



คู่มือผู้เข้าศึกษา
หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล
ปีการศึกษา 2562

คณะพยาบาลศาสตร์ก่อการุณย์
มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช

คำนำ

คู่มือผู้เข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เข้าศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อเป็นผู้เข้าศึกษาหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาลที่ดี มีคุณภาพ ตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา โดยคู่มือผู้เข้าศึกษานี้ได้ประมวลสิ่งที่ผู้เข้าศึกษาพึงทราบและทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการศึกษา สวัสดิการ ระเบียบวินัยของคณะฯ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในคณะพยาบาลศาสตร์ เกื้อการุณย์

คณะพยาบาลศาสตร์ เกื้อการุณย์ หวังว่าผู้เข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลจะได้รับประโยชน์จากคู่มือเล่มนี้ตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

คณะกรรมการจัดทำคู่มือนักศึกษา
หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

สารบัญ

	หน้า
ประวัติความเป็นมา	๑
ปณิธาน/ ปรัชญา/ วิสัยทัศน์/ พันธกิจ	๒
พุทธภาษิต/ และสัญลักษณ์	๒
อัตลักษณ์แห่ง KARUN	๒
รายนามผู้บริหารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์	๓
รายนามหัวหน้าภาควิชาและหัวหน้าฝ่าย	๔
ชื่อหลักสูตร	๕
ชื่อประกาศนียบัตร	๕
ปรัชญาของหลักสูตร	๕
รายละเอียดหลักสูตร	
- วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	๕
- คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา	๖
- ระยะเวลาการศึกษา	๖
- ระเบียบการแต่งกายระหว่างการศึกษา	๖
- จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	๙
- โครงสร้างหลักสูตร	๙
- รายวิชาในหลักสูตร	๙
แผนการศึกษา	๑๐
การวัดและประเมินผล	๑๑
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	
- งานศูนย์ทรัพยากรเพื่อพัฒนานักศึกษา	๑๒
- ระเบียบการยืมหนังสือห้องสมุด	๑๒
- เวลาเปิด – ปิดทำการของห้องสมุด	๑๓
- ห้องบริการคอมพิวเตอร์	๑๓
ระเบียบและข้อบังคับ	
- ระเบียบการเข้าห้องเรียน	๑๔
- ระเบียบการสอบ	๑๔
- ระเบียบการปฏิบัติงานในหอผู้ป่วย/ ชุมชน	๑๕
ระเบียบการลา	
- การลาป่วย	๑๕
- การลากิจ	๑๕
- การส่งใบลา	๑๖

คู่มือนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

ประวัติความเป็นมา

คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เดิมคือวิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ ซึ่งเกิดจากการรวมโรงเรียนพยาบาล ๒ แห่ง แห่งที่ ๑ เดิมชื่อโรงเรียนผดุงครรภ์และอนามัยวชิรพยาบาลเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๔๙๗ โดยมีจุดประสงค์ผลิตพยาบาล เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนพยาบาลที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลและศูนย์บริการสาธารณสุขของกรุงเทพมหานคร โดยมีหลักสูตรการศึกษา ๔ ปี รับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๔๙๗ - พ.ศ. ๒๕๑๓ ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๑๔ ได้เปลี่ยนแปลงหลักสูตรการศึกษา เป็น ๓ ปี ๖ เดือน รับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ และเปลี่ยนชื่อเป็นวิทยาลัยพยาบาลอนามัยและผดุงครรภ์ วชิรพยาบาล สำหรับแห่งที่ ๒ เปิดดำเนินการที่โรงพยาบาลกลาง เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๑๓ ชื่อโรงเรียนพยาบาลโรงพยาบาลกลาง โดยมีหลักสูตรการศึกษา ๔ ปี รับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๑๕ เปลี่ยนแปลงหลักสูตรการศึกษา เป็น ๓ ปี ๖ เดือนรับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ เช่นเดียวกับวิทยาลัยแห่งที่ ๑

ปี พ.ศ. ๒๕๑๙ คณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร มีความเห็นว่าวิทยาลัยพยาบาลทั้ง ๒ แห่งดังกล่าว มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานเช่นเดียวกัน และเป็นสถาบันการศึกษาพยาบาลในสังกัดกรุงเทพมหานคร จึงได้รวมกิจการขึ้นตรงต่อสำนักงานการแพทย์ กรุงเทพมหานคร โดยได้ขอพระราชทานนามจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ทรงพระราชทานนามว่า “วิทยาลัยพยาบาล เกื้อการุณย์”

ปี พ.ศ. ๒๕๒๖ วิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ได้ปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ (เทียบเท่าปริญญาตรี) โดยมีหลักสูตรการศึกษา ๔ ปี

ปี พ.ศ. ๒๕๓๑ วิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ได้เข้าเป็นสถาบันสมทบของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ ๑๐๖ ตอนที่ ๑๒๐ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๓๑ และเปลี่ยนชื่อหลักสูตรเป็นหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

ปี พ.ศ. ๒๕๓๖ วิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ได้เปลี่ยนมาเป็นสถาบันสมทบของมหาวิทยาลัยมหิดล ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ ๑๑๑ ตอนพิเศษ ๔๔ง ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๓๗

ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ วิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ในฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ผลิตบัณฑิตพยาบาลศาสตร์ของกรุงเทพมหานครและเป็นส่วนราชการของสำนักงานการแพทย์กรุงเทพมหานครได้รับการยกวิทยฐานะเป็น “คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์” ภายใต้พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๗ ตอนที่ ๖๙ ก ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ต่อมาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม เป็น “มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช” ตั้งแต่วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามหนังสือสำนักราชเลขาธิการ ที่ รล ๐๐๒.๔/๙๓๙๖ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ หลักสูตรที่เปิดสอน หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

ปณิธาน

มุ่งผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีความรู้ คู่คุณธรรม

ปรัชญา

การบรรเทาทุกข์แก่ผู้อื่น เป็นความสุขอย่างยิ่งของพวกเรา

วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางแห่งเรียนรู้การพยาบาลด้านสุขภาพคนเมือง

