

ข้อควรทราบและสิ่งที่จะต้องเตรียมในการทำสัญญาการศึกษาและหนังสือค้ำประกันการศึกษา
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การทำสัญญาการศึกษาและหนังสือค้ำประกันการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องสมบูรณ์ โดยท่านและผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ต้องเสียเวลามาดำเนินการทำสัญญาใหม่ หรือต้องมาส่งเอกสารเพิ่มเติมอีกครั้งหนึ่ง **โปรดอ่านขั้นตอนการเตรียมเอกสารในการทำสัญญาอย่างละเอียด ให้ครบทุกข้อ**

๑. ขั้นตอนการเตรียมเอกสาร

๑.๑ ดาวนโหลดเอกสารเพื่อกรอกรายละเอียดได้จาก Link shorturl.asia/o2e01

- เอกสารหมายเลข ๑ สัญญาการศึกษา จำนวน ๒ ชุด
- เอกสารหมายเลข ๒ หนังสือการค้ำประกัน จำนวน ๑ ชุด

๒. การแต่งกายสำหรับผู้เข้าศึกษา ในวันทำสัญญา

- ชุดนักเรียน หรือ ชุดนักศึกษา

๓. เอกสารประกอบการทำสัญญา และหนังสือค้ำประกันการศึกษา

๓.๑ นักศึกษา

- บัตรประจำตัวประชาชน (สำเนา ๓ ชุด พร้อมลงนามรับรอง)
- ทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน (สำเนา ๓ ชุด พร้อมลงนามรับรอง)
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (สำเนา ๓ ชุด พร้อมลงนามรับรอง)

๓.๒ บิดา - มารดา

- บัตรประจำตัวประชาชน (สำเนา ๒ ชุด พร้อมลงนามรับรอง)
- ทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน (สำเนา ๒ ชุด พร้อมลงนามรับรอง)
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (สำเนา ๒ ชุด พร้อมลงนามรับรอง)

๓.๓ ผู้ค้ำประกันที่เป็น บิดา หรือ มารดา (เอกสารประกอบหนังสือค้ำประกันการศึกษา)

- บัตรประจำตัวประชาชน (สำเนา ๑ ชุด พร้อมลงนามรับรอง)
- ทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน (สำเนา ๑ ชุด พร้อมลงนามรับรอง)
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (สำเนา ๑ ชุด พร้อมลงนามรับรอง)
- ทะเบียนสมรส หรือใบหย่า หรือใบมรณะบัตร (กรณีที่คู่สมรสถึงแก่กรรม) (สำเนา ๑ ชุด พร้อมลงนามรับรอง)

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันจดทะเบียนสมรส

- บัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส (สำเนา ๑ ชุด พร้อมลงนามรับรอง)
- ทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบันของคู่สมรส (สำเนา ๑ ชุด พร้อมลงนามรับรอง)

๓.๔ ผู้ค้าประกันที่ เป็นผู้ปกครองตามกฎหมาย (กรณีไม่มีบิดา - มารดา)

- บัตรประจำตัวประชาชน (สำเนา ๑ ชุด พร้อมลงนามรับรอง)
- ทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน (สำเนา ๑ ชุด พร้อมลงนามรับรอง)
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (สำเนา ๑ ชุด พร้อมลงนามรับรอง)
- ทะเบียนรับรองบุตร หรือ ใบคำสั่งศาลให้อำนาจปกครองที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย (สำเนา ๑ ชุด พร้อมลงนามรับรอง)
- ทะเบียนสมรส หรือใบหย่า หรือใบมรณะบัตร (กรณีที่คู่สมรสถึงแก่กรรม) (สำเนา ๑ ชุด พร้อมลงนามรับรอง)

ในกรณีที่ผู้ค้าประกันจดทะเบียนสมรส

- บัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส (สำเนา ๑ ชุด พร้อมลงนามรับรอง)
- ทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบันของคู่สมรส (สำเนา ๑ ชุด พร้อมลงนามรับรอง)

๔. เตรียมเอกสารแนบมาให้เรียบร้อยเพื่อติดสัญญาค้าประกัน ดวงละ ๕ บาท ๒ ดวง (แนบฉบับปิดจดหมายใช้ไม่ได้)

๕. การกรอกข้อความรายละเอียดลงในสัญญาเข้าศึกษา และหนังสือคำประกันการเข้าศึกษา ในส่วนของเอกสารหมายเลข ๑ หน้าที่ ๔, เอกสารหมายเลข ๒ หน้าที่ ๓ ยังไม่ต้องลงนาม ให้ลงนามต่อหน้าต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ในวันที่ ๓๐-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Google Meet (โปรดดูตัวอย่างการกรอกข้อความรายละเอียดของสัญญาได้ใน Drive)

๖. การส่งไฟล์ หลังจากกรอกข้อความรายละเอียดลงในสัญญาเข้าศึกษา และหนังสือคำประกันการเข้าศึกษาตามข้อที่ ๕. เรียบร้อยแล้ว

ให้นักศึกษา Scan เอกสารหมายเลข ๑ และเอกสารหมายเลข ๒ พร้อมเอกสารประกอบการทำสัญญา (สำเนาบัตรประชาชนรับรองสำเนาถูกต้อง, สำเนาทะเบียนบ้านรับรองสำเนาถูกต้อง ฯลฯ ตามข้อที่ ๓.เอกสารประกอบการทำสัญญา และหนังสือการค้าประกัน)

อัปโหลดไฟล์เอกสารทั้งหมดที่ Scan เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องก่อนการลงนามในสัญญา **อัปโหลดได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖** ส่งมาที่ Link <https://forms.gle/vmThYqor๘Mpkv๑vJ๖>



หมายเหตุ (ไม่รับการเซ็นเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์)

*การกรอกข้อความรายละเอียดในสัญญา รวมถึงการลงนามในสัญญา **จะต้องเป็นการเขียนด้วยปากกา**ลูกกลิ้งสีน้ำเงินเท่านั้น ห้ามใช้ปากกาที่ลบได้ (ปากกามิกสูตรพิเศษ) เด็ดขาด

*เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องทำการเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น

*สำหรับเอกสารหมายเลข ๓ และเอกสารหมายเลข ๔ **ให้นำมามอบที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์** **ถือการุณย์** ในวันที่ ๓ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ติดต่อฝ่ายกิจการ โทร.๐๒ ๒๔๑ ๖๕๐๐ ต่อ ๒๕๐๒