



KUAKARUN FACULTY OF NURSING



การจัดการความรู้

(Knowledge Management : KM)

เรื่อง มาตรการดูแลนักศึกษาบนหอพัก

เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

รายงานสรุปการจัดการความรู้ เกี่ยวกับมาตรการดูแลนักศึกษาบนหอพัก
เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

แผนงาน/กิจกรรม

๑. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (knowledge sharing)

๑.๑ กิจกรรมสนทนา

๑. การประชุมแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แต่ละงาน/กลุ่มงาน ซึ่งกันและกัน

- การถ่ายทอดความรู้แต่ละคน/ทีม
- การแนะนำ/สอนงาน/วิเคราะห์งาน/เสนอความเห็น

๒. การรวบรวมความรู้ (บันทึก)

- จัดทำบันทึกข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและการหารือร่วมกันขณะปฏิบัติงาน
- เก็บความรู้ที่ได้รับจากการถ่ายทอดจากการแลกเปลี่ยน สรุปผล

๓. นำข้อมูลความรู้ที่ตกผลึกจากความคิดเห็นรวบยอดของแต่ละงาน/กลุ่มงาน ด้านการบริการ ไปใช้ปฏิบัติงานของแต่ละงาน/กลุ่มงาน

๑.๒ กิจกรรมนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

- กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบ และปรับปรุงกระบวนการให้บริการเพื่อให้เหมาะสมกับแต่ละภาระงาน
- จัดทำแผนผังการนำแนวปฏิบัติงานหรือกรณีศึกษาที่ภาระงานที่ตกลงทำร่วมกัน
- มีการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนผัง
- มีการรายงานผลจากการประเมินตามผลการปฏิบัติงาน

๒. การดำเนินการตามแผนงาน

จากกรณีพบผู้ติดเชื้อภายในคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ โดยนักศึกษาได้รับทราบข่าวจากผู้ปกครอง/ญาติที่บ้านว่า ทางโรงพยาบาลยืนยันผลการตรวจ พบว่าติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดังนั้นทางคณะฯ จึงแยกกักตัวนักศึกษารายดังกล่าวทันที และให้ทำแบบประเมินความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยผ่าน <http://umcvajira.com/ari> เพื่อเข้าไปตรวจหาเชื้อที่โรงพยาบาลวชิระพยาบาล ทั้งนี้ได้รับแจ้งผลยืนยันว่านักศึกษาติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทางคณะฯ จึงดำเนินการกักตัวนักศึกษาทั้งหมดจำนวน ๒๐๙ ราย เป็นระยะ ๑๔ วัน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน ถึง ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ซึ่งมีข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษา ดังนี้ ๑. ห้ามนักศึกษาลงมาจากหอพักโดยเด็ดขาด ๒. นักศึกษาต้องทำแบบประเมินอาการเสี่ยงประจำวันทุกวัน

ทั้งนี้ ทางฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้ประชุมหารือดำเนินการจัดบริการนักศึกษาทุกด้านบนหอพัก เพื่ออำนวยความสะดวกและให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีระหว่างการกักตัว ทั้งนี้จากการดำเนินงานตามแผนงาน ได้มีการประชุมสรุปประเด็นปัญหาที่พบเจอและแนวทางแก้ไข ดังนี้

