

## ประกาศ เรื่อง การทำสัญญาการเข้าศึกษาและค้ำประกันการเข้าศึกษา

### หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของเชื้อโควิด ๑๙ ทำให้การเดินทางมาทำสัญญาการเข้าศึกษาและสัญญาค้ำประกันการเข้าศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต อาจไม่สะดวกในการเดินทาง ดังนั้นเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ฯ จึงจัดให้มีการทำสัญญาค้ำประกันแบบออนไลน์ ดังนั้นสิ่งที่นักศึกษาต้องเตรียมตัว คือ

#### สิ่งที่ต้องเตรียม

๑. ดาวนโหลดเพื่อกรอกรายละเอียดตาม Link <https://bit.ly/3yzOyYR> จำนวน ๔ หมายเลขเอกสาร ดังนี้
    - ๑.๑ เอกสารหมายเลข ๑ สัญญาการเข้าศึกษา จำนวน ๑ ชุด
    - ๑.๒ เอกสารหมายเลข ๒ หนังสือการค้ำประกันการเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช จำนวน ๑ ชุด
    - ๑.๓ เอกสารหมายเลข ๓ ใบอนุญาตให้ทำการรักษาพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต รุ่นที่ ๖๘ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
    - ๑.๔ เอกสารหมายเลข ๔ ทะเบียนบิดา มารดา และผู้ปกครอง หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต รุ่นที่ ๖๘ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (กรอกข้อความให้ครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่าย) จำนวน ๑ ชุด
  ๒. กรอกข้อมูลในเอกสารข้อ ๑ ให้เรียบร้อย สำหรับเอกสารหมายเลข ๑ สัญญาการเข้าศึกษา และเอกสารหมายเลข ๒ หนังสือค้ำประกันการเข้าศึกษาของนักศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ให้ดูวิธีการกรอกข้อมูลจาก QR 2 คลิปขั้นตอนการเตรียมเอกสารสัญญาค้ำประกันและดูตัวอย่างการกรอกข้อมูล ในเอกสารฉบับนี้ หน้า ๔ - ๗) แล้วถ่ายเอกสาร ๑ ชุด (เฉพาะเอกสารหมายเลข ๑,๒) เพื่อส่งมาที่คณะฯ พร้อมเอกสารอื่น สำหรับฉบับจริง (เฉพาะเอกสารหมายเลข ๑,๒) ให้นักศึกษาเก็บไว้เพื่อรองลายมือชื่อต่อหน้ากรรมการฯ ในวันทำสัญญาออนไลน์
  ๓. ใบสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ (ฉบับจริง ที่เคยกรอกไว้เมื่อสมัครสอบคัดเลือกฯ) พร้อมลงลายมือชื่อทั้ง ๒ หน้า และติดรูปถ่ายชุดนักเรียนขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ ฉบับ
  ๔. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ของนักศึกษา ผู้ปกครอง และผู้ค้ำประกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
  ๕. สำเนาบัตรประชาชน ของบิดา มารดา (ดูรายละเอียดท้ายเอกสารหมายเลข ๑ หน้า ๕) และผู้ค้ำประกัน (บิดาหรือมารดาหรือผู้ที่มีคุณสมบัติตามเอกสารหมายเลข ๒ หน้า ๔) อย่างละ ๑ ฉบับ
  ๖. สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ ฉบับ (ในกรณีผู้ค้ำประกันมีการจดทะเบียนสมรส)
  ๗. หนังสือรับรองเงินเดือนฉบับจริง (กรณีผู้ค้ำประกันไม่ใช่บิดาหรือมารดา)
  ๘. ส่งเอกสารในข้อ ๑.๑ - ๑.๒ (สำเนา), ข้อ ๑.๓ - ๑.๔ และ ข้อ ๓ - ๗ มาอยู่ที่อยู่ด้านล่าง
- ภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (เจ้าหน้าที่ของด้านขวาบน “เอกสารสัญญาค้ำประกัน”)

งานระเบียบและประมวลผล ฝ่ายบริการทางการศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

๓๓๑/๕ ถ.ขาว แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทร. ๐๙๖ ๘๒๘ ๓๐๓๕ หรือ ๐๒-๒๔๑-๖๕๐๐ ต่อ ๘๓๐๙,๘๓๑๐ (ในวันและเวลาราชการ)

