



ประกาศคณะกรรมการศาสตร์ก่อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช  
เรื่อง การให้ใช้พื้นที่พร้อมการบริหารจัดการศูนย์อาหารของคณะกรรมการศาสตร์ก่อการุณย์

เพื่อให้การให้ใช้พื้นที่พร้อมการบริหารจัดการศูนย์อาหารของคณะกรรมการศาสตร์ก่อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการให้เช่าหรือให้ใช้อสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกประกาศให้ผู้สนใจจะขอใช้พื้นที่ที่ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. คณะกรรมการศาสตร์ก่อการุณย์ จะใช้วิธีการประกาศเชิญชวนให้ทราบทั่วไปเพื่อให้บุคคลหรือนิติบุคคลที่สนใจจะขอใช้พื้นที่ ได้เข้ามานำเสนอแนวทางในการใช้พื้นที่พร้อมการบริหารจัดการพื้นที่บริเวณศูนย์อาหารต่อคณะกรรมการที่คณบดีคณะกรรมการศาสตร์ก่อการุณย์แต่งตั้งขึ้นเพื่อพิจารณากลั่นกรองผู้ขอใช้พื้นที่ และเสนอคณะกรรมการประจำคณะกรรมการศาสตร์ก่อการุณย์ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก ทั้งนี้หลักเกณฑ์และวิธีการให้ใช้พื้นที่พร้อมการบริหารจัดการศูนย์อาหารของคณะกรรมการศาสตร์ก่อการุณย์ เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติผู้ที่จะขอใช้พื้นที่

- (๑) เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีสัญชาติไทย
- (๒) มีความสามารถตามกฎหมายในการดำเนินการตามโครงการ
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่มีหนี้สินส่วนตัว หรืออยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (๔) มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการศูนย์อาหาร ในกรณีที่ไม่มีประสบการณ์ด้านการบริหารจะต้องสามารถแสดงให้เห็นถึงศักยภาพที่พร้อมในการบริหารจัดการศูนย์อาหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๕) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓. ระยะเวลาการให้ใช้พื้นที่พร้อมการบริหารจัดการศูนย์อาหารของคณะกรรมการศาสตร์ก่อการุณย์

คณะกรรมการศาสตร์ก่อการุณย์ จะให้บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้พื้นที่พร้อมการบริหารจัดการศูนย์อาหาร สามารถใช้พื้นที่พร้อมการบริหารจัดการศูนย์อาหารเป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้เข้าใช้พื้นที่พร้อมการบริหารจัดการศูนย์อาหารของคณะกรรมการศาสตร์ก่อการุณย์ คณะกรรมการพิจารณาจะพิจารณากลั่นกรอง โดยคำนึงถึงองค์ประกอบในด้านต่างๆ ดังนี้

- (๑) องค์ประกอบด้านการบริหารจัดการ
  - (๒) องค์ประกอบด้านการจัดหาพัสดุประกอบการดำเนินการ
  - (๓) องค์ประกอบด้านแหล่งเงินทุนสนับสนุนการดำเนินการ
  - (๔) องค์ประกอบด้านบุคลากร
  - (๕) องค์ประกอบด้านการจัดสรรเงินรายได้จากการชำระค่าอาหาร เครื่องดื่ม ผลไม้ ขนม และสินค้าอื่นๆ
- ให้แก่คณะกรรมการศาสตร์ก่อการุณย์

/องค์ประกอบ...

องค์ประกอบแต่ละด้านจะกำหนดค่าคะแนนไว้ด้านละ ๒๐ คะแนน รวมทั้ง ๕ องค์ประกอบ  
จะมีคะแนนรวมเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงจะเสนอบุคคลหรือนิติบุคคลที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการ  
บริหารจัดการพื้นที่บริเวณศูนย์อาหารตามลำดับคะแนน ต่อคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการ  
และคณบดี เพื่อคัดเลือกและเสนออธิการบดีอนุมัติต่อไป

๕. วัน เวลา และสถานที่เข้าร่วมลงชื่อเสนอเป็นผู้ขอใช้พื้นที่

ผู้สนใจขอใช้พื้นที่สามารถติดต่อลงทะเบียนได้ที่ คุณวิภาวรรณ เอี่ยมบุญ สำนักงานคณบดี ชั้น ๔ อาคารกา  
รณยสภา ๑๓๑/๕ คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการพัฒนาระบบสุขภาพ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐  
โทร. ๐๒-๒๔๑๖๕๐๐ ต่อ ๘๔๑๓ E-mail: [wipawan.a@nmu.ac.th](mailto:wipawan.a@nmu.ac.th) ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ ถึง วันที่  
๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. พร้อมเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้สนใจขอใช้พื้นที่เป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมข้อมูลพื้นฐาน  
ที่แสดงว่าเป็นผู้มีศักยภาพในการบริหารจัดการศูนย์อาหารของคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการ  
พัฒนาระบบสุขภาพ

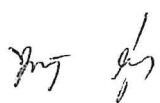
(๒) กรณีผู้ขอใช้พื้นที่เป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือ  
บริคณธ์สนธิ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมข้อมูลพื้นฐานที่แสดงว่าเป็นผู้มีศักยภาพในการบริหาร  
จัดการศูนย์อาหารของคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการ  
พัฒนาระบบสุขภาพ

๖. กำหนดการนำเสนอแนวทางการขอใช้พื้นที่ และบริหารจัดการศูนย์อาหารของคณะพยาบาลศาสตร์  
เพื่อการพัฒนาระบบสุขภาพ ผู้สนใจขอใช้พื้นที่ ตามข้อ ๕ จะต้องนำเสนอแนวทางการใช้พื้นที่และบริหารจัดการศูนย์อาหารของคณะ  
พยาบาลศาสตร์เพื่อการพัฒนาระบบสุขภาพ ต่อคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลง ในวันพุธที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ  
ห้อง ๔๐๙ ชั้น ๔ อาคารการณยสภา โดยจะต้องมาลงทะเบียนพร้อมตรวจสอบอุปกรณ์ในการนำเสนอตั้งแต่เวลา  
๐๘.๓๐ น. คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการพัฒนาระบบสุขภาพจะจัดลำดับในการนำเสนอตามลำดับก่อน-หลังของการลงทะเบียน และ  
กำหนดระยะเวลาในการนำเสนอไม่เกินรายละ ๓๐ นาที

๗. คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการพัฒนาระบบสุขภาพจะประกาศรายชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะได้เข้าทำสัญญาการใช้  
พื้นที่พร้อมการบริหารจัดการศูนย์อาหารของคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการพัฒนาระบบสุขภาพ ภายในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

๘. คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการพัฒนาระบบสุขภาพ มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการคัดเลือก  
ครั้งนี้หากพบว่าจะมีการใดที่ทำให้คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการพัฒนาระบบสุขภาพเสียหายทั้งนี้ผู้ขอใช้พื้นที่จะไม่  
มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ และคำตัดสินของคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการ  
พัฒนาระบบสุขภาพ ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญทิวา สุวิทย์)  
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการ  
พัฒนาระบบสุขภาพ  
มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ใช้พื้นที่พร้อมการบริหารจัดการ  
ศูนย์อาหารของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