พันธกิจ

คณะพยาบาลศาสตร์ถือการุณย์มีพันธกิจในการจัดการศึกษา เพื่อผลิตบัณฑิตและพัฒนาศักยภาพพยาบาล ให้มีความเชี่ยวชาญด้านการดูแลสุขภาพ มุ่งพัฒนางานวิจัย ให้บริการวิชาการแก่สังคมที่มีเครือข่ายทุกระดับ อนุรักษ์ค่านิยมและศิลปวัฒนธรรมไทย ตลอดจนพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

พุทธภาษิตประจำคณะพยาบาลศาสตร์ถือการุณย์

อจจนตสุขิ อมหากั ปรทุกขวิโนทน์ การบรรเทาทุกข์แก่ผู้อื่นเป็นความสุขอย่างยิ่งของพวกเรา (พระสุธรรมาธิบดี (อภิมถ เถระ) เจ้าอาวาสวัดราชาธิวาส)

สีประจำคณะพยาบาลศาสตร์ถือการุณย์

“ สีขาว ”

ดอกไม้ประจำคณะพยาบาลศาสตร์ถือการุณย์

สารภี-พวงชมพู

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ต้นโมกหลวง

อัตลักษณ์แห่ง KARUN เพื่อมุ่งสู่เอกลักษณ์ของสถาบันที่เชี่ยวชาญด้านการดูแลสุขภาพคนเมือง

K = Keeness	(กระตือรือร้น สนใจใฝ่เรียนรู้ เพื่อสั่งสมความเชี่ยวชาญ)
A = Altruism	(มีน้ำใจ อุทิศตนเพื่อส่วนรวม)
R = Respect	(เคารพ ให้เกียรติ รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น)
U = Unity	(รู้จักสามัคคี ร่วมมือร่วมใจ เพื่อความสำเร็จขององค์กร)
N = Nurture	(มีจิตเมตตา ดูแลผู้ใช้บริการด้วยความเอื้ออาทร)

รายนามผู้บริหารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์



รศ.ดร.ทัศนีย์ ทองประทีป
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์



ผศ.ดร.บุญทิwa สุวิทย์
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ



ผศ.อรุณี เสงยศมาก
รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ
การศึกษา



ผศ.ดร.สุมิตตา สว่างทุกษ์
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา



อ.ดร.นุศ ทิพย์แสนคำ
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

หัวหน้าภาควิชาและหัวหน้าฝ่าย



ผศ. อรชร ศรีไทรล้วน
ภาควิชาการบริหารการพยาบาลและพื้นฐานอาชีพ



อ. นิศารัตน์ ชูชาญ
ภาควิชาการพยาบาลกุมารเวชศาสตร์



ผศ.วัลยา ตูพานิช
ภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุขศาสตร์และ
เวชศาสตร์เขตเมือง



ผศ. ดร.ชจี พงศธรวิบูลย์
ภาควิชาการพยาบาลอายุรศาสตร์และศัลยศาสตร์



อ.ดร.รุจิรา สืบสุข
ภาควิชาการพยาบาลมารดา ทารก
และการผดุงครรภ์



ผศ. ดร.สุธีกาญจน์ ไชยลาภ
ภาควิชาการพยาบาลจิตเวชศาสตร์



นายณัฐภัทร ดีใจงาม
หัวหน้าสำนักงานคณบดี



นางสุวรรณา เหริยญสูงษ์
หัวหน้าฝ่ายบริการทางการศึกษา



นางอัญชลี สนองคุณ
หัวหน้าฝ่ายกิจการนักศึกษา

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (การดูแลผู้สูงอายุ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑
ภาษาอังกฤษ	Certificate Program for Practical Nursing (care for older people)

ชื่อประกาศนียบัตร

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม : ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (การดูแลผู้สูงอายุ) ชื่อย่อ : ป. ผู้ช่วยพยาบาล (การดูแลผู้สูงอายุ)
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม : Certificate Program for Practical Nursing (care for older people) ชื่อย่อ : Cert.PN (care for older people)

ปรัชญาของหลักสูตร

คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เชื่อว่าการมีสุขภาพดีเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุซึ่งส่วนหนึ่งมาจากการได้รับการบริการด้านสุขภาพที่มีประสิทธิภาพจากบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ซึ่งผู้ช่วยพยาบาลเป็นผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุตามความต้องการขั้นพื้นฐานในชีวิตประจำวัน การสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันภาวะแทรกซ้อนและอันตรายต่างๆ การปฐมพยาบาลเบื้องต้นในภาวะฉุกเฉิน การฟื้นฟูสภาพตามแผนการรักษาพยาบาลและการดูแลระยะสุดท้าย

การจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้ศึกษาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติตลอดจนมีวิชาเลือก ทั้งนี้เพื่อช่วยให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจผู้สูงอายุในทุกมิติ โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สามารถให้การพยาบาลขั้นพื้นฐานเพื่อให้ผู้สูงอายุดำรงชีวิตประจำวันได้ตามอัตภาพทั้งที่บ้าน ชุมชน สถานพยาบาลและสถานประกอบการ โดยอยู่ในความควบคุมของพยาบาลวิชาชีพ สามารถปฏิบัติงานร่วมกับทีมสหสาขาวิชาชีพเพื่อส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุและครอบครัว

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ภายหลังสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร ผู้สำเร็จการศึกษาจะมีความสามารถและคุณลักษณะดังต่อไปนี้

๑ มีความรู้ความเข้าใจในธรรมชาติการเปลี่ยนแปลง ความต้องการของผู้สูงอายุ ครอบครัว ชุมชน และสังคม

๒ ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุด้านความต้องการขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน การป้องกันภาวะแทรกซ้อนและอันตรายต่างๆ การส่งเสริมสุขภาพ และการฟื้นฟูสภาพของผู้สูงอายุภายใต้ความควบคุมของผู้ประกอบวิชาชีพพยาบาล หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์

๓ ติดตามและบันทึกความเปลี่ยนแปลงอาการและอาการแสดงของโรค และความต้องการของผู้สูงอายุ และปฏิบัติตามที่ผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์มอบหมาย