**หมายเหตุ** เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องทำการเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น

## ขั้นตอนการทำสัญญาค้ำประกันออนไลน์ (ผ่านโปรแกรม Zoom)

๑. เตรียมอุปกรณ์และเอกสารสำหรับทำสัญญาค้ำประกันออนไลน์ดังนี้
  - ๑.๑ เอกสารหมายเลข ๑ และเอกสารหมายเลข ๒ ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว รองลงลายมือชื่อต่อหน้ากรรมการฯ (การกรอกข้อมูลตามตัวอย่างในเอกสารหน้า ๔ - ๗)
  - ๑.๒ บัตรประชาชนของนักศึกษา และผู้ค้ำประกัน เพื่อใช้แสดงต่อกรรมการฯ ดูในโปรแกรม Zoom
  - ๑.๓ ดาวโหลดโปรแกรม Zoom
    - ๑.๓.๑ โน้ตบุ๊ก /PC ดาวโหลดที่ <https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe>
    - ๑.๓.๒ สมาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ต ดาวโหลดผ่าน Google Play Store หรือ Apps Store
  - ๑.๔ เตรียมสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้เพียงพอต่อการทำสัญญาค้ำประกัน (เช่นเดียวกับช่วงการสอบสัมภาษณ์) และทดสอบความคมชัดของสัญญาณภาพและเสียง เพื่อไม่ให้เกิดการติดขัดเมื่อต้องแสดงหลักฐานต่างๆ ต่อกรรมการฯ
๒. นักศึกษาตรวจสอบลำดับรายชื่อในประกาศที่ Link <https://bit.ly/3hEXQ8e> (แยกตามเลขที่ใบสมัคร วัน เวลา ตามกำหนดการทำสัญญาค้ำประกัน) เพื่อเข้ากลุ่มไลน์ ตาม QR Code ที่ระบุในประกาศ
๓. นักศึกษาเข้าห้อง Zoom เพื่อทำสัญญาค้ำประกันฯ ตามช่วงเวลาที่กำหนด โดยกรรมการฯ จะทำสัญญาเรียงตามลำดับเลขที่ใบสมัครมาในห้องทำสัญญา
  - ๓.๑ นักศึกษาแสดงใบหน้าและบัตรประชาชนต่อหน้ากล้อง เพื่อยืนยันตนต่อกรรมการฯ
  - ๓.๒ บิดาหรือมารดา ตามเอกสารหมายเลข ๑ สัญญาการเข้าศึกษา และผู้ค้ำประกัน ตามเอกสารหมายเลข ๒ หนังสือค้ำประกันการเข้าศึกษาฯ แสดงใบหน้าและบัตรประชาชนต่อหน้ากล้อง เพื่อยืนยันตัวตนต่อกรรมการฯ
  - ๓.๓ แสดงเอกสารหมายเลข ๑ สัญญาการเข้าศึกษา ต่อหน้ากล้อง เพื่อให้กรรมการฯ ตรวจสอบความถูกต้อง (โปรดเตรียมเอกสารสำรองไว้ในกรณีกรอกไม่ถูกต้อง) หากถูกต้องแล้วให้นักศึกษาลงลายมือชื่อ ในช่องนักศึกษา และผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อต่อหน้ากรรมการฯ
  - ๓.๔ แสดงเอกสารหมายเลข ๒ หนังสือค้ำประกันการเข้าศึกษาฯ ต่อหน้ากล้อง เพื่อให้กรรมการฯ ตรวจสอบความถูกต้อง (เตรียมเอกสารสำรองไว้ในกรณีกรอกไม่ถูกต้อง) หากถูกต้องให้ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อ ต่อหน้ากรรมการฯ

QR 1 ขั้นตอนการทำสัญญาค้ำประกัน



QR 2 คลิปขั้นตอนการเตรียมเอกสารทำสัญญาค้ำประกัน



\*หากมีข้อสงสัยติดต่อ งานระเบียบและประมวลผล คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์  
โทร. ๐๙๖-๘๒๘-๓๐๓๕ หรือ ๐๒-๒๔๑-๖๕๐๐ ต่อ ๘๓๐๙,๘๓๑๐ ในวันและเวลาราชการ\*

รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องนำส่ง	หลักฐานประกอบ เอกสารหมายเลข ๑ สัญญาการเข้าศึกษา	หลักฐานประกอบ เอกสารหมายเลข ๒ หนังสือค้ำประกันการ เข้าศึกษาของนักศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	เอกสาร (จำนวนฉบับ)
๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน			
๑.๑ นักศึกษา	✓		๑
๑.๒ บิดา		✓	๑
๑.๓ มารดา		✓	๑
๑.๔ ผู้ค้ำประกัน (กรณีไม่ใช่บิดาหรือมารดา) ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ - ข้าราชการตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ค.ศ.๒, ระดับ ชำนาญการ หรือตำแหน่งอาจารย์เทียบเท่าขึ้นไป - ข้าราชการทหาร ตำรวจ มียศไม่ต่ำกว่า ร้อย เอก ร้อยตำรวจเอก หรือเทียบเท่าขึ้นไป - พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน มีเงินเดือนไม่น้อยกว่าเดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท		✓	๑
๑.๑ คู่สมรสของผู้ค้ำประกัน (กรณีผู้ค้ำประกันจดทะเบียนสมรส)		✓	๑
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน			
๒.๑ นักศึกษา	✓		๑
๒.๒ บิดา		✓	๑
๒.๓ มารดา		✓	๑
๒.๔ ผู้ค้ำประกัน(กรณีไม่ใช่บิดาหรือมารดา)		✓	๑
๒.๕ คู่สมรสของผู้ค้ำประกัน (กรณีผู้ค้ำประกันจดทะเบียนสมรส)		✓	๑
๓. ใบสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตร พยาบาลศาสตรบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์ เกื้อการุณย์	✓		๑
๓. สำเนาใบพ.๑ ๖ เทอม ด้านหน้า - หลัง (๒ ฉบับ)	✓		๒
๔. บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานหรือพนักงาน มหาวิทยาลัยฯ (กรณีผู้ค้ำประกันไม่ใช่บิดาหรือมารดา)		✓	๑
๕. หนังสือรับรองเงินเดือนฉบับจริง (กรณีผู้ค้ำประกัน ไม่ใช่บิดาหรือมารดา)		✓	๑
๖. อากรแสดมปี ๕ บาท จำนวน ๒ ดวง		✓	
๗. สำเนาเอกสารหมายเลข ๑,๒	✓	✓	๑
๘. เอกสารหมายเลข ๓,๔ (ฉบับจริง)			๑

## ตัวอย่างการกรอกเอกสารหมายเลข ๑ สัญญาการศึกษา

### ตัวอย่างการกรอกเอกสารสัญญาการศึกษา

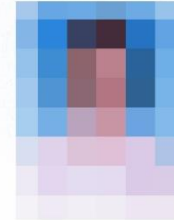
ติครูบ 1- 1.5 นิ้ว

ชุดนักเรียน



เอกสารหมายเลข ๑

สัญญาเลขที่.....



#### สัญญาการศึกษา

หลักสูตร...บริหารศาสตรบัณฑิต.....

คณะ...บริหารศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ทำที่ คณะ...บริหารศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช วันที่ เว้นว่างไว้

สัญญาทำขึ้นระหว่าง นาย / นางสาว ..... อายุ 19 ปี

เกิดวันที่ ..... เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ

บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

โทรศัพท์ ..... บิตาชื่อ .....

เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ อาชีพ .....

ตำแหน่ง ..... สถานที่ปฏิบัติงาน .....

โทรศัพท์ ..... มารดาชื่อ .....

เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ศาสนา ..... อาชีพ .....

ตำแหน่ง ..... สถานที่ปฏิบัติงาน .....