รายการ	ปัญหา	แนวทางแก้ปัญหา	ผลการดำเนินงาน
รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันอังคารที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.			
๑. การบริการส่งอาหาร	นางสาวเรณู แก้วสถิตย์ แจ้งข้อมูล การส่งอาหารและเครื่องดื่มแบบธรรมดา พบปัญหาคือ ๑. การจัดส่งอาหารและเครื่องดื่มมีความล่าช้าและ สูญหาย และ ๒. นักศึกษาที่ไม่ได้สั่งอาหารใน google form ตามที่กำหนด แต่แจ้งว่าไม่ได้รับอาหารและเครื่องดื่ม	ที่ประชุมมีมติ เสนอแนะ ให้แจ้งทางร้านค้าเรียงตามชั้นและหมายเลขห้องพัก ระบุหมายเลขห้องพักและให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาตรวจสอบจำนวนของอาหารและเครื่องดื่มตามที่นักศึกษาสั่งมาใน google form อย่างละเอียด	การบริการส่งอาหาร ทำให้นักศึกษาได้รับอาหารอย่างครบถ้วน
	นางพรณวิมล พุ่มเกตุ แจ้งว่าการบริการส่งอาหารและเครื่องดื่มแบบเดลิเวอรี่ พบปัญหา พนักงานส่งอาหารไม่ระบุหมายเลขห้องพักหรือระบุไม่ชัดเจน บริเวณที่บรรจุภัณฑ์อาหาร ทำให้มีการผิดพลาดในการส่ง และสิ่งของสูญหายบ่อยครั้ง ดังนั้นจึงขอเสนอแนะว่าให้ประชาสัมพันธ์นักศึกษาที่สั่งอาหารและเครื่องดื่มแบบเดลิเวอรี่ แจ้งพนักงานส่งอาหารให้ระบุหมายเลขห้องให้ชัดเจน	ที่ประชุมมีมติ เสนอแนะ ให้นางสาวธิดารัตน์ สายตา ประชาสัมพันธ์แจ้งนักศึกษาให้ทราบถึงข้อปฏิบัติในการสั่งอาหารและเครื่องดื่มแบบเดลิเวอรี่ ดังนี้ - กำหนดช่วงเวลา คือ <u>ในวันเวลาทำการปกติ</u> รอบเช้าเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. <u>นอกเวลาทำการปกติ</u> รอบบ่ายเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. - กำหนดจุดการรับอาหารและเครื่องดื่ม ณ ป้อมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ด้านหน้าคณะฯ - ให้ระบุหมายเลขห้องพักบนบรรจุภัณฑ์ให้ชัดเจน	นักศึกษปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ทำให้ได้รับอาหารและเครื่องดื่มเดลิเวอรี่ครบถ้วน และถูกต้อง
๒. การบริการทิ้งขยะ	นางสาวฐิติมา เลิศมงคล เสนอข้อมูล การบริการเก็บขยะถุงสีแดง ซึ่งเป็นขยะติดเชื้อ แล้วนำส่งโรงขยะที่โรงพยาบาลวชิรพยาบาล ทั้งนี้ทางโรงพยาบาลแจ้งขั้นตอนการทิ้งขยะติดเชื้อ ดังนี้	ที่ประชุมมีมติ เสนอแนะให้มอบหมายนางสาวนิลาวรรณ ทรงครุฑ ให้จัดทำประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการทิ้งขยะติดเชื้อ ดังนี้ ๑. ทิ้งหน้ากากอนามัยหรือขยะติดเชื้อ ในถุงขยะสีแดงเท่านั้น	การจัดการขยะติดเชื้อ นักศึกษาปฏิบัติตามขั้นตอนทิ้งขยะอย่างถูกต้อง และตามเวลาที่กำหนด