๑. ความเป็นมา

คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์เป็นสถาบันการศึกษาพยาบาล ในระดับอุดมศึกษา มีหน้าที่ผลิตบัณฑิต ทั้งในหลักสูตรปริญญาโท ปริญญาตรี และอบรมหลักสูตรระยะสั้น และให้การสนับสนุนสถานที่เรียนแก่คณะ วิทยาศาสตร์ ดังนั้นจึงทำให้จำนวนนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร เพิ่มจำนวนมากขึ้นจาก ๙๕๐ คน มาเป็น ๑,๓๐๐ คน คณะฯมีหน้าที่จัดหาสถานที่และอาหารบริการแก่ผู้เรียน จึงจัดตั้งศูนย์อาหารขึ้นมาเพื่อทดแทนการบริการอาหาร เดิมจากโรงครัวของคณะฯ โดยปรับปรุงและออกแบบศูนย์อาหารใหม่เสร็จสิ้นเมื่อ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ จาก เงินกองทุนมหาวิทยาลัย งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ในพื้นที่บริเวณชั้นล่างของอาคารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ (อาคาร ๖ ชั้น) ปีกตะวันตก มีพื้นที่ประมาณ ๓๖๐ ตารางเมตร ประกอบด้วยร้านอาหาร ๖ ร้าน ชุมนอาหาร ๔ ร้าน เริ่ม ดำเนินการด้วยวิธีการให้ร้านจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ผลไม้ และขนมเข้ามาประมูล เข้าร้านอาหารและชุนอาหาร พร้อมกับชำระค่าเช่าให้แก่คณะฯ ในช่วงระยะเวลา ๑ ปี ๖ เดือนที่ผ่านมา มาตรฐานการบริการ อาหารมีคุณภาพ และราคาที่ไม่เหมาะสม จากผลสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี พบว่า คุณภาพอาหาร ขาด มาตรฐาน ทั้งในด้านปริมาณ ด้านความสะอาด และมีราคาแพง มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก และมีความแออัด ร้านค้า ให้บริการช้า ส่งผลให้นักศึกษารับประทานอาหารไม่ทันในเวลาพักกลางวัน มีการให้บริการที่ไม่สุภาพ และเกิด ความขัดแย้งกันระหว่างร้านค้าทั้งในส่วนของกรจำหน่ายอาหาร การทำความสะอาดภาชนะและพื้นที่ศูนย์อาหาร ดังนั้นเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว คณะฯ จึงปรับปรุงแบบการบริหารพื้นที่และพัฒนารับบริการศูนย์อาหารแบบเบ็ดเสร็จ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เปลี่ยนจากวิธีการให้ร้านอาหารหรือชุนอาหารเช่าและเก็บค่าเช่า แต่เพียงอย่างเดียว มาเป็นการให้บุคคลหรือนิติบุคคล เข้ามาใช้พื้นที่บริเวณศูนย์อาหารและส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมมี ขนาดประมาณ ๑,๓๐๐ ตารางเมตร (เอกสารผังอาคาร) พร้อมจัดระบบการบริหารจัดการศูนย์อาหารให้ได้ มาตรฐาน มีความสะอาด เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ และแบ่งรายได้จากการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ผลไม้ และ ขนมให้กับคณะฯ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้แก่ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรต่อไป ซึ่งเป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชว่าด้วย การให้เช่าหรือให้ใช้สิ่งหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาพื้นที่บริเวณศูนย์อาหารและพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นศูนย์อาหารที่ถูกสุขลักษณะ มี คุณภาพ ทันสมัย ได้มาตรฐาน และมีสภาพแวดล้อมที่ดี

๒.๒ เพื่อให้ได้บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ หรือมีความสามารถในการบริหารจัดการพื้นที่ ศูนย์อาหารและพื้นที่ที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ เข้ามาบริหารจัดการศูนย์อาหารให้กับคณะพยาบาลศาสตร์ เกื้อการุณย์

๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดต่อประสานงาน การกำกับดูแลร้านค้าต่างๆ ที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามา ใช้พื้นที่ในศูนย์อาหาร และบริหารจัดการเงินรายได้ที่ได้จากการชำระค่าอาหารพร้อมกับจัดสรรรายได้ให้กับ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

๓. คุณสมบัติผู้ขอใช้พื้นที่

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมายในการดำเนินการตามโครงการ

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรืออยู่ระหว่างเลิกกิจการ

## เอกสารแนบท้ายประกาศ

๓.๔ มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการศูนย์อาหาร ในกรณีที่ไม่มีประสบการณ์ด้านการบริหารจะต้องสามารถแสดงให้เห็นถึงศักยภาพที่พร้อมในการบริหารจัดการศูนย์อาหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๕ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

### ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการให้ใช้พื้นที่พร้อมการบริหารจัดการศูนย์อาหารของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

๔.๑ คณะฯ จะใช้วิธีการประกาศเชิญชวนให้บุคคลหรือนิติบุคคลที่สนใจจะขอใช้พื้นที่ได้เข้ามานำเสนอแนวทางในการบริหารจัดการพื้นที่บริเวณศูนย์อาหาร ต่อคณะกรรมการที่คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์แต่งตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาถ้อยแถลงคัดเลือกผู้ขอใช้พื้นที่ และเสนอคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ เป็นผู้พิจารณา

๔.๒ สถานที่ที่จะให้ใช้พื้นที่พร้อมการบริหารจัดการศูนย์อาหารของคณะฯ ประกอบด้วย ชั้น ๑ ปีกตะวันตกของอาคารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ (๖ ชั้น) เป็นพื้นที่ศูนย์อาหารประมาณ ๗๖๐ ตารางเมตร และทางเดินเข้าศูนย์อาหาร ห้องน้ำ ลานอเนกประสงค์ของอาคารการุณยสภาประมาณ ๙๔๐ ตารางเมตร รวมพื้นที่ทั้งหมดประมาณ ๑,๗๐๐ ตารางเมตร

๔.๓ รายละเอียดของการบริหารจัดการศูนย์อาหารของคณะฯ มีดังนี้

(ก) ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องจัดทำเอกสารและจัดเก็บข้อมูลทุกอย่างของร้านอาหารและซุ้มอาหาร ที่ได้รับอนุญาตให้จำหน่ายค่าอาหาร เครื่องดื่ม ผลไม้ ขนม และสินค้าอื่นๆจากคณะฯ โดยจัดเก็บในรูปเอกสารจำนวน ๒ ชุด และจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการทำสัญญาให้ใช้พื้นที่ของร้านอาหารหรือซุ้มอาหาร ภายในศูนย์อาหารของคณะฯ