โทรศัพท์ ..... ต่อไปสัญญาเรียกว่า “นักศึกษา” กับ

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช โดย คณาจารย์ คณะบริหารศาสตรบัณฑิต ปฏิบัติการแทนอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ต่อไปสัญญาเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” คู่สัญญาจึงตกลงทำสัญญากันไว้ ดังต่อไปนี้

#### ข้อ ๑. หลักสูตรและระยะเวลาศึกษา

มหาวิทยาลัยรับนักศึกษา เข้าศึกษาในคณะ...บริหารศาสตรบัณฑิต..... ในหลักสูตร  
...บริหารศาสตรบัณฑิต..... ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 ถึงปีการศึกษา 2569 ระยะเวลาศึกษา ๕ ปี  
รวมทั้งเวลาที่ขยายออกไปหากไม่อาจจบการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด

#### ข้อ ๒. คำรับรองตนเองในระหว่างการศึกษา

(ก) นักศึกษาจะอดสูหะและเอาใจใส่ศึกษาเล่าเรียนอย่างเต็มความสามารถ จะไม่ละเลยเพิกเฉยหรือ  
ทอดทิ้งหน้าที่ในการเล่าเรียน จะไม่ยุติการศึกษาจนจบการศึกษาไม่ว่ากรณีใดๆ

(ข) นักศึกษายินยอมที่จะอยู่ในการควบคุมดูแลของมหาวิทยาลัย และจะปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ  
ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

(ค) นักศึกษาจะปฏิบัติตนเป็นคนสุภาพเรียบร้อย อยู่ในขนบธรรมเนียมประเพณี ศีลธรรมและวัฒนธรรม  
อันดีของสังคมไทย

ตัวอย่างการกรอกเอกสารหมายเลข ๑ สัญญาการศึกษา (หน้า ๒-๓ เว้นไว้ไม่ต้องกรอก)

หน้าที่ ๔

ตัวอย่างการกรอกเอกสารสัญญาการศึกษา

-๔-

เอกสารหมายเลข ๑

และยอมรับว่ามหาวิทยาลัยมีหน้าที่ตามกฎหมายที่สามารถเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒

กรณีนักศึกษาเป็นผู้เยาว์ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ผู้ปกครอง บิดา มารดา ได้ลงชื่อให้ความยินยอมในการทำสัญญาแล้ว ตามที่ปรากฏท้ายสัญญานี้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ ทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ของตนทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน\*

(เว้นว่างไว้  
เซ็นต่อหน้าเจ้าหน้าที่  
ในวันที่ทำสัญญาค้ำประกัน)

ลงชื่อ เว้นว่างไว้  
(.....  
เว้นว่างไว้.....)  
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ลงชื่อ ลายเซ็นนักศึกษา  
(.....  
ชื่อ-สกุล.....)  
นักศึกษา

ลงชื่อ ลายเซ็นมารดา  
(.....  
ชื่อ - สกุล มารดา.....)  
ผู้ให้ความยินยอม  
(บิดา / มารดา / ผู้ปกครอง)

ลงชื่อ ลายเซ็นบิดา  
(.....  
ชื่อ - สกุล บิดา.....)  
ผู้ให้ความยินยอม  
(บิดา / มารดา / ผู้ปกครอง)

ลายเซ็น  
ชื่อ - สกุล  
บิดา - มารดา

ลงชื่อ ลายเซ็นผู้ค้ำประกัน  
(.....  
ชื่อ - สกุลผู้ค้ำประกัน.....)  
พยาน / ผู้ค้ำประกัน

ลงชื่อ เว้นว่างไว้  
(.....  
เว้นว่างไว้.....)  
พยาน / เจ้าหน้าที่

(เว้นว่างไว้เซ็นต่อหน้าเจ้าหน้าที่ในวันที่ทำสัญญาค้ำประกัน)

\* บุคคลที่เกี่ยวข้องต้องลงลายมือชื่อในสัญญาต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

ตัวอย่างการกรอกเอกสารหมายเลข ๒ หนังสือค้ำประกันการเข้าศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช

ตัวอย่างการกรอกเอกสารสัญญาค้ำประกัน

แปะสแตมป์อากร 5 บาท 2 ใบ

เอกสารหมายเลข ๒

สัญญาเลขที่.....