รายการ	ปัญหา	แนวทางแก้ปัญหา	ผลการดำเนินงาน
	<p>๑. ทิ้งหน้ากากอนามัยหรือขยะติดเชื้อในถุงขยะสีแดงเท่านั้น</p> <p>๒. ต้องบีบหรืออัดขยะทั้งหมดให้แบนเรียบ</p> <p>๓. การทิ้งขยะ ขอให้ทิ้งปริมาณ ๓ ใน ๔ ของถุงขยะ เพื่อเหลือพื้นที่ไว้สำหรับมัดปากถุง</p> <p>๔. ซ้อนถุงขยะสีแดงจำนวน ๓ ชั้น แล้วมัดปากถุงด้วยเชือกให้แน่น และเรียบร้อยของแต่ละถุง</p>	<p>๒. ต้องบีบหรืออัดขยะทั้งหมดให้แบนเรียบ</p> <p>๓. การทิ้งขยะ ขอให้ทิ้งปริมาณ ๓ ใน ๔ ของถุงขยะ เพื่อเหลือพื้นที่ไว้สำหรับมัดปากถุง</p> <p>๔. ซ้อนถุงขยะสีแดงจำนวน ๓ ชั้น แล้วมัดปากถุงด้วยเชือกให้แน่น และเรียบร้อย ของแต่ละถุง</p> <p>๕. เจ้าหน้าที่เก็บขยะหน้ากากอนามัยหรือขยะ ติดเชื้อ (เฉพาะวันอังคารและศุกร์เท่านั้น)</p> <p>๖. เจ้าหน้าที่เก็บถุงขยะสีแดง เวลา ๑๓.๐๐ น. และนำส่งโรงขยะที่ โรงพยาบาลวชิรพยาบาล ภายในเวลา ๑๔.๓๐ น.</p>	
<p>๓. การบริการรับ-ส่งผ้าซักรับ-ส่งผ้าซักรับ</p>	<p>นักศึกษาที่มีข้อร้องเรียนในส่วนของการส่งผ้าซักรับจะสามารถดำเนินการอย่างไร</p>	<p>ที่ประชุมมีมติ เสนอแนะให้มอบหมายนางสาวมณฑิรา รัตน์ ต้นบุตร จัดตารางเวรเจ้าหน้าที่ และช่วงเวลาในการรับส่งผ้าซักรับ โดยมีขั้นตอนการบริการรับ-ส่งซักรับ ดังนี้</p> <p><u>นักศึกษากลุ่มเสียงต่ำ</u></p> <p>๑. กำหนดช่วงเวลา คือ เวลา ๑๐.๐๐ น.</p> <p>๒. นักศึกษาวางถุงใส่ผ้าไว้หน้าห้อง</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่นำถุงผ้าลงมายังห้องรับ-ส่งผ้า และนำถุงผ้าที่ซักรับเรียบร้อยแล้ว ไปส่งที่หน้าห้องของนักศึกษา</p> <p><u>นักศึกษากลุ่มเสียงสูง</u></p> <p>๑. นักศึกษาต้องซักรับของตัวเอง</p> <p>๒. จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับซักรับผ้าให้แก่นักศึกษา</p>	<p>กำหนดขั้นตอนการบริการอย่างชัดเจน และประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบถึงข้อปฏิบัติ</p>
<p>๔. การบริการส่งพัสดุไปรษณีย์</p>	<p>นักศึกษามีข้อร้องเรียนในส่วนของการพัสดุไปรษณีย์สามารถนำขึ้นมาส่งให้ได้หรือไม่</p>	<p>ที่ประชุมมีมติ เสนอแนะให้มอบหมายนางสาวชานาภัทร ผ่องแผ้ว ให้จัดตารางเวรเจ้าหน้าที่ และช่วงเวลาในการส่งพัสดุไปรษณีย์ โดยมีขั้นตอนการบริการส่งไปรษณีย์ ดังนี้</p> <p>๑. กำหนดช่วงเวลา คือ เวลา ๑๔.๐๐ น.</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่คัดแยกพัสดุไปรษณีย์ เพื่อส่งให้แก่นักศึกษาแต่ละห้อง</p>	<p>นักศึกษาได้รับพัสดุไปรษณีย์ได้ครบถ้วน</p>

รายการ	ปัญหา	แนวทางแก้ปัญหา	ผลการดำเนินงาน
รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ในวันพุธที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.			
๑. การบริการรับ-ส่งผ้าซักรีด	นางอุทุมพร แจ่มสันเทียะ แจ้งข้อมูล จากการบริการรับ - ส่งผ้าซักรีด พบปัญหา ทางร้านค้ารับซักรีดผ้าไม่ได้จัดเรียงเสื้อผ้าของนักศึกษาตามหมายเลขห้องพัก ทำให้เกิดความล่าช้า และสูญหาย	ที่ประชุมมีมติ เสนอแนะให้มอบหมายนางสาว มณฑิรารัตน์ ต้นบุตร ให้เจ้าหน้าที่ส่งรายชื่อและรหัสนักศึกษาตามหมายเลขห้องพัก และให้ร้านค้ารับซักรีดผ้าเรียงตามหมายเลขห้องพัก เพื่อให้บริการรวดเร็วและสะดวกมากขึ้น รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้จัดซื้อราวตากผ้า และจัดทำทางลาด เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการขนย้ายถุงผ้า	การบริการรับ-ส่งผ้า นักศึกษาได้รับอย่างถูกต้องและรวดเร็ว
๒. การบริการส่งอาหาร	นางสาวเรณู แก้วสถิตย์ แจ้งว่า นักศึกษามีข้อร้องเรียนจำนวน ๒ ข้อ คือ ๑) การส่งอาหารผิดห้องพัก นักศึกษาได้รับอาหารที่ไม่ใช่หมายเลขห้องพักของตนเอง และ ๒) อาหารเสียเน่าเสีย	ที่ประชุมมีมติ เสนอแนะ ระหว่างการขนย้าย หรือการหยิบอาหารให้แต่ละห้องพัก ขอให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหมายเลขห้องพักให้ถูกต้องอีกครั้ง และในส่วนอาหารบูด เน่าเสีย ได้ดำเนินการแจ้งร้านค้า ให้เปลี่ยนอาหารใหม่แก่นักศึกษาทันทีเมื่อทราบข้อร้องเรียน	การส่งอาหารและเครื่องดื่มมีความรวดเร็วมากขึ้น และไม่เกิดการสูญหายระหว่างการจัดส่ง
๓. การบริการส่งเครื่องดื่ม	นางสาวเรณู แก้วสถิตย์ แจ้งว่า นักศึกษาไม่ได้รับน้ำตามที่แจ้งระบุใน google form	ได้ตรวจสอบและประสานกับร้านค้า ซึ่งร้านค้าแจ้งว่าจะจัดส่งภายใน ๒ วันถัดไป เนื่องจากน้ำในคลังสินค้าหมด ทั้งนี้ฝ่ายกิจการนักศึกษาได้ดำเนินการแจ้งให้นักศึกษาทราบโดยเร็ว ในวันที่ได้รับข้อร้องเรียน	ได้แจ้งให้ทางร้านค้าแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และนักศึกษาสามารถรับน้ำได้ตามที่แจ้งระบุไว้

