



คู่มือการจองระบบห้องออนไลน์ (The Dashboard)

คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการุณย
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

งานสถานที่
สำนักงานคณบดี



คำนำ

คู่มือการจอร์บบห้องออนไลน์ (The Dashboard) คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือสำหรับอาจารย์ บุคลากร และผู้ที่มีความประสงค์ขอใช้บริการด้านการจอร์บบ ในการใช้จัดการเรียน/การสอน กิจกรรมและโครงการได้อย่างเหมาะสม

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นแนวทางอันเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่ใช้บริการจอร์บบ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ต่อไป

ผู้จัดทำ

งานสถานที่ สำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๕
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๕
๑.๒ วัตถุประสงค์	๕
๑.๓ ขอบเขต	๕
๑.๔ คำนยาม	๕
บทที่ ๒ ข้อมูลรูปแบบห้องเรียน	๗
๒.๑ สถานที่ตั้ง	๗
๒.๒ ข้อมูลห้องเรียน	๘
- อาคารคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการุณย	๘
- อาคารการุณยสภา	๔๐
บทที่ ๓ ขั้นตอนการดำเนินการ	๕๔
๓.๑ ส่วนผู้ดูแลระบบ	๕๔
- การเข้าใช้งานระบบ	๕๔
- หน้าหลัก	๕๖
- การขอใช้บริการจองห้อง	๕๗
- การขอใช้บริการอุปกรณ์ใตตฯ	๕๙
- การขอใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ	๖๐
- การสืบค้นข้อมูลการขอใช้ห้อง	๖๒
- การจัดการข้อมูล	๖๗
๓.๒ ส่วนผู้ใช้งาน	๗๖
- การเข้าใช้งานระบบ	๗๖
- หน้าหลัก	๗๘
- การขอใช้บริการจองห้อง	๗๙
- การขอใช้บริการอุปกรณ์ใตตฯ	๘๑
- การขอใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ	๘๒
- การสืบค้นข้อมูลการขอใช้ห้อง	๘๔

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ ๑	๕๔
ภาพที่ ๒	๕๔
ภาพที่ ๓	๕๕
ภาพที่ ๔	๕๕
ภาพที่ ๕	๕๖
ภาพที่ ๖	๕๗
ภาพที่ ๗	๕๘
ภาพที่ ๘	๕๙
ภาพที่ ๙	๕๙
ภาพที่ ๑๐	๖๐
ภาพที่ ๑๑	๖๐
ภาพที่ ๑๒	๖๑
ภาพที่ ๑๓	๖๑
ภาพที่ ๑๔	๖๒
ภาพที่ ๑๕	๖๒
ภาพที่ ๑๖	๖๓
ภาพที่ ๑๗	๖๓
ภาพที่ ๑๘	๖๔
ภาพที่ ๑๙	๖๔
ภาพที่ ๒๐	๖๕
ภาพที่ ๒๑	๖๕
ภาพที่ ๒๒	๖๗
ภาพที่ ๒๓	๖๗
ภาพที่ ๒๔	๖๗
ภาพที่ ๒๕	๖๘
ภาพที่ ๒๖	๖๘
ภาพที่ ๒๗	๖๘
ภาพที่ ๒๘	๖๙
ภาพที่ ๒๙	๖๙
ภาพที่ ๓๐	๗๐
ภาพที่ ๓๑	๗๐
ภาพที่ ๓๒	๗๑
ภาพที่ ๓๓	๗๑
ภาพที่ ๓๔	๗๒



สารบัญญภาพ

	หน้า
ภาพที่ ๓๕ หน้าจอเมนูการจัดการห้อง	๗๒
ภาพที่ ๓๖ หน้าจอเมนูการจัดการแผนก	๗๓
ภาพที่ ๓๗ หน้าจอเพิ่มแผนก	๗๓
ภาพที่ ๓๘ หน้าจอเมนูการจัดการอุปกรณ์ (ด้านโสตทัศนูปกรณ์)	๗๔
ภาพที่ ๓๙ หน้าจอเพิ่มอุปกรณ์ (ด้านโสตทัศนูปกรณ์)	๗๔
ภาพที่ ๔๐ หน้าจอเมนูการจัดการอุปกรณ์ (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	๗๕
ภาพที่ ๔๑ หน้าจอเพิ่มอุปกรณ์ (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	๗๕
ภาพที่ ๔๒ การเข้าใช้งานระบบการจองห้อง	๗๖
ภาพที่ ๔๓ หน้าจอการเข้าสู่ระบบ	๗๖
ภาพที่ ๔๔ หน้าจอการเข้าสู่ระบบ (กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน)	๗๗
ภาพที่ ๔๕ หน้าต่างเมนูผู้ขอใช้ห้อง	๗๗
ภาพที่ ๔๖ หน้าหลักระบบจัดการขอใช้ห้อง (ส่วนผู้ขอใช้ห้อง)	๗๘
ภาพที่ ๔๗ หน้าจอแบบฟอร์มการขอใช้ห้อง	๗๙
ภาพที่ ๔๘ หน้าจอการยืนยันบันทึกการขอใช้บริการ	๘๐
ภาพที่ ๔๙ รายการขอใช้บริการจองห้อง	๘๑
ภาพที่ ๕๐ หน้าจอแบบฟอร์มการขอใช้บริการด้านต่างๆ	๘๑
ภาพที่ ๕๑ หน้าจอแบบฟอร์มการขอใช้ขอติดตั้งและให้บริการงานโสตทัศนูปกรณ์	๘๒
ภาพที่ ๕๒ รายการขอใช้บริการจองห้อง	๘๒
ภาพที่ ๕๓ หน้าจอแบบฟอร์มการขอใช้บริการด้านต่างๆ	๘๓
ภาพที่ ๕๔ หน้าจอแบบฟอร์มการขอใช้บริการเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	๘๓
ภาพที่ ๕๕ หน้าจอตารางแสดงข้อมูลรายการการขอใช้ห้อง	๘๔
ภาพที่ ๕๖ หน้าจอแบบฟอร์มการขอใช้บริการด้านต่างๆ	๘๔
ภาพที่ ๕๗ หน้าจอการสืบค้นหาข้อมูลการขอใช้ห้อง (ประเภทปฏิทิน)	๘๕
ภาพที่ ๕๘ หน้าจอปฏิทินรายงานแบบฟอร์มขอใช้ห้อง	๘๕
ภาพที่ ๕๙ หน้าจอปฏิทินรายงานแบบฟอร์มขอใช้ห้อง (โดยเลือกจากประเภทห้อง)	๘๖
ภาพที่ ๖๐ หน้าจอค้นหาห้องที่ว่าง	๘๖
ภาพที่ ๖๑ ตัวอย่าง QR CODE ระบบจองห้อง	๘๗
ภาพที่ ๖๒ ตัวอย่าง QR CODE ระบบจองห้องบริเวณหน้าห้อง	๘๗
ภาพที่ ๖๓ หน้าจอแสดงผลข้อมูลการจองห้อง (โดยการ Scan Qr Code หน้าห้องเรียน)	๘๘
ภาพที่ ๖๔ หน้าจอเข้าสู่ระบบ (สืบค้นจากตารางการขอใช้ห้อง)	๘๘
ภาพที่ ๖๕ ตารางการขอใช้ห้อง	๘๙
ภาพที่ ๖๖ หน้าจอแสดงรายการการขอใช้บริการภายนอก-ภายในเวลาราชการ	๘๙
ภาพที่ ๖๗ หน้าจอแสดงผลการค้นหาการให้บริการภายนอกเวลาราชการ	๙๐
ภาพที่ ๖๘ การสืบค้นหาขอใช้ห้องออนไลน์ TheDB Dashboard ด้วยวิธีต่างๆ	๙๐

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ เป็นสถาบันการศึกษาผลิตบัณฑิตพยาบาล มีพันธกิจที่สำคัญจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ) การพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤต (ผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ) การพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติฉุกเฉิน การพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติผู้สูงอายุ หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (การดูแลผู้สูงอายุ) โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาองค์กรให้เข้มแข็ง ภายใต้การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานคณบดีได้เล็งเห็นความสำคัญของการเื้อต่อการเรียนการสอน ได้ดำเนินการตามนโยบายผู้บริหารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและสนับสนุนการตัดสินใจ (The Dashboard) คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ดำเนินการจัดให้มีระบบการจอร์บบ และจัดทำคู่มือการจอร์บบห้องออนไลน์ (The Dashboard) เล่มนี้เพื่อประโยชน์สำหรับผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดสรรห้องเรียน ผู้รับผิดชอบจากหน่วยในการขอใช้ห้องเพื่อการเรียนการสอน และการดำเนินกิจกรรมโครงการ

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการขอใช้ห้อง/การจัดสรรห้องในระบบจอร์บบห้องใน The Dashboard
๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบการขอใช้ห้อง/การจัดสรรห้องปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
๓. เพื่อให้ผู้ใช้ห้องสามารถสืบค้นข้อมูลห้องว่างในระบบขอใช้ห้อง ในโปรแกรม The Dashboard ได้

๑.๓ ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ใช้สำหรับบุคลากรภายในคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

๑.๔ คำนิยาม

“คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์” หมายความว่า คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

“ผู้ตรวจสอบห้อง” หมายความว่า เจ้าหน้าที่งานสถานที่ สำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

“ห้องเรียนประจำชั้นปี” หมายความว่า ห้องเรียนประจำชั้นปีของนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า บุคลากรของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบปฏิบัติงานตามพื้นที่รับผิดชอบ และให้หมายความรวมถึงบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน

“ผู้ขอใช้บริการ” หมายความว่า บุคลากรภายในของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ และบุคลากรภายนอกคณะฯ ให้หมายรวมถึงบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน

“ศูนย์การเรียนรู้ทางการพยาบาล (ADVANCE LRC)” หมายความว่า สถานที่สำหรับทดลองฝึกปฏิบัติการทางการพยาบาลขั้นพื้นฐาน

บทที่ ๒ ข้อมูลรูปแบบห้องเรียน

๒.๑ สถานที่ตั้ง

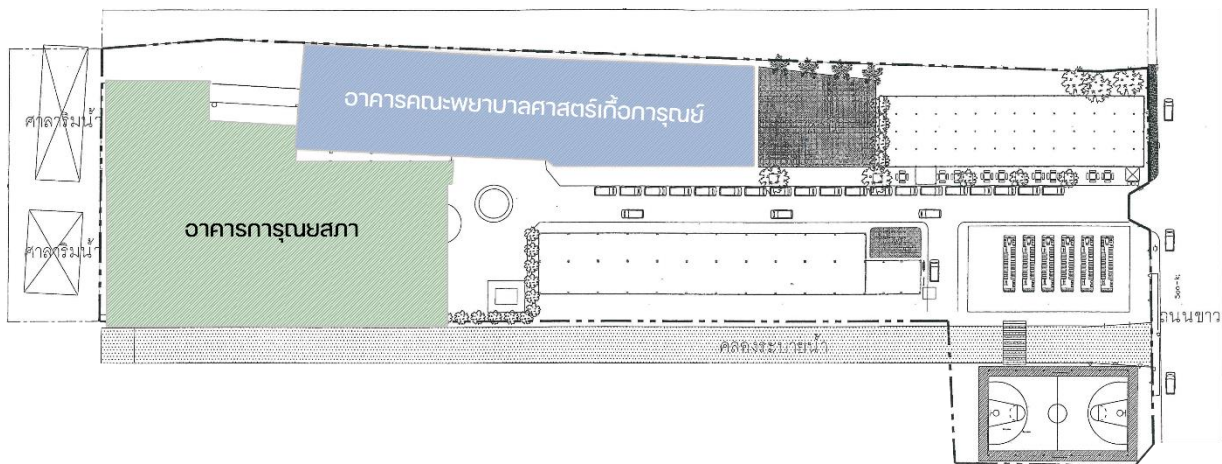
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๓๑/๕ ถนนขาว แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

โทร ๐๒-๒๔๑-๖๕๐๐ ถึง ๙

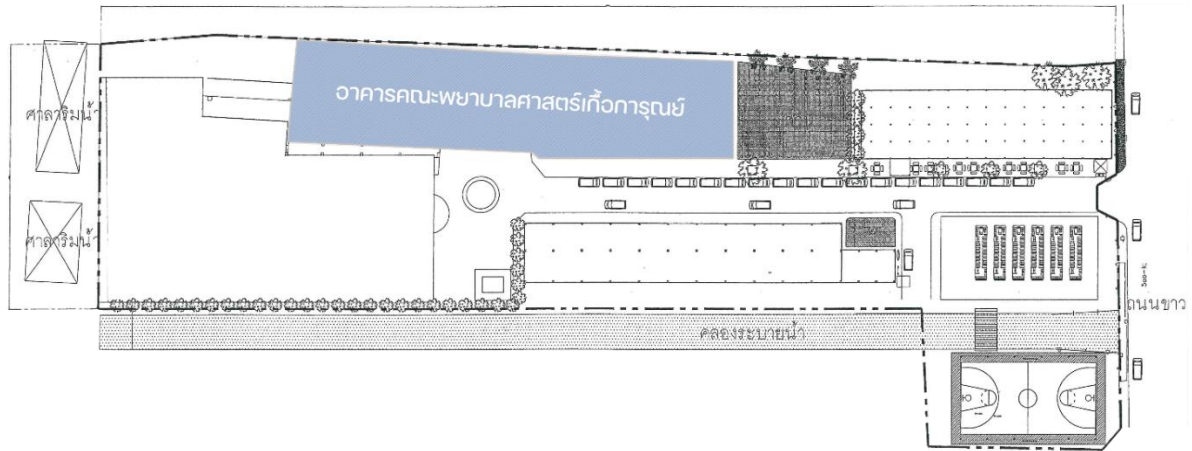
โทรสาร ๐๒-๒๔๑-๖๕๒๗

โดยในปัจจุบันอาคารที่ใช้ในการเรียนการสอน ประกอบด้วย

- อาคารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์
- อาคารการุณยสภา



๒.๒ ข้อมูลห้องเรียน



ข้อมูลห้องในอาคารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์


ลำดับ	ชั้น	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	B	ห้องระบบไฟฟ้า/ห้องเก็บของ	๑	
๒	๑	ห้อง ๖๑๐๑ : ห้องสมาคมศิษย์เก่า คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์	๑	
๓		ห้อง ๖๑๐๒ : ฝ่ายส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ	๑	
๔		ห้อง ๖๑๐๓ : สโมสรนักศึกษา	๑	
๕		ห้อง ๖๑๐๔ : หอมวดยานพาหนะ	๑	
๖		ห้อง ๖๑๐๕ : ห้องส่ง-รับผ้า	๑	
๗		ห้อง ๖๑๐๖ : ห้องตักบาตร/ห้องกระຈก	๑	
๘		ศูนย์อาหารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์	๑	
๙		M	ภาควิชาการพยาบาลอายุรศาสตร์และศัลยศาสตร์	๑
๑๐	๒	ห้อง ๖๒๐๑ : ห้องพักอาจารย์	๑	
๑๑		ห้อง ๖๒๐๒ : ห้องพักอาจารย์	๑	
๑๒		ห้อง ๖๒๐๓ : ห้องพักอาจารย์	๑	
๑๓		ห้อง ๖๒๐๔ : ห้องประชุมย่อย	๑	
๑๔		ห้อง ๖๒๐๕ : ห้องเรียน	๑	ห้องเรียนประจำชั้นปี ๒ (B)
๑๕		ห้อง ๖๒๐๖ : ห้องเรียน (ห้องกระຈก)	๑	
๑๖		ห้อง ๖๒๐๗ : ห้องเรียน (ห้องกระຈก)	๑	
๑๗		ห้อง ๖๒๐๘ : ห้องเรียน (ห้องกระຈก)	๑	
๑๘		ห้อง ๖๒๐๙ : ห้องเรียน (ห้อง Stage)	๑	ห้องเรียนประจำชั้นปี ๒ (A)
๑๙		ห้อง ๖๒๑๐ : ห้องเรียน	๑	ห้อง Sim กุมาร
๒๐		ห้อง ๖๒๑๑ : ห้องเรียน	๑	ห้องเรียนประจำชั้นปี ๑ (A)
๒๑		ห้อง ๖๒๑๒ : ห้องเรียน	๑	ห้องเรียนประจำชั้นปี ๑ (B)