หนังสือค้ำประกันการเข้าศึกษาของนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช

กรอกชื่อ  
ผู้ค้ำประกัน  
ตามเอกสาร  
หมายเลข 1  
หน้าที่ 4

ทำที่ คณะ..... มหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช วันที่.....  
ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี อาชีพ.....  
เลขประจำตัวประชาชนเลขที่..... อยู่บ้านเลขที่..... ซอย.....  
ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด..... โทรศัพท์..... ขอทำหนังสือค้ำประกันให้ไว้แก่  
มหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช ดังมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาการเข้าศึกษาของ นาย/นางสาว **ชื่อ - สกุลนักศึกษา**  
..... ที่ทำไว้กับมหาวิทยาลัย ตามสัญญาที่..... **เว้นว่างไว้**  
ลงวันที่..... **เว้นว่างไว้**..... แล้ว

ข้อ ๒. ข้าพเจ้าขอผูกพันตนที่จะค้ำประกันการชำระหนี้ของนักศึกษาตามเข้าศึกษาตามข้อ ๑ ตลอดจน  
ดอกเบี้ย ค่าสินไหมทดแทน ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าการติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้ และค่าเสียหายใดๆ ที่  
มหาวิทยาลัยมีสิทธิเรียกร้องกับนักศึกษา และยินยอมให้มหาวิทยาลัยบังคับหลักประกันในข้อ ๓ จนกว่าจะได้ชดใช้  
แก่มหาวิทยาลัยจนครบถ้วน

ข้อ ๓. ในการค้ำประกันนี้ ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่  
มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีรายละเอียดข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

๓.๑ ข้าพเจ้ามีความเกี่ยวข้องกับนักศึกษาโดยเป็น..... **ญาติ**..... หรือ

๓.๒ ข้าพเจ้าเป็นข้าราชการ/พนักงานราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย ในตำแหน่ง.....  
**หากบิดา-มารดาเสียชีวิต ให้ผู้ค้ำประกันเป็นผู้กรอก** ระดับ.....

สังกัด..... อัตราเงินเดือน..... บาท หรือ

๓.๓ เงินสด/เช็คเงินสด/ตัวเงิน ธนาคาร.....

สาขา..... เลขที่..... ลงวันที่.....

จำนวนเงิน..... บาท (.....) มาวางไว้เป็นหลักประกัน  
(ซึ่งมหาวิทยาลัยจะคืนให้เมื่อนักศึกษาได้พ้นข้อผูกพันตามสัญญาที่ทำไว้กับมหาวิทยาลัย) หรือ

\* มีหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้ค้ำประกันภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่นักศึกษาผิคนัด

**ผู้ค้ำประกันต้องเป็นบิดาหรือมารดาผู้ใดผู้หนึ่งเท่านั้น ยกเว้นในกรณีเสียชีวิต ไม่สามารถติดต่อได้  
หรือหายสาบสูญ หากเป็นบุคคลอื่นสามารถดูแลสมบัติของบุคคลค้ำประกันได้ที่หนังสือค้ำประกัน  
การเข้าศึกษาหน้า 4**

ตัวอย่างการกรอกเอกสารหมายเลข ๒ หนังสือค้ำประกันการเข้าศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินราชมงคลธัญบุรี

หน้า ๒ เว้นไว้ไม่ต้องกรอก (ใช้ในกรณีผู้ค้ำประกันไม่ใช่บิดา-มารดา และวางทรัพย์สินค้ำประกัน)

ตัวอย่างการกรอกเอกสารสัญญาค้ำประกัน

-๓-

เอกสารหมายเลข ๒

**หากสมัครไม่จดทะเบียนให้ทำเครื่องหมายถูกต้องลงในช่องไม่มีคู่สมรส**

ข้อ ๙. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้า  มี  ไม่มีคู่สมรส ขณะทำหนังสือค้ำประกันข้างต้น (ให้ทำเครื่องหมายใน  ที่เลือก)

ข้าพเจ้ายืนยันว่ามหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าตามกฎหมาย โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากข้าพเจ้าในฐานะเจ้าของข้อมูลที่ได้ให้ความยินยอมไว้แล้ว และยอมรับว่ามหาวิทยาลัยมีหน้าที่ตามกฎหมายที่สามารถเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือฉบับนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องและตรงตามเจตนาของข้าพเจ้าทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน<sup>๓</sup>

**ชื่อผู้ค้ำประกันตามเอกสารหน้าแรกของสัญญาค้ำประกัน**

ลงชื่อ ..... ผู้ค้ำประกัน  
(**ลายเซ็นผู้ค้ำประกัน** .....)  
.....

ลงชื่อ ..... พยาน  
(**ลายเซ็นนักศึกษา** .....)  
(**ชื่อ - สกุล นักศึกษา** .....)

ลงชื่อ ..... เว้นว่างไว้ ..... พยาน  
(.....)