ถอดบทเรียน : แนวปฏิบัติการรับนักศึกษาเข้าหอพัก

ตอนที่ 1

แนวปฏิบัติการรับนักศึกษา



เข้าหอพัก



เตรียมตัวก่อนเข้าหอพัก



- กำหนดเวลาให้นักศึกษา
- นักศึกษาไม่ควรเดินทางหรือไปสถานที่แออัด/เสี่ยงก่อนเข้าคณะฯ ภายใน 14 วัน
- ทำแบบประเมินความเสี่ยงของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ และแบบประเมินความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย เป็นช่วงเวลา 3 ระยะ คือ
 1. ก่อนเข้าคณะฯ 14 วัน
 2. ก่อนเข้าคณะฯ 7 วัน
 3. ก่อนเข้าคณะฯ 1 วัน

วันที่เดินทางเข้าหอพัก

- สวมหน้ากากอนามัย/หน้ากากอนามัยแบบผ้าตลอดเวลา
- ทำความสะอาดมือด้วยแอลกอฮอล์เจลบ่อย ๆ
- เว้นระยะห่างระหว่างกันอย่างน้อย 1 เมตร



1. คัดกรองอุณหภูมิ หน้าบริเวณหน้าประตูคณะฯ ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจล และสวมหน้ากากอนามัย/หน้ากากอนามัยแบบผ้าตลอดเวลา กรณีอุณหภูมิสูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียส นั่งรอบริเวณเก้าอี้ด้านหน้าป้อมรถ เพื่อประสานแจ้งเจ้าหน้าที่พานักศึกษาไปตรวจที่โรงพยาบาล
2. วางสัมภาระทั้งหมดไว้บนโต๊ะด้านนอก เพื่อฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ ณ ชั้น 1 อาคารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์
3. นักศึกษาลงทะเบียนผ่าน QR Code และประเมินความเสี่ยง ชั้น 1 อาคารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์
4. นักศึกษาอ่านและลงนามสัญญารับทราบข้อมูลการปฏิบัติตนในหอพัก ณ ชั้น 1 อาคารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

นักศึกษานำสัมภาระขึ้นหอพัก โดยล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจล ก่อนเข้าลิฟต์ และอาบน้ำเปลี่ยนเสื้อผ้าทันทีที่เข้าห้องพัก



ถอดบทเรียน : แนวปฏิบัติการรับนักศึกษาเข้าหอพัก

ตอนที่ 2

ประเมินการกักตัว (Quarantine)

กลุ่มที่ไม่ต้องกักตัว

นักศึกษารับวัคซีนป้องกันโควิด-19 ครบตามที่กำหนด หมายถึง ได้รับวัคซีน Sinovac ครบ 2 เข็มแล้ว 2 สัปดาห์ขึ้นไป และ ได้รับวัคซีน AstraZeneca ครบ 1 เข็มแล้ว 4 สัปดาห์ขึ้นไป

กลุ่มที่ต้องกักตัว

นักศึกษายังไม่ได้รับวัคซีนป้องกันโควิด-19 ครบตามที่กำหนด หมายถึง ได้รับวัคซีน Sinovac เพียง 1 เข็ม และได้รับวัคซีน Sinovac เข็ม 2 ยังไม่ถึง 2 สัปดาห์ หรือ AstraZeneca เข็ม 1 ยังไม่ถึง 4 สัปดาห์