ลำดับ	ชั้น	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๒๒	๓	ห้อง ๖๓๐๑ : ห้องพักอาจารย์	๑	
๒๓		ห้อง ๖๓๐๒ : ห้องพักอาจารย์	๑	
๒๔		ห้อง ๖๓๐๓ : ห้องพักอาจารย์	๑	
๒๕		ห้อง ๖๓๐๔ : ห้องประชุมย่อย	๑	
๒๖		ห้อง ๖๓๐๕ : ห้องเรียน (หลักสูตรวิกฤต)	๑	
๒๗		ห้อง ๖๓๐๖ : ห้องเรียน (ห้องกระจก)	๑	
๒๘		ห้อง ๖๓๐๗ : ห้องเรียน (ห้องกระจก)	๑	
๒๙		ห้อง ๖๓๐๘ : ห้องเรียน (ห้องกระจก)	๑	
๓๐		ห้อง ๖๓๐๙ : ห้องเรียน (ห้อง Stage)	๑	ห้องเรียนประจำชั้นปี ๓ (B)
๓๑		ห้อง ๖๓๑๐ : ห้องเรียน	๑	ห้อง Sim กุมาร
๓๒		ห้อง ๖๓๑๑ : ห้องเรียน	๑	ห้องเรียนประจำชั้นปี ๓ (A)
๓๓		ห้อง ๖๓๑๒ : ห้องเรียน/กิจกรรม/โครงการ	๑	
๓๔		๔	ห้อง ๖๔๐๑ : ห้องปฏิบัติการพยาบาล	๑
๓๕	ห้อง ๖๔๐๒ : ห้องปฏิบัติการพยาบาล		๑	
๓๖	ห้อง ๖๔๐๓ : ห้อง SIMMAN		๑	
๓๗	ห้อง ๖๔๐๔ : ห้องเรียน (ห้องกระจก)		๑	
๓๘	ห้อง ๖๔๐๕ : ห้องเรียน (ห้องกระจก)		๑	
๓๙	ห้อง ๖๔๐๖ : ห้องเรียน (ห้องกระจก)		๑	
๔๐	ห้อง ๖๔๐๗ : ห้องเรียน (ห้อง Stage)		๑	ห้องเรียนประจำชั้นปี ๔ (B)
๔๑	ห้อง ๖๔๐๘ : ห้องรับรอง		๑	
๔๒	ห้อง ๖๔๐๙ : ห้องประชุมใหญ่		๑	
๔๓	๕		ห้อง ๖๕๐๑ : ห้องเรียนประชุมย่อย	๑
๔๔		ห้อง ๖๕๐๒ : ห้องประชุมย่อย	๑	
๔๕		ห้อง ๖๕๐๓ : ห้องประชุมย่อย	๑	
๔๖		ห้อง ๖๕๐๔ : ห้องประชุมย่อย	๑	
๔๗		ห้อง ๖๕๐๕ : ห้องเรียน	๑	ห้องเรียนหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล
๔๘		ห้อง ๖๕๐๖ : ห้องเรียน	๑	ห้องเรียนหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ
๔๙		ห้อง ๖๕๐๗ : ห้องเรียน (ห้องกระจก)	๑	
๕๐		ห้อง ๖๕๐๘ : ห้องเรียน (ห้องกระจก)	๑	
๕๑		ห้อง ๖๕๐๙ : ห้องเรียน (ห้องกระจก)	๑	
๕๒		ห้อง ๖๕๑๐ : ห้องเรียน (ห้อง Stage)	๑	ห้องเรียนประจำชั้นปี ๔ (A)
๕๓		ห้อง ๖๕๑๑ : ห้องเก็บของ LRC	๑	
๕๔		ห้อง ๖๕๑๒ : ห้องคอนโทรล	๑	
๕๕		๖	หอพักนักศึกษา/อาจารย์ (ชาย)	๑



ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี

อาคารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์																							
ลำดับ	ห้อง	คอมพิวเตอร์		จอ Projector		เครื่องฉาย Projector		LED		อุปกรณ์ โสต		ไมโครโฟน		โต๊ะ/เก้าอี้		พื้น			เวที		นาฬิกาแขวน		รูปภาพ
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	โต๊ะ (จ)	เก้าอี้ (จ)	พรม	ปูน	ไม้	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	
๑	๖๑๐๖		×		×		×		×		×		×	-	-		✓			×		×	





ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี

อาคารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์																								
ลำดับ	ห้อง	คอมพิวเตอร์		จอ Projector		เครื่องฉาย Projector		LED		อุปกรณ์ โสต		ไมโครโฟน		โต๊ะ/เก้าอี้		พื้น			เวที		นาฬิกาแขวน		รูปภาพ	
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	โต๊ะ (จ.)	เก้าอี้ (จ.)	พรม	ปูน	ไม้	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี		
๒	๖๒๐๑		×		×		×		×		×		×	๑	๑	✓					×		×	



ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี

อาคารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์																								
ลำดับ	ห้อง	คอมพิวเตอร์		จอ Projector		เครื่องฉาย Projector		LED		อุปกรณ์ โสต		ไมโครโฟน		โต๊ะ/เก้าอี้		พื้น			เวที		นาฬิกาแขวน		รูปภาพ	
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	โต๊ะ (จ)	เก้าอี้ (จ)	พรม	ปูน	ไม้	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี		
๓	๖๒๐๒		×		×		×		×		×		×	๑	๑	✓					×		×	 



ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี

อาคารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์																								
ลำดับ	ห้อง	คอมพิวเตอร์		จอ Projector		เครื่องฉาย Projector		LED		อุปกรณ์ โสต		ไมโครโฟน		โต๊ะ/เก้าอี้		พื้น			เวที		นาฬิกาแขวน		รูปภาพ	
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	โต๊ะ (จ)	เก้าอี้ (จ)	พรม	ปูน	ไม้	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี		
๔	๖๒๐๓		×		×		×		×		×		×	๑	๑	✓					×		×	 

ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี

อาคารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์																							
ลำดับ	ห้อง	คอมพิวเตอร์		จอ Projector		เครื่องฉาย Projector		LED		อุปกรณ์ โสต		ไมโครโฟน		โต๊ะ/เก้าอี้		พื้น			เวที		นาฬิกาแขวน		รูปภาพ
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	โต๊ะ (จ.)	เก้าอี้ (จ.)	พรม	ปูน	ไม้	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	
๕	๖๒๐๔		×		×		×	✓			×		×	๑	๑๒	✓				×		×	 



ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี

อาคารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์																							
ลำดับ	ห้อง	คอมพิวเตอร์		จอ Projector		เครื่องฉาย Projector		LED		อุปกรณ์ โสต		ไมโครโฟน		โต๊ะ/เก้าอี้		พื้น			เวที		นาฬิกาแขวน		รูปภาพ
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	โต๊ะ (จ)	เก้าอี้ (จ)	พรม	ปูน	ไม้	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	
๖	๖๒๐๕ ห้องเรียน ประจำปี ๒ ห้อง B	✓		✓		✓			✗	✓		✓		๓	๑๒๐		✓				✗	✓	



ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี



อาคารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์																								
ลำดับ	ห้อง	คอมพิวเตอร์		จอ Projector		เครื่องฉาย Projector		LED		อุปกรณ์ โสต		ไมโครโฟน		โต๊ะ/เก้าอี้		พื้น			เวที		นาฬิกาแขวน		รูปภาพ	
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	โต๊ะ (จ)	เก้าอี้ (จ)	พรม	ปูน	ไม้	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี		
๗	๖๒๐๖	✓			✗		✗	✓			✗		✗	๓	๒๐	✓					✗		✗	 



ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี



อาคารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์																								
ลำดับ	ห้อง	คอมพิวเตอร์		จอ Projector		เครื่องฉาย Projector		LED		อุปกรณ์ โสต		ไมโครโฟน		โต๊ะ/เก้าอี้		พื้น			เวที		นาฬิกาแขวน		รูปภาพ	
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	โต๊ะ (จ)	เก้าอี้ (จ)	พรม	ปูน	ไม้	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี		
๘	๖๒๐๗	✓			✗		✗	✓			✗		✗	๓	๒๐	✓					✗		✗	

ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี

อาคารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์																								
ลำดับ	ห้อง	คอมพิวเตอร์		จอ Projector		เครื่องฉาย Projector		LED		อุปกรณ์ โสต		ไมโครโฟน		โต๊ะ/เก้าอี้		พื้น			เวที		นาฬิกาแขวน		รูปภาพ	
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	โต๊ะ (จ)	เก้าอี้ (จ)	พรม	ปูน	ไม้	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี		
๙	๖๒๐๘	✓			✗		✗	✓			✗		✗	๓	๒๐	✓					✗		✗	 



ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี

อาคารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์																							
ลำดับ	ห้อง	คอมพิวเตอร์		จอ Projector		เครื่องฉาย Projector		LED		อุปกรณ์ โสต		ไมโครโฟน		โต๊ะ/เก้าอี้		พื้น			เวที		นาฬิกาแขวน		รูปภาพ
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	โต๊ะ (จ)	เก้าอี้ (จ)	พรม	ปูน	ไม้	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	
๑๐	๖๒๐๙ (state) ห้องเรียน ประจำปี ๒ ห้อง A	✓		✓		✓			✗	✓		✓		๒	๘๐	✓			✓			✗	 




ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี

อาคารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์																							
ลำดับ	ห้อง	คอมพิวเตอร์		จอ Projector		เครื่องฉาย Projector		LED		อุปกรณ์ โสต		ไมโครโฟน		โต๊ะ/เก้าอี้		พื้น			เวที		นาฬิกาแขวน		รูปภาพ
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	โต๊ะ (จ)	เก้าอี้ (จ)	พรม	ปูน	ไม้	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	
๑๑	๖๒๑๐ ห้องเรียน Sim กุมาร		×		×		×		×		×		×				✓			×		×	 


ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี

อาคารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์																								
ลำดับ	ห้อง	คอมพิวเตอร์		จอ Projector		เครื่องฉาย Projector		LED		อุปกรณ์ โสต		ไมโครโฟน		โต๊ะ/เก้าอี้		พื้น			เวที		นาฬิกาแขวน		รูปภาพ	
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	โต๊ะ (จ)	เก้าอี้ (จ)	พรม	ปูน	ไม้	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี		
อาคารคณะพยาบาลศาสตร์ฯ																								
๑๒	๖๒๑๑ ห้องเรียน ประจำปี ๑ ห้อง A	✓		✓		✓			✗	✓		✓		๑	๑๒๐		✓			✓		✓		 

ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี

อาคารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์																								
ลำดับ	ห้อง	คอมพิวเตอร์		จอ Projector		เครื่องฉาย Projector		LED		อุปกรณ์ โสต		ไมโครโฟน		โต๊ะ/เก้าอี้		พื้น			เวที		นาฬิกาแขวน		รูปภาพ	
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	โต๊ะ (จ)	เก้าอี้ (จ)	พรม	ปูน	ไม้	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี		
อาคารคณะพยาบาลศาสตร์ฯ																								
๑๓	๖๒๑๒ ห้องเรียน ประจำปี ๑ ห้อง B	✓		✓		✓			✗	✓		✓		๑	๑๒๐		✓			✓		✓		 

ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี



อาคารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์																								
ลำดับ	ห้อง	คอมพิวเตอร์		จอ Projector		เครื่องฉาย Projector		LED		อุปกรณ์ โสต		ไมโครโฟน		โต๊ะ/เก้าอี้		พื้น			เวที		นาฬิกาแขวน		รูปภาพ	
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	โต๊ะ (จ)	เก้าอี้ (จ)	พรม	ปูน	ไม้	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี		
อาคารคณะพยาบาลศาสตร์ฯ																								
๑๔	๖๓๐๕ ห้อง หลักสูตร วิฤต	✓		✓		✓			✗	✓		✓		๔๐	๑๒๐		✓				✗	✓		
๑๕	๖๓๐๖	ห้องหลักสูตร ป.โท																						
๑๖	๖๓๐๗																							
๑๗	๖๓๐๘																							

ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี

อาคารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์																								
ลำดับ	ห้อง	คอมพิวเตอร์		จอ Projector		เครื่องฉาย Projector		LED		อุปกรณ์ โสต		ไมโครโฟน		โต๊ะ/เก้าอี้		พื้น			เวที		นาฬิกาแขวน		รูปภาพ	
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	โต๊ะ (จ.)	เก้าอี้ (จ.)	พรม	ปูน	ไม้	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี		
อาคารคณะพยาบาลศาสตร์ฯ																								
๑๘	๖๓๐๙ ห้องเรียน ประจำปี ๓ ห้อง B	✓		✓		✓			✗	✓		✓		๓	๘๐		✓			✓			✗	 



ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี



อาคารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์																							
ลำดับ	ห้อง	คอมพิวเตอร์		จอ Projector		เครื่องฉาย Projector		LED		อุปกรณ์ โสต		ไมโครโฟน		โต๊ะ/เก้าอี้		พื้น			เวที		นาฬิกาแขวน		รูปภาพ
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	โต๊ะ (จ)	เก้าอี้ (จ)	พรม	ปูน	ไม้	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	
๑๙	๖๓๑๐ ห้องเรียน Sim กุมาร		×		×		×		×		×		×	๒	๑๐		✓			×		×	 

ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช

อาคารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์																								
ลำดับ	ห้อง	คอมพิวเตอร์		จอ Projector		เครื่องฉาย Projector		LED		อุปกรณ์ โสต		ไมโครโฟน		โต๊ะ/เก้าอี้		พื้น			เวที		นาฬิกาแขวน		รูปภาพ	
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	โต๊ะ (จ)	เก้าอี้ (จ)	พรม	ปูน	ไม้	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี		
อาคารคณะพยาบาลศาสตร์ฯ																								
๒๐	๖๓๑๑ ห้องเรียน ประจำปี ๓ ห้อง A	✓		✓		✓			✗	✓		✓		๓	๑๒๐		✓			✓		✓		 




ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี

อาคารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์																								
ลำดับ	ห้อง	คอมพิวเตอร์		จอ Projector		เครื่องฉาย Projector		LED		อุปกรณ์ โสต		ไมโครโฟน		โต๊ะ/เก้าอี้		พื้น			เวที		นาฬิกาแขวน		รูปภาพ	
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	โต๊ะ (จ.)	เก้าอี้ (จ.)	พรม	ปูน	ไม้	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี		
อาคารคณะพยาบาลศาสตร์ฯ																								
๒๑	๖๓๑๒	✓		✓		✓		✓		✓		✓		๓	๘๐		✓			✓		✓		 



ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

อาคารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์																							
ลำดับ	ห้อง	คอมพิวเตอร์		จอ Projector		เครื่องฉาย Projector		LED		อุปกรณ์ โสต		ไมโครโฟน		โต๊ะ/เก้าอี้		พื้น			เวที		นาฬิกาแขวน		รูปภาพ
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	โต๊ะ (จ.)	เก้าอี้ (จ.)	พรม	ปูน	ไม้	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	
๒๒	๖๔๐๑	ศูนย์การเรียนรู้ทางการพยาบาล (ADVANCE LRC)																					
๒๓	๖๔๐๒																						
๒๔	๖๔๐๓																						
๒๕	๖๔๐๔	✓			×	?	×	✓			×		×	๔	๒๐	✓				×		×	



ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

อาคารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์																							
ลำดับ	ห้อง	คอมพิวเตอร์		จอ Projector		เครื่องฉาย Projector		LED		อุปกรณ์ โสต		ไมโครโฟน		โต๊ะ/เก้าอี้		พื้น			เวที		นาฬิกาแขวน		รูปภาพ
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	โต๊ะ (จ)	เก้าอี้ (จ)	พรม	ปูน	ไม้	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	
๒๖	๖๔๐๕	✓			✗		✗	✓			✗		✗	๔	๒๐	✓				✗		✗	 



ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี

อาคารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์																							
ลำดับ	ห้อง	คอมพิวเตอร์		จอ Projector		เครื่องฉาย Projector		LED		อุปกรณ์ โสต		ไมโครโฟน		โต๊ะ/เก้าอี้		พื้น			เวที		นาฬิกาแขวน		รูปภาพ
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	โต๊ะ (จ)	เก้าอี้ (จ)	พรม	ปูน	ไม้	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	
๒๗	๖๔๐๖	✓			✗		✗	✓			✗		✗	๔	๒๐	✓				✗		✗	 

ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี


อาคารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์																							
ลำดับ	ห้อง	คอมพิวเตอร์		จอ Projector		เครื่องฉาย Projector		LED		อุปกรณ์ โสต		ไมโครโฟน		โต๊ะ/เก้าอี้		พื้น			เวที		นาฬิกาแขวน		รูปภาพ
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	โต๊ะ (จ)	เก้าอี้ (จ)	พรม	ปูน	ไม้	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	
อาคารคณะพยาบาลศาสตร์ฯ																							
๒๘	๖๔๐๗ ห้องเรียน ประจำปี ๔ ห้อง B	✓		✓		✓			✗	✓		✓		๓๓	๘๐	✓			✓			✗	 



ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี

อาคารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์																							
ลำดับ	ห้อง	คอมพิวเตอร์		จอ Projector		เครื่องฉาย Projector		LED		อุปกรณ์ โสต		ไมโครโฟน		โต๊ะ/เก้าอี้		พื้น			เวที		นาฬิกาแขวน		รูปภาพ
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	โต๊ะ (จ.)	เก้าอี้ (จ.)	พรม	ปูน	ไม้	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	
๒๙	๖๔๐๘		×		×		×		×		×		×	๓	๑๐		✓			×		×	 

ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช

อาคารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์																								
ลำดับ	ห้อง	คอมพิวเตอร์		จอ Projector		เครื่องฉาย Projector		LED		อุปกรณ์ โสต		ไมโครโฟน		โต๊ะ/เก้าอี้		พื้น			เวที		นาฬิกาแขวน		รูปภาพ	
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	โต๊ะ (จ)	เก้าอี้ (จ)	พรม	ปูน	ไม้	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี		
อาคารคณะพยาบาลศาสตร์ฯ																								
๓๐	๖๔๐๙	✓		✓		✓			×		×		×	๕๗	๑๗๐		✓		✓				×	 



ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี

อาคารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์																							
ลำดับ	ห้อง	คอมพิวเตอร์		จอ Projector		เครื่องฉาย Projector		LED		อุปกรณ์ โสต		ไมโครโฟน		โต๊ะ/เก้าอี้		พื้น			เวที		นาฬิกาแขวน		รูปภาพ
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	โต๊ะ (จ)	เก้าอี้ (จ)	พรม	ปูน	ไม้	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	
๓๑	๖๕๐๕	✓		✓		✓			✗	✓		✓		๑๘	๕๐	✓				✗	✓		



ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี

อาคารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์																								
ลำดับ	ห้อง	คอมพิวเตอร์		จอ Projector		เครื่องฉาย Projector		LED		อุปกรณ์ โสต		ไมโครโฟน		โต๊ะ/เก้าอี้		พื้น			เวที		นาฬิกาแขวน		รูปภาพ	
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	โต๊ะ (จ)	เก้าอี้ (จ)	พรม	ปูน	ไม้	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี		
อาคารคณะพยาบาลศาสตร์ฯ																								
๓๒	๖๕๐๖	✓		✓		✓			✗	✓		✓		๑๐	๕๐	✓					✗	✓		 



ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี

อาคารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์																								
ลำดับ	ห้อง	คอมพิวเตอร์		จอ Projector		เครื่องฉาย Projector		LED		อุปกรณ์ โสต		ไมโครโฟน		โต๊ะ/เก้าอี้		พื้น			เวที		นาฬิกาแขวน		รูปภาพ	
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	โต๊ะ (จ.)	เก้าอี้ (จ.)	พรม	ปูน	ไม้	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี		
อาคารคณะพยาบาลศาสตร์ฯ																								
๓๓	๖๕๐๗	✓			✗		✗	✓			✗		✗	๔	๒๒	✓					✗		✗	 

ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราชูราช

อาคารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์																								
ลำดับ	ห้อง	คอมพิวเตอร์		จอ Projector		เครื่องฉาย Projector		LED		อุปกรณ์ โสต		ไมโครโฟน		โต๊ะ/เก้าอี้		พื้น			เวที		นาฬิกาแขวน		รูปภาพ	
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	โต๊ะ (จ.)	เก้าอี้ (จ.)	พรม	ปูน	ไม้	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี		
อาคารคณะพยาบาลศาสตร์ฯ																								
๓๔	๖๕๐๘	✓			✗		✗	✓			✗		✗	๕	๑๖	✓					✗		✗	 

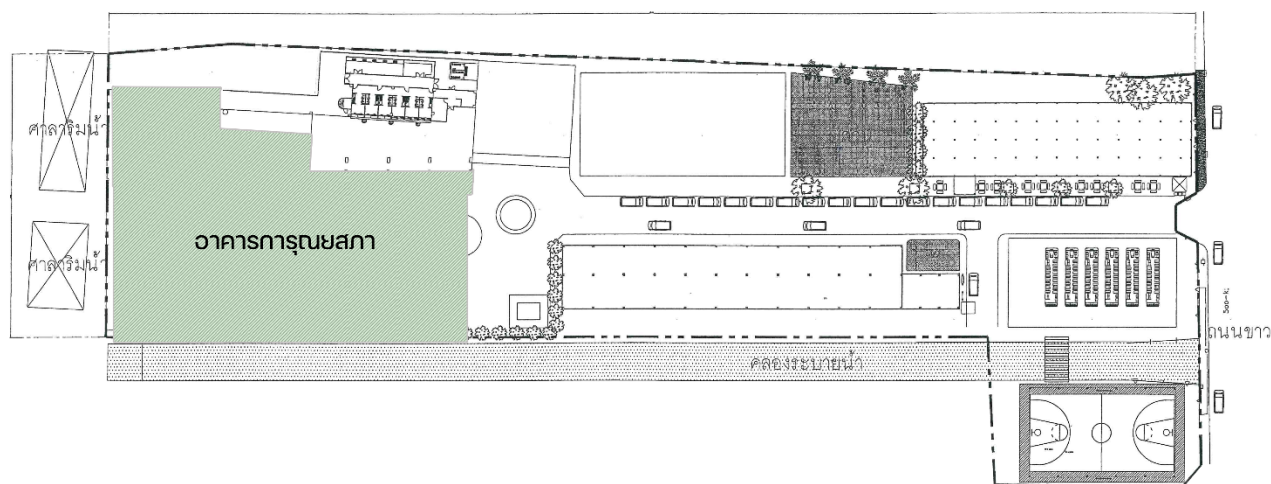


ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี

อาคารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์																								
ลำดับ	ห้อง	คอมพิวเตอร์		จอ Projector		เครื่องฉาย Projector		LED		อุปกรณ์ โสต		ไมโครโฟน		โต๊ะ/เก้าอี้		พื้น			เวที		นาฬิกาแขวน		รูปภาพ	
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	โต๊ะ (จ)	เก้าอี้ (จ)	พรม	ปูน	ไม้	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี		
อาคารคณะพยาบาลศาสตร์ฯ																								
๓๕	๖๕๐๙	✓			✗		✗	✓			✗		✗	๕	๒๐	✓					✗		✗	 

ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี

อาคารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์																								
ลำดับ	ห้อง	คอมพิวเตอร์		จอ Projector		เครื่องฉาย Projector		LED		อุปกรณ์ โสต		ไมโครโฟน		โต๊ะ/เก้าอี้		พื้น			เวที		นาฬิกาแขวน		รูปภาพ	
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	โต๊ะ (จ)	เก้าอี้ (จ)	พรม	ปูน	ไม้	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี		
อาคารคณะพยาบาลศาสตร์ฯ																								
๓๖	๖๕๑๐ ห้องเรียน ประจำปี ๔ ห้อง A	✓		✓		✓			✗	✓		✓		๑	๑๑๐	✓			✓				✗	 



ข้อมูลห้องในอาคารการุณยสภา



ลำดับ	ชั้น	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	B๒	ลานจอดรถ	๑	
๒	B๑	ลานจอดรถ/งานช่างระบบ	๑	
๓	G	งานทะเบียนและประเมินผล	๑	
๔		ห้องประชาสัมพันธ์	๑	
๕		ฝ่ายกิจการนักศึกษา	๑	
๖		ลานอเนกประสงค์	-	
๗	๒	ภาควิชาการบริหารพยาบาลและพื้นฐานอาชีพ	๑	
๘		ภาควิชาการพยาบาลกุมารเวชศาสตร์	๑	
๙		ภาควิชาการพยาบาลจิตเวชศาสตร์	๑	
๑๐		ภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุขศาสตร์ และเวชศาสตร์เขตเมือง	๑	
๑๑		ภาควิชาการพยาบาลมารดา ทารก และผดุงครรภ์	๑	
๑๒	๓	ฝ่ายบริการทางการศึกษา/ห้องสมุด/ ห้องคอมพิวเตอร์	๑	
๑๓	๔	ห้องผู้บริหาร (คนบตี)	๑	
๑๔		ห้องผู้บริหาร (รองคนบตี)	๔	
๑๕		สำนักงานคนบตี	๑	
๑๖		ห้องประชุม ๔๐๓	๑	
๑๗		ห้องประชุม ๔๐๙	๑	
๑๘		ห้องครีว	๑	
๑๙		ห้องแม่บ้าน	๑	



ลำดับ	ชั้น	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑๙	๕	ห้อง ๕๐๑ : ห้องเรียน	๑	
๒๐		ห้อง ๕๐๒ : ห้องพระประวัติ	๑	
๒๑		ห้อง ๕๐๓ : ห้องเรียน	๑	
๒๒		ห้อง ๕๐๔ : ห้องเรียน	๑	
๒๓		ห้อง ๕๐๕ : ห้องเรียน	๑	
๒๔		ห้อง ๕๐๖ : ห้องเรียน	๑	
๒๕		ห้อง ๕๐๗ : ห้องประกันคุณภาพ	๑	
๒๖		ห้อง ๕๐๘ : ห้องเรียน	๑	
๒๗		๖	ห้อง ๖๐๑ : ห้องชมรมดนตรีไทย	๑
๒๘	ห้อง ๖๐๒ : ห้องพักอาจารย์		๑	
๒๙	ห้อง ๖๐๓ : ห้องเก็บเครื่องดนตรีไทย		๑	
๓๐	ห้อง ๖๐๔ : ห้องเรียน		๑	
๓๑	ห้อง ๖๐๕ : ห้องเรียน		๑	
๓๒	ห้อง ๖๐๖ : ห้องเรียน		๑	
๓๓	ห้อง ๖๐๗ : ห้องเรียน		๑	
๓๔	ห้อง ๖๐๘ : ห้องเรียน		๑	
๓๕	ห้อง ๖๐๙ : ห้องเรียน		๑	
๓๖	๗	พื้นที่สำหรับอ่านหนังสือ	๑	
๓๗	๘	พื้นที่ระบบ	๑	
๓๘	๙-๒๓	หอพักนักศึกษา	๑	
๓๙	๒๔	หอพักอาจารย์	๑	





ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

อาคารการุณยสภา																								
ลำดับ	ห้อง	คอมพิวเตอร์		จอ Projector		เครื่องฉาย Projector		LED		อุปกรณ์ สโตน		ไมโครโฟน		โต๊ะ/เก้าอี้		พื้น			เวที		นาฬิกา แขนวน		รูปภาพ	
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	โต๊ะ (จ)	เก้าอี้ (จ)	พรม	ปูน	ไม้	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี		
๑	๒๐๖		×		×		×		×		×		×	๑	๑๑				✓		×		×	 





ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

อาคารการุณยสภา																							
ลำดับ	ห้อง	คอมพิวเตอร์		จอ Projector		เครื่องฉาย Projector		LED		อุปกรณ์ สโตน		ไมโครโฟน		โต๊ะ/เก้าอี้		พื้น			เวที		นาฬิกาแขวน		รูปภาพ
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	โต๊ะ (จุ)	เก้าอี้ (จุ)	พรม	ปูน	ไม้	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	
๒	๒๐๘		×		×		×		×		×		×	๑	๑๒			✓		×		×	 



ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

อาคารการุณยสภา																							
ลำดับ	ห้อง	คอมพิวเตอร์		จอ Projector		เครื่องฉาย Projector		LED		อุปกรณ์ สโตน		ไมโครโฟน		โต๊ะ/เก้าอี้		พื้น			เวที		นาฬิกาแขวน		รูปภาพ
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	โต๊ะ (จุ)	เก้าอี้ (จุ)	พรม	ปูน	ไม้	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	
อาคารการุณยสภา																							
๓	๒๐๙		×		×		×		×		×		×	๑	๑๐			✓		×		×	 




ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

อาคารการุณยสภา																							
ลำดับ	ห้อง	คอมพิวเตอร์		จอ Projector		เครื่องฉาย Projector		LED		อุปกรณ์ สโตน		ไมโครโฟน		โต๊ะ/เก้าอี้		พื้น			เวที		นาฬิกาแขวน		รูปภาพ
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	โต๊ะ (จ)	เก้าอี้ (จ)	พรม	ปูน	ไม้	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	
๔	๕๐๑	ศูนย์การเรียนรู้ทางการแพทย์ (ADVANCE LRC)																					
๕	๕๐๒																						
๖	๕๐๓																						
๗	๕๐๔																						
๘	๕๐๕																						
๙	๕๐๖																						
๑๐	๕๐๗																						




ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

อาคารการุณยสภา																							
ลำดับ	ห้อง	คอมพิวเตอร์		จอ Projector		เครื่องฉาย Projector		LED		อุปกรณ์ สโตน		ไมโครโฟน		โต๊ะ/เก้าอี้		พื้น			เวที		นาฬิกาแขวน		รูปภาพ
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	โต๊ะ (จุ)	เก้าอี้ (จุ)	พรม	ปูน	ไม้	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	
อาคารการุณยสภา		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	โต๊ะ (จุ)	เก้าอี้ (จุ)	พรม	ปูน	ไม้	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	
๑๑	๕๐๘		×	✓			×		×		×		×	๑	๒๐		✓				×	✓	




ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

อาคารการุณยสภา																							
ลำดับ	ห้อง	คอมพิวเตอร์		จอ Projector		เครื่องฉาย Projector		LED		อุปกรณ์ สโตน		ไมโครโฟน		โต๊ะ/เก้าอี้		พื้น			เวที		นาฬิกาแขวน		รูปภาพ
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	โต๊ะ (จ)	เก้าอี้ (จ)	พรม	ปูน	ไม้	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	
๑๒	๖๐๑	ห้องชมรมดนตรีไทย																					
๑๓	๖๐๒		×		×		×		×		×		×	๑	๑๐		✓				×	✓	
๑๔	๖๐๓	ห้องเก็บเครื่องดนตรีไทย																					




ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

อาคารการุณยสภา																								
ลำดับ	ห้อง	คอมพิวเตอร์		จอ Projector		เครื่องฉาย Projector		LED		อุปกรณ์ สโตน		ไมโครโฟน		โต๊ะ/เก้าอี้		พื้น			เวที		นาฬิกาแขวน		รูปภาพ	
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	โต๊ะ (จุ)	เก้าอี้ (จุ)	พรม	ปูน	ไม้	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี		
๑๕	๖๐๔	✓		✓		✓			✗	✓		✓		๒	๗๕		✓				✗		✗	

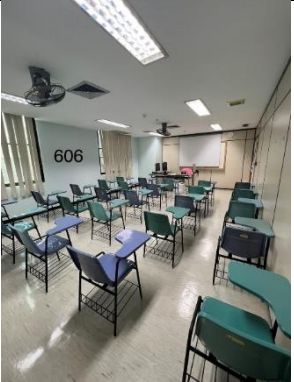



ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

อาคารการุณยสภา																							
ลำดับ	ห้อง	คอมพิวเตอร์		จอ Projector		เครื่องฉาย Projector		LED		อุปกรณ์ สโตน		ไมโครโฟน		โต๊ะ/เก้าอี้		พื้น			เวที		นาฬิกาแขวน		รูปภาพ
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	โต๊ะ (จุ)	เก้าอี้ (จุ)	พรม	ปูน	ไม้	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	
๑๖	๖๐๕	✓		✓		✓		✗		✓		✓		๓	๙๐		✓				✗	✓	





ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

อาคารการุณยสภา																							
ลำดับ	ห้อง	คอมพิวเตอร์		จอ Projector		เครื่องฉาย Projector		LED		อุปกรณ์ สโตน		ไมโครโฟน		โต๊ะ/เก้าอี้		พื้น			เวที		นาฬิกาแขวน		รูปภาพ
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	โต๊ะ (จุ)	เก้าอี้ (จุ)	พรม	ปูน	ไม้	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	
๑๖	๖๐๖	✓		✓			✗		✗		✗		✗	๑	๓๔		✓				✗	✓	 




ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช



อาคารการุณยสภา																							
ลำดับ	ห้อง	คอมพิวเตอร์		จอ Projector		เครื่องฉาย Projector		LED		อุปกรณ์ สโตน		ไมโครโฟน		โต๊ะ/เก้าอี้		พื้น			เวที		นาฬิกาแขวน		รูปภาพ
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	โต๊ะ (จ)	เก้าอี้ (จ)	พรม	ปูน	ไม้	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	
อาคารการุณยสภา		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	โต๊ะ (จ)	เก้าอี้ (จ)	พรม	ปูน	ไม้	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	
๑๗	๖๐๗	✓		✓		✓			✗	✓		✓		๒	๖๐		✓		?	✗	✓		 



ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

อาคารการุณยสภา																								
ลำดับ	ห้อง	คอมพิวเตอร์		จอ Projector		เครื่องฉาย Projector		LED		อุปกรณ์ สโตน		ไมโครโฟน		โต๊ะ/เก้าอี้		พื้น			เวที		นาฬิกาแขวน		รูปภาพ	
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	โต๊ะ (จ)	เก้าอี้ (จ)	พรม	ปูน	ไม้	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี		
๑๘	๖๐๘	✓		✓		✓			✗	✓		✓		๒	๔๕		✓				✗		✗	

ห้องที่ใช้ในการเรียนการสอน คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

อาคารการุณยสภา																							
ลำดับ	ห้อง	คอมพิวเตอร์		จอ Projector		เครื่องฉาย Projector		LED		อุปกรณ์ สโตน		ไมโครโฟน		โต๊ะ/เก้าอี้		พื้น			เวที		นาฬิกาแขวน		รูปภาพ
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	โต๊ะ (จ)	เก้าอี้ (จ)	พรม	ปูน	ไม้	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	
๑๙	๖๐๙		×		×		×		×		×		×	๒	๑๒		✓			×		×	 

บทที่ ๓ ขั้นตอนการดำเนินการ

๓.๑ การใช้ระบบจัดการขอใช้ห้องเรียนออนไลน์ (ส่วนผู้ดูแลระบบ)

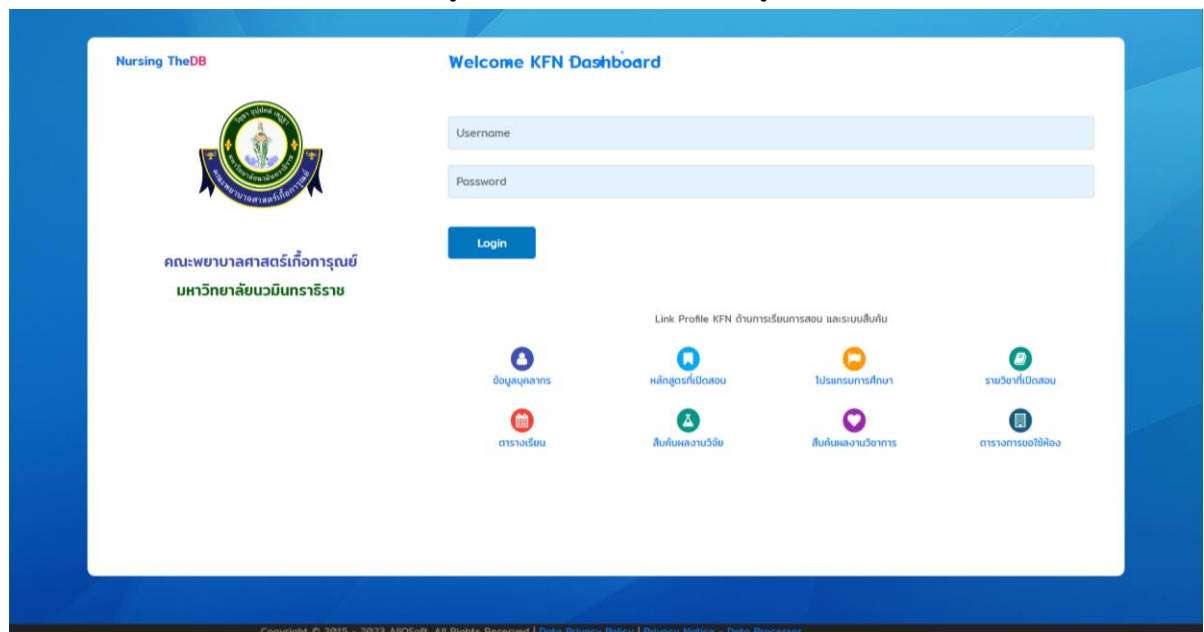
การเข้าใช้งานระบบ

- เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://www.kcn.ac.th/th> เลือกไปที่ **TheDB Dashboard** (ด้านบนแถบสีน้ำเงิน)



ภาพที่ ๑ การเข้าใช้งานระบบการจองห้อง

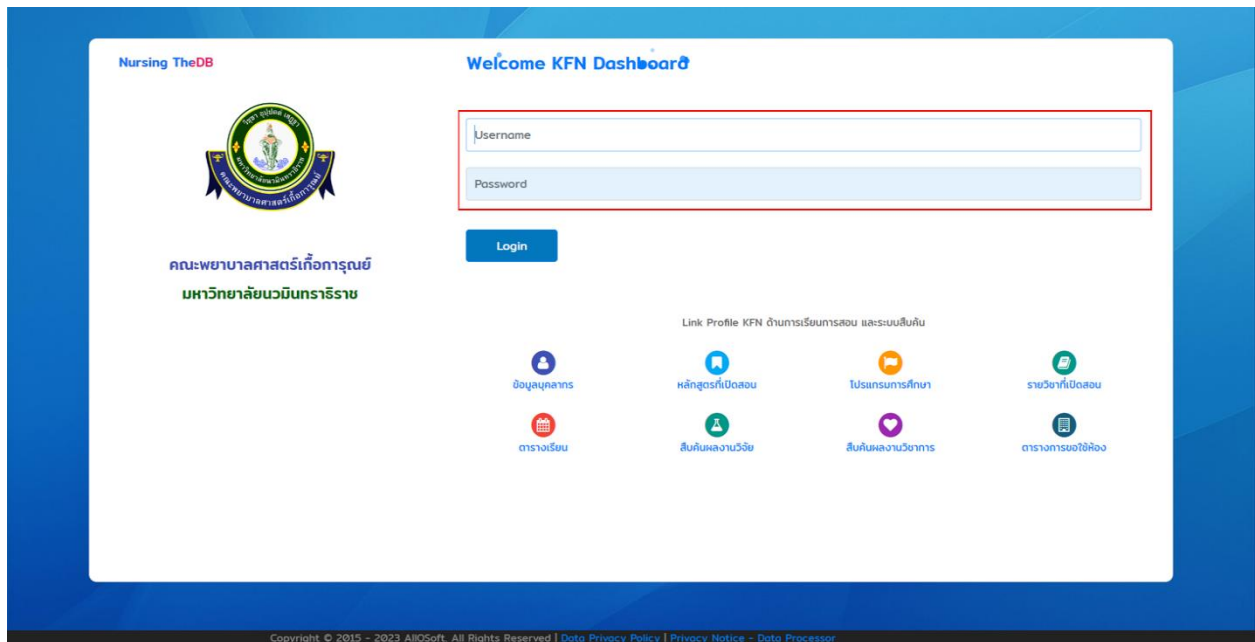
- ระบบจะแสดงหน้าต่างการ Login เข้าสู่ระบบแสดงขึ้นมาดังภาพ (ดังรูป)



ภาพที่ ๒ หน้าจอการเข้าสู่ระบบ

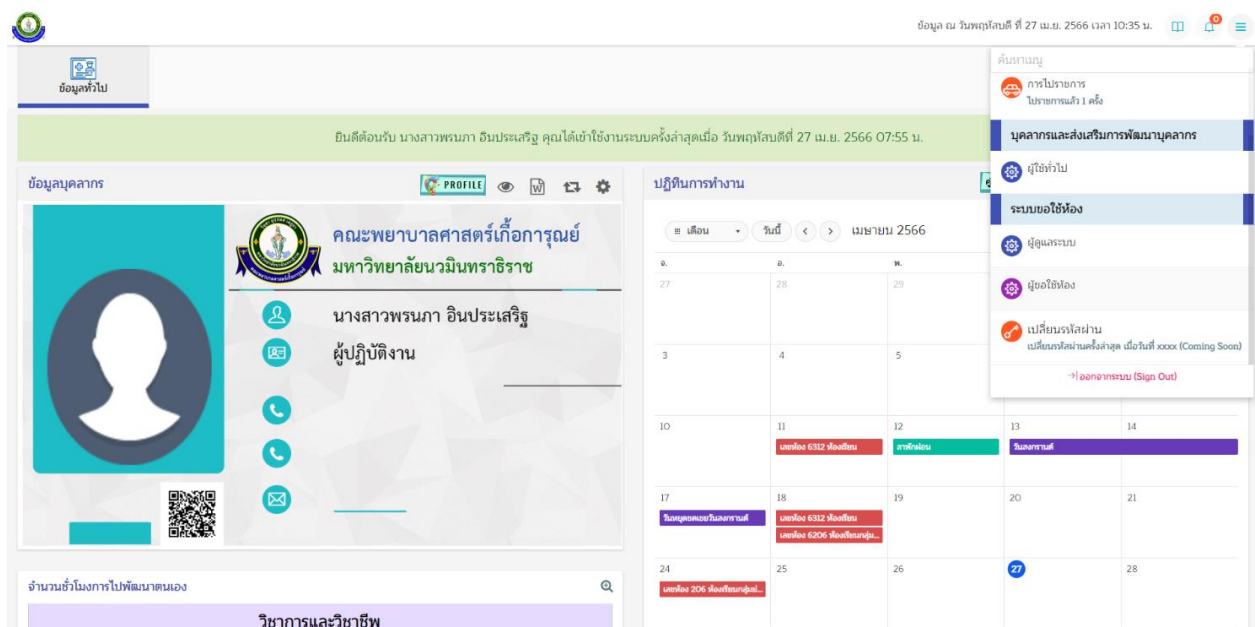
- ทำการกรอก Username (ชื่อผู้ใช้งาน) และ Password (รหัสผ่าน) และคลิกที่ปุ่ม Login

Login



ภาพที่ ๓ หน้าจอการเข้าสู่ระบบ (กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน)

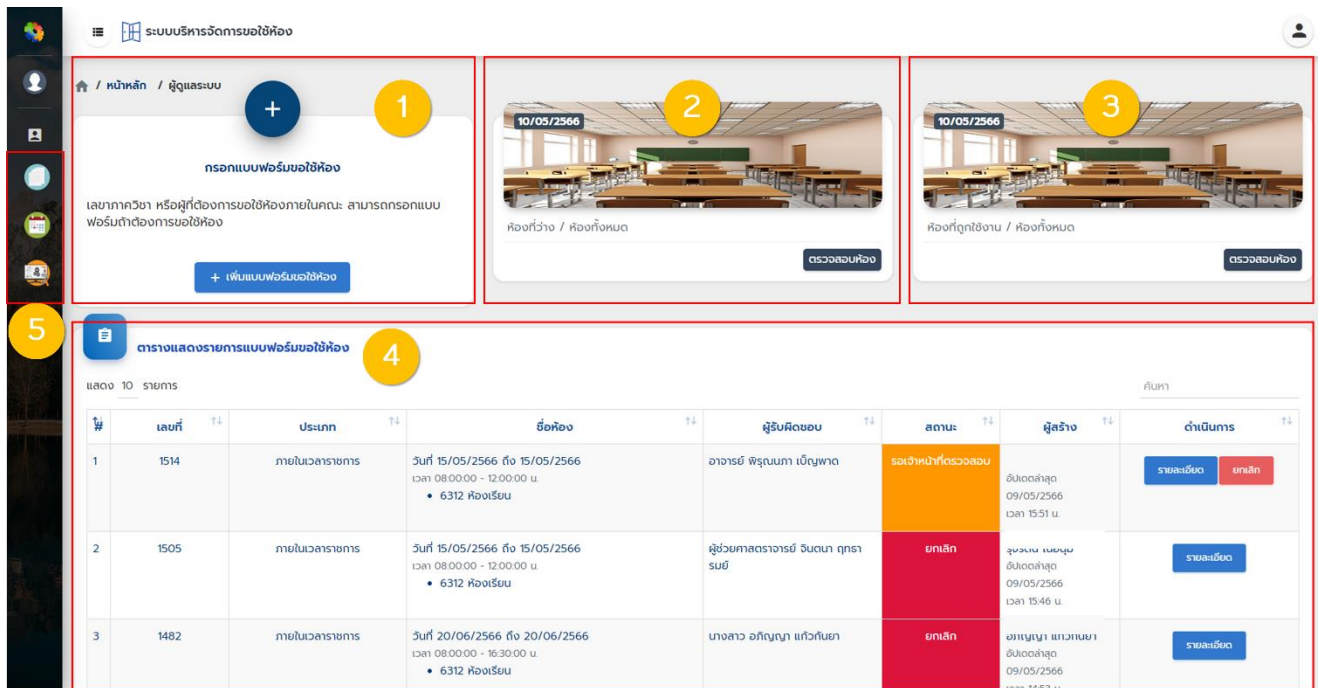
- จากนั้นเข้าสู่หน้าจอส่วนผู้ดูแลระบบ TheDB Dashboard และให้ทำการคลิกเข้าสู่เมนูระบบขอใช้ห้อง โดยเลือก มุมบนด้านขวา ระบบขอใช้ห้อง - ผู้ดูแลระบบ (ดังรูป)



ภาพที่ ๔ หน้าต่างเมนูผู้ดูแลระบบ

หน้าหลัก

- จากนั้นเข้าสู่หน้าจอร์บบการจัดการขอใช้ห้อง โดยแบ่งส่วนรายละเอียดดังนี้
 - ส่วนที่ ๑ : การกรอกขอใช้ห้อง (การบันทึกการจอร์บบขอใช้ห้อง)
 - ส่วนที่ ๒ : ตรวจสอบห้องว่าง
 - ส่วนที่ ๓ : ตรวจสอบห้องที่ถูกใช้งาน
 - ส่วนที่ ๔ : ตารางแสดงรายการแบบฟอร์มขอใช้ห้อง
 - ส่วนที่ ๕ : การจัดการระบบจอร์บบห้อง (ดังรูป)



The screenshot shows a dashboard for room management. It includes a sidebar with navigation icons, a main content area with three cards, and a table at the bottom. Callouts 1-5 point to specific elements: 1. Add form button, 2. Room availability card, 3. Room usage card, 4. Table header, 5. Table content.