(ข) ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องจัดหาระบบชำระค่าอาหาร เครื่องดื่ม ผลไม้ ขนม และสินค้าอื่นๆ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความปลอดภัย และมีจำนวนบัตรอิเล็กทรอนิกส์ที่เพียงพอต่อการใช้บริการ ซึ่งระบบชำระค่าอาหารดังกล่าวอาจจะใช้ระบบที่สามารถเติมเงินผ่านบัตรประจำตัวนักศึกษาและบัตรประจำตัวของบุคลากรที่เป็นบัตรอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรืออาจจะใช้ระบบที่สามารถเติมเงินผ่านบัตรอิเล็กทรอนิกส์ชนิดอื่นที่จัดไว้เฉพาะสำหรับการชำระค่าอาหารก็ได้ โดยระบบการชำระค่าอาหาร เครื่องดื่ม ผลไม้ ขนม และสินค้าอื่นๆ นี้จะต้องสามารถบันทึกการชำระค่าอาหาร พร้อมการหักลบจำนวนเงินที่คงเหลือในบัตรอิเล็กทรอนิกส์ และแสดงข้อมูลค่าอาหารที่ต้องชำระ เงินคงเหลือในบัตรอิเล็กทรอนิกส์หลังจากหักเงินชำระค่าอาหารของร้านอาหารและซุ้มอาหาร ทั้งนี้คณะฯ ไม่อนุญาตให้ร้านอาหารและซุ้มอาหารรับชำระค่าอาหาร เครื่องดื่ม ผลไม้ ขนม และสินค้าอื่นๆ ด้วยเงินสดหรือวิธีการอื่นใด ที่นอกเหนือไปจากที่คณะฯ กำหนด และเมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องโอนทรัพย์สินที่ประกอบไปด้วยระบบชำระค่าอาหารพร้อมบัตรอิเล็กทรอนิกส์ในข้อนี้ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของคณะฯ

(ค) ผู้ขอใช้พื้นที่ จะต้องจัดทำข้อมูลและรายงานข้อมูลการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ผลไม้ ขนม และสินค้าอื่นๆ ของร้านอาหารและซุ้มอาหารทั้งหมด โดยจำแนกเป็นแต่ละร้านอาหารหรือซุ้มอาหารเป็นประจำทุกวัน และรวบรวมยอดจำหน่ายรวมตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ และวันที่ ๑๖ ถึงวันสุดท้ายของเดือน ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ วันหลังจากครบกำหนด ให้แก่คณะฯ

(ง) ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องรายงานยอดการซื้อบัตรชำระค่าอาหาร เครื่องดื่ม ผลไม้ ขนม และสินค้าอื่นๆที่ผู้ขอใช้พื้นที่ จัดไว้ให้สำหรับบุคลากร นักศึกษาหลักสูตรอื่นๆ และบุคคลทั่วไป ที่เข้ามาใช้บริการที่ศูนย์อาหารทุกวัน และรายงานยอดจำหน่ายรวมตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ และวันที่ ๑๖ ถึงวันสุดท้ายของเดือน ภายในระยะเวลา ไม่เกิน ๕ วันหลังจากครบกำหนด ให้แก่คณะฯ ทั้งนี้ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องเก็บรวบรวมเงินสดที่บุคลากร นักศึกษา หลักสูตรอื่นๆ และบุคคลทั่วไป ที่ชำระเงินเพื่อซื้อบัตรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับชำระค่าอาหาร เครื่องดื่ม ผลไม้ ขนม

## เอกสารแนบท้ายประกาศ

และสินค้าอื่นๆ ไว้เพื่อที่ทางคณะฯ จะได้นำมาคำนวณรวมกับยอดการชำระเงินจากเงินอุดหนุนค่าอาหารรายหัวของนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต เพื่อจัดสรรแบ่งตามสัดส่วนที่กำหนดออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่หนึ่งเป็นรายได้ของคณะฯ ส่วนที่สองเป็นรายได้ของผู้ขอใช้พื้นที่ และส่วนที่สามเป็นรายได้ของร้านอาหารและซุ้มอาหาร ทั้งนี้ยอดรวมของรายรับที่ร้านอาหารหรือซุ้มอาหารแต่ละแห่งได้รับ จะต้องถูกจัดสรรให้กับคณะพยาบาลศาสตร์ เกื้อการุณย์และผู้ขอใช้พื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของยอดรวมรายรับที่ร้านอาหารหรือซุ้มอาหารแต่ละแห่งได้รับในแต่ละงวด

(ง) ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องจัดมิเตอร์บันทึกการใช้น้ำประปา ไฟฟ้า และแก๊สหุงต้ม ของร้านอาหารและซุ้มอาหารทุกแห่งเป็นรายเดือน และรวบรวมเงินค่าไฟฟ้า น้ำประปา และแก๊สหุงต้ม ของร้านอาหารและซุ้มอาหารทุกแห่งให้แก่คณะฯ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้คณะฯ จะกำหนดค่าไฟฟ้าที่อัตรา ๗ บาท/หน่วย ค่าน้ำประปาที่อัตรา ๑๘ บาท/หน่วย และค่าแก๊สหุงต้มที่อัตรา ๒๘ บาท/กก. ทั้งนี้หากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการปรับราคาค่าไฟฟ้า ค่า น้ำประปา หรือค่าแก๊สหุงต้มเพิ่มขึ้น คณะฯ จะพิจารณาปรับอัตราค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าแก๊สหุงต้มขึ้นในสัดส่วนเดียวกัน โดยจะแจ้งให้ผู้ขอใช้พื้นที่ทราบล่วงหน้า เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนที่จะจัดเก็บในอัตราที่มีการเปลี่ยนแปลง และในกรณีที่ผู้ขอใช้พื้นที่ร้านอาหารมีการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า น้ำประปา นอกเหนือจากพื้นที่ที่กำหนด หรือในกรณีที่ร้านอาหารหรือซุ้มอาหารไม่ได้มีการติดตั้งมิเตอร์วัดเอาไว้ ร้านอาหารหรือซุ้มอาหาร จะต้องชำระค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าแก๊สหุงต้มในอัตราเหมาจ่าย ตามที่คณะฯ กำหนด

(จ) ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องติดต่อประสานงานและกำกับดูแลการให้บริการของร้านอาหารและซุ้มอาหารทุกร้านให้ประกอบและจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ผลไม้ ขนม และสินค้าอื่นๆตามที่คณะฯ กำหนดเท่านั้น

(ฉ) เวลาให้บริการของศูนย์อาหาร คณะฯ

(๑) ช่วงเปิดภาคการศึกษา เวลา ๐๕.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

(๒) ช่วงปิดภาคการศึกษา เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

ทั้งนี้ทางคณะฯ จะเป็นผู้กำหนดช่วงเวลาเปิด ปิดภาคการศึกษา

(ช) ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องจัดเตรียมภาชนะสำหรับบรรจุอาหาร เช่น จาน ชาม ช้อน ฯลฯ ให้มีจำนวนที่เพียงพอต่อการให้บริการ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดตลอดระยะเวลาตามสัญญา ดังนี้

(๑) จานเมลามีนทรงกลม เส้นผ่าศูนย์กลางประมาณ ๙ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ใบ

(๒) จานเมลามีนทรงกลม เส้นผ่าศูนย์กลางประมาณ ๖ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ใบ

(๓) ชามเมลามีนทรงกลม เส้นผ่าศูนย์กลางประมาณ ๗.๕ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ใบ

(๔) ชามเมลามีนทรงกลม เส้นผ่าศูนย์กลางประมาณ ๔ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ใบ

(๕) ถ้วยน้ำจิ้มเมลามีนทรงกลม เส้นผ่าศูนย์กลางประมาณ ๒ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ใบ

(๖) ช้อน-ส้อมสแตนเลส คุณภาพดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ คู่

(๗) ช้อนสั้นสแตนเลสหรือเมลามีน คุณภาพดีสำหรับตักแกงหรือซอมน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ คัน