**หากสมัครไม่จดทะเบียนให้เว้นว่างคำยินยอมคู่สมรสไว้**

คำยินยอมของคู่สมรส (กรณีผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... **ลงชื่อคู่สมรส** ..... เป็นคู่สมรส  
ของผู้ค้ำประกันข้างต้น ตามใบสำคัญการสมรส เลขทะเบียนที่ ..... **เลขทะเบียนตามใบสมรส**  
ลงวันที่ **11** ..... **11** ..... ได้รับทราบข้อความตามหนังสือค้ำประกันข้างต้นแล้ว  
ยินยอมให้ผู้ค้ำประกันทำหนังสือค้ำประกันดังกล่าวได้

ลงชื่อ ..... คู่สมรส/ผู้ให้ความยินยอม  
(**ลายเซ็นคู่สมรส** .....)

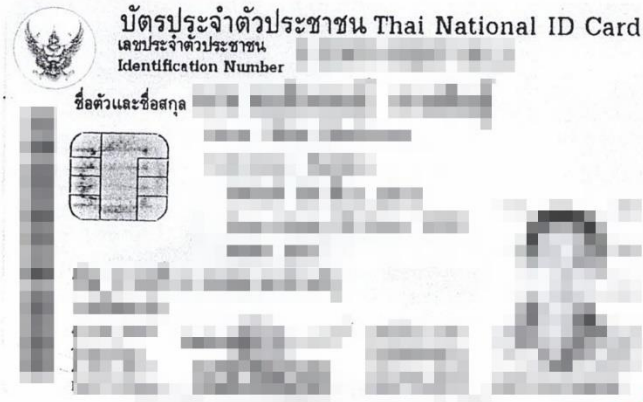
ลงชื่อ ..... พยาน  
(**ลายเซ็นนักศึกษา** .....)

<sup>๓</sup> ผู้ค้ำประกันและบุคคลที่เกี่ยวข้องต้องลงลายมือชื่อในหนังสือค้ำประกันต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย



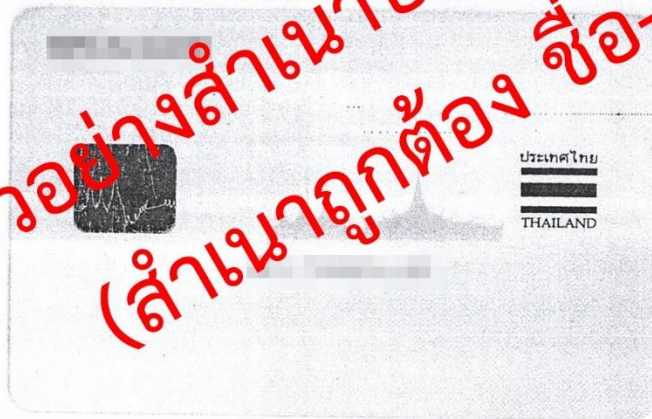


### ตัวอย่างสำเนาบัตรประชาชน



ดูชื่อตัวประกอบ

**ตัวอย่างสำเนาบัตรประชาชน  
(สำเนาถูกต้อง ชื่อ-สกุล)**



วิภาดา รุ่งเรือง

[Blurred text]

### ตัวอย่างสำเนาทะเบียนบ้าน

เลขรหัสประจำบ้าน	รายการเกี่ยวกับบ้าน	เล่มที่
	สำนักทะเบียน	
รายการที่อยู่		
ชื่อหมู่บ้าน	ชื่อบ้าน	
ประเภทบ้าน	ลักษณะบ้าน	
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่		
	ลงชื่อ	นายทะเบียน
	วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน	

1

**ตัวอย่างสำเนาทะเบียนบ้าน**  
**(สำเนาถูกต้อง ชื่อ-สกุล**  
**ใหม่) อก ๗๕๐**

เล่มที่ 1	รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน	ลำดับที่ 3
ชื่อ	สัญชาติ ไทย	เพศ ชาย
เลขประจำตัวประชาชน	สถานภาพ	เกิดเมื่อ
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ	สัญชาติ ไทย	
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ	สัญชาติ ไทย	
มาจาก	ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร	นายทะเบียน
เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ		
** ไปที่		นายทะเบียน