ข้อปฏิบัติ

- ปฏิบัติตามมาตรการสำคัญ D-M-H-T-T-A คือ เว้นระยะห่าง สวมหน้ากากตลอดเวลา ล้างมือบ่อย ๆ ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย ตรวจเชื้อโควิด-19 และใช้แอปพลิเคชันไทยชนะ/หมอชนะ
- การซื้อของอุปโภค บริโภค เฉพาะร้านสะดวกซื้อ 7-11 บริเวณหน้าคณะฯ หรือภายในโรงพยาบาลหรือร้านขายอาหารบริเวณถนนสังคโลก หรือศูนย์อาหารในโรงพยาบาลวชิรพยาบาล
- หากพบอาการผิดปกติ ขอให้ทำแบบประเมินความเสี่ยงโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และแจ้งฝ่ายกิจการนักศึกษาโดยทันที

กลุ่มเสี่ยงสูง



1. มีความเสี่ยงสูง - สัมผัสกับผู้ติดเชื้อ ในพื้นที่ปิด อยู่ห่างจากผู้ติดเชื้อหรือพูดคุยด้วย ไม่เกิน 1 เมตร นานกว่า 15 นาที โดยไม่มีการป้องกัน ไอ จาม ใส่กันโดยไม่มี การป้องกัน

ข้อควรปฏิบัติ - ต้องกักตัว 14 วัน และตรวจหาเชื้อผ่านแบบประเมินมหาวิทยาลัย <http://umcvajira.com/ari>



กลุ่มเสี่ยงต่ำ

2. มีความเสี่ยงต่ำ - ผู้สัมผัสหรือใกล้ชิดกับกับผู้ที่มีความเสี่ยงสูง

ข้อควรปฏิบัติ - สังเกตอาการตัวเอง 14 วัน หลีกเลี่ยงที่ชุมนุมแยกรับประทานอาหารสวมหน้ากากอนามัย เว้นระยะห่าง หมั่นล้างมือ

กลุ่มเสี่ยงต่ำมากหรือไม่มีความเสี่ยง



3. มีความเสี่ยงต่ำมากหรือไม่มีความเสี่ยง - เป็นผู้สัมผัสหรือใกล้ชิดกับผู้ที่มีความเสี่ยงต่ำ

ข้อควรปฏิบัติ - กลุ่มนี้ไม่ต้องกักตัว สามารถใช้ชีวิตตามปกติ แต่เน้นปฏิบัติตามมาตรการสำคัญ D-M-H-T-T-A คือ เว้นระยะห่าง สวมหน้ากากตลอดเวลา ล้างมือบ่อย ๆ

ถอดบทเรียน : แนวปฏิบัติการรับนักศึกษาเข้าหอพัก

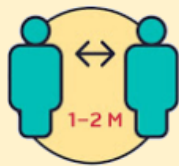
ตอนที่ 3

เมื่อนักศึกษาติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

แนวปฏิบัติ เมื่อพบนักศึกษาติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

1. เมื่อนักศึกษาทราบว่าผู้ปกครอง/ญาติที่บ้าน ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้แจ้งมายังฝ่ายกิจการนักศึกษา
2. แยกกักตัวนักศึกษาทันที
3. ให้นักศึกษาทำแบบประเมินความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย
ผ่าน <http://umcvajira.com/ari>
4. เจ้าหน้าที่แจ้งให้เข้าไปตรวจหาเชื้อที่โรงพยาบาลวชิระพยาบาล
5. เมื่อทราบผลยืนยันว่านักศึกษาติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทางคณะฯ ดำเนินการกักตัวนักศึกษาทั้งหมดเป็นระยะ 14 วัน ทั้งนี้
 - ห้ามนักศึกษาลงมาจากหอพักโดยเด็ดขาด
 - นักศึกษาต้องทำแบบประเมินอาการเสี่ยงประจำวันทุกวัน
 - ปฏิบัติตนโดยยึดหลักชีวิตวิถีใหม่ (New Normal)
6. กรณีนักศึกษาใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อทางคณะฯ จะกักตัวแยกออกจากห้องพักของตนเอง มายังพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้ให้ โดยมีการติดตามอาการนักศึกษาเป็นประจำทุกวัน

ปฏิบัติตนโดยยึดหลักชีวิตวิถีใหม่ (New Normal)