(๘) ส้อมสแตนเลสหรือเมลามีนขนาดเล็กสำหรับงานใส่ผลไม้ ขนม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คัน

(๙) ตะเกียบเมลามีน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คู่

(๑๐) แก้วน้ำดื่ม และแก้วใส่เครื่องดื่มประเภทอื่น ๆ ประมาณ ๒๒ ออนซ์ ทำจากเมลามีน รวมแล้ว

มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ใบ

ภาชนะทั้งหมดในข้อนี้ ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องโอนให้เป็นกรรมสิทธิ์ของคณะฯ เมื่อสิ้นสุดสัญญา

(ซ) ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องจัดเตรียม จัดเก็บ และทำความสะอาดภาชนะตามข้อ(ช) ที่ใช้แล้ว ให้พร้อมต่อการให้บริการ โดยจัดวางไว้ให้แต่ละร้านอาหารหรือซุ้มอาหารอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องจัดหาเครื่องทำความสะอาดภาชนะแบบอัตโนมัติมาติดตั้งในบริเวณที่กำหนด โดยมีประสิทธิภาพในการทำมาสะอาด

## เอกสารแนบท้ายประกาศ

ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ชิ้น/ชั่วโมงหรือดีกว่า จำนวน ๒ เครื่อง โดยผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องเป็นผู้จัดหาผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่ใช้กับเครื่องทำความสะอาดภาชนะแบบอัตโนมัติทั้งหมด พร้อมกับจัดหาตู้หรือชั้นวางสำหรับเก็บภาชนะต่างๆ ให้เรียบร้อยในพื้นที่ที่คณะฯ กำหนด

(ณ) ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องจัดให้มีการทำความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความสะอาด ตลอดช่วงเวลาของการให้บริการศูนย์อาหาร รวมทั้งการทำความสะอาดพื้น และห้องน้ำในพื้นที่ตามข้อ ๔.๒ โดยผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ทำความสะอาด ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด ที่ใส่ขยะ ถังพลาสติกเก็บขยะสีดำ กระดาษชำระ สบู่เหลวล้างมือ ให้เพียงพอตลอดเวลาการให้บริการศูนย์อาหาร ทั้งนี้ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องจัดให้มีการขัดพื้นทำความสะอาดอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง

(ญ) ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องจัดเก็บขยะและเศษอาหารใส่ถุงขยะ เปลี่ยนถุงขยะ และนำถุงขยะไปทิ้งตามจุดที่คณะพยาบาลศาสตร์กำหนด ตามเวลาก่อนที่รถขยะมาเก็บขยะ และล้างถังขยะให้สะอาดเรียบร้อย

(ฎ) ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องดูแลการเปิด-ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า น้ำประปา แก๊สหุงต้ม ให้เรียบร้อยในส่วนที่เสร็จสิ้นการให้บริการ และเช็คทำความสะอาดให้เรียบร้อยก่อนปิดการให้บริการศูนย์อาหาร พร้อมทั้งทำความสะอาดอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ติดตั้งในบริเวณพื้นที่ดังกล่าว

(ฏ) ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องติดต่อประสานให้สำนักงานเขตดุสิตหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มาทำการดูสิ่งปฏิกูล ตักไขมันในถังดักไขมัน และในท่อน้ำทิ้ง อย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง เพื่อไม่ให้เกิดกลิ่นอันไม่พึงประสงค์รบกวนต่อผู้รับบริการ

(ฐ) ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องกำกับ ดูแลคุณภาพของร้านอาหารและซุ้มอาหาร ให้บริการอาหาร เครื่องดื่ม ผลไม้ ขนม และสินค้าอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่คณะฯ กำหนด หากพบว่าร้านอาหารและซุ้มอาหารแห่งใดปฏิบัติไม่เป็นไปตามที่คณะฯ กำหนด ให้รายงานเป็นหนังสือให้แก่ผู้ที่คณะฯ มอบหมายโดยเร็ว

(ฑ) ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องกำกับดูแลร้านค้าเช่า ให้จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม สินค้าต่างๆ ที่มีความปลอดภัยต่อผู้รับบริการ มิให้มีการนำร้านอาหารหรือซุ้มอาหารไปเช่าช่วง และต้องให้ความร่วมมือกับผู้ที่คณะฯ มอบหมายในการเข้าตรวจสอบ และประเมินคุณภาพของการบริหารจัดการ

(ฒ) ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องดูแล รักษาครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ของคณะฯ ในศูนย์อาหารที่ได้มีการส่งมอบให้แก่ผู้ขอใช้พื้นที่ในวันที่ทำสัญญา และต้องตรวจเช็คความชำรุดเสียหายของ ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ หากมีความชำรุดเสียหายเพียงเล็กน้อย ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขอใช้พื้นที่เอง

(ณ) ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องจัดหาพนักงานผลิตเปลี่ยนหมอนเวียนมาปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน โดยไม่มีวันหยุด ดังนี้

(๑) ผู้ประสานงานและกำกับดูแล (ผู้จัดการ) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑ คน

(๒) ผู้ช่วยผู้ประสานงานและกำกับดูแล จำนวน ๑ คน

(๓) พนักงานทำความสะอาดในวันปฏิบัติงานปกติผลิตเปลี่ยนหมอนเวียนกันรวมแล้วไม่น้อยกว่าวันละ ๖ คน และในวันหยุดปฏิบัติงานผลิตเปลี่ยนหมอนเวียนกันรวมแล้วไม่น้อยกว่าวันละ ๔ คน

(ด) ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องจัดทำทะเบียนประวัติของพนักงาน และพนักงานทุกคนของผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องผ่านการตรวจสุขภาพตามที่คณะฯ กำหนด ทั้งนี้ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องจัดให้มีเครื่องแต่งกายหรือเครื่องแบบสำหรับพนักงานของผู้ขอใช้พื้นที่ และให้พนักงานติดบัตรประจำตัวตลอดเวลาการให้บริการ

### ๕. ข้อกำหนดอื่นๆ

๕.๑ ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องจัดหาโต๊ะ เก้าอี้ เพิ่มเติม รองรับนักศึกษาและผู้รับบริการเพิ่มเติม จำนวน ๔๐๐ ที่นั่ง ให้เป็นที่เรียบร้อยภายในระยะเวลาไม่เกิน ๖๐ วันหลังลงนามในสัญญา โดยมีคุณลักษณะเป็นไปตามที่คณะฯ กำหนด

## เอกสารแนบท้ายประกาศ

หรือดีกว่า พร้อมทั้งรับผิดชอบดูแลซ่อมแซมหากมีการชำรุดเสียหาย หรือจัดหาทดแทน และเมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้ใช้พื้นที่จะต้องโอนทรัพย์สินในข้อนี้ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของคณะฯ

๕.๒ ผู้ใช้พื้นที่จะต้องปรับปรุงพื้นที่ในส่วนของการล้างภาชนะ พร้อมระบบระบายน้ำ ระบบถังดักไขมัน ระบบบำบัดน้ำเสีย ให้เป็นไปตามรูปแบบและรายการที่คณะฯ กำหนดหรือดีกว่า ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน ๖๐ วันหลังจากที่คณะฯ ได้มีหนังสือส่งมอบพื้นที่ให้แก่ผู้ใช้พื้นที่ โดยการปรับปรุงก่อสร้างจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการก่อสร้างที่กฎหมายกำหนด และการปรับปรุงในข้อนี้ถือเป็นส่วนควบของพื้นที่ศูนย์อาหาร ซึ่งจะเป็นกรรมสิทธิ์ของคณะฯ