#	เลขที่	ประเภท	ชื่อห้อง	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	ผู้สร้าง	ดำเนินการ
1	1514	ภายในเวลาวิชาการ	วันที่ 15/05/2566 ถึง 15/05/2566 เวลา 08:00:00 - 12:00:00 น. • 6312 ห้องเรียน	อาจารย์ พิรุณมา เจริญพา	รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	อินเดตส์ล่าสุด 09/05/2566 เวลา 15:51 น.	รายละเอียด ยกเลิก
2	1505	ภายในเวลาวิชาการ	วันที่ 15/05/2566 ถึง 15/05/2566 เวลา 08:00:00 - 12:00:00 น. • 6312 ห้องเรียน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชินตนา ฤทธารมย์	ยกเลิก	จนจบแผนภูมิ อินเดตส์ล่าสุด 09/05/2566 เวลา 15:46 น.	รายละเอียด
3	1482	ภายในเวลาวิชาการ	วันที่ 20/06/2566 ถึง 20/06/2566 เวลา 08:00:00 - 16:30:00 น. • 6312 ห้องเรียน	นางสาว อภิญญา แก้วกันยา	ยกเลิก	อนิเมชัน แผนภูมิ อินเดตส์ล่าสุด 09/05/2566 เวลา 14:53 น.	รายละเอียด

ภาพที่ ๕ หน้าหลักระบบจัดการขอใช้ห้อง (ส่วนผู้ดูแลระบบ)

สำหรับสถานะการขอใช้ห้อง

- อนุมัติ
 สถานะ คือ ได้รับการอนุมัติการขอใช้ห้อง ผู้ใช้งานสามารถใช้ห้องได้
- รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
 สถานะ คือ รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบห้องดำเนินการตรวจสอบว่าสามารถใช้ห้องได้หรือไม่
- ยกเลิก
 สถานะ คือ ยกเลิกการขอใช้ห้อง หรือ ไม่ได้รับการอนุมัติการขอใช้ห้อง



การขอใช้บริการห้อง

- ให้ทำการคลิกที่เมนู **+ เพิ่มแบบฟอร์มขอใช้ห้อง** ที่ด้านซ้ายมือ ระบบจะแสดงหน้าจอ การขอใช้ห้องปรากฏขึ้น ดังรูป

ระบบบริหารจัดการขอใช้ห้อง

เพิ่มแบบฟอร์มขอใช้ห้อง

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องภายในคณะพยาบาลศาสตร์การุณย์ มหาวิทยาลัยนครพนม

กรุณาเลือกในเวลาราชการ หรือนอกเวลาราชการ (จำเป็นต้องเลือก) *

ในเวลาราชการ เวลา 08:00 - 16:00 วันจันทร์ - ศุกร์

นอกเวลาราชการ/วันหยุดราชการ/วันหยุดนักขัตฤกษ์

แบบฟอร์ม 05 - ขอใช้ห้องจากสถานที่ สำนักงานคนบตี

ภาควิชา / วิทยาลัย / ส่วนงาน *

เลือกภาควิชา / วิทยาลัย / ส่วนงาน

+ เพิ่มช่วงเวลาที่ต้องการใช้ห้อง

ลำดับ	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด	ดำเนินการ
1	27/04/2023	27/04/2023	08:00	เช่น 13:00	<input type="button" value="X"/>

ค้นหาห้องที่ต้องการใช้ห้อง

+ เพิ่มห้องที่ต้องการขอใช้

วันที่ต้องการขอใช้ห้องถึง 01/05/2023 ถึง 01/05/2023
เวลา 08:00 ถึง 16:00

ลำดับ	อาคาร	ห้อง	ดำเนินการ
1 - 1	เลือกอาคาร		<input type="button" value="X"/>

เพื่อใช้สำหรับ *

การเรียนการสอน/สอบ รายวิชา * เลือกภาควิชา / วิทยาลัย / ส่วนงาน จำนวน * คน

กิจกรรม/โครงการ กิจกรรม/โครงการ * เลือกกิจกรรม/โครงการ จำนวน * คน

อื่นๆ รายละเอียดเพิ่มเติม อื่นๆ * รายละเอียดเพิ่มเติม จำนวน * คน

ผู้สอน/ผู้จัดห้อง โดย * เลือกผู้สอน/ผู้จัดห้อง

ภาควิชา/หน่วยงานภายนอกสนับสนุน * เลือกภาควิชา / วิทยาลัย / ส่วนงาน

ลักษณะการขอใช้ห้อง

แบบที่ประสงค์จะขอใช้ห้อง

เลือกพิธี / ไม่ได้เลือกพิธี

ใช้ครุภัณฑ์พิเศษ และอุปกรณ์ด้วย (ต้องกรอกรายละเอียดเพิ่มเติมในขั้นตอนถัดไป)

- ถ่ายวีดิโอ
- LCD Projector
- Pointer เป็นต้น

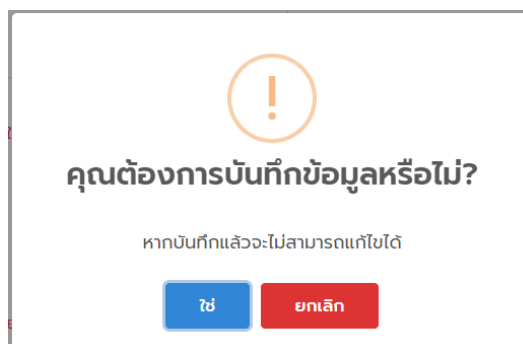
ขอใช้บริการเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต้องกรอกรายละเอียดเพิ่มเติมในขั้นตอนถัดไป)

- ติดตั้ง Internet ติดตั้งกล้อง หรือโมเด็ม
- สร้าง Link (Zoom, Google Meet) เป็นต้น

ยกเลิก

ภาพที่ ๒ หน้าจอแบบฟอร์มการขอใช้ห้อง

- โดยให้ผู้ใช้ห้องทำการกรอกรายละเอียดของการขอใช้ห้องให้ครบถ้วน โดยมีรายละเอียดดังนี้
- แบบฟอร์ม ๐๖ - ขอใช้ห้องงานสถานที่ สำนักงานคณบดี**
- ๑) ช่วงเวลาการขอใช้ห้อง : เลือกช่วงเวลาที่มีการขอใช้ห้อง โดยแบ่งเป็น
 - ในเวลาราชการ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ จันทร์ - ศุกร์ ในวันทำการ
 - นอกเวลาราชการ ช่วงเวลา ๑๖.๐๑ - ๐๗.๕๙ น. ของวันถัดไป/วันหยุดราชการ/วันหยุดนักขัตฤกษ์
 - ๒) ภาควิชา / ฝ่าย / ส่วนงาน : เลือกหน่วยงานที่มีการขอใช้ห้อง
 - ๓) วันที่เริ่มต้น / วันที่สิ้นสุด และ เวลาเริ่มต้น / เวลาสิ้นสุด : เลือกวันที่เริ่มต้นการขอใช้ห้อง - วันที่สิ้นสุดการขอใช้ห้อง - เวลาเริ่มต้นการขอใช้ห้อง - วันที่สิ้นสุดการขอใช้ห้อง (สำหรับสถานะผู้ดูแลระบบจะสามารถเลือกวันที่ขอใช้ห้องได้เร่งด่วนในทันที)
 - ๔) ในกรณีที่มีการขอเพิ่มช่วงวัน/เวลาในการขอใช้ห้อง(มากกว่า ๑ รายการ) ให้ทำการคลิกที่ + เพิ่มช่วงเวลาที่ต้องการใช้ห้อง
 - ๕) Q ค้นหาห้องที่ต้องการขอใช้ : เพื่อค้นหาห้องที่ต้องการขอใช้ตามวัน-เวลาที่มีเลือกไว้
 - ๖) อาคาร / ห้อง : เลือกอาคารและห้องที่มีการขอใช้บริการ
 - ๗) ในกรณีที่มีการขอใช้ห้องเพิ่มเติม ให้ทำการคลิกที่ + เพิ่มห้องที่ต้องการขอใช้
 - ๘) วัตถุประสงค์ในการใช้ห้อง เพื่อใช้สำหรับ โดยระบุประเภท ดังนี้
 - การเรียนการสอน/สอบ รายวิชา จำนวน/คน
 - กิจกรรม/โครงการ จำนวน/คน
 - อื่นๆ จำนวน/คน
 - ๙) เลือกผู้สอน/ผู้ใช้ห้อง และ เลือกภาควิชา/หน่วยงานสายสนับสนุน ที่มีการขอใช้บริการ
 - ๑๐) ในกรณีที่มีรายละเอียดการจัดห้อง หรือ ผังห้อง โดยสามารถแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
 - ๑๑) ในกรณีที่มีการขอใช้ครุภัณฑ์ใดๆ และอุปกรณ์ ให้เลือก ในช่อง
 - ๑๒) ในกรณีที่มีการขอใช้บริการเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เลือก ในช่อง
- เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม บันทึก จากนั้นระบบแสดง Popup “คุณต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่ หากบันทึกแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้” ดังรูป



ภาพที่ ๗ หน้าจอการยืนยันบันทึกการขอใช้บริการ

เมื่อกดปุ่ม ใช่ ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



การขอใช้บริการอุปกรณ์ไอศตฯ

หากต้องการเพิ่มรายละเอียดเพิ่มเติมการขอใช้บริการด้านครุภัณฑ์ไอศตฯ และอุปกรณ์ สามารถเพิ่มเติมได้ โดยคลิกที่ปุ่ม **รายละเอียด** ในช่องการดำเนินการของรายการที่ต้องการ (ด้านขวามือของรายการที่มีการขอใช้)

#	เลขที่	ประเภท	ชื่อห้อง	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	ผู้สร้าง	ดำเนินการ
1	1507	นอกเวลาเรียน	วันที่ 13/05/2566 ถึง 13/05/2566 เวลา 08:00:00 - 16:00:00 น. • 6205 ห้องเรียน	อาจารย์ พรพรรณ ฐิติโรจน์	รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	กนกนันท์ ปานพิทักษ์ พันธ์ อัมฤตต์สุด 08/05/2566 เวลา 11:14 น.	รายละเอียด ยกเลิก

ภาพที่ ๘ รายการขอใช้บริการห้อง

เมื่อคลิกแล้วจะแสดง Popup รายละเอียดห้อง โดยคลิกที่ปุ่ม **+** หากต้องการกรอกรายละเอียดเพิ่มเติมในการขอใช้ครุภัณฑ์ไอศตฯ และอุปกรณ์ เพิ่มเติม

ชื่อฟอร์ม	สถานะ	ดำเนินการ
แบบฟอร์มการขอใช้ห้อง	ใช้งาน	
แบบฟอร์มการอุปกรณ์ไอศตฯ	ไม่ใช้งาน	
แบบฟอร์มการขอใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่ใช้งาน	

ปิด

ภาพที่ ๙ หน้าจอแบบฟอร์มการขอใช้บริการด้านต่างๆ



เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏหน้าจอแสดงให้ทางผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดเลือกอุปกรณ์ใตตะ

ระบบบริหารจัดการขอใช้ห้อง

หน้าหลัก / เพิ่มแบบฟอร์มขอใช้ห้อง / เพิ่มแบบฟอร์มขอใช้อุปกรณ์ใตตะ

แบบฟอร์มการขอใช้อุปกรณ์ใตตะภายในคณะพยาบาลศาสตร์การุณย์ มหาวิทยาลัยนครพนม

แบบฟอร์ม F01 - ขอติดตั้งและให้บริการงานโสตทัศนูปกรณ์

มีความประสงค์ขอใช้บริการติดตั้งครุภัณฑ์ใตตะและอุปกรณ์

ใช้ครุภัณฑ์ใตตะ และอุปกรณ์ภายในห้อง

+ เพิ่มรายการ

วันที่ 19/05/2566 ถึง 19/05/2566
ระยะเวลาใช้งาน 08:00:00 ถึง 16:00:00

#	ห้อง	อุปกรณ์	จำนวน	ดำเนินการ
1 - 1	เลือกห้อง	เลือกอุปกรณ์		ดำเนินการ <input type="button" value="x"/>

บริการอื่นๆ

ถ่ายภาพนิ่ง

ถ่ายวิดีโอ

ติดต่อวิดีโอ

บันทึกเสียงการประชุม

ขอเจ้าหน้าที่

รายละเอียดงานที่แนบมาด้วยแล้ว

อื่น ๆ โปรดระบุ

ภาพที่ ๑๐ หน้าจอแบบฟอร์มการขอใช้ขอติดตั้งและให้บริการงานโสตทัศนูปกรณ์

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม **บันทึก** จากนั้นระบบแสดง Popup “คุณต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่ หากบันทึกแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้”

การขอใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ


หากต้องการเพิ่มรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนการขอใช้บริการเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถเพิ่มเติมได้ โดยคลิกที่ปุ่ม **รายละเอียด** ในช่องการดำเนินการของรายการที่ต้องการ




ตารางแสดงรายการแบบฟอร์มขอใช้ห้อง


แสดง 10 รายการ

ที่	เลขที่	ประเภท	ชื่อห้อง	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	ผู้สร้าง	ดำเนินการ
1	1507	นอกเวลาวิชาการ	วันที่ 13/05/2566 ถึง 13/05/2566 เวลา 08:00:00 - 16:00:00 น. • 6205 ห้องเรียน	อาจารย์ พรพรรณ รุจิโรจน์	รอดำเนินการ	กนกนันท์ ปานพิทักษ์ พันธ์ อีเมล: gngn@snru.ac.th 08/05/2566 เวลา 11:14 น.	รายละเอียด <input type="button" value="ยกเลิก"/>

