะเบียนเรียนโดยคำนึงถึงความต้องการ ความสนใจ และศักยภาพของนักศึกษา
4. การจัดเก็บข้อมูลเพื่อการรู้จักนักศึกษา การแลกเปลี่ยนข้อมูลนักศึกษาในกลุ่มอาจารย์ผู้สอน เพื่อการพัฒนาการศึกษา (ผลการเรียน ลักษณะนักศึกษา จุดแข็งจุดอ่อน)
5. อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหาทางการเรียนหรือต้องการความช่วยเหลือด้านอื่นๆ
6. การจัดการความเสี่ยงด้านนักศึกษา (มีข้อมูลนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ มีความเสี่ยงที่จะออกกลางคัน หรือสำเร็จการศึกษาช้า ฯลฯ)
7. ช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา
8. บัณฑิตศึกษา การกำหนดเวลาให้คำปรึกษาการเรียนในวิชาของอาจารย์ผู้สอนและการให้คำปรึกษา การทำวิทยานิพนธ์ที่เพียงพอ

## กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21

9. สถาบันจัดงบประมาณ ทรัพยากรที่เสริมการจัดบริการแก่นักศึกษาเพียงพอ และครอบคลุมทุกประเภทกิจกรรม
10. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาต้องมีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมที่สนองความต้องการของนักศึกษา
11. การจัดกิจกรรมนักศึกษาต้องส่งผลต่อการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร
12. การจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาครอบคลุมกิจกรรมการเสริมสร้างความยึดมั่นผูกพันกับความเป็นพลเมือง (civic engagement) กิจกรรมสหนาการ ศิลปะและวัฒนธรรม ฯลฯ
13. การจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาต้องช่วยเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เช่น ICT literacy, scientific literacy, media literacy, health literacy, life skill, career skills
14. การเปิดโอกาสให้นักศึกษามีอิสระในการจัดกิจกรรมนักศึกษาโดยการสนับสนุนของสถาบัน
15. การสนับสนุนทุนการศึกษา ช่วยเหลือนักศึกษาที่มีโอกาสทางการศึกษาจำกัด
16. หากมีการรับนักศึกษาที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ เช่น นักกีฬา ต้องมีกลไกการดูแลนักศึกษาได้รับการพัฒนาให้ได้สาระความรู้ ทักษะ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการเรียนรู้ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
17. การสร้างเครือข่ายระหว่างสถาบันภายในประเทศและต่างประเทศ มี Visiting Professors ที่มาช่วยสอนหรือให้ประสบการณ์แก่นักศึกษา และการส่งนักศึกษาไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในต่างประเทศ

### แนวทางในการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 3.3

1. อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร
2. อัตราการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร
3. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการร้องเรียนของนักศึกษา

### แนวทางในการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 4.1

#### ระบบการรับอาจารย์ใหม่

1. การวางแผนระยะยาวด้านอัตรากำลังอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
2. การมีระบบการรับอาจารย์ใหม่ที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญ รวมทั้งมีการพัฒนาอาจารย์ที่มีอยู่เดิมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้หลักสูตรมีความเข้มแข็ง อาจารย์ในหลักสูตรสามารถส่งเสริมการทำงานตามความชำนาญของแต่ละคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และประสบการณ์ ในจำนวนที่ไม่ต่ำกว่าตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.



### ระบบการบริหารอาจารย์

4. สถาบันต้องมีการจัดสรร หรือจัดหางบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ ตามเป้าหมายที่กำหนด
5. ผู้บริหารสถาบันหรือหน่วยงานที่ดูแลการบริหารจัดการหลักสูตรต้องมีการวางแผนระยะยาวด้านอัตรากำลังด้านอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา ต้องมีแผนการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยการมีส่วนร่วมของทีมนิเทศระดับคณะ (คณะกรรมการประจำคณะ)
6. สถาบันมีระบบและกลไกบริหารกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ สามารถรักษาอาจารย์ที่มีศักยภาพให้คงอยู่กับสถาบัน ลดอัตราการลาออก หรือการย้ายงาน แผนบริหารหลักสูตรควรประกอบด้วยแผนอัตรากำลัง แผนการสรรหาและรับอาจารย์ใหม่ แผนธำรงรักษา แผนการหาตำแหน่งทดแทนกรณีลาไปศึกษาต่อ/เกษียณอายุ อื่นๆ ตามบริบท
7. ในกรณีที่ปริมาณและคุณภาพอาจารย์ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนด สถาบันต้องมีวิธีการบริหารจัดการเพื่อทรัพยากรบุคคลเพื่อทดแทนข้อจำกัดอย่างเป็นระบบ
8. มีแผนบริหารความเสี่ยงด้านการบริหาร กรณีมีอาจารย์ส่วนเกิน กรณีมีอาจารย์ขาดแคลน กรณีมีอาจารย์สมดุลงบประมาณ เพื่อให้มีอาจารย์คงอยู่ และมีแผนบริหารความเสี่ยงด้านจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลนักศึกษา
9. การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างชัดเจน
10. การมอบหมายภาระหน้าที่ให้เหมาะสมกับคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์
11. ระบบการกำหนดภาระงานและแรงจูงใจในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
12. ระเบียบที่โปร่งใสชัดเจนในการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
13. ระบบในการเลิกจ้างและการเกษียณอายุอย่างชัดเจน
14. ระบบการยกย่องและธำรงรักษาอย่างมีประสิทธิภาพ

### ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

15. สถาบันให้โอกาสอาจารย์ทุกคนได้พัฒนาตนเองให้มีคุณภาพมาตรฐานทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
16. การจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีศักยภาพที่สูงขึ้น เพื่อส่งผลต่อคุณภาพของบัณฑิต
17. การควบคุม กำกับ ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาตนเองในการสร้างผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง
18. การเสริมสร้างบรรยากาศทางวิชาการระหว่างอาจารย์ทั้งในและระหว่างหลักสูตร
19. การส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนานักศึกษาของอาจารย์ (ประเมินจากจำนวนอาจารย์ที่มีการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน)
20. การประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์
21. อาจารย์อาวุโส หรืออาจารย์ที่มีเทคนิคการสอนดีเด่น มีการถ่ายทอดประสบการณ์สู่อาจารย์ในสาขา/หลักสูตร

### แนวทางในการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 4.3

#### ผลที่เกิดกับอาจารย์

1. อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. ความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร
3. จำนวนอาจารย์เพียงพอในการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานหลักสูตร

### แนวทางในการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 5.1

#### สาระของรายวิชาในหลักสูตร

1. หลักสูตรมีการกำหนดสาระวิชาทางทฤษฎี และการปฏิบัติที่ช่วยสร้างโอกาสในการพัฒนาความรู้ ทักษะผ่านการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ
2. เนื้อหาของหลักสูตรในแต่ละรายวิชามีการปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดเวลา มีการเปิดวิชาใหม่ให้นักศึกษาได้เรียน
3. หลักสูตรแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน ทันสมัย สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางวิชาการและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
4. คำอธิบายรายวิชามีเนื้อหาที่เหมาะสมกับชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต และมีเนื้อหาที่ครอบคลุมกว้างขวาง ครบถ้วนในสิ่งที่ควรเรียน มีความลึกในวิชาเอกหรือที่เป็นจุดเน้น มีความต่อเนื่องเชื่อมโยง สัมพันธ์กัน ระหว่างวิชา และมีการสังเคราะห์การเรียนรู้
5. เนื้อหาที่กำหนดในรายวิชาไม่มีความซ้ำซ้อน กลุ่มรายวิชามีความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน เหมาะสมกับระดับการศึกษาของหลักสูตร
6. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตรงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในรายวิชาและหลักสูตร
7. การจัดการเรียนการสอนครอบคลุมสาระเนื้อหาที่กำหนดในคำอธิบายรายวิชาครบถ้วน
8. การเปิดรายวิชามีลำดับก่อนหลังที่เหมาะสม เชื้อให้นักศึกษามีพื้นฐานความรู้ในการเรียนวิชาต่อยอด
9. การเปิดรายวิชาเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษาสำเร็จได้ทันตามเวลาที่กำหนดในหลักสูตร
10. การเปิดรายวิชาเลือกสนองความต้องการของนักศึกษา ทันสมัย และเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน
11. การจัดรายวิชาในหลักสูตรแก่นักศึกษาที่เรียนในสถาบันหรือนอกสถาบัน การศึกษาปกติ หรือ การศึกษาทางไกล มีการควบคุมให้นักศึกษาได้เนื้อหาสาระ เป้าหมายการเรียนรู้ วิธีการจัดการเรียน การสอน การประเมินที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

#### ปริญญาดรี (ประเด็นเพิ่มเติม)

12. การจัดรายวิชาเน้นเนื้อหาความรู้และทฤษฎี การปฏิบัติในเนื้อหาสาระของสาขาวิชาที่เป็นจุดเน้น วิชาการศึกษาทั่วไปที่สร้างความเป็นมนุษย์ที่เตรียมนักศึกษาออกสู่โลกแห่งการดำรงชีวิต
13. หากมีการโอนหน่วยกิต ต้องให้ความสำคัญกับการเทียบวิชารับโอนที่ต้องมีการเรียนในเนื้อหาสาระที่กำหนดในรายวิชาของหลักสูตรอย่างครอบคลุม ครบถ้วน

## แนวทางในการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 5.2

### การวางระบบผู้สอน

1. ผู้สอนมีคุณสมบัติเหมาะสมกับรายวิชาที่สอน มีความรู้และความชำนาญในเนื้อหาวิชาที่สอน (คำนึงถึงสาขาวิชา ประสบการณ์ทำงาน ผลงานวิชาการของผู้สอน)
2. หลักสูตรกำหนดผู้สอนให้นักศึกษาได้เรียนจากผู้สอนที่มีความชำนาญหลากหลาย เพื่อให้มีโอกาสได้รับการพัฒนามุมมองหรือความคิดจากผู้สอนหลากหลายความรู้และประสบการณ์ (ในแต่ละหลักสูตร นักศึกษาควรได้เรียนกับอาจารย์ผู้สอนคนเดิมไม่เกิน 3 วิชา)
3. มีการกำกับมาตรฐานการทำประมวลการสอน (มคอ.3 และ มคอ.4) ของอาจารย์ให้ทันสมัย ในด้านเนื้อหา กิจกรรมการเรียน การวัดและประเมินผลเหมาะสม
4. การกำกับให้อาจารย์ทุกคนต้องมีการทำประมวลการสอนรายวิชา (มคอ.3 และ มคอ.4) ทุกรายวิชาแก่นักศึกษา และมีการกำกับให้ดำเนินการสอนตามประมวลการสอนรายวิชา
5. นักศึกษาที่เรียนในและนอกสถาบัน หรือระบบปกติ/ระบบทางไกล ต้องได้รับการสอนจากอาจารย์ที่มีคุณสมบัติที่คุณภาพมาตรฐานเดียวกัน มีโอกาสที่จะมีปฏิสัมพันธ์กับอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ที่ปรึกษา เท่าเทียมกัน
6. หากมีการกำหนดให้มี TA, RA ช่วยสอน ต้องได้รับการฝึกอบรม การให้คำแนะนำ และการปรับปรุงพัฒนาให้มีความสามารถในการปฏิบัติงานช่วยเหลือนักศึกษาอย่างเหมาะสม

### กระบวนการเรียนการสอน

7. การควบคุมการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน
8. การส่งเสริมให้อาจารย์ใช้วิธีการสอนใหม่ๆ ที่พัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา
9. การจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย เน้นทฤษฎีและการปฏิบัติ การเรียนรู้จากผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก/ผู้ประกอบการ การศึกษาดูงาน ฯลฯ
10. การจัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา (เช่น ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นต้องมี ก่อนเข้าโปรแกรม ภาษาอังกฤษ ฯลฯ)
11. การจัดกิจกรรมการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพนักศึกษาระหว่างเรียนเพื่อเพิ่มประสบการณ์การเรียนรู้/การทำงาน/การประกอบอาชีพ
12. การส่งเสริมความสามารถพิเศษ คุณลักษณะที่เอื้อต่อการทำงาน (ความรับผิดชอบ ทักษะ การสื่อสารการพูด ฟัง อ่าน เขียน ทักษะ ICT ทักษะการแก้ปัญหา ฯลฯ) ด้วยวิธีการหลายช่องทาง เช่น การส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีสื่อสาร (เครือข่ายทางสังคม online learning)
13. การเตรียมความพร้อมด้านการทำงาน/การประกอบอาชีพ (กลไกการช่วยเหลือด้านการหางานทำ/การเผยแพร่ผลงาน)
14. การสอนแบบเน้นการปฏิบัติ การเรียนรู้จากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก/ผู้ประกอบการ การศึกษาดูงาน
15. มีการควบคุมมาตรฐานของแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
16. การใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมความรู้และทักษะการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพเช่น online learning

17. การส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนานักศึกษาของอาจารย์ (ประเมินจากจำนวนอาจารย์ที่มีการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน)
18. มีการประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์
19. อาจารย์อาวุโส หรืออาจารย์ที่มีเทคนิคการสอนดีเด่น มีการถ่ายทอดประสบการณ์สู่อาจารย์ในสาขา/หลักสูตร
20. การควบคุมกำกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินนักศึกษา

#### ปริญญาดรี (ประเด็นเพิ่มเติม)

21. การนำกระบวนการบริการทางวิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา
22. การนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา
23. การสอดแทรกศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ในกระบวนการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา
24. การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ (senior project) เหมาะสมกับประเด็นที่นักศึกษาสนใจ (ถ้ามี)
25. ระบบการกำกับติดตามความก้าวหน้าในการทำโครงการ (senior project) ของอาจารย์ที่ปรึกษา (ถ้ามี)
26. มีระบบการคัดเลือกสถานประกอบการที่จะให้นักศึกษาเข้าไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
27. มีระบบการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา โดยมีส่วนร่วมของสถานศึกษาและสถานประกอบการ

#### แนวทางในการประเมินในตัวบ่งชี้ที่ 5.3

1. การกำหนดเกณฑ์การประเมินให้นักศึกษามีส่วนร่วม
2. น้าหนักขององค์ประกอบในการประเมินสอดคล้องกับจุดเน้นของรายวิชา (วิชาทฤษฎี ปฏิบัติ สัมมนา ฯลฯ)
3. การประเมินผลการเรียนรู้ของโดยใช้การประเมินตามสภาพจริง (เครื่องมือประเมินมีความหลากหลาย เช่น ข้อสอบปรนัย อัตนัย การบ้าน รายงานที่มอบหมาย การสอบปากเปล่า การสังเกตพฤติกรรมนักศึกษา การวัดทักษะการปฏิบัติงาน ฯลฯ เครื่องมือประเมินสะท้อนสภาพการปฏิบัติงานจริงในการประกอบอาชีพ
4. การกำกับให้มีการพัฒนาและตรวจสอบเครื่องมือประเมินนักศึกษาที่เหมาะสมกับวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้
5. การวิเคราะห์/ตรวจสอบคุณภาพ/ปรับปรุงพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณภาพนักศึกษา (มีการวิพากษ์ข้อสอบ ปรับปรุงข้อสอบ สร้างข้อสอบใหม่ๆ เสมอ มีคลังข้อสอบ ข้อสอบหรือเครื่องมือประเมินสามารถวัดความรู้และการคิดขั้นสูงได้ เครื่องมือประเมินสะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานได้จริงในโลกแห่งการทำงาน)
6. การควบคุมการประเมินผลการเรียนในรายวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน

7. การตัดเกรดและแจ้งให้นักศึกษารับรู้ชัดเจน (กำหนดเกณฑ์การประเมิน/การตัดเกรดชัดเจน สอดคล้องกับที่เกณฑ์ที่นักศึกษามีส่วนร่วม หรือรับรู้ร่วมกันตั้งแต่แรก มีข้อมูลหลักฐานหรือที่มาของคะแนนที่ใช้ในการการตัดเกรดชัดเจน การกระจายของเกรด สะท้อนความสามารถที่แท้จริงของนักศึกษาและลักษณะของรายวิชา)
8. การส่งเสริมการสอบ exit exam ตามมาตรฐาน TQF
9. การประเมินการจัดการเรียนการสอน การประเมินหลักสูตรตามรายละเอียดใน มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7

#### แนวทางในการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 6.1

##### ความเหมาะสมและเพียงพอของสิ่งสนับสนุนทางกายภาพและทรัพยากรการเรียนรู้

1. การเตรียมความพร้อมทางกายภาพ (ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อมด้านการเรียนรู้)
2. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา เช่น ห้องสมุด ฐานข้อมูลทรัพยากรการเรียนรู้ วารสารวิชาการเพื่อการสืบค้น ฯลฯ เพียงพอ ทันสมัย
3. การจัดพื้นที่/สถานที่สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ สังสรรค์ แลกเปลี่ยนสนทนาหรือทำงานร่วมกัน
4. มีบริการคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง
5. สำหรับการเรียนการสอนทางไกล ระบบการเรียนรู้แบบทางไกลมีประสิทธิภาพ อาจารย์และนักศึกษาสามารถติดต่อสื่อสารได้ใกล้ชิด

##### ความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ภาคผนวก ข





คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์เพื่อการวิจัย  
ที่ ๑๒๕ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในของคณะกรรมการวิทยาศาสตร์เพื่อการวิจัย มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และบรรลุมิติวัตถุประสงค์ของการประเมินคุณภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์	ทองประทีป	คณบดี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณี	เฮงยศมาก	รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ
๒. อาจารย์ ดร.นุศ	ทิพย์แสนคำ	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมิตตา	สว่างทุกซ์	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญทิวา	สู่วิทย์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาพ	ไทยแท้	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจี	พงศธรวิบูลย์	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมบัติ	รียาพันธ์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิลยา	ตูปานิช	กรรมการ
๕. อาจารย์สุปรีดา	มณีปิ่นดี	กรรมการ
๖. อาจารย์กาญจนา	กิริยางาม	กรรมการ
๗. อาจารย์วรรณ	รื่นพรต	กรรมการ
๘. อาจารย์ชนิภา	ยอเย็นง	กรรมการ
๙. อาจารย์ปทุมรดา	พวงสมัย	กรรมการ
๑๐. อาจารย์วินิตา	เนรานนท์	กรรมการ
๑๑. อาจารย์อนงค์นุช	สารจันทร์	กรรมการ
๑๒. นางสาวประทุมทิพย์	สุขราชภู่	กรรมการ
๑๓. นางสาวภัทรภรณ์	จันทร์คดี	กรรมการ
๑๔. นางสาวศิริประภา	แสงอรุณ	กรรมการ
๑๕. อาจารย์เสาวลักษณ์	ท่ามาก	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. อาจารย์นลินี	เชยกลิ่นพุด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๑๗. อาจารย์ปวิมล...

๑๗. อาจารย์ปวิมล	มหาศนันท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. อาจารย์สิริววรรณ	กรุณา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวกชมล	เจริญพิทักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาวนารถดี	ศรัทธาธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางอัญญา	บ่มทองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. วางแผนและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาทั้งระดับหลักสูตรและระดับคณะ ให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการประกันคุณภาพของคณะและมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. ปรับปรุงคู่มือการเขียนรายงานประเมินตนเอง เพื่อมอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือเป็นแนวปฏิบัติ
๓. กำกับ ดูแล ติดตาม ให้คำปรึกษาแก่หน่วยงาน และขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๔. ประสานงานกับคณะกรรมการกำกับติดตามฯ ภาควิชา และฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมเอกสารหลักฐาน ตามตัวบ่งชี้ของ สกอ.
๕. รายงานข้อมูลด้านความก้าวหน้าของการประกันคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ ทุกเดือน และในการประชุมอาจารย์ประจำเดือน
๖. จัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ของคณะฯ ให้แล้วเสร็จก่อนการรับการตรวจประเมินอย่างน้อย ๑ เดือน
๗. เตรียมความพร้อมด้านเอกสารหลักฐานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพทั้งระดับหลักสูตร และระดับคณะก่อนการตรวจประเมิน ๒ สัปดาห์
๘. รายงานข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และจัดประชุมเพื่อเตรียมบุคลากรที่รับผิดชอบตัวชี้วัดในการให้ข้อมูลกับผู้ตรวจประเมินคุณภาพ
๙. หลังการตรวจประเมินจะมีการประชุม AAR เพื่อสรุปประเด็นข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการผู้ประเมิน และการเรียนรู้ที่ได้จากการตรวจประเมิน
๑๐. สรุปผลการประเมินและเขียนข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะในเดือนนั้น
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ดร. ทศพร ทรัพย์

(รองศาสตราจารย์ ดร. ทศนี้อยู่ ทองประทีป)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี

ภาคผนวก ค

## ข้อมูลพื้นฐาน (common data set)

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
1	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	
	- - - - ระดับปริญญาตรี	
2	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	
	- - - - จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี	
3	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	
	- - - - จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	
	- - - - จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	
4	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	
	- - - - จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า - - - - จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	
5	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	
	- - - - จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า - - - - จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	
6	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	
	- - - - จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า - - - - จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	
7	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา	
	- - - - ระดับปริญญาโท - - - - ระดับปริญญาเอก	

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
8	<p>จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>-----จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์</p> <p>---จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์</p>	
9	<p>จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ</p> <p>---บทความสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถานบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ ฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถานบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ</p> <p>---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร</p>	
	<p>---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2</p> <p>---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถานบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Bedll's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1</p>	

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	
	---ผลงานได้รับการจัดสิทธิบัตร	
	---ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	
	---ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	
	---ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	
	---ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	
	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	
	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	
	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	
	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	
	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	
	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	
	---จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	
10	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	
11	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	
12	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ไ้ทำงานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	
13	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ม้งานทำก่อนเข้าศึกษา	
14	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ไ้ทำงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	



ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
15	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม 5)	
16	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) รวมทุกหลักสูตร	
17	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน	
18	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน	
19	จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ)	
20	จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ	
21	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	
22	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสาร ทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือ ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณา วารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบ เป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ ออกประกาศ	
23	ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	
24	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสาร ทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	
25	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสาร ทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การ พิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศ ให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสาร วิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	
26	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสาร ทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ พ.ศ. 2556	

ลำดับ	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
27	ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	
28	ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	
29	ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	
30	ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	