๕.๓ คณะฯ ยินยอมให้ผู้ใช้พื้นที่ใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และคณะฯ จะรับผิดชอบค่าไฟฟ้า น้ำประปา ที่ต้องใช้ในพื้นที่ตามข้อ ๔.๒ เฉพาะในส่วนที่อยู่ในการดูแลของผู้ใช้พื้นที่ทั้งหมด ทั้งนี้ไม่รวมพื้นที่ในส่วน of ร้านอาหาร และซุ้มอาหาร

๕.๔ ผู้ใช้พื้นที่จะต้องจัดให้มีการประกันอัคคีภัยในพื้นที่ศูนย์อาหาร วงเงินคุ้มครองไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาท โดยมีคณะฯ เป็นผู้รับสินไหมทดแทน

๕.๕ ผู้ใช้พื้นที่จะต้องจ่ายค่าตอบแทนพร้อมสวัสดิการอื่นๆ แก่พนักงานของผู้ใช้พื้นที่ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และต้องจัดให้มีการประกันอุบัติเหตุแก่พนักงานของผู้ใช้พื้นที่ทุกราย

๕.๖ ผู้ใช้พื้นที่หน้าที่ที่จะต้องชำระค่าภาษีเงินได้ หรือภาษีอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องจากคณะฯ สำหรับภาษีที่ดิน (ภาษีโรงเรือน) หากต้องมีการชำระ ผู้ใช้พื้นที่จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนนี้โดยคณะฯ เป็นผู้นำส่งให้กับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หากผู้ใช้พื้นที่ไม่ชำระ และทำให้คณะฯ ต้องเป็นผู้ชำระแทนด้วยประการใดๆ ผู้ใช้พื้นที่จะต้องชำระคืนให้กับคณะฯ พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละเจ็ดครึ่งต่อปี นับแต่วันที่คณะฯ ได้จ่ายเงินนั้นไป จนถึงวันที่ได้รับชำระคืนจนครบจำนวน

## ๖. คุณสมบัติและข้อพึงปฏิบัติของพนักงานของผู้ใช้พื้นที่

๖.๑ พนักงานชายหรือหญิง อายุตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป

๖.๒ ไม่ดื่มสุรา เครื่องดื่มที่ก่อให้เกิดอาการมึนเมา ไม่เสพยาเสพติด ไม่สูบบุหรี่ และไม่เล่นการพนันใดๆ ในขณะที่ปฏิบัติงาน และขณะที่อยู่ภายในพื้นที่ของคณะฯ

๖.๓ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามที่ผู้ใช้พื้นที่กำหนดโดยความเห็นชอบของคณะฯ

๖.๔ ใช้วาจาสุภาพ ไม่แสดงกิริยาที่ไม่เหมาะสมต่อผู้มารับบริการ หากคณะฯ ได้รับรายงานถึงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมดังกล่าว อาจแจ้งให้ผู้ใช้พื้นที่ทำการกล่าวตักเตือน หรือให้พนักงานผู้นั้นหยุดปฏิบัติงานโดยทันที

๖.๕ พนักงานของผู้ใช้พื้นที่จะต้องไม่นำบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เข้ามาในคณะฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต

## ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๗.๑ คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองจะพิจารณากลั่นกรองโดยคำนึงถึงองค์ประกอบในด้านต่างๆ ดังนี้

(ก) องค์ประกอบด้านการบริหารจัดการ

(ข) องค์ประกอบด้านการจัดหาพัสดุประกอบการดำเนินการ

(ค) องค์ประกอบด้านแหล่งเงินทุนสนับสนุนการดำเนินการ

(ง) องค์ประกอบด้านบุคลากร

(จ) องค์ประกอบด้านการจัดสรรเงินรายได้จากการชำระค่าอาหาร เครื่องดื่ม ผลไม้ ขนม และสินค้าอื่นๆ

ให้แก่คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

## เอกสารแนบท้ายประกาศ

องค์ประกอบแต่ละด้านจะกำหนดค่าคะแนนไว้ด้านละ ๒๐ คะแนน รวมทั้ง ๕ องค์ประกอบ จะมีคะแนนรวมเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองจะเสนอบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีคะแนนที่แสดงถึงศักยภาพในการบริหารจัดการพื้นที่บริเวณศูนย์อาหารสูงสุด ต่อคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์เพื่อให้ความเห็นชอบ และเสนออธิการบดีอนุมัติต่อไป

### ๘. ระยะเวลาการใช้พื้นที่พร้อมการบริหารจัดการศูนย์อาหารของคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์

คณะฯ จะให้บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้พื้นที่พร้อมการบริหารจัดการศูนย์อาหารสามารถให้พื้นที่พร้อมการบริหารจัดการศูนย์อาหารเป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา หากคณะฯ มีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่ลานอเนกประสงค์ (ที่รับประทานอาหาร) เพื่อการจัดการเรียนการสอน หรือกิจกรรมอื่นใดของคณะฯ หรือของมหาวิทยาลัย คณะฯ จะขอสงวนสิทธิ์ในการใช้พื้นที่ลานอเนกประสงค์ในวันและเวลาที่กำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ผู้ขอใช้พื้นที่ทราบล่วงหน้า เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนหรือการจัดกิจกรรมแล้ว หากสถานที่มีความสกปรกและไม่เป็นระเบียบ คณะฯ หรือหน่วยงานที่ขอใช้ฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทำความสะอาดเพิ่มเติม

### ๙. การจัดสรรส่วนแบ่งรายรับให้แก่คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์

ยอดรวมของรายรับที่ร้านอาหารและซุ้มอาหารแต่ละแห่งได้รับจากนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตที่ได้รับเงินอุดหนุนค่าอาหารให้สามารถซื้ออาหารได้ที่ศูนย์อาหารของคณะฯ เพียงแห่งเดียว และจากผู้รับบริการอื่น ๆ ร้านค้าและซุ้มอาหารทั้งหมดจะต้องจัดสรรให้กับคณะฯ และผู้ขอใช้พื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของยอดรวมรายรับที่ร้านอาหารและซุ้มอาหารแต่ละแห่งได้รับ ทั้งนี้คณะฯ กำหนดให้ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องจัดสรรส่วนแบ่งรายรับที่ร้านอาหารและซุ้มอาหารได้รับ ให้แก่คณะฯ ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗ ของยอดรวมรายรับที่ร้านอาหารและซุ้มอาหารแต่ละแห่งได้รับ และผู้ขอใช้พื้นที่จะมีรายรับในอัตราไม่เกินร้อยละ ๒๓ ของยอดรวมรายรับที่ร้านอาหารและซุ้มอาหารแต่ละแห่งได้รับ ซึ่งคณะฯ ได้กำหนดให้การจัดสรรเงินรายได้จากการชำระค่าอาหาร เครื่องดื่ม ผลไม้ ขนม และสินค้าอื่นๆ ของร้านอาหารและซุ้มอาหาร ให้แก่คณะฯ เป็นหนึ่งในองค์ประกอบที่จะใช้ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ขอใช้พื้นที่ ให้เข้ามาใช้พื้นที่พร้อมการบริหารจัดการศูนย์อาหาร