๔ สามารถจัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งแวดล้อมในการตรวจรักษาพยาบาลผู้สูงอายุที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน

๕ สามารถทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้สูงอายุในภาวะฉุกเฉิน และช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานภายใต้การควบคุมของผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์

๖ สามารถดูแลสนับสนุนให้กำลังใจแก่ ผู้สูงอายุ และญาติที่เผชิญกับภาวะสูญเสีย และเศร้าโศก

๗ สามารถประยุกต์เทคโนโลยีและนวัตกรรมไปใช้ในการดูแลผู้สูงอายุได้

๘ มีทัศนคติที่ดีต่อการช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุ เคารพในสิทธิผู้สูงอายุ และคำนึงถึงวัฒนธรรมและความเชื่อของผู้สูงอายุ

๙ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล บุคลากรในทีมสุขภาพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๐ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบในการดูแลผู้สูงอายุ

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษาระยะเวลาการศึกษา ระเบียบการแต่งกายในระหว่างการศึกษา

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษาระยะเวลาการศึกษา

- ๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่า ตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง
- ๒) สัญชาติไทย
- ๓) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๖ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเปิดการศึกษา
- ๔) รูปร่างสมส่วน น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๔๐ กก. ส่วนสูงไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ ซม.
- ๕) มีสุขภาพดี ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม ไม่มีความพิการ หรือไม่มีความผิดปกติด้านร่างกายและจิตใจ อันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและการฝึกปฏิบัติงาน
- ๖) เป็นผู้สามารถเข้ารับการศึกษาดำเนินการได้ตลอดหลักสูตร

ระยะเวลาการศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลใช้ระยะเวลาการศึกษา ๑ ปี

ระเบียบการแต่งกายในระหว่างศึกษา

ภาคทฤษฎี

ผู้ชาย : ใส่เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว ตัดเข็มกลัด ตรามหาวิทยาลัยนวมินทราชินี ที่หน้าอกด้านซ้าย และติดป้ายชื่อ-สกุล ที่หน้าอกด้านขวา สวมกางเกงขายาวทรงตรง สีกรมท่า หรือสีดำ และสวมถุงเท้า รองเท้าหุ้มส้นสีดำ

ผู้หญิง : ใส่เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว ตัดเข็มกลัด ตรามหาวิทยาลัยนวมินทราชินี ที่หน้าอกด้านซ้าย และติดป้ายชื่อ-สกุล ที่หน้าอกด้านขวา สวมกระโปรงทรงตรง ความยาวคลุมเข่า สีกรมท่า หรือสีดำ และสวมรองเท้าหุ้มส้นสีดำ

ภาคปฏิบัติบนหอผู้ป่วย

ผู้ชาย : ใส่เสื้อสีขาวแขนสั้น ตามแบบชุดปฏิบัติงาน ตัดเข็มกลัด ตรามหาวิทยาลัยนวมินทราชินี ที่หน้าอกด้านซ้าย และติดป้ายชื่อ-สกุล ที่หน้าอกด้านขวา และกางเกงขายาวทรงตรง สีกรมท่า หรือสีดำ สวมถุงเท้า รองเท้าหุ้มส้นสีดำ

ผู้หญิง : ใส่ชุดกระโปรงสีขาวแขนสั้น คอปกบัว สวม Apron สีเขียว ตามแบบชุดปฏิบัติงาน ตัดเข็มกลัด ตรามหาวิทยาลัยนวมินทราชินี ที่หน้าอกด้านซ้าย และติดป้ายชื่อ-สกุล ที่หน้าอกด้านขวา ไม่สวมหมวก สวมถุงเท้าขาว และรองเท้าสีขาว

ภาคปฏิบัติในศูนย์บริการสาธารณสุข

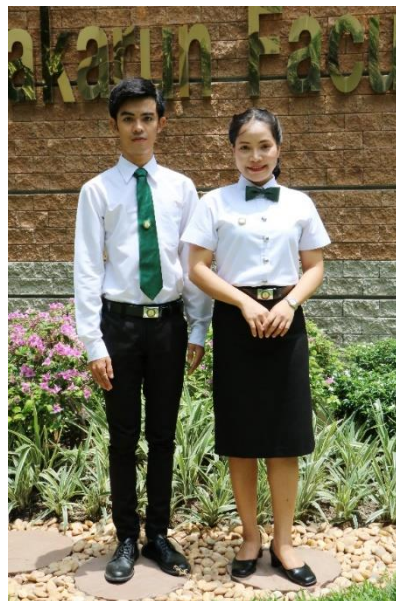
ผู้ชาย : ใส่เสื้อสีฟ้าแขนสั้น ตามแบบชุดปฏิบัติงาน ติดเข็มกลัดตรามหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช ที่หน้าอก ด้านขวา และกางเกงขายาวทรงตรง สีกรมท่า หรือสีดำ สวมถุงเท้ารองเท้าหุ้มส้นสีดำ

ผู้หญิง : ใส่เสื้อสีฟ้าแขนสั้นตามแบบชุดปฏิบัติงาน ติดเข็มกลัดตรามหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช ที่หน้าอก ด้านขวา และกางเกงขายาวทรงตรง สีกรมท่า หรือสีดำ สวมรองเท้าหุ้มส้นสีดำ

ตัวอย่างชุดเครื่องแบบ



ชุดเครื่องแบบนักศึกษาปกติ



ชุดเครื่องแบบนักศึกษาดูงาน



ชุดเครื่องแบบนักศึกษาพิธีการ



ชุดเครื่องแบบนักศึกษาปฏิบัติงานในศูนย์บริการสาธารณสุข



ชุดเครื่องแบบวันสำเร็จการศึกษา

หลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (การดูแลผู้สูงอายุ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑
มีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (การดูแลผู้สูงอายุ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑
มีหน่วยกิตตลอดหลักสูตร รวม ๓๘ หน่วยกิต โดยมีหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป จำนวน ๗ หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน ๒๙ หน่วยกิต แบ่งเป็น รายวิชาภาคทฤษฎี จำนวน ๑๙ หน่วยกิต รายวิชา
ภาคปฏิบัติ จำนวน ๑๐ หน่วยกิต และหมวดวิชาเลือก ๒ หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๗ หน่วยกิต
๒) หมวดวิชาเฉพาะ	๒๙ หน่วยกิต
๒.๑) รายวิชาภาคทฤษฎี	๑๙ หน่วยกิต
๒.๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ	๑๐ หน่วยกิต
๓) หมวดวิชาเลือก	๒ หน่วยกิต