รักษาระยะห่างทางสังคม

1 - 2 เมตร



ใส่หน้ากากอนามัย



ล้างมือบ่อยๆ



รักษาความสะอาดอยู่เสมอ



ไม่ขาดการวัดอุณหภูมิ



หลีกเลี่ยงสถานที่แออัด

ถอดบทเรียน : แนวปฏิบัติการรับนักศึกษาเข้าหอพัก

ตอนที่ 4 การบริการเจ้าหน้าที่ดูแลนักศึกษา ช่วงกักตัว

การบริการติดตามอาการป่วยนักศึกษา

1. นักศึกษาทำแบบประเมินอาการเสี่ยงประจำวันทุกวัน เวลา 09.00 น.
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบผลแบบประเมินและติดตามนักศึกษาที่มีอาการ
3. สอบถามอาการ หากพบนักศึกษามีอาการเข้าข่ายติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และให้ทำแบบประเมินของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อนัดตรวจโควิด-19 <http://umcvajira.com/ari>
4. หากนักศึกษา ไม่มีอาการเข้าข่าย จะให้ยาสามัญประจำบ้าน/พบแพทย์ที่โรงพยาบาลวชิรพยาบาล



3

การดูแลทำความสะอาด

- มีการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อบนบรรจุภัณฑ์สำหรับใส่อาหารและเครื่องดื่มทุกครั้ง (กรณีที่ฉีดพ่นฯ ได้)
- เจ้าหน้าที่สวมใส่หน้ากากอนามัยและถุงมือตลอดเวลา

การบริการส่งอาหารและเครื่องดื่ม

อาหารและเครื่องดื่ม

- กำหนดช่วงเวลา คือ

ช่วงเช้า เวลา 07.30 น.

ช่วงกลางวัน เวลา 11.30 น.

ช่วงเย็น เวลา 15.30 น.

- สั่งอาหารและเครื่องดื่ม ผ่านระบบ google form ที่คณะฯ กำหนดเท่านั้น
- จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม โดยระบุหมายเลขห้องพักที่บรรจุภัณฑ์
- เจ้าหน้าที่นำไปวางที่โต๊ะ/เก้าอี้ที่จัดเตรียมไว้หน้าห้องนั้น ๆ



2

อาหารและเครื่องดื่ม แบบสั่งเดลิเวอรี่

- กำหนดช่วงเวลา คือ

ในวันเวลาทำการปกติ

รอบเช้า เวลา 08.00 - 09.00 น.

รอบบ่าย เวลา 14.30 - 15.30 น.

นอกเวลาทำการปกติ

รอบบ่าย เวลา 13.30 - 14.30 น.

- กำหนดจุดการรับอาหารและเครื่องดื่ม ณ ป้อมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ด้านหน้าคณะฯ
- ให้ระบุหมายเลขห้องพักบนบรรจุภัณฑ์ให้ชัดเจน
- เจ้าหน้าที่นำไปวางที่โต๊ะ/เก้าอี้ที่จัดเตรียมไว้หน้าห้องนั้น ๆ



ถอดบทเรียน : แนวปฏิบัติการรับนักศึกษาเข้าหอพัก

ตอนที่ 4 (ต่อ)

การบริการเจ้าหน้าที่ดูแลนักศึกษา

ช่วงกักตัว

การบริการรับ-ส่ง ซักผ้า

นักศึกษากลุ่มเสี่ยงต่ำ

1. กำหนดช่วงเวลา คือ เวลา 10.00 น.
2. นักศึกษาวางถุงใส่ผ้าไว้หน้าห้อง
3. เจ้าหน้าที่นำถุงผ้าลงมายังห้องรับ-ส่งผ้า และนำถุงผ้าที่ซักเรียบร้อยแล้ว ไปส่งที่หน้าห้องของนักศึกษา



นักศึกษากลุ่มเสี่ยงสูง

1. นักศึกษาต้องซักผ้าของตนเอง
2. จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับซักผ้าให้แก่นักศึกษา

การบริการส่งไปรษณีย์

1. กำหนดช่วงเวลา คือ เวลา 14.00 น.
2. เจ้าหน้าที่คัดแยกพัสดุไปรษณีย์ เพื่อส่งให้แก่นักศึกษาแต่ละห้อง