### ๑๐. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ขอใช้พื้นที่

๑๐.๑ ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องจัดให้มีระบบการบันทึกเวลาปฏิบัติงานของพนักงานของผู้ขอใช้พื้นที่ เพื่อที่คณะฯ จะสามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบในการประเมินผล

๑๐.๒ คณะฯ จะแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ขอใช้พื้นที่ขึ้นมาหนึ่งชุด เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ขอใช้พื้นที่เป็นประจำทุกเดือน

### ๑๑. ค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องบริหารจัดการศูนย์อาหารให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ข้างต้น หากผู้ขอใช้พื้นที่ไม่สามารถบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว หรือมีข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการที่พิสูจน์ได้ว่าเป็นการจงใจไม่ปฏิบัติตามของผู้ขอใช้พื้นที่ คณะฯ อาจจะดำเนินการตามมาตรการดังต่อไปนี้

๑๑.๑ มีหนังสือเร่งรัดให้ผู้ขอใช้พื้นที่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด หรือ

๑๑.๒ มีหนังสือว่ากล่าวตักเตือนผู้ขอใช้พื้นที่ในกรณีที่ไม่มีกรดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด หรือ



## เอกสารแนบท้ายประกาศ

๑๑.๓ มีหนังสือเรียกค่าปรับจากผู้ในพื้นที่ในอัตราไม่เกินวันละ ๒,๐๐๐ บาท จนกว่าผู้พื้นที่จะสามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ หรือ

๑๑.๔ มีหนังสือแจ้งยกเลิกการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ โดยกำหนดให้ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องยุติการใช้พื้นที่พร้อมการบริหารจัดการภายในระยะเวลาไม่เกินกว่า ๖๐ วันหลังจากที่ผู้ขอใช้พื้นที่ได้รับหนังสือแจ้ง และต้องส่งมอบข้อมูลพร้อมพัสดุที่กำหนดให้ต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของคณะฯ ในกรณีที่มีการยกเลิกสัญญาภายหลังการใช้พื้นที่พร้อมการบริหารจัดการศูนย์อาหารก่อนระยะเวลา ๓ ปี ทางคณะฯ จะอนุญาตให้ผู้ขอใช้พื้นที่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายในส่วนของการลงทุนการจัดหาพัสดุตามข้อ ๔.๓ (ข) และ (ข) ข้อ ๕.๑ และข้อ ๕.๒ ต่อผู้ขอใช้พื้นที่รายใหม่ ในราคาหรืออัตราที่คณะฯ เห็นชอบ

### ๑๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการและสถานที่ติดต่อ

ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณวิภาวรรณ เอี่ยมบุญ งานบริการสถานที่

๑๓๑/๕ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

ถนนขาว แขวงวงวชิรพยาบาล

เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

โทรศัพท์: ๐๒-๒๔๑๖๕๐๐ ต่อ ๘๔๑๓

โทรศัพท์มือถือ: ๐๙๘-๘๙๒๘๗๔๒

E-mail: wipawan.a@nmu.ac.th

  
HAKONE

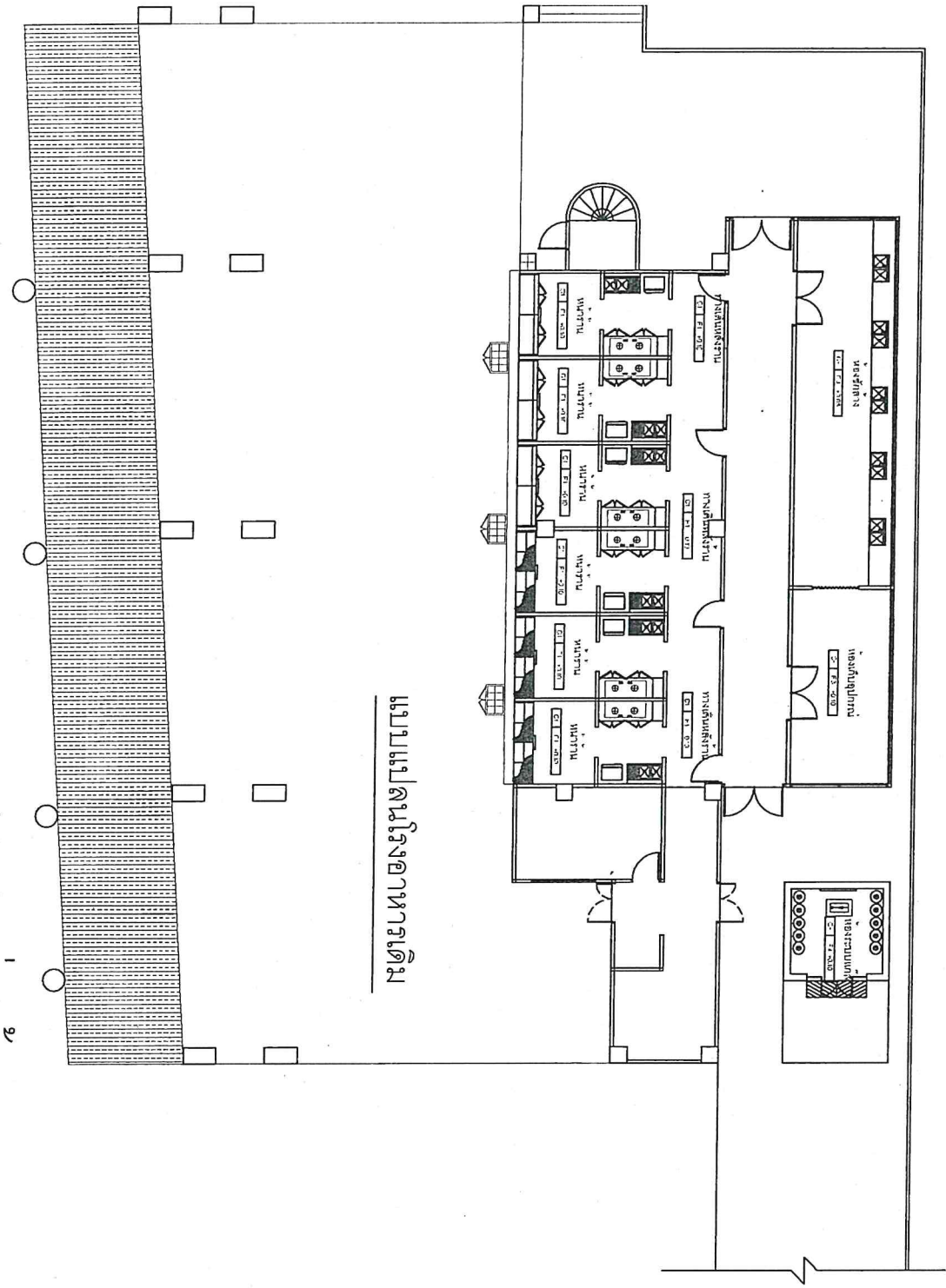


**LazMall** [3 สี] HAKONE ชุดโต๊ะอาหารพร้อมเก้าอี้ 4  
ที่นั่ง ลายไม้ สูง 75 ซม. 30" (สีน้ำตาลอ่อนไล่ขาว, สี  
บิวชอะไหล่เงิน, สีบิวชอะไหล่ดำ) ชุดโต๊ะไม้พร้อม  
เก้าอี้ โต๊ะ โต๊ะกินข้าว โต๊ะกลาง ชุดโต๊ะกินข้าว โต๊ะ  
กินข้าว โต๊ะอาหาร Dining Table New Step Asia  
Homehuk โคมฮัก