รายวิชาในหลักสูตร

๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๗ หน่วยกิต
๒๐๐๑๐๐๑ เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล	๒(๒-๐-๔)
๒๐๐๑๐๐๒ ภาษาอังกฤษและศัพท์ทางการแพทย์	๒(๒-๐-๔)
๒๐๐๑๐๐๓ พัฒนาการตามวัยกับความต้องการของมนุษย์	๑(๑-๐-๒)
๒๐๐๑๐๐๔ การสื่อสารและการทำงานเป็นทีมในการให้บริการสุขภาพ	๒(๒-๐-๔)
๒ หมวดวิชาเฉพาะ	๒๙ หน่วยกิต
ภาคทฤษฎี	๑๙ หน่วยกิต
๒๐๐๒๐๐๑ หลักกฎหมาย ขอบเขตและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	๑(๑-๐-๒)
๒๐๐๒๐๐๒ สุขภาพอนามัยส่วนบุคคล และสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้สูงอายุ	๑(๑-๐-๒)
๒๐๐๒๐๐๓ โภชนาการสำหรับผู้สูงอายุ	๒(๑-๒-๓)
๒๐๐๒๐๐๔ เทคนิคการช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุขั้นพื้นฐาน	๓(๒-๒-๕)
๒๐๐๒๐๐๕ ระบบการทำงานหน่วยบริการสุขภาพและการบำรุงรักษา อุปกรณ์ทางการแพทย์และการพยาบาล	๒(๒-๐-๔)
๒๐๐๒๐๐๖ กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาเบื้องต้น	๒(๒-๐-๔)
๒๐๐๒๐๐๗ หลักการช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุ	๓(๓-๐-๖)
๒๐๐๒๐๐๘ การเปลี่ยนแปลงสุขภาพและความต้องการของผู้สูงอายุ	๒(๒-๐-๔)
๒๐๐๒๐๐๙ การช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุด้านสุขภาพจิต	๑(๑-๐-๒)
๒๐๐๒๐๑๐ การช่วยเหลือดูแลสุขภาพผู้สูงอายุที่บ้านและในชุมชน	๒(๒-๐-๔)

ภาคปฏิบัติ		๑๐ หน่วยกิต
๒๐๐๓๐๐๑	ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุขั้นพื้นฐาน	๓(๐-๑๒-๓)
๒๐๐๓๐๐๒	ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุ	๓(๐-๑๒-๓)
๒๐๐๓๐๐๓	ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	๒(๐-๘-๒)
๒๐๐๓๐๐๔	ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลสุขภาพผู้สูงอายุที่บ้านและในชุมชน	๒(๐-๘-๒)
๓ หมวดวิชาเลือก (เลือกวิชาใดวิชาหนึ่ง)		๒ หน่วยกิต
๒๐๐๔๐๐๑	ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลสุขภาพผู้สูงอายุในสถานพยาบาล	๒(๐-๘-๒)
๒๐๐๔๐๐๒	ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลสุขภาพผู้สูงอายุในชุมชน	๒(๐-๘-๒)

แผนการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ ๑ (๑๕-๑๘ สัปดาห์)

Module ๑-๓ ภาคทฤษฎี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
๒๐๐๑๐๐๑	เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล	๒(๒-๐-๔)
๒๐๐๑๐๐๒	ภาษาอังกฤษและศัพท์ทางการแพทย์	๒(๒-๐-๔)
๒๐๐๑๐๐๓	พัฒนาการตามวัยกับความต้องการของมนุษย์	๑(๑-๐-๒)
๒๐๐๑๐๐๔	การสื่อสารและการทำงานเป็นทีมในการให้บริการสุขภาพ	๒(๒-๐-๔)
๒๐๐๒๐๐๑	หลักกฎหมาย ขอบเขตและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	๑(๑-๐-๒)
๒๐๐๒๐๐๒	สุขภาพอนามัยส่วนบุคคลและสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้สูงอายุ	๑(๑-๐-๒)
๒๐๐๒๐๐๓	โภชนาการสำหรับผู้สูงอายุ	๒(๑-๒-๓)
๒๐๐๒๐๐๔	เทคนิคการช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุขั้นพื้นฐาน	๓(๒-๒-๕)
๒๐๐๒๐๐๕	ระบบการทำงานหน่วยบริการสุขภาพและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ทางการแพทย์และการพยาบาล	๒(๒-๐-๔)
๒๐๐๒๐๐๖	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาเบื้องต้น	๒(๒-๐-๔)
๒๐๐๒๐๐๗	หลักการช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุ	๓(๓-๐-๖)
๒๐๐๒๐๐๘	การเปลี่ยนแปลงสุขภาพและความต้องการของผู้สูงอายุ	๒(๒-๐-๔)
รวม		๒๓(๒๑-๔-๔๔)

หมายเหตุ : เมื่อสิ้นสุดการเรียนรู้อัน Module ๑-๓ มีการสอบภาคทฤษฎีและภาคทดลองให้ผ่านการประเมินสมรรถนะและทักษะปฏิบัติการดูแลขั้นพื้นฐานในห้องปฏิบัติการพยาบาล (LRC) เพื่อประเมินความพร้อมในการขึ้นฝึกปฏิบัติบนหอผู้ป่วยจริง (module ๔)

ภาคการศึกษาที่ ๒ (๑๕-๑๘ สัปดาห์)