ภาพที่ ๑๑ รายการขอใช้บริการจอร์บบทัง

เมื่อคลิกแล้วจะแสดง Popup รายละเอียดห้อง โดยคลิกที่ปุ่ม  หากต้องการกรอกรายละเอียดเพิ่มเติมในการขอใช้บริการเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายละเอียดห้อง		
ชื่อฟอร์ม	สถานะ	ดำเนินการ
แบบฟอร์มการขอใช้ห้อง	ใช้งาน	
แบบฟอร์มการอุปกรณ์ไอศตย	ไม่ใช้งาน	
แบบฟอร์มการขอใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่ใช้งาน	



ภาพที่ ๑๒ หน้าจอแบบฟอร์มการขอใช้บริการด้านต่างๆ

ระบบบริหารวัดการขอใช้ห้อง


หน้าหลัก / เห็นแบบฟอร์มขอใช้ห้อง / เห็นแบบฟอร์มขอใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

แบบฟอร์มการขอใช้เทคโนโลยีสารสนเทศภายในคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยมหามินทรราช


แบบฟอร์ม F02 - ขอใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ

มีความประสงค์ขอใช้บริการอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศภายในห้อง

 เพิ่มรายการ

วันที่ 22/05/2566 ถึง 26/05/2566
ระยะเวลาใช้งาน 08.00.00 ถึง 16.00.00



#	ห้อง	อุปกรณ์	ดำเนินการ
1	<input type="text" value="เลือกห้อง"/>	<input type="text"/>	

E-mail สำหรับส่ง Link / QR Code

ขอเจ้าหน้าที่

รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาด้วยแล้ว

รับ จ ไปสระบุรี

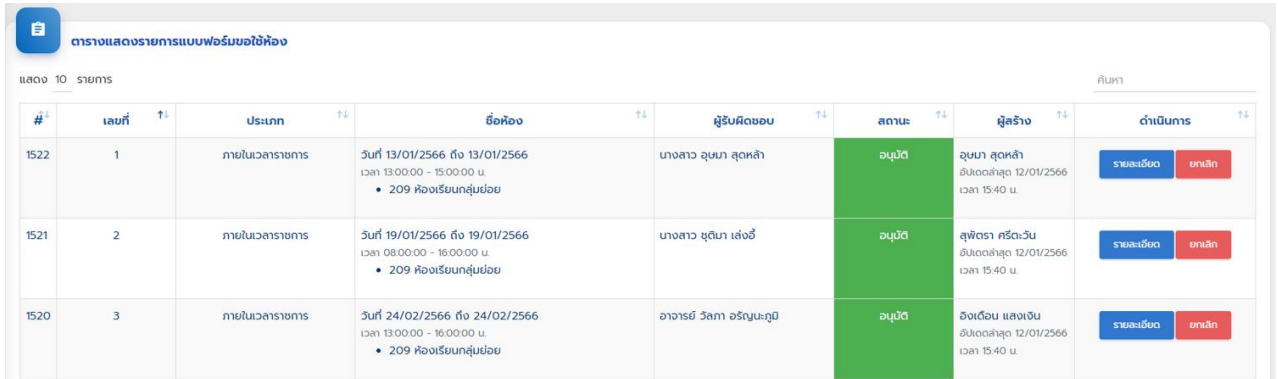
 

ภาพที่ ๑๓ หน้าจอแบบฟอร์มการขอใช้บริการเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

การสืบค้นข้อมูลการขอใช้ห้อง


- วิธีที่ ๑ ตารางแสดงรายการแบบฟอร์มขอใช้ห้อง วิธีการเข้าสามารถเข้าไปตามเมนู ส่วนการเข้าใช้ระบบ (ส่วนตารางแสดงรายการแบบฟอร์มขอใช้ห้อง)

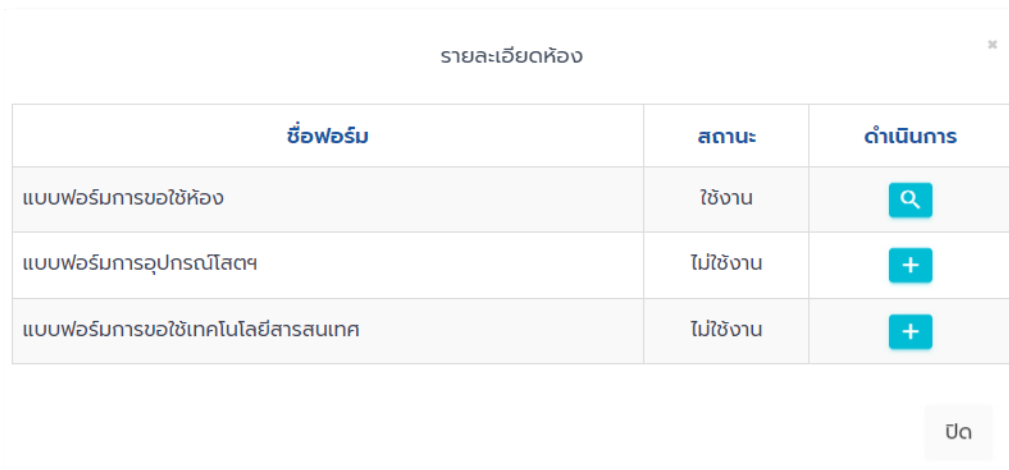
โดยวิธีนี้ในสถานะผู้ดูแลระบบสามารถดูรายการที่มีการบันทึกข้อมูลการขอใช้ห้องในภาพรวมทั้งหมด ดังรูป






#	เลขที่	ประเภท	ชื่อห้อง	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	ผู้สร้าง	ดำเนินการ
1522	1	ภายในเวลาเรียน	วันที่ 13/01/2566 ถึง 13/01/2566 เวลา 13:00:00 - 15:00:00 น. • 209 ห้องเรียนกลุ่มย่อย	นางสาว อุษา สุธลล้า	อนุมัติ	อุษา สุธลล้า อัปเดตล่าสุด 12/01/2566 เวลา 15:40 น.	รายละเอียด ยกเลิก
1521	2	ภายในเวลาเรียน	วันที่ 19/01/2566 ถึง 19/01/2566 เวลา 08:00:00 - 16:00:00 น. • 209 ห้องเรียนกลุ่มย่อย	นางสาว ชุติมา เล่งอี	อนุมัติ	สุพิชรา ศรีตะวัน อัปเดตล่าสุด 12/01/2566 เวลา 15:40 น.	รายละเอียด ยกเลิก
1520	3	ภายในเวลาเรียน	วันที่ 24/02/2566 ถึง 24/02/2566 เวลา 13:00:00 - 16:00:00 น. • 209 ห้องเรียนกลุ่มย่อย	อาจารย์ วิภา อธิบุญญ์	อนุมัติ	อังเดรียน แสงเงิน อัปเดตล่าสุด 12/01/2566 เวลา 15:40 น.	รายละเอียด ยกเลิก

ภาพที่ ๑๔ หน้าจอตารางแสดงข้อมูลรายการการขอใช้ห้อง

ในกรณีที่ต้องการดูรายการการจองขอใช้ห้องที่มีการขอใช้ไป สามารถคลิกที่ปุ่ม  เพื่อสามารถดูรายละเอียดข้อมูลการจองห้อง หรือ รายละเอียดการขอใช้ด้านอื่นๆ และตรวจสอบสถานะการใช้งาน โดยดูรายละเอียดสถานะ ดังรูป



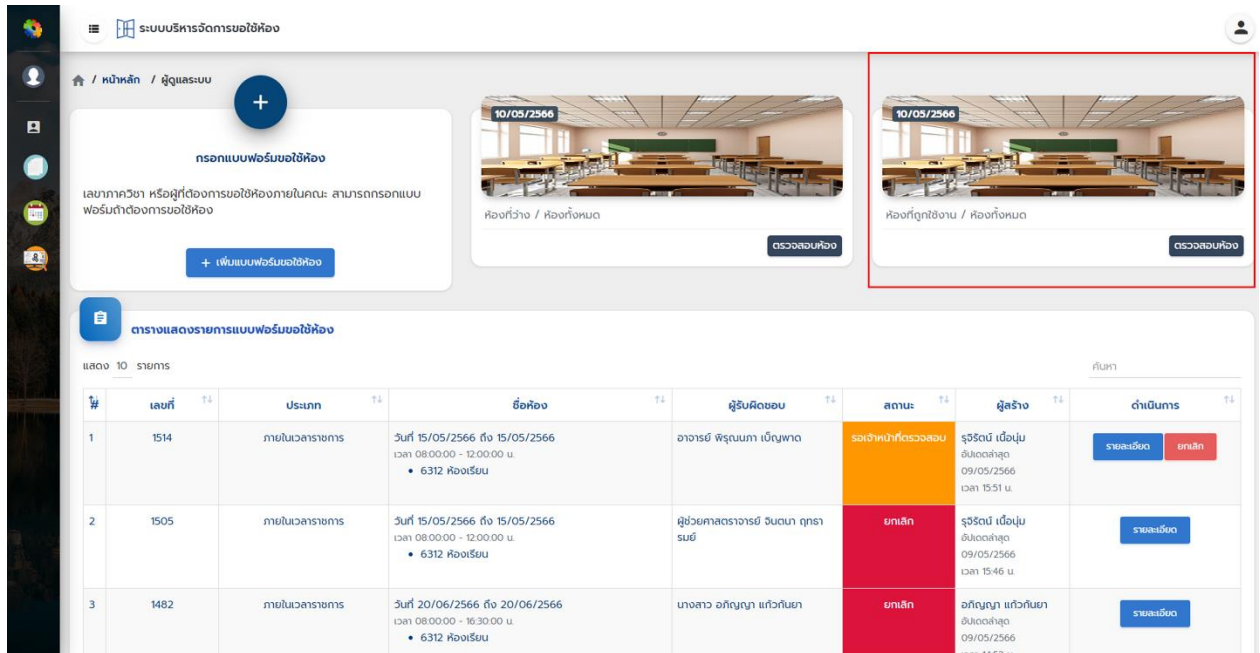
ชื่อฟอร์ม	สถานะ	ดำเนินการ
แบบฟอร์มการขอใช้ห้อง	ใช้งาน	
แบบฟอร์มการอุปกรณ์โสตฯ	ไม่ใช้งาน	
แบบฟอร์มการขอใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่ใช้งาน	

ปิด

ภาพที่ ๑๕ หน้าจอแบบฟอร์มการขอใช้บริการด้านต่างๆ



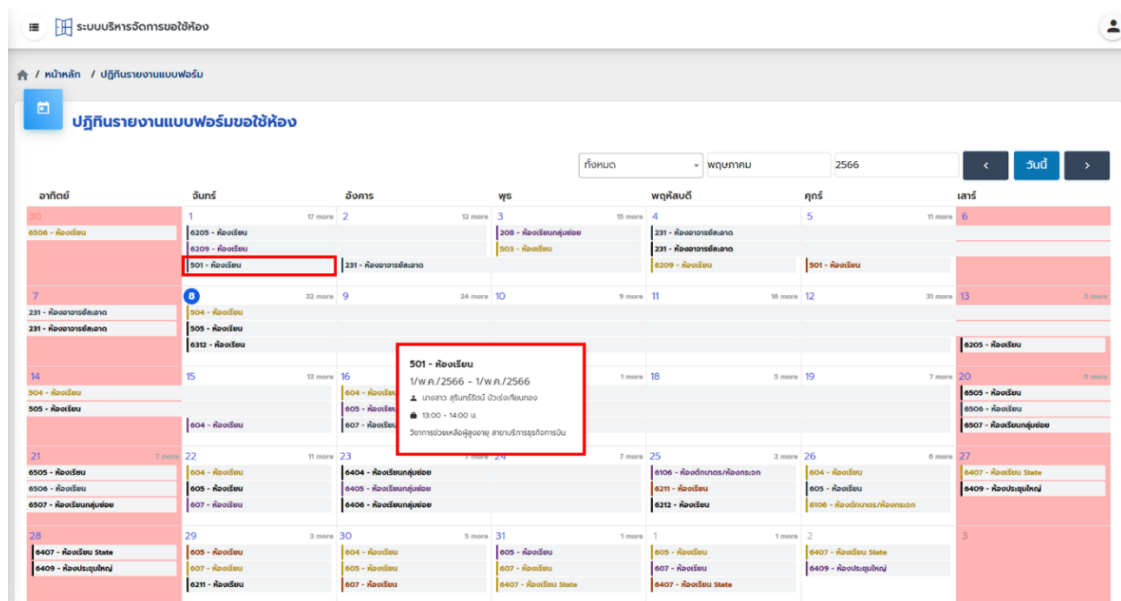
- วิธีที่ ๒ ปฏิทินรายงานแบบฟอร์มขอใช้ห้อง วิธีการนี้เข้าสามารถเข้าไปตามเมนู ส่วนที่ ๑ การเข้าใช้ระบบ (ส่วนที่ ๓ : ตรวจสอบห้องที่ถูกใช้งาน) ด้านขวามือของหน้าหลัก



ภาพที่ ๑๖ หน้าจอการสืบค้นหาข้อมูลการขอใช้ห้อง (ประเภทปฏิทิน)

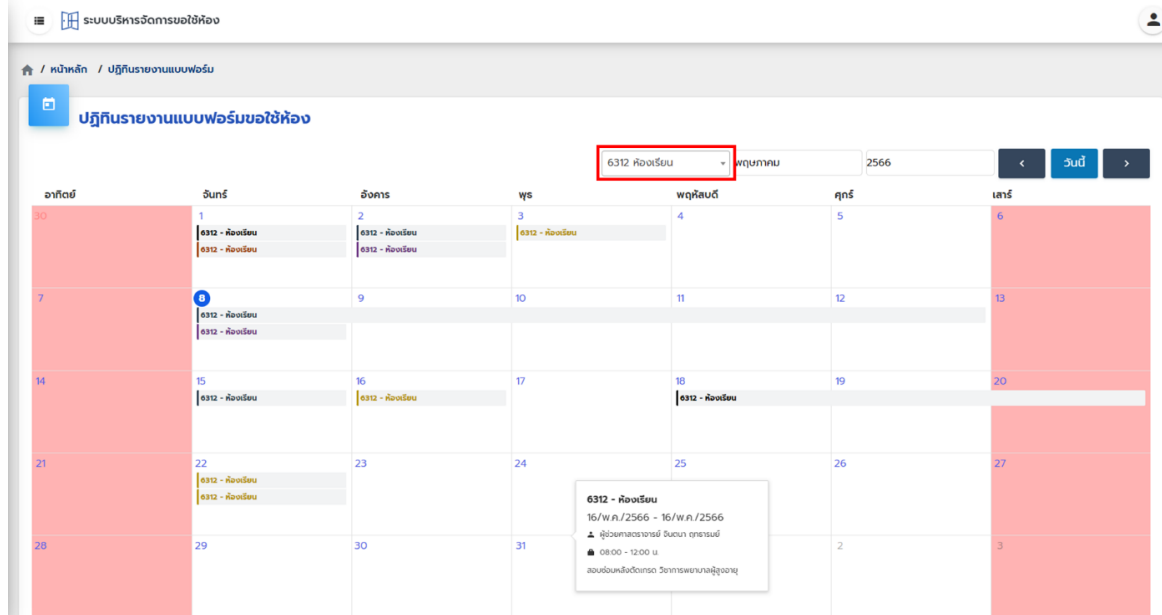
โดยสามารถสืบค้นหาและตรวจสอบได้ โดยสามารถดูภาพรวมในแต่ละเดือน โดยสามารถดูรายการล่งหน้า และย้อนหลังได้