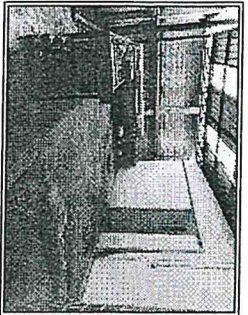
฿ 1,719.00

฿ 5,990.00 -71%

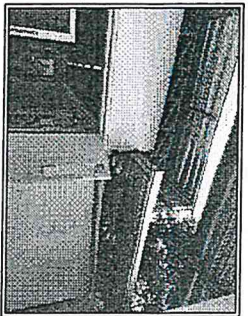
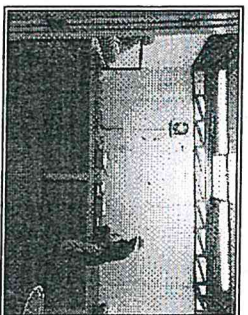
แผนผังอาคารเรียนโรงเรียนสตรีศรีสุพรรณ



แผนผังอาคารเรียน

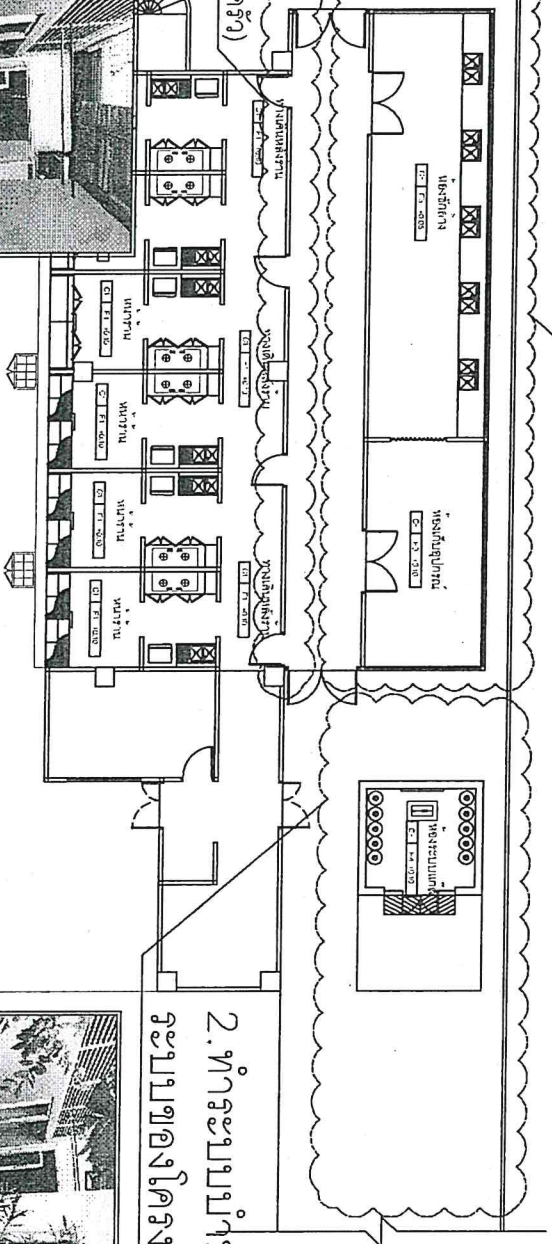


4. ปรับปรุงวางระบบน้ำดื่ม (วางถังมือ)

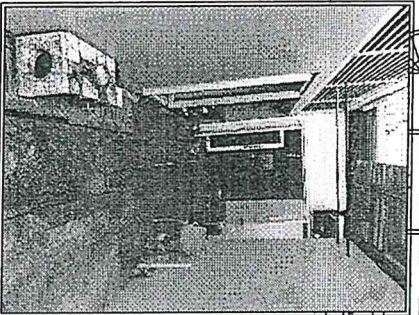
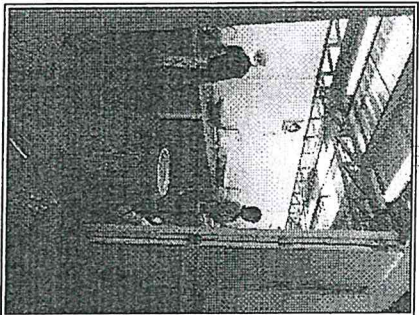


1. ปรับปรุงภายใน

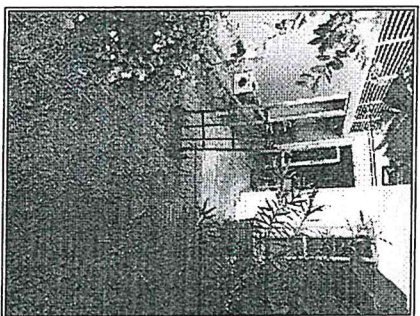
3. ปรับปรุงวางระบบน้ำดื่ม (เรียงครก)



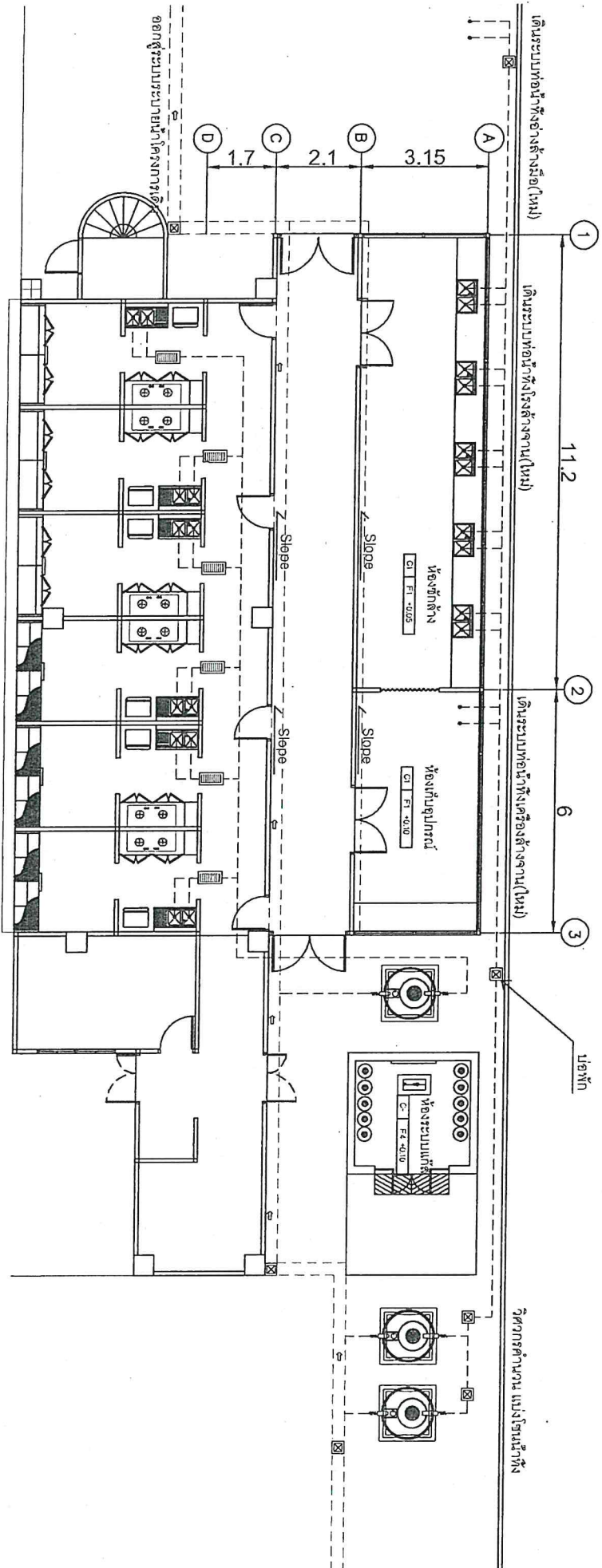
2. ทำระบบบำบัดและเชื่อมต่อกับระบบของโครงการเดิม