Module ๔-๖

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
๒๐๐๒๐๐๙	การช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุด้านสุขภาพจิต	๑(๑-๐-๒)
๒๐๐๒๐๑๐	การช่วยเหลือดูแลสุขภาพผู้สูงอายุที่บ้านและในชุมชน	๒(๒-๐-๔)
๒๐๐๓๐๐๑	ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุขั้นพื้นฐาน	๓(๐-๑๒-๓)
๒๐๐๓๐๐๒	ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุ	๓(๐-๑๒-๓)
๒๐๐๓๐๐๔	ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุที่บ้านและในชุมชน	๒(๐-๘-๒)
รวม		๑๑(๓-๓๒-๑๔)

ภาคฤดูร้อน ฝึกภาคปฏิบัติ (๙ สัปดาห์)

Module ๗

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
๒๐๐๓๐๐๓	ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	๒(๐-๘-๒)
	วิชาเลือก (เลือกวิชาใดวิชาหนึ่ง)	
๒๐๐๔๐๐๑	ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลสุขภาพผู้สูงอายุในสถานพยาบาล	๒(๐-๘-๒)
๒๐๐๔๐๐๒	ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลสุขภาพผู้สูงอายุในชุมชน	๒(๐-๘-๒)
รวม		๔(๐-๑๖-๔)

หมายเหตุ : การฝึกภาคปฏิบัติ ณ โรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล สังกัดมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราชมหาวิทยาลัย และโรงพยาบาลในสังกัดสำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร ได้แก่ โรงพยาบาลกลาง โรงพยาบาลตากสิน และศูนย์บริการสาธารณสุข สังกัดสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร

การวัดและการประเมินผล

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาต้องเข้ารับการศึกษาครบตามหลักสูตรที่กำหนด และผ่านการประเมินดังนี้

๑.มีเวลาการศึกษาในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒.การประเมินผลภาคทฤษฎีต้องได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ แต่มีระดับคะแนน

๓.การประเมินผลภาคปฏิบัติทุกรายวิชาต้องได้แต่มีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ แต่มีระดับคะแนน

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

งานศูนย์ทรัพยากรเพื่อพัฒนานักศึกษา

งานศูนย์ทรัพยากรเพื่อพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย งานห้องสมุด งานห้องคอมพิวเตอร์ งานโสตทัศนูปกรณ์ และงานทะเบียน ตั้งอยู่ ณ ชั้น ๓ อาคารกาญจนาภิเษก คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ได้พัฒนาสืบค้นข้อมูลรายการหนังสือ วารสาร ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ELBI (Electronic Library on Web) ได้จัดทำฐานข้อมูลหนังสือ ฐานข้อมูลบรรณานุกรมวารสารภาษาไทย ฐานข้อมูลโสตทัศนูปกรณ์และฐานข้อมูลสารสนเทศอื่นๆ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ระเบียบการยืมหนังสือของห้องสมุด

ห้องสมุดได้กำหนดระเบียบหลักเกณฑ์การใช้สมุดของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ จึงมีไว้ ดังนี้

๑. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๒. ผู้มีสิทธิใช้บริการ

๒.๑ อาจารย์ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่อื่นๆ ของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

๒.๒ นักศึกษาระดับปริญญาตรี

๒.๓ ผู้เข้าศึกษาโครงการระยะสั้น

๓. การทำบัตรห้องสมุด

ผู้มีสิทธิใช้บริการยืมหนังสือของห้องสมุดได้จะต้องมี “บัตรห้องสมุด” โดยปฏิบัติดังนี้

๓.๑ นำรูปถ่ายหน้าตรง ครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูปมามอบให้ ห้องสมุด เพื่อ Scan เพื่อทำประวัติสมาชิกเข้าระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

๓.๒ อายุของบัตร

๑) อาจารย์ ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างประจำ หมดอายุเป็นสมาชิกเมื่อพ้นสภาพการเป็นข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างประจำของคณะฯ

๒) นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาหมดอายุการเป็นสมาชิกเมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของคณะฯ

๓.๓ ถ้าบัตรห้องสมุดหาย

ผู้เข้าศึกษา จะต้องแจ้งให้ห้องสมุดทราบเพื่อดำเนินการยกเลิกบัตร แล้วขอทำบัตรใหม่ทำงานทะเบียนและประมวลผล ฝ่ายบริการวิชาการ

อาจารย์และเจ้าหน้าที่อื่นๆ แจ้งให้ห้องสมุดทราบ พร้อมนำรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว มามอบให้ห้องสมุดเพื่อขอทำบัตรใหม่

๔. การยืมหนังสือ

๔.๑ แสดงบัตรห้องสมุดทุกครั้งในการยืมหนังสือ

๔.๒ เขียนชื่อ-สกุล ชั้นปี เลขที่ ลงในบัตรยืมทุกครั้งที่มีการยืมหนังสือ

๔.๓ อาจารย์ยืมหนังสือไว้ครอบครองได้ไม่เกิน ๑๕ เล่ม ในกำหนด ๓๐ วัน

๔.๔ เจ้าหน้าที่อื่นๆ ยืมหนังสือได้ไม่เกิน ๑๐ เล่ม ในกำหนด ๓๐ วัน

๔.๕ นักศึกษายืมหนังสือได้ไม่เกิน ๕ เล่ม ในกำหนด ๗ วัน

๔.๖ สำหรับหนังสือสำรอง (RESERVE) ยืมได้ครั้งละ ๑ เล่ม ในกำหนด ๑ วัน (กำหนดเวลายืม ๑๕.๐๐ น. ส่งคืนก่อนเวลา ๐๙.๐๐น ของวันกำหนดส่ง)

๔.๗ การยืมหนังสือต่อ ให้ยืมต่อกันได้อีก ๑ ครั้ง หากหนังสือดังกล่าวมีผู้จองไว้ ผู้ยืมต้องคืนหนังสือเล่มนั้นทันที ยืมต่อไม่ได้

๕. การส่งคืนหนังสือเกินกำหนด ให้คิดค่าปรับ ดังนี้

๕.๑ หนังสือทั่วไป วันละ ๑ บาท ต่อ ๑ เล่ม

๕.๒ หนังสือสำรอง (RESERVE) วันละ ๕ บาท ต่อ ๑ เล่ม

๕.๓ การคิดค่าปรับ ให้นับตั้งแต่วันที่กำหนดส่งจนถึงวันส่งหนังสือคืน

๖. กรณีที่ทำหนังสือหาย แจ้งให้ห้องสมุดทราบทันทีเพื่อลงบันทึกการแจ้งหาย และให้ซื้อหนังสือชื่อเล่มเดิมมาคืนห้องสมุด