การบริการทิ้งขยะ

สำหรับนักศึกษากลุ่มเสี่ยงต่ำ

1. นักศึกษาจะได้รับถุงขยะสีดำ สำหรับทิ้งขยะทั่วไป โดยใช้วันละ 1 ถุง/วัน/ห้อง แล้วมัดปากถุงให้เรียบร้อย และนำมาวางไว้หน้าห้อง โดยจะมีเจ้าหน้าที่รับขยะมาทิ้งในช่วงเวลา 13.00 น. ของทุกวัน
2. นักศึกษาจะได้รับถุงขยะสีแดง สำหรับทิ้งหน้ากากอนามัย หรือขยะติดเชื้อ

สำหรับนักศึกษากลุ่มเสี่ยงสูง

1. นักศึกษาจะได้รับถุงขยะสีแดง สำหรับทิ้งหน้ากากอนามัย หรือขยะติดเชื้อ



ขั้นตอนในการทิ้งหน้ากากอนามัยหรือขยะติดเชื้อ

1. ทิ้งหน้ากากอนามัยหรือขยะติดเชื้อ ในถุงขยะสีแดงเท่านั้น
2. ต้องบีบหรืออัดขยะทั้งหมดให้แบนเรียบ
3. การทิ้งขยะ ขอให้ทิ้งปริมาณ 3 ใน 4 ของถุงขยะ เพื่อเหลือพื้นที่ไว้สำหรับมัดปากถุง
4. ซ้อนถุงขยะสีแดงจำนวน 3 ชั้น แล้วมัดปากถุงด้วยเชือกให้แน่น และเรียบร้อย
5. เจ้าหน้าที่เก็บขยะหน้ากากอนามัยหรือขยะติดเชื้อ (เฉพาะวันอังคารและศุกร์เท่านั้น)
6. เจ้าหน้าที่เก็บถุงขยะสีแดง เวลา 13.00 น. และนำส่งโรงขยะที่โรงพยาบาลวชิรพยาบาล ภายในเวลา 14.30 น.

ถอดบทเรียน : แนวปฏิบัติการรับนักศึกษาเข้าหอพัก

ตอนที่ 4 (ต่อ)

การบริการเจ้าหน้าที่ดูแลนักศึกษา

ช่วงกักตัว

การทำความสะอาด

การทำความสะอาดพื้นผิวที่สัมผัสบ่อย

(เช่น ลูกบิดประตู ราวบันได เดาน์เตอร์

ดิสก์บอร์ดคอมพิวเตอร์ โทรศัพท ้โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ)

- น้ำยาที่มีในครัวเรือน ที่มีส่วนผสมของโซเดียมไฮโปคลอไรท์ (Sodium hypochlorite) หรือน้ำยาซักผ้าขาว เช่น ไฮเตอร์ 1 ส่วน/น้ำสะอาด 10 ส่วน ทุก ๆ 2 ชั่วโมง
- ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ (Hydrogen Peroxide) ทุก ๆ 2 ชั่วโมง

สวมถุงมือขณะเช็ดทำความสะอาดเพื่อความปลอดภัย



ทำความสะอาดชักผ้า

(เช่น เสื้อผ้า ผ้าปูที่นอน ผ้าขนหนู)



- ชักผ้าตามปกติ ใช้ผงซักฟอกและน้ำ หรือชักผ้าด้วยน้ำร้อนที่อุณหภูมิน้ำ 60-90 องศาเซลเซียส หรือใช้เดสโตล-น้ำยาฆ่าเชื้อโรค (รุ่นมีมงกุฎตัวยาคลอโรไซลิบอล) ผสมน้ำยา 1 ฝาขวด กับน้ำ 2 แก้วน้ำดื่ม เช็ดหรือแช่ทิ้งไว้อย่างน้อย 10 นาที

สวมถุงมือขณะชักผ้า

การทำความสะอาดลิฟต์

การขนส่งอาหารและเครื่องดื่ม การรับ-ส่งชักผ้า

ส่งไปรษณีย์ ฯลฯ

- ฉีดพ่นแอลกอฮอล์หรือไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ (Hydrogen Peroxide) แล้วเช็ดทำความสะอาดด้วยผ้าทุกครั้งที่มีการใช้งาน

กรณีนักศึกษาต้องการไปพบแพทย์

- ฉีดพ่นแอลกอฮอล์หรือไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ (Hydrogen Peroxide) แล้วเช็ดทำความสะอาดด้วยผ้าทุกครั้ง และทิ้งไว้ประมาณ 15 นาที ก่อนใช้งาน

สวมใส่หน้ากากอนามัยและถุงมือทุกครั้ง