ภาพการแก้ไข



งานปรับปรุงสวนสาธารณะ โรงเรียนเกษตรอินทกัญญา



ออกสู่อ่างระบายน้ำในโครงการนี้

เติมระบบท่อน้ำทิ้งอ่างล้างมือ(ใหม่)

เติมระบบท่อน้ำทิ้งล้างจาน(ใหม่)

เติมระบบท่อน้ำทิ้งเคาน์เตอร์ล้างจาน(ใหม่)

มือทัก

วิศวกรคำนวณ แบ่งโซนน้ำทิ้ง

**รายละเอียด**

- รั้วรางระบายน้ำ สกิด(เห็นความลึก) สลิตและติดตั้งรางระบายน้ำ(ใหม่)
- - - ไม้ Slope คัดลอกแนว พร้อมทำฝ้าปิด(เปิดทำความสะอาดรางน้ำได้)
- เติมน้ำทิ้งใหม่ วิศวกรคำนวณแบ่งโซนน้ำทิ้งตามแบบ หรือเสนอแบบอื่นต่อผู้ควบคุมงาน
- ตั้งน้ำทิ้ง



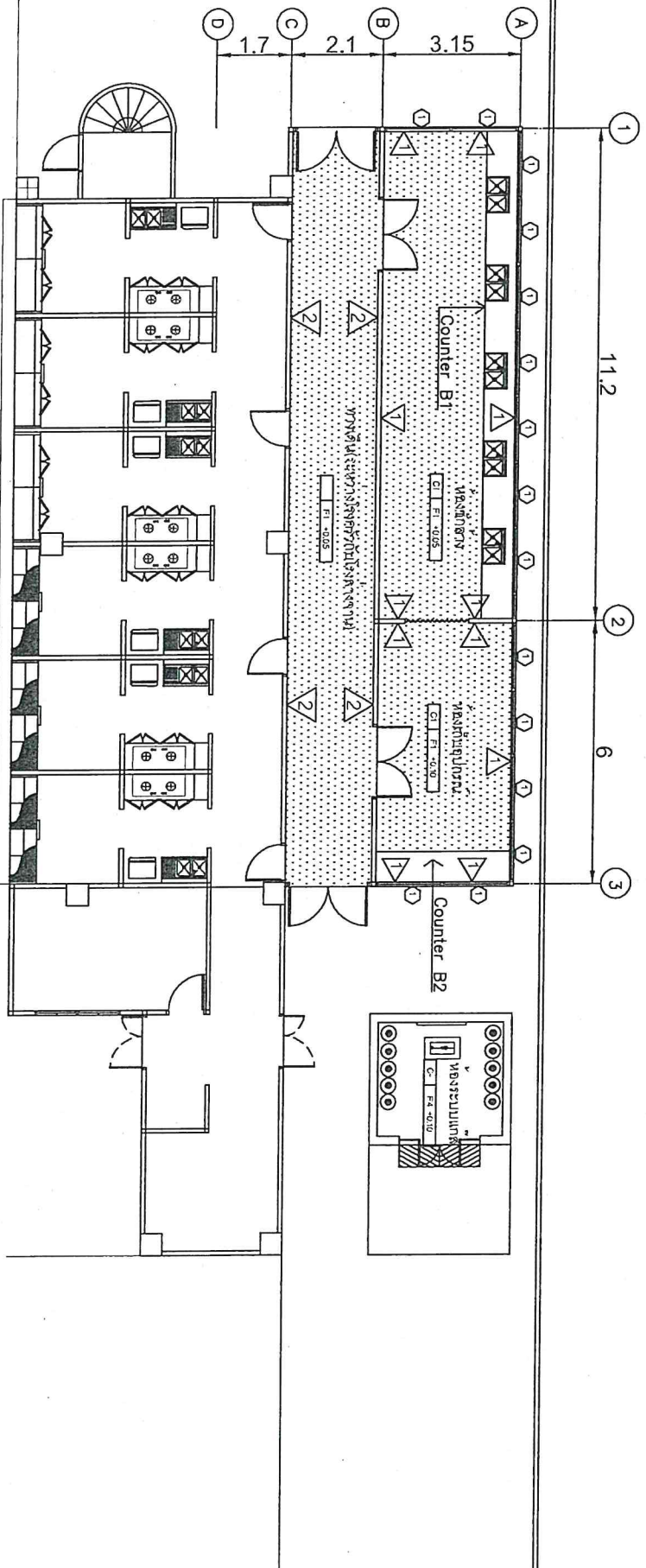
มือทัก



ถังดักไขมัน

รายการอื่นๆ ตรวจสอบระบบน้ำทิ้ง ไม้เสียบเติมและปรับปรุง หาระบบน้ำทิ้งเครื่องล้างจาน

**งานปรับปรุงส่วนล้างจาน โรงอาหารเทอริส**



**รายการ**

- 1 วัสดุผนังสูงราว 2 เมตร กั้นผนัง
- 2 วัสดุผนังทำความสะอาดผนัง ทาสี Epoxy (ระบุสีภายหลัง)
- 3 วัสดุผนังทำความสะอาด ทาสีภายนอก (ระบุสีภายหลัง)
- B1 วัสดุCounterเดิม วัสดุCounterใหม่ Topกรูผิวเคลือบหินธรรมชาติทั้งหมด มีบานปิดด้านบนจากผิวเคลือบหินธรรมชาติ หรือวัสดุอีกอย่างลงเคลือบและติดตั้งงานระบบ
- B2 ผลิตCounterใหม่ Topกรูผิวเคลือบหินธรรมชาติทั้งหมด มีบานปิดด้านบนจากผิวเคลือบหินธรรมชาติ
- F1 วัสดุพื้นทำความสะอาด ทาสี Epoxy (ระบุสีภายหลัง)

รายการอื่น ๆ ตรวจสอบระบบไฟฟ้า ให้เห็นแสงสว่างและอุปกรณ์ติดตั้งและปรับปรุง

**งานปรับปรุงสวนกลางงาน โรงอาหารเกือกรุ่น**