



ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ว่าด้วยการจ่ายเงิน การทำสัญญา และการติดตามความก้าวหน้าของโครงการวิจัย

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรให้ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการจ่ายเงิน การทำสัญญา และการติดตามความก้าวหน้าของโครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๗ และมติคณะกรรมการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการจ่ายเงิน การทำสัญญา และการติดตามความก้าวหน้าของโครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ผู้ให้ทุน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช หรือผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการวิจัยของส่วนงาน

“โครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการวิจัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชว่าด้วยการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

การจ่ายเงิน

ข้อ ๕ การจ่ายเงินสนับสนุนโครงการวิจัย เป็นไปตามโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติจากผู้ให้ทุน

ข้อ ๖ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเปิดบัญชีธนาคาร ตามที่ผู้ให้ทุนกำหนด โดยระบุชื่อ “โครงการ..... (ชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติ).....ตามด้วยชื่อหัวหน้าโครงการตามด้วยชื่อส่วนงาน” และระบุผู้ลงนามในการเบิกจ่ายเงิน คือ หัวหน้าโครงการวิจัย และผู้ร่วมโครงการวิจัยอีกหนึ่งราย

ข้อ ๗ การจ่ายเงินสนับสนุนโครงการวิจัยเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นจำนวนตามค่าใช้จ่ายจริงที่ใช้ในโครงการวิจัยตามใบเสร็จหรือหลักฐานอื่นใดที่นำมาแสดง พร้อมแนบแบบสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัย ตามเอกสารแนบท้ายระเบียบ

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีเงินสนับสนุนโครงการวิจัยเหลือหลังใช้จ่ายในโครงการวิจัยให้ส่งเงินและผลประโยชน์ (ถ้ามี) คืนกองทุน หรือส่วนงานตามแต่กรณี พร้อมการปิดบัญชี ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน หลังสิ้นสุดโครงการ

หมวด ๒
การทำสัญญา

ข้อ ๙ หัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยเป็นผู้ลงนามเป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัย โดยต้องทำสัญญาภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติโครงการ มิฉะนั้นให้ถือว่าสละสิทธิในการรับทุน

ในกรณีที่โครงการวิจัยได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยนวมินทราชินีให้อธิการบดีหรือบุคคลที่อธิการบดีมอบหมายลงนามในสัญญา ในกรณีที่โครงการวิจัยได้รับเงินสนับสนุนจากส่วนงานให้หัวหน้าส่วนงาน หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายเป็นผู้ลงนามในสัญญา

ข้อ ๑๐ สัญญารับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายระเบียบฉบับนี้

ข้อ ๑๑ การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในสัญญา ต้องได้รับอนุมัติจากผู้ให้ทุน และไม่ผิดวัตถุประสงค์หลักของโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ

หมวด ๓
การรายงานความคืบหน้า

ข้อ ๑๒ ผู้วิจัยหลักต้องส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยต่อผู้ให้ทุนทุกหกเดือน นับแต่วันทำสัญญารับทุนวิจัย เว้นแต่ผู้ให้ทุนจะกำหนดให้เป็นอย่างอื่น โดยรายงานตามเอกสารแนบท้ายระเบียบนี้

ผู้ให้ทุนอาจติดตามหรือสอบถามความก้าวหน้าโครงการวิจัยได้ตามความเหมาะสม โดยผู้วิจัยมีหน้าที่จะต้องรายงานผลความก้าวหน้าโครงการวิจัย ให้ผู้ให้ทุนทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายพิจิตต รัตตกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี



สัญญารับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย

สัญญาเลขที่.....

กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช วันที่.....

ระหว่าง มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช โดย ผู้รับมอบอำนาจ
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” กับ.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ----

ตำแหน่ง.....ภาควิชา.....

สังกัด.....

ที่อยู่ บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....

โทรสาร.....E-mail.....

เป็นหัวหน้าโครงการ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้รับทุน” โดยมีรายละเอียด

โครงการวิจัยดังนี้

ชื่อโครงการวิจัย

(ภาษาไทย).....(ระบุชื่อโครงการ)

(ภาษาอังกฤษ).....(ระบุชื่อโครงการ)

กรณีมีนักวิจัยร่วม ให้ระบุจำนวน.....คน (ไม่รวมหัวหน้าโครงการวิจัย)

หนังสือรับรองโครงการวิจัย เลขที่ COA.....ลงวันที่.....

เงินที่ได้รับการอนุมัติ.....บาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น.....สิ้นสุด.....

คู่สัญญาได้ข้อตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจ่ายเงินทุนแบ่งจ่ายเป็น งวด

(๑) งวดแรกเป็นเงิน.....(ตัวอักษร) โดยจ่ายให้กับผู้รับทุนเมื่อลงนามทำสัญญาแล้ว

(๒) งวดที่สอง (ถ้ามี) จ่ายเป็นจำนวนเงินค่าใช้จ่ายจริงตามใบเสร็จ หรือหลักฐานการใช้จ่ายเงินที่นำมาแสดง โดยจ่ายเมื่อผู้ทำวิจัยส่งรายงานผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้เสนอไว้หรือได้ดำเนินการตามเงื่อนไขของโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว

ข้อ ๒ กรณีที่มีเงินทุนเหลือหลังจากใช้จ่ายในโครงการวิจัยตามใบเสร็จ หรือหลักฐานอันใดที่นำมาแสดง ผู้รับทุนจะคืนเงินและผลประโยชน์ (ถ้ามี) แก่ผู้ให้ทุน ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน หลังสิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๓ ผู้รับทุนจะทำการวิจัยตามขอบเขตโครงร่างที่ได้รับการอนุมัติ