### ตัวอย่างสำเนาใบสำคัญการสมรส



สำเนาถูกต้อง

นางสาว กุลกัญญา

นางสาว กุลกัญญา

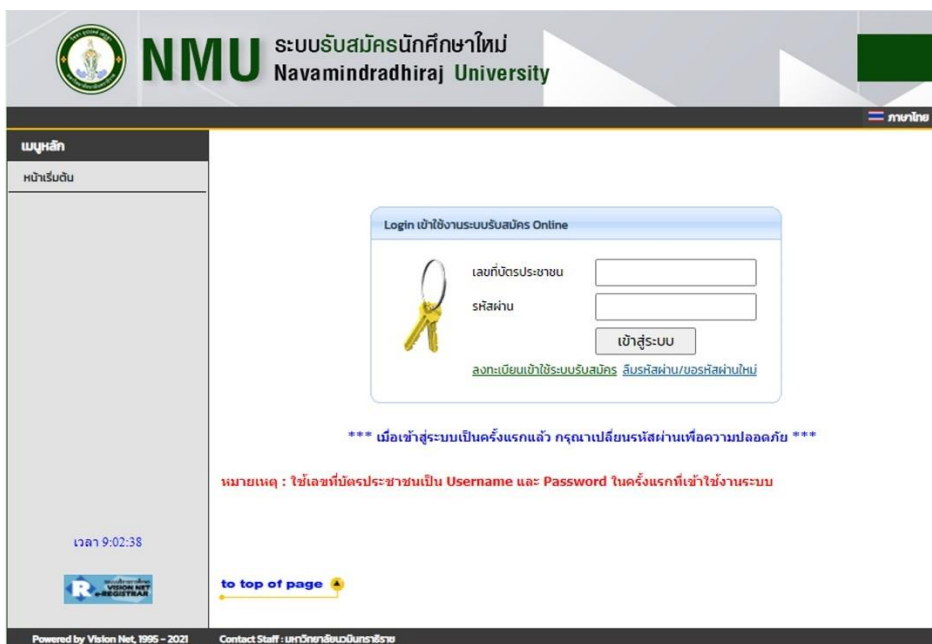
## ขั้นตอนการปรีน့်เอกสารสมัครเพื่อใช้ประกอบการรายงานตัวทำสัญญาค้ำประกัน

ขั้นตอนที่ ๑ เข้าเว็บไซต์รับสมัครมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เพื่อทำการปรีน့်เอกสารสมัคร

๑.๑ เข้าไปที่ระบบสมัครออนไลน์ที่ <http://reg.nmu.ac.th/registrar/apphome.asp> เลือกที่เมนู **เข้าสู่ระบบ**



๑.๒ ทำการล็อกอินเข้าระบบ โดยการกรอกเลขบัตรประชาชนและรหัสผ่าน (หากลืมรหัส ติดต่อ ๐๒-๒๔๑-๖๕๐๐ ต่อ ๘๓๑๐ ในวันและเวลาราชการ)



๑.๓ เมื่อล็อกอินเข้าเมนูหลักเรียบร้อยแล้ว เลือกเมนู ผลการสมัคร

**NMU** ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่  
Navamindrathiraj University

ภาษาไทย

เมนูหลัก

- สมัครเข้าศึกษาต่อ
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ผลการสมัคร**
- คู่มือการใช้งานระบบ
- ออกจากระบบ

ระบบบริการการศึกษา  
ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต...

คลิกที่นี่

ขั้นตอนที่ ๒ พิมพ์ใบสมัคร

๒.๑ เมื่อนำจอ ผลการสมัคร ปรากฏขึ้น ให้เลือกเมนู พิมพ์ใบสมัคร (สังเกตรูปปริ้นเตอร์)

**NMU** ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่  
Navamindrathiraj University

ภาษาไทย

เมนูหลัก

- ถอยกลับ
- แก้ไขรูปภาพ

ผลการสมัครเข้าศึกษา

เลือก  เพื่อแสดงเงื่อนไขการรับเข้าศึกษา  
(หากสิทธิ์ที่เลือกและวุฒิการศึกษาไม่ตรงกับที่ประกาศกำหนด จะถือเป็นโมฆะ)

สาขาที่เลือกเข้าศึกษา	ปี/ภาค	สถานะการสมัคร/หมายเหตุ
เลขที่ใบสมัคร 6499010003 (ชำระเงินแล้ว)	---	พิมพ์ใบสมัคร
๑. test	1/2564	---