๗. วิธีชำระเงินค่าส่งหนังสือเกินกำหนดจะต้องชำระเป็นเงินสดแก่เจ้าหน้าที่ห้องสมุด พร้อมทั้งลงบันทึกเป็นหลักฐานไว้ในสมุดค่าปรับหนังสือเพื่อนำส่งการเงินฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

๘. การนำส่งเงิน

เงินค่าปรับส่งหนังสือเกินกำหนด เป็นเงินผลประโยชน์ประเภทรายได้เบ็ดเตล็ดของกรุงเทพมหานคร

๙. บทลงโทษในกรณีที่ ตัดฉีก ขโมย ทำลายสิ่งพิมพ์หรือเอกสารของห้องสมุด อาจพิจารณาลงโทษโดยการพักการเรียน หรือให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา แล้วแต่กรณี

๑๐. หากนำบัตรสมาชิกไปให้ผู้อื่นใช้ยืมหนังสือ / หรือมีหนังสือยืมเกินกำหนดส่งเป็นเวลา ๑ เดือนหรือ ๓๐ วัน ห้องสมุดจะตัดสิทธิ์ การยืมหนังสือเป็นเวลา ๒ เดือน และต้องเขียนคำร้องขอใช้บัตรสมาชิกต่อ

๑๑. ยืมหนังสือหรือวารสารไปถ่ายเอกสารแล้วไม่คืนภายใน ๑ วัน ห้องสมุดจะตัดสิทธิ์การยืมหนังสือเป็นเวลา ๑ เดือน และต้องเขียนคำร้องขอใช้บัตรสมาชิกต่อ

เวลาเปิด-ปิดทำการของห้องสมุด

๑. เวลาเปิดบริการ วันธรรมดา ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น./วันเสาร์ ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.

๒. เวลาปิดบริการ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ห้องบริการคอมพิวเตอร์

๑. ห้องบริการคอมพิวเตอร์ คณะฯ ได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ ณ ชั้น ๓ อาคารการุณยสถาน นักศึกษาสามารถใช้บริการในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ เวลา ๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น. (วันจันทร์-วันศุกร์)

๒. จัดให้บริการ WIFI คณะฯ ได้จัดบริการ WIFI ในอาคารเรียนทุกอาคาร และลานอเนกประสงค์ อาคารการุณยสถาน

๓. ศูนย์ข้อมูลทางวิชาการและหอผู้ป่วยจำลอง คณะฯ ได้จัดบริการที่ส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง โดยจัดห้องศูนย์ข้อมูลวิชาการไว้ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่หนึ่งห้องศูนย์ข้อมูลวิชาการตั้งอยู่ที่ ชั้น ๓ อาคาร ๒

๔. ห้องออกกำลังกาย และสถานที่ออกกำลังกาย คณะฯ มีห้องออกกำลังกายและสถานที่สำหรับให้นักศึกษาได้ออกกำลังกายพร้อมอุปกรณ์ มีสระว่ายน้ำ มีลานอเนกประสงค์สำหรับจัดกิจกรรมต่างๆ บริเวณชั้น ๗ อาคารการุณยสถาน

ระเบียบและข้อบังคับ

ระเบียบการเข้าห้องเรียน

นักศึกษาต้องรับผิดชอบในการเข้าห้องเรียนตามกำหนดในตารางเรียนการสอนที่ทางคณะฯ จัดให้ ปฏิบัติตามระเบียบการเข้าห้องเรียนโดยเคร่งครัดดังนี้

๑. นักศึกษาแต่งกายตามระเบียบของคณะฯ
๒. เข้าห้องเรียนก่อนเวลาเรียนอย่างน้อย ๑๐ นาที และอยู่ในห้องเรียนจนครบกำหนดเวลาเรียน ถ้า นักศึกษามีความจำเป็นออกนอกห้องเรียนก่อนเวลาให้ขออนุญาตอาจารย์ผู้สอนทุกครั้ง
๓. นักศึกษาต้องลงชื่อเข้าเรียนทุกวิชา กรณีไม่ลงชื่อถือว่าขาดเรียนถ้าพบมีการลงชื่อแทนกันถือว่าเป็นการทุจริตมีโทษตามระเบียบของคณะฯ ทั้งสองคน
๔. กรณีการเข้าเรียนสายโดยไม่มีเหตุอันควรเกินกว่า ๓ ครั้งใน ๑ เทอมจะพิจารณาความผิดตามกรณี
๕. วิชาใดที่อาจารย์เข้าห้องเรียนช้ากว่า ๑๐ นาที ให้หัวหน้าชั้นหรือผู้แทนนักศึกษารายงานอาจารย์ ประจำชั้นทันที
๖. หัวหน้าชั้นมีสิทธิ์ตักเตือนนักศึกษาผู้ฝ่าฝืนกฎข้อบังคับของห้องเรียนกรณีนักศึกษาไม่เชื่อฟังให้ หัวหน้าชั้นรายงานอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ประจำชั้น
๗. กรณีเจ็บป่วยขณะอยู่ในห้องเรียนหรือมีเหตุจำเป็นอื่นใด ขอให้แจ้งอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ ประจำชั้น
๘. นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนได้ในทุกกรณี ให้แจ้งอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ประจำชั้น
๙. ห้ามนำขนม อาหารและเครื่องดื่มมารับประทานในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการต่างๆ
๑๐. ห้ามใช้อุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดขณะเรียน

ระเบียบการสอบ

๑. นักศึกษาที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ในรายวิชานั้น ไม่มีสิทธิเข้าสอบ
๒. นักศึกษาต้องแต่งกายเรียบร้อยตามระเบียบของคณะฯ พร้อมแสดงบัตรนักศึกษาถึงมีสิทธิเข้าสอบ
๓. นักศึกษาต้องเข้าสอบตามวัน เวลาและสถานที่ที่สอบที่กำหนดไว้ผู้ไม่ปฏิบัติตามถือว่าขาดสอบวิชานั้น ยกเว้นมีเหตุอันควรซึ่งจะพิจารณาเป็นรายๆไป
๔. ห้ามนำตำรา เอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์สื่อสารหรือสิ่งอื่นที่มีสูตรสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอบรายวิชานั้นเข้าห้องสอบ เว้นแต่ผู้สอนได้อนุญาตไว้ในการสอบของรายวิชานั้น
๕. นักศึกษาเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาต ในกรณีที่มีผู้สอบมาถึงห้องสอบสายเกิน ๓๐ นาที โดยไม่มีเหตุผลสมควร ให้ถือว่าขาดสอบและให้นักศึกษานับที่ค่าชี้แจงเสนอต่ออาจารย์ ผู้ควบคุมการสอบ
๖. เมื่อเข้าห้องสอบเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษาเขียนชื่อ – นามสกุล และ เลขที่บนข้อสอบ หรือ กระดาษคำตอบให้ครบถ้วนชัดเจน และฟังคำสั่งอาจารย์ผู้ควบคุมการสอบก่อนเริ่มทำการสอบ
๗. ระหว่างการสอบ ห้ามนักศึกษาพูดหรือติดต่อกัน หรือส่งเสียงดังหากมีข้อสงสัยให้สอบถามจาก อาจารย์ผู้ควบคุมการสอบเท่านั้น
๘. นักศึกษาต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อความที่แจ้งไว้ในข้อสอบเมื่อส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบแล้วจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงอีกไม่ได้
๙. ห้ามฉีกหรือนำข้อสอบและกระดาษคำตอบที่แจกไว้ในห้องสอบออกจากห้องสอบไม่ว่ากรณีใดๆ หากฝ่าฝืนถือว่าทุจริตในการสอบ

๑๐. นักศึกษาจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อการสอบผ่านไปแล้ว ๓ ใน ๔ ของเวลาที่กำหนดนับตั้งแต่สัญญาณทำข้อสอบ และต้องรอจนกว่าอาจารย์ผู้ควบคุมการสอบเก็บข้อสอบ กระดาษคำตอบเรียบร้อยเสียก่อน

๑๑. การออกนอกห้องสอบชั่วคราว ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้คุมสอบหรือให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้ควบคุมการสอบ

๑๒. เมื่อสัญญาณหมดเวลาให้ผู้สอบวางปากกาหรือดินสอ ข้อสอบและกระดาษคำตอบนั้นไว้บนโต๊ะของตนเอง

๑๓. เมื่อนักศึกษาส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบแล้ว ผู้เข้าสอบต้องออกจากห้องสอบทันทีและห้ามกระทำการใดๆอันเป็นที่รบกวนผู้เข้าสอบอื่นที่กำลังสอบอยู่

๑๔. ในกรณีที่นักศึกษาฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ หรือต้องสงสัยว่าทำการทุจริตอาจารย์ผู้ควบคุมการสอบมีอำนาจตรวจค้นผู้เข้าสอบได้

๑๕. นักศึกษาต้องรับทราบและปฏิบัติตามระเบียบการสอบของคณะฯ

ระเบียบการปฏิบัติในหอผู้ป่วย/ชุมชน

๑. นักศึกษาแต่งกายเครื่องแบบฝึกปฏิบัติงานตามที่คณะฯกำหนด

๒. ต้องขึ้นปฏิบัติงานก่อนเวลา ๓๐ นาที

๓. การลงเวร ก่อนลงเวรต้องตรวจดูความเรียบร้อยในงานที่ตนรับผิดชอบ ส่งเวรให้เรียบร้อย แล้วควรรอแจ้งอาจารย์นิเทศ/ หัวหน้าตึก / หัวหน้าศูนย์ / หัวหน้าเวร ทราบก่อนลงเวรทุกครั้ง

ระเบียบการลา

๑. การลาป่วย

นักศึกษาป่วยขณะเรียน / ขณะสอบ ให้แจ้งลาต่ออาจารย์ ผู้คุมสอบวิชานั้นหรืออาจารย์ประจำชั้นแล้วรายงานต่ออาจารย์ฝ่ายกิจการนักศึกษา

นักศึกษาป่วยขณะปฏิบัติงานหรือก่อนขึ้นปฏิบัติงาน ให้ลากับอาจารย์นิเทศ / หัวหน้าศูนย์ / หัวหน้าตึก / หัวหน้าเวร แล้วรายงานต่ออาจารย์ฝ่ายกิจการนักศึกษา หรืออาจารย์ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแล้วแต่กรณี

การเขียนใบลาป่วยให้ส่งใบลาทันทีที่สามารถเขียนใบลาได้ ตามแบบฟอร์มการลาของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

๒. การลากิจ

การลากิจต้องให้บิดา / มารดา / ผู้ปกครองเป็นผู้ลาในกรณีที่สำคัญจำเป็น เช่น

๒.๑ กรณีบิดา / มารดา / ญาติ / ผู้ปกครอง มีเหตุจำเป็น ดังนี้

- ป่วยหนัก อนุญาตให้ลากิจเพื่อไปเยี่ยมและช่วยเหลือตามสมควร

- ถึงแก่กรรม อนุญาตให้ลากิจ เพื่อให้ไปร่วมงานศพ โดยพิจารณาอนุญาต

ตามสมควรแล้วแต่กรณี

- การฃาปนกิจ อนุญาตให้ลากิจในวันฃาปนกิจตามที่คณะฯ เห็นสมควร

๒.๒ กรณีต้องไปเป็นพยานศาล ต้องมีหนังสือราชการมาแสดง

๒.๓ กรณีที่เกิดภัยร้ายแรงต่างๆ แก่ครอบครัว เช่น อัคคีภัย / อุทกภัย / อุบัติเหตุ /

โจรกรรม เป็นต้น อนุญาตให้ลาได้ตามความจำเป็น

การลากิจต้องได้รับอนุญาตจากคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๓. การส่งใบลา

ใบลาทุกประเภทส่งได้ที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา แต่ถ้าเป็นในเวลาราชการขณะเรียนส่งใบลาได้ที่อาจารย์ประจำชั้น