ข้อ ๔ ผู้รับทุนจะทำการวิจัยให้เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด กรณีมีเหตุผลจำเป็นต้องขยายระยะเวลาออกไป ผู้รับทุนต้องยื่นคำขอขยายระยะเวลาต่อผู้ให้ทุนก่อนครบกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือน และการพิจารณาขยายเวลาให้ขยายได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินหนึ่งในสาม ของระยะเวลาที่ได้อนุมัติ

กรณีที่มีเหตุสุดวิสัยและผู้รับทุนมีความประสงค์ที่จะยุติโครงการวิจัย ให้ผู้รับทุนยื่นหนังสือขอยุติโครงการวิจัยพร้อมทำหนังสือชี้แจงเหตุผลพร้อมทั้งหลักฐานการใช้จ่ายเงินในโครงการ และให้คืนเงินวิจัยที่เหลือจากการใช้จ่ายในโครงการวิจัยพร้อมผลประโยชน์ (ถ้ามี) คืนผู้ให้ทุน ผู้ให้ทุนอาจให้ผู้รับทุนชดใช้ทุนที่ได้รับและใช้เป็นค่าใช้จ่ายในดำเนินโครงการวิจัยก่อนการยุติโครงการบางส่วนหรือทั้งหมด โดยต้องชดใช้ทุนภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากผู้ให้ทุน

การอนุมัติให้ขยายเวลาหรือยุติโครงการวิจัย อยู่ในดุลยพินิจของผู้ให้ทุน

หากผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดตามสัญญา หรือตามที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา ผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดพร้อมทั้งผลประโยชน์ที่เกิดจากทุนนั้นคืนให้กับผู้ให้ทุนภายใน ๓๐ วันนับแต่ได้รับแจ้งจากผู้ให้ทุน

ข้อ ๕ ผู้รับทุนมีหน้าที่ต้องรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยต่อผู้ให้ทุนอย่างน้อยทุกหกเดือน เว้นแต่ผู้ให้ทุนจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๖ ผู้ให้ทุนอาจติดตามหรือสอบถามความก้าวหน้าของโครงการวิจัยได้ตามความเหมาะสม โดยผู้รับทุนจะต้องรายงานผลความก้าวหน้าโครงการวิจัยให้กับผู้ให้ทุนทราบ

ข้อ ๗ เมื่องานวิจัยเสร็จสมบูรณ์ ผู้รับทุนจะส่งรายงานผลการวิจัย จำนวน ๕ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกให้แก่ผู้ให้ทุน

ข้อ ๘ ผู้รับทุนต้องเก็บเอกสารสำเนาหลักฐานการใช้จ่ายเงินไว้สำหรับตรวจสอบ โดยเก็บไว้ระยะเวลา ๕ ปี นับแต่วันทำสัญญา

ข้อ ๙ ผลงานวิจัยและองค์ความรู้ที่เกิดขึ้น เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยและ
.....(ผู้รับทุน)

ข้อ ๑๐ หากผู้รับทุนมีความประสงค์ต้องการเปลี่ยนแปลงผู้รับทุนในโครงการวิจัย ให้ผู้รับทุนมีหนังสือแจ้งผู้ให้ทุน ผู้ให้ทุนมีอำนาจให้ความเห็นชอบในการเปลี่ยนแปลงผู้รับทุน หรือปรับเปลี่ยนโครงการวิจัย หรือยุติการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยและให้ผู้รับทุนขดใช้เงินกองทุนได้ตามความเหมาะสม

เอกสารแนบท้ายสัญญาถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา และสัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันและคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ทุน ลงชื่อ.....ผู้รับทุน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน
(.....)



แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย

โครงการวิจัย

ชื่อโครงการ.....หน่วยงาน.....

หนังสือรับรองโครงการวิจัย เลขที่ COA.....ลงวันที่.....

เงินทุนสนับสนุน.....บาท ปีงบประมาณ.....

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ.....บาท

ระยะเวลาการดำเนินการ เริ่มเดือน.....พ.ศ.ถึงเดือน.....พ.ศ.

รวมระยะเวลาการดำเนินการโครงการ.....ปี.....เดือน

ความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยตามขั้นตอนการทำวิจัยของโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงานวิจัย รายงานอย่างน้อย ๓ ข้อ ดังต่อไปนี้

๑) การเก็บรวบรวมข้อมูล มีความก้าวหน้า ดังนี้

.....
.....
.....
.....

ทำสำเร็จร้อยละ.....ของงานวิจัยตลอดโครงการ

๒) การวิเคราะห์ข้อมูล มีความก้าวหน้า ดังนี้

.....
.....
.....
.....

ทำสำเร็จร้อยละ.....ของงานวิจัยตลอดโครงการ

ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

แบบสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัย

วันที่.....

ชื่อโครงการวิจัย.....

งบประมาณ.....บาท

ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย.....

ที่มาของงบประมาณ

กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยนวมินทราชินี งบประมาณวิจัยของส่วนงาน.....

อื่นๆ ระบุ.....

ระยะเวลาดำเนินการของโครงการตามแผน เริ่มต้น สิ้นสุด

สรุป รายงานการรับ - จ่าย (ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....)	
รายรับ	เงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับ บาท
รายจ่าย	หมวดค่าตอบแทนบุคลากร บาท
	หมวดค่าใช้สอย บาท
	ค่าวัสดุ บาท
	หมวดครุภัณฑ์ บาท
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น บาท	
เงินอุดหนุนการวิจัย คงเหลือ บาท	

แยกประเภทรายจ่ายตามลักษณะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงของโครงการวิจัย

ลงชื่อ หัวหน้าโครงการวิจัย

(.....)