๑.) ค้นหาเป็นรายวัน โดยคลิกที่เลขที่ห้องจะแสดงรายการวันที่/เวลา ผู้ขอใช้ห้อง และวัตถุประสงค์การใช้ห้อง ดังรูป



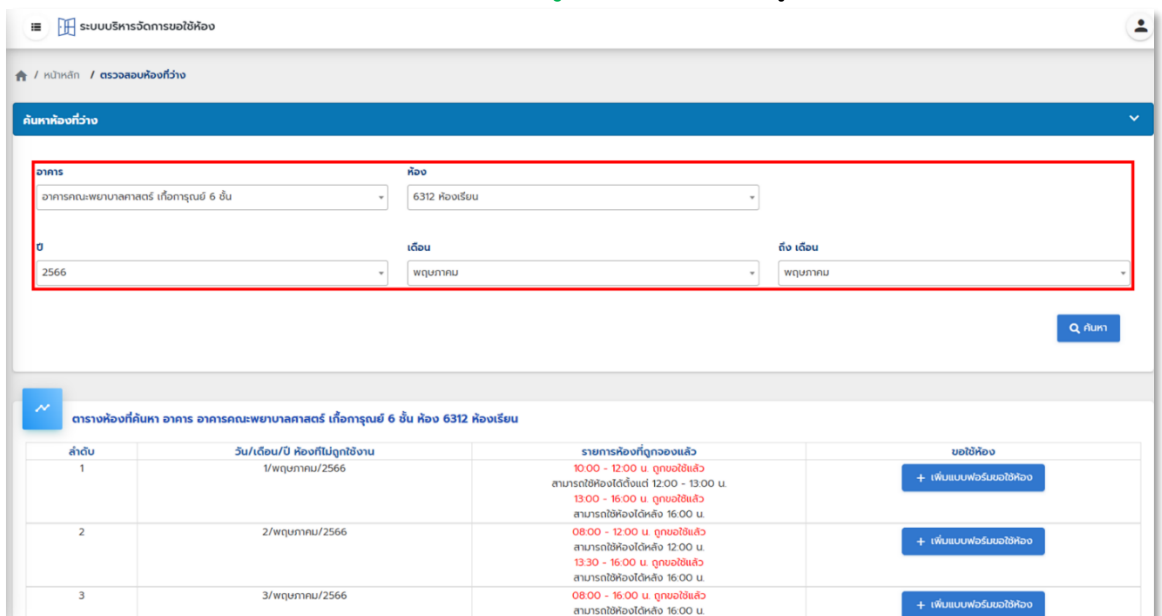
ภาพที่ ๑๗ หน้าจอปฏิทินรายงานแบบฟอร์มขอใช้ห้อง

๒.) ค้นหาห้อง โดยคลิกที่เลขที่ห้องจะแสดงรายการวันที่/เวลา ผู้ขอใช้ห้อง และวัตถุประสงค์การใช้ห้อง



ภาพที่ ๑๘ หน้าจอปฏิทินรายงานแบบฟอร์มขอใช้ห้อง (โดยเลือกจากประเภทห้อง)

- วิธีที่ ๓ ตรวจสอบห้องที่ว่าง วิธีการเข้าสามารถเข้าไปตามเมนู การเข้าใช้ระบบ ส่วนตรวจสอบห้องว่าง โดยสามารถสืบค้นหาและเพิ่มรายการขอใช้ห้องได้ โดยสามารถดูรายการที่มีการใช้งานทั้งเดือน (โดยเลือกอาคาร/ห้อง/ปี/เดือน ถึงเดือน) (แสดงเฉพาะวันที่และเวลาที่ถูกรจองใช้เท่านั้น) ดังรูป



ภาพที่ ๑๙ หน้าจอค้นหาห้องที่ว่าง

๓.๔ วิธีที่ ๔ ระบบ QR CODE สำหรับผู้ใช้งานที่ต้องการตรวจสอบห้องที่มีการขอใช้งาน สามารถตรวจสอบผ่าน QR CODE หน้าห้อง ดังรูป



ภาพที่ ๒๐ ตัวอย่าง QR CODE ระบบจองห้อง



ภาพที่ ๒๑ ตัวอย่าง QR CODE ระบบจองห้องบริเวณหน้าห้อง



เมื่อ Scan Qr Code ข้อมูลห้องแต่ละห้อง จะแสดงรายการการจอร์บบห้องดังต่อไปนี้ (ดังรูป)

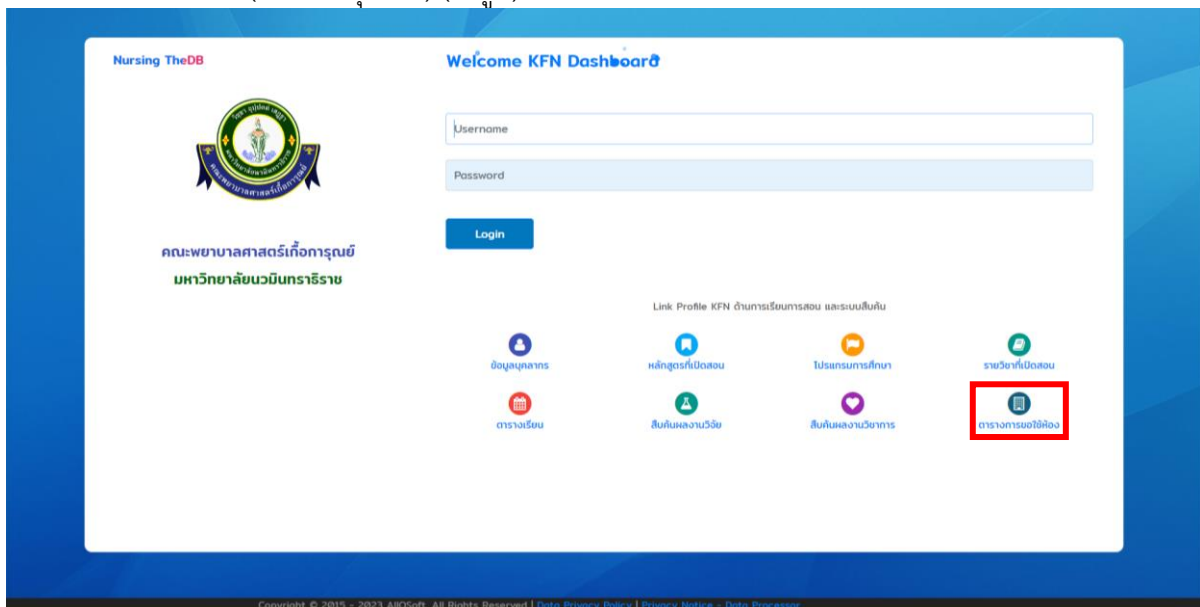
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
7	8 6312 - ห้องเรียน 6312 - ห้องเรียน	9	10	11 6312 - ห้องเรียน	12	13
14	15 6312 - ห้องเรียน	16 6312 - ห้องเรียน	17	18 6312 - ห้องเรียน	19	20

6312 - ห้องเรียน
16/พ.ค./2566 - 16/พ.ค./2566
ผู้ดูแลอาคารอำนวยการ สุเมธ ฤทธารักษ์
08:00 - 12:00 น.
สอนออนไลน์โดย วิชาการพยาบาลชุมชน

ภาพที่ ๒๒ หน้าจอแสดงผลข้อมูลการจอร์บบ (โดยการ Scan Qr Code หน้าห้องเรียน)

๓.๕ วิธีที่ ๕ ตารางการขอใช้ห้องผ่านหน้าเข้าสู่ระบบ (ในกรณีที่มีได้มีบัญชีผู้ใช้งาน ในระบบ The DB) โดย

คลิกที่ ตารางการขอใช้ห้อง (ด้านล่างมุมขวา) (ดังรูป)



ภาพที่ ๒๓ หน้าจอเข้าสู่ระบบ (สืบค้นจากตารางการขอใช้ห้อง)



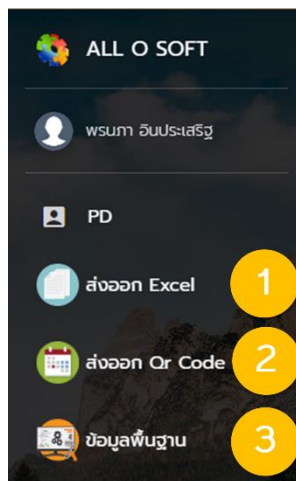
เมื่อคลิกจะแสดงหน้าจอตารางการขอใช้งาน โดยผู้ใช้งานสามารถค้นหาโดยเลือกประเภท การขอใช้ห้อง ภายในเวลาราชการ/นอกเวลาราชการ และ วัน - เดือน (ดังรูป)

ลำดับ	วันที่ขอใช้ห้อง - เวลา	ถึง วันที่ขอใช้ห้อง - เวลา	อาคาร	หมายเลขห้อง	รายละเอียด	ผู้ใช้ห้อง
1	17 สิงหาคม พ.ศ. 2566 08:00:00	17 สิงหาคม พ.ศ. 2566 20:00:00	อาคาร 2	ชั้นที่ 3 หมายเลขห้อง: 231 ชื่อห้อง: ห้องอาจารย์ละอียด	ปี 3,2 ฝึกซ้อมทักษะทางการพยาบาลที่ใช้สอนในกิจกรรม open house	อาจารย์ศิริพร ปิ่นวิทย์
2	17 สิงหาคม พ.ศ. 2566 08:00:00	17 สิงหาคม พ.ศ. 2566 20:00:00	อาคารคณะพยาบาลศาสตร์ ศึกษารุณย์ 6 ชั้น	ชั้นที่ 4 หมายเลขห้อง: 6404 ชื่อห้อง: ห้องเรียนกลุ่มย่อย		อาจารย์ศิริพร ปิ่นวิทย์
3	18 สิงหาคม พ.ศ. 2566 07:00:00	18 สิงหาคม พ.ศ. 2566 08:00:00	อาคารกรณยศภา	ชั้นที่ 6 หมายเลขห้อง: 605 ชื่อห้อง: ห้องเรียน		อาจารย์ ดร.ปานดวงใจ ไชยดำรงค์เดช
4	18 สิงหาคม พ.ศ. 2566 07:00:00	18 สิงหาคม พ.ศ. 2566 08:00:00	อาคารกรณยศภา	ชั้นที่ 6 หมายเลขห้อง: 604 ชื่อห้อง: ห้องเรียน		อาจารย์ ดร.ปานดวงใจ ไชยดำรงค์เดช
5	18 สิงหาคม พ.ศ. 2566 08:00:00	18 สิงหาคม พ.ศ. 2566 20:00:00	อาคาร 2	ชั้นที่ 3 หมายเลขห้อง: 231 ชื่อห้อง: ห้องอาจารย์ละอียด	ปี 3,2 ฝึกซ้อมทักษะทางการพยาบาลที่ใช้สอนในกิจกรรม open house	อาจารย์ศิริพร ปิ่นวิทย์
6	18 สิงหาคม พ.ศ. 2566 16:00:00	18 สิงหาคม พ.ศ. 2566 20:00:00	อาคารคณะพยาบาลศาสตร์ ศึกษารุณย์ 6 ชั้น	ชั้นที่ 4 หมายเลขห้อง: 6404 ชื่อห้อง: ห้องเรียนกลุ่มย่อย		อาจารย์ศิริพร ปิ่นวิทย์

ภาพที่ ๒๔ ตารางการขอใช้ห้อง

การจัดการข้อมูล

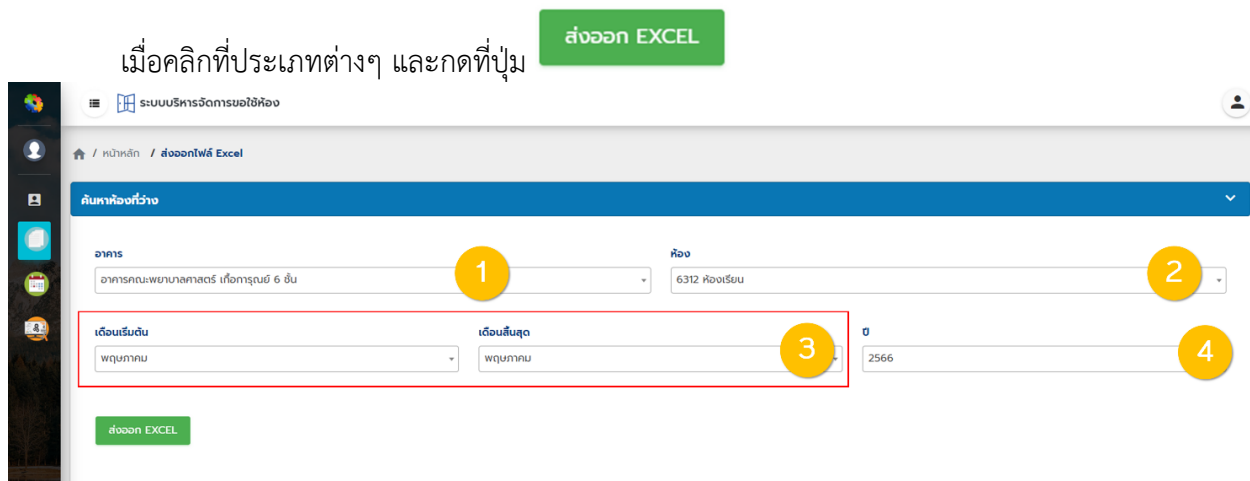
ระบบการจัดการข้อมูลระบบจองห้อง จะเป็นเมนูแถบสีดำปรากฏทางด้านซ้ายมือ โดยมีรายละเอียด ดังนี้(ดังรูป)



- ๔.๑) เมนูส่งออก Excel (หมายเลข ๑)
- ๔.๒) เมนูส่งออก Qr Code (หมายเลข ๒)
- ๔.๓) เมนูข้อมูลพื้นฐาน (หมายเลข ๓)

ภาพที่ ๒๕ เมนูการจัดการข้อมูลระบบจองห้อง

- เมนูส่งออก Excel
- เมื่อคลิกที่เมนูส่งออก Excel (หมายเลข ๑) แล้ว จะปรากฏแสดงหน้าจอเป็นการค้นหาข้อมูลการจอร์ของของแต่ละห้อง (โดยจะเป็นไฟล์ข้อมูลการจอร์ห้องซึ่งออกมาในรูปแบบ Excel) โดยสามารถค้นหาเลือกจากประเภทต่างๆ ดังนี้ (ดังรูป)
- ๑) อาคาร
 - ๒) ห้อง
 - ๓) เดือนเริ่มต้น-เดือนที่สิ้นสุด
 - ๔) ปี



ภาพที่ ๒๖ หน้าจอเมนูส่งออกไฟล์ Excel

จะ Download ไฟล์ออกมาในรูปแบบ Excel (.xls) โดยไฟล์ข้อมูลการจอร์ห้องแสดงผลออกมา (ดังรูป)