ขณะฝึกปฏิบัติงาน ส่งใบลาที่อาจารย์ผู้สอนบนคลินิก ถ้าเป็นนอกเวลาราชการส่งใบลาที่อาจารย์ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (เวรแม่บ้าน)

นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องลาจิก ผู้ปกครองต้องเป็นผู้ติดต่อประสานงานการลาพร้อมส่งใบลาจิกที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา ล่วงหน้า ๓ วันทำการ

ในกรณีฉุกเฉิน ให้ผู้ปกครองแจ้งคณะพยาบาลศาสตร์ถือการุณย์ และส่งใบลาตามแบบฟอร์มของคณะฯ ระบุเหตุจำเป็นไว้ และส่งหลักฐานแสดงภายหลังได้ที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา

หมายเหตุ

นักศึกษาต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการลาให้ถูกต้อง โดยแจ้งอาจารย์ประจำชั้น อาจารย์นิเทศให้ทราบก่อนที่จะลาเรียนหรือหยุดการปฏิบัติงาน หากปฏิบัติไม่ถูกต้องจะถือว่านักศึกษาขาดเรียนหรือขาดการปฏิบัติงานในวิชานั้นๆ ได้ ซึ่งจะมีผลต่อการสำเร็จการศึกษา

รายวิชาในหลักสูตรและผู้รับผิดชอบ

หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (การดูแลผู้สูงอายุ) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีหน่วยกิตตลอดหลักสูตร รวม ๓๘ หน่วยกิต โดยมีหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป จำนวน ๗ หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน ๒๙ หน่วยกิต แบ่งเป็น รายวิชาภาคทฤษฎี จำนวน ๑๙ หน่วยกิต รายวิชาภาคปฏิบัติ จำนวน ๑๐ หน่วยกิต และหมวดวิชาเลือก ๒ หน่วยกิต โดยมีอาจารย์ประจำคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชาดังนี้

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผู้รับผิดชอบ	
			ประธานวิชา	รองประธานวิชา
๑	๒๐๐๑๐๐๑	เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล	อ.ดร.จรรยา ชื่นศิริมงคล	อ.ชนิภา ยอเย็นง
๒	๒๐๐๑๐๐๒	ภาษาอังกฤษและศัพท์ทางการแพทย์	อ.ดวงกมล สุขทองสา	อ.ภัทราภรณ์ ศรีพรมมา
๓	๒๐๐๑๐๐๓	พัฒนาการตามวัยกับความต้องการของมนุษย์	ผศ.สมบัติ รียาพันธ์	อ.ปวิมล มหายศนันท์
๔	๒๐๐๑๐๐๔	การสื่อสารและการทำงานเป็นทีมในการให้บริการสุขภาพ	ผศ.สุณี เวชประสิทธิ์	ผศ.อมรรัตน์ เสตสุวรรณ
๕	๒๐๐๒๐๐๑	หลักกฎหมายขอบเขตและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	ผศ.วัลยา ตูพานิช	อ.อภิษฐา กังซ่า
๖	๒๐๐๒๐๐๒	สุขภาพ อนามัยส่วนบุคคลและสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้สูงอายุ	ผศ.อภิสร่า จิ่งพานิช	อ.นลินี เชยกลิ่นพุด

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผู้รับผิดชอบ	
			ประธานวิชา	รองประธานวิชา
๗	๒๐๐๒๐๐๓	โภชนาการสำหรับผู้สูงอายุ	อ.จรรยาลักษณ์ สุขแจ่ม	อ.เพ็ญขวัญ ภูทอง
๘	๒๐๐๒๐๐๔	เทคนิคการช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุขั้นพื้นฐาน	ผศ.สุภาวรรณ วงศ์ธีรทรัพย์	อ.ดวงกมล สุขทองสา
๙	๒๐๐๒๐๐๕	ระบบการทำงานหน่วยบริการสุขภาพและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ทางการแพทย์และการพยาบาล	อ.นลินี เชยกลิ่นพุด	ผศ.สุภาวรรณ วงศ์ธีรทรัพย์
๑๐	๒๐๐๒๐๐๖	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาเบื้องต้น	ผศ.อมรรัตน์ เสตสุวรรณ	ผศ.อภิสร่า จันทานิช
๑๑	๒๐๐๒๐๐๗	หลักการช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุ	อ.สุดคะนิง ดารานิษร	อ.ดร.ดวงรัตน์ มนไธสง
๑๒	๒๐๐๒๐๐๘	การเปลี่ยนแปลงและความต้องการของผู้สูงอายุ	อาจารย์ญาดารัตน์ บาลจ่าย	อ. ดร.จุฑารัตน์ อัครวงศ์วิศิษฐ์
๑๓	๒๐๐๒๐๐๙	การช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุด้านสุขภาพจิต	อ.ปวิมล มหายศนันท์	ผศ.สมบัติ ธิยาพันธ์
๑๔	๒๐๐๒๐๐๑๐	การช่วยเหลือดูแลสุขภาพผู้สูงอายุที่บ้านและในชุมชน	อ.อนงค์นุช สารจันทร์	อ.นิตยา งามดี
๑๕	๒๐๐๓๐๐๑	ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุขั้นพื้นฐาน	อ.ชนิภา ยอเย็นง	อ.นลินี เชยกลิ่นพุด
๑๖	๒๐๐๓๐๐๒	ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุ	อ.เบญจมาศ ตระกูลงามเด่น	อ.สุดคะนิง ดารานิษร
๑๗	๒๐๐๓๐๐๓	ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	อ.ดวงรัตน์ มนไธสง	อ.ปฎิวัติ คดีโลก
๑๘	๒๐๐๓๐๐๔	ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลสุขภาพผู้ป่วยและที่บ้านและในชุมชน	อ.รฐาพัชรลดา เกียรติเลิศเดชา	อ.ปราณีณา ทองศรี
๑๙	๒๐๐๔๐๐๑	ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุในสถานพยาบาล	ผศ.สุณี เวชประสิทธิ์	ผศ.อมรรัตน์ เสตสุวรรณ