สถานะส่งเอกสาร : **ยื่นยื่นการส่งแบบเอกสารประกอบการสมัคร**


หมายเหตุ:  
ผู้สมัครสามารถติดตามสถานะขั้นตอนการสมัครสอบในระบบได้ตลอดจนสิ้นสุดการรับสมัครและประกาศผลผู้ได้รับคัดเลือก

เวลา 9:15:18

to top of page

Powered by Vision Net, 1995 - 2021 Contact Staff : มหาวิทยาลัยเนอวินธราธรราช

๒.๒ จะปรากฏใบสมัครขึ้น ให้ปริ้นท์เอกสารสมัครทั้ง ๒ หน้า แปะรูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว (ชุดนักเรียน)  
ที่มุมขวาบน

		เลขที่ใบสมัคร 6499010003
ใบสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		
คณะ _____ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช		
ประจำปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 1		
<b>แปะรูปขนาด 1.5 นิ้ว ชุดนักเรียน</b>		
<b>สาขาวิชา (สิทธิ์สมัคร)</b>		
1.test		
<b>ข้อมูลผู้สมัคร</b>		
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____		
FIRST-LASTNAME (ENGLISH) MR.TEST TEST		
เลขประจำตัวประชาชน _____ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เกิด _____ อายุ _____ ปี		
น้ำหนัก _____ กก. ส่วนสูง _____ ซม. สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ		
E-MAIL ADDRESS (ตัวพิมพ์ใหญ่) _____		
<b>ข้อมูลการศึกษา</b>		
ชื่อสถานศึกษา _____ รหัสโรงเรียน 10 หลัก 1410071102		
เกรดเฉลี่ย _____ สภาพทางการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย กำลังศึกษาหรือจบการศึกษาชั้น ม.6		
<b>ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน</b>		
บ้านเลขที่ _____ หมู่ _____ ซอย _____ ถนน _____		
ตำบล/แขวง _____		อำเภอ/เขต _____
จังหวัด _____		รหัสไปรษณีย์ _____
เบอร์โทรศัพท์ (บ้าน) _____		เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) _____
ชื่อผู้ที่สามารถติดต่อได้ _____ ความสัมพันธ์ _____ ตนเอง		
บ้านเลขที่ _____ หมู่ _____ ซอย _____ ถนน _____		

๒.๓ เขียนลายมือชื่อด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น ทั้ง ๒ หน้า ในช่องลงนามผู้สมัคร

## ใบสมัครหน้า 1

ลงนามผู้สมัคร **ลงลายเซ็นด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น**  
( [REDACTED] )  
วันที่สมัคร 08 ธันวาคม 2563

### ข้อความเพิ่มเติม

## ใบสมัครหน้า 2

ข้าพเจ้าได้อ่านระเบียบการและวิธีการรับสมัครจนเป็นที่เข้าใจทั้งหมดแล้ว และขอรับรองว่า

ข้อความและหลักฐานการสมัครเป็นความจริงทุกประการ "หากปรากฏว่าเป็นเท็จ"

ข้าพเจ้ายินดีให้คณะกรรมการคัดเลือกการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาคณะวิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

#### หลักฐานที่ส่งมาพร้อมใบสมัคร

- สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (เฉพาะกรณีหลักฐานการสมัคร ชื่อไม่ตรงกัน) จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)
- แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)
- สำเนาใบแสดงผลการเรียนที่แสดงค่าผลการเรียนตั้งแต่เฉลี่ยสะสม 5 ภาคการศึกษา หรือ สำเนาใบแสดงผลการเรียนที่แสดง

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบและยอมรับสภาพว่า หากคณะกรรมการตรวจสอบเอกสารภายหลังแล้วพบว่าข้าพเจ้าใส่เอกสาร ไม่ครบ  
ข้าพเจ้าขอยอมรับสภาพว่า "การสมัครของข้าพเจ้าครั้งนี้เป็นโมฆะ" ถึงแม้จะได้รับสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์แล้วก็ตาม

**ลงลายเซ็นด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น**

ลงนามผู้สมัคร .....  
( [REDACTED] )  
วันที่สมัคร 08 ธันวาคม 2563