ตารางแสดงการขอใช้ห้อง 6312 อาคารคณะพยาบาลศาสตร์ เกื้อการุณย์ 6 ชั้น

วันที่	เวลา		การดำเนินการสอน/สอนบรรยาย/โครงการ/กิจกรรม/อื่นๆ	ผู้สอน	จำนวนคน	วันที่ลงบันทึก	หน่วยงาน/ผู้แจ้ง (อ้างอิง)		
	ตั้งแต่วันที่	ตั้งแต่วันที่					ภาคิรษา/ฝ่าย/หน่วยงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	ชื่อผู้ประสานงาน
1 พฤษภาคม	13:00:00	16:00:00	การประชุมอาจารย์และหัวหน้าฝ่าย คณะพยาบาลศาสตร์	นางสาว สุปราณี จิตเรศกุล	75	01/05/2566	สำนักงานคณบดี	สมปราณี จิตเรศกุล	
2 พฤษภาคม	08:00:00	12:00:00	รพาทย์ SAR ระดับหลักสูตร ป.ตรี	นาง อัญญา มันทองกลาง	30	02/05/2566	สำนักงานคณบดี	อัญญา มันทองกลาง	
3 พฤษภาคม	08:00:00	16:00:00	เตรียมสถานที่อบรมอาจารย์ที่เลี้ยง	อาจารย์ มีชนิดา ศรีพงษ์สุทธิ	40	03/05/2566	ภาควิชาการพยาบาลมารดา ทารกและการดูแลครรภ์	พรนภา อินทร์ศรีรัฐ	
4 พฤษภาคม									
5 พฤษภาคม									
6 พฤษภาคม									
7 พฤษภาคม									
8 พฤษภาคม	08:00:00	16:00:00	อบรมอาจารย์ที่เลี้ยง	อาจารย์ มีชนิดา ศรีพงษ์สุทธิ	60	08/05/2566	ภาควิชาการพยาบาลมารดา ทารกและการดูแลครรภ์	สุวัฒนา เล่งยี	
9 พฤษภาคม									
10 พฤษภาคม									
11 พฤษภาคม									
12 พฤษภาคม	08:00:00	16:00:00	อบรมอาจารย์ที่เลี้ยง	อาจารย์ มีชนิดา ศรีพงษ์สุทธิ	60	08/05/2566	ภาควิชาการพยาบาลมารดา ทารกและการดูแลครรภ์	สุวัฒนา เล่งยี	
13 พฤษภาคม									
14 พฤษภาคม									
15 พฤษภาคม									
16 พฤษภาคม	08:00:00	12:00:00	สอนซ่อมหลังตัดเกรด วิชาการพยาบาล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จินดาภา อุตสาหกรรม	25	16/05/2566	ภาควิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติและศัลยกรรมศาสตร์	รุจิรัตน์ เชื้อบม	
17 พฤษภาคม									
18 พฤษภาคม									
19 พฤษภาคม									
20 พฤษภาคม									
21 พฤษภาคม									
22 พฤษภาคม	10:00:00	16:00:00	สอนซ่อมระบบ: ปกศึกษาชั้นปีที่ 2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จินดาภา อุตสาหกรรม	226	22/05/2566	ภาควิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติและศัลยกรรมศาสตร์	รุจิรัตน์ เชื้อบม	
23 พฤษภาคม									
24 พฤษภาคม									
25 พฤษภาคม									
26 พฤษภาคม									
27 พฤษภาคม									
28 พฤษภาคม									
29 พฤษภาคม									
30 พฤษภาคม									
31 พฤษภาคม									

ภาพที่ ๒๗ หน้าแสดงผลไฟล์ข้อมูลการจอร์ห้อง Excel (.xls)

- เมนูส่งออก Qr Code

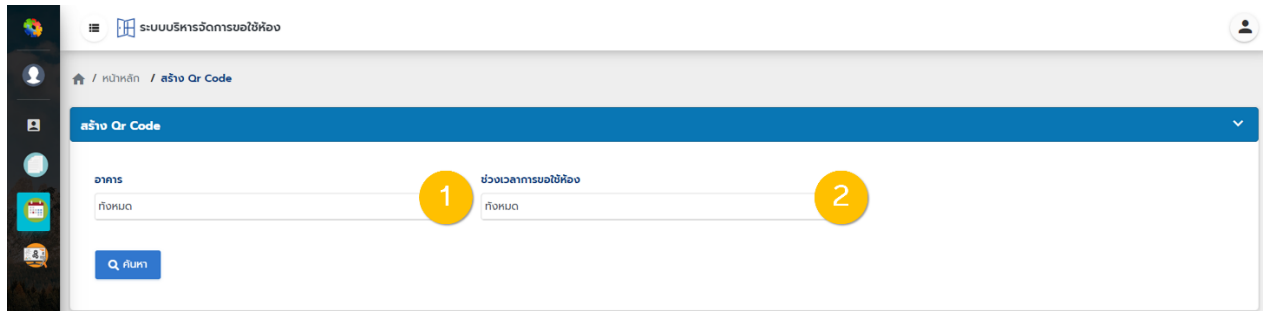
เมื่อคลิกที่เมนูส่งออก Qr Code แล้ว จะปรากฏแสดงหน้าจอเป็นการค้นหา Qr Code ห้อง โดยสามารถค้นหาเลือกจากประเภทต่างๆ ดังนี้ (ดังรูป)

๑) อาคาร

๒) ช่วงเวลาการใช้ห้อง (โดยสามารถเลือกได้ทั้งหมด หรือ เฉพาะการใช้ห้องนอกเวลาราชการ

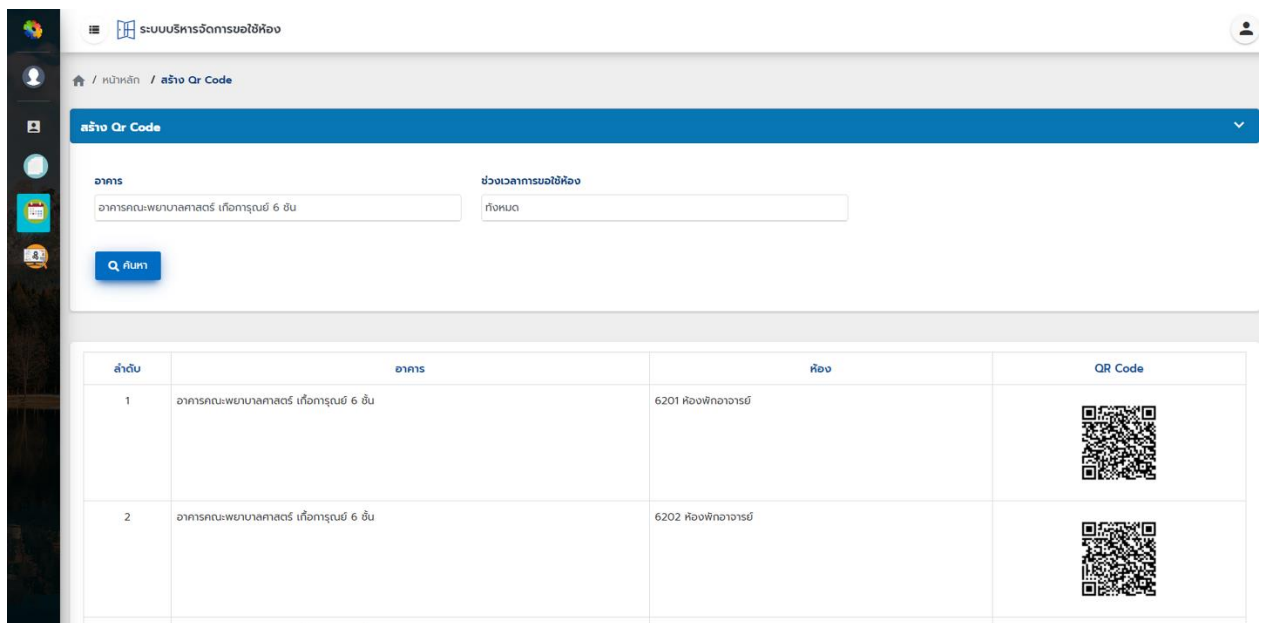
เมื่อคลิกที่ประเภทต่างๆ และกดที่ปุ่ม



ค้นหา



ภาพที่ ๒๘ หน้าจอเมนูส่งออก Qr Code

จะแสดง Qr Code ข้อมูลห้อง (ดังรูป)



ลำดับ	อาคาร	ห้อง	QR Code
1	อาคารคณะพยาบาลศาสตร์ เกื้อการุณย์ 6 ชั้น	6201 ห้องพิภพอาจารย์	
2	อาคารคณะพยาบาลศาสตร์ เกื้อการุณย์ 6 ชั้น	6202 ห้องพิภพอาจารย์	

ภาพที่ ๒๙ หน้าจอแสดง Qr Code ข้อมูลห้อง



เมื่อ Scan Qr Code ข้อมูลห้องแต่ละห้อง จะแสดงรายการการจอร์บบห้องดังต่อไปนี้ (ดังรูป)

ตารางจองห้อง เดือน พฤษภาคม ปี 2566

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
7	8 6312 - ห้องเรียน	9	10	11	12	13
14	15 6312 - ห้องเรียน	16 6312 - ห้องเรียน	17	18 6312 - ห้องเรียน	19	20

6312 - ห้องเรียน
16/5.ค./2566 - 16/5.ค./2566
▲ ชั้น 8 อาคารพยาบาล วิทยาลัยการุณย์
● 08:00 - 12:00 น.
สนใจจองหรือยกเลิก การจองขอใช้ห้อง

ย้อนกลับ | วันที่ | กติกา

เฉพาะการขอใช้นอกเวลาราชการ

COPYRIGHT © 2015 - 2023 ALLIGSOFT. ALL RIGHTS RESERVED | DATA PRIVACY POLICY | PRIVACY NOTICE - DATA PROCESSOR

ภาพที่ ๓๐ หน้าจอข้อมูลการจอร์บบ (ทั้งหมด)

ในกรณีที่ต้องการเฉพาะรายการข้อมูลการจอร์บบ (เฉพาะการขอใช้นอกเวลาราชการ) ดังรูป

ตารางจองห้อง เดือน พฤษภาคม ปี 2566

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
7	8 6312 - ห้องเรียน	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18 6312 - ห้องเรียน	19	20

6312 - ห้องเรียน
8/5.ค./2566 - 8/5.ค./2566
▲ ชั้น 8 อาคารพยาบาล วิทยาลัยการุณย์
● 17:30 - 19:00 น.
สนใจจองหรือยกเลิก การจองขอใช้ห้อง

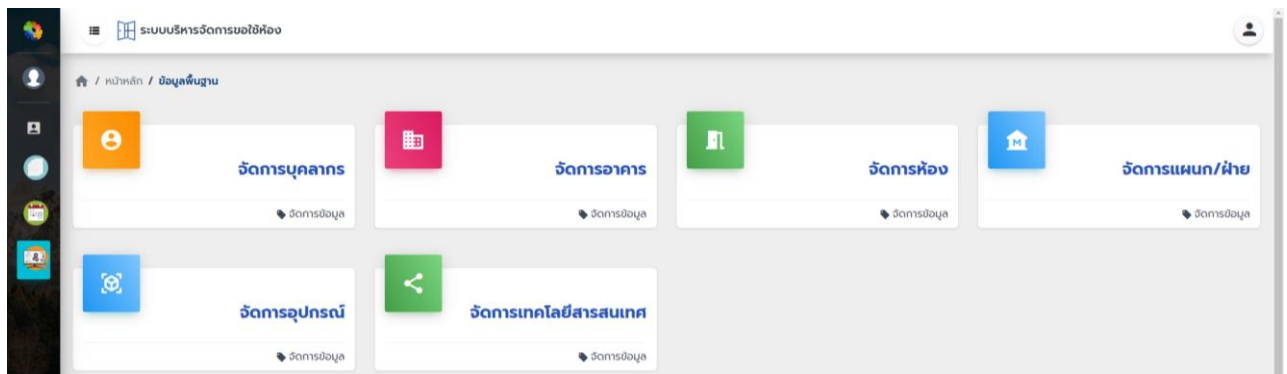
ย้อนกลับ | วันที่ | กติกา

เฉพาะการขอใช้นอกเวลาราชการ

COPYRIGHT © 2015 - 2023 ALLIGSOFT. ALL RIGHTS RESERVED | DATA PRIVACY POLICY | PRIVACY NOTICE - DATA PROCESSOR

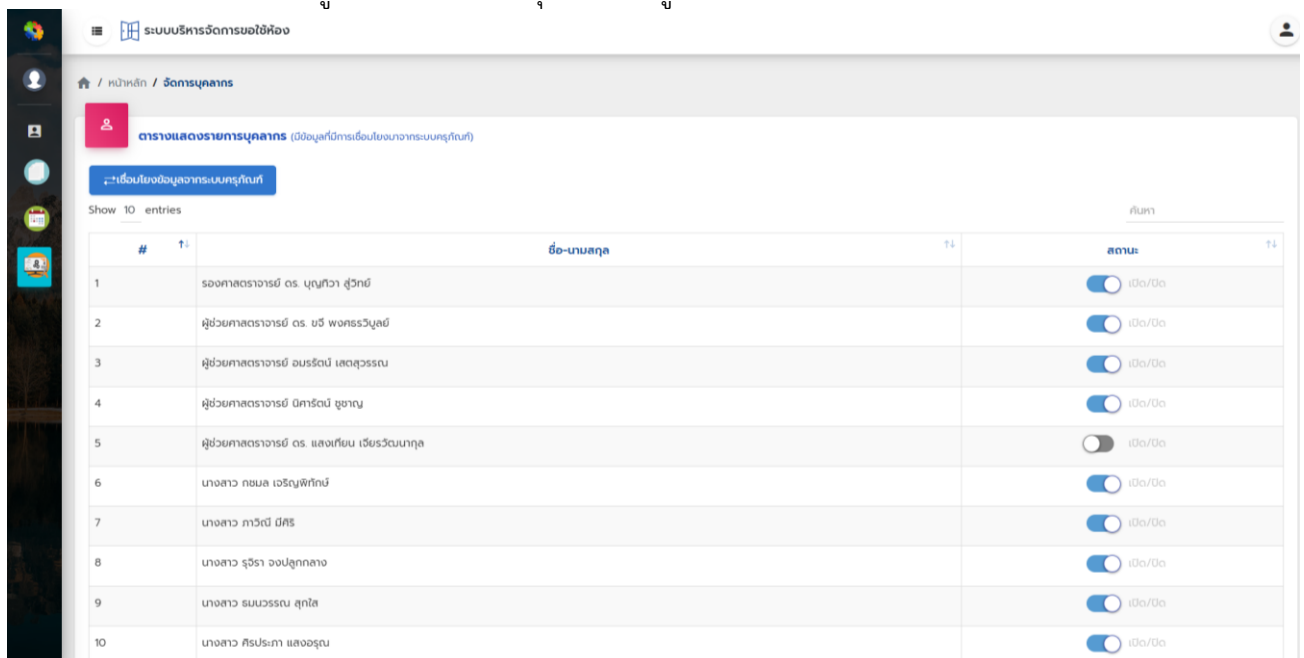
ภาพที่ ๓๑ หน้าจอข้อมูลการจอร์บบ (เฉพาะการขอใช้นอกเวลาราชการ)

- เมนูข้อมูลพื้นฐาน
เมื่อคลิกที่เมนูข้อมูลพื้นฐาน จะปรากฏหน้าจอรายละเอียดข้อมูลการจัดการ โดยมีรายละเอียดดังนี้ (ดังรูป)
 - จัดการบุคลากร
 - จัดการอาคาร
 - จัดการห้อง
 - จัดการแผนก/ฝ่าย
 - จัดการอุปกรณ์
 - จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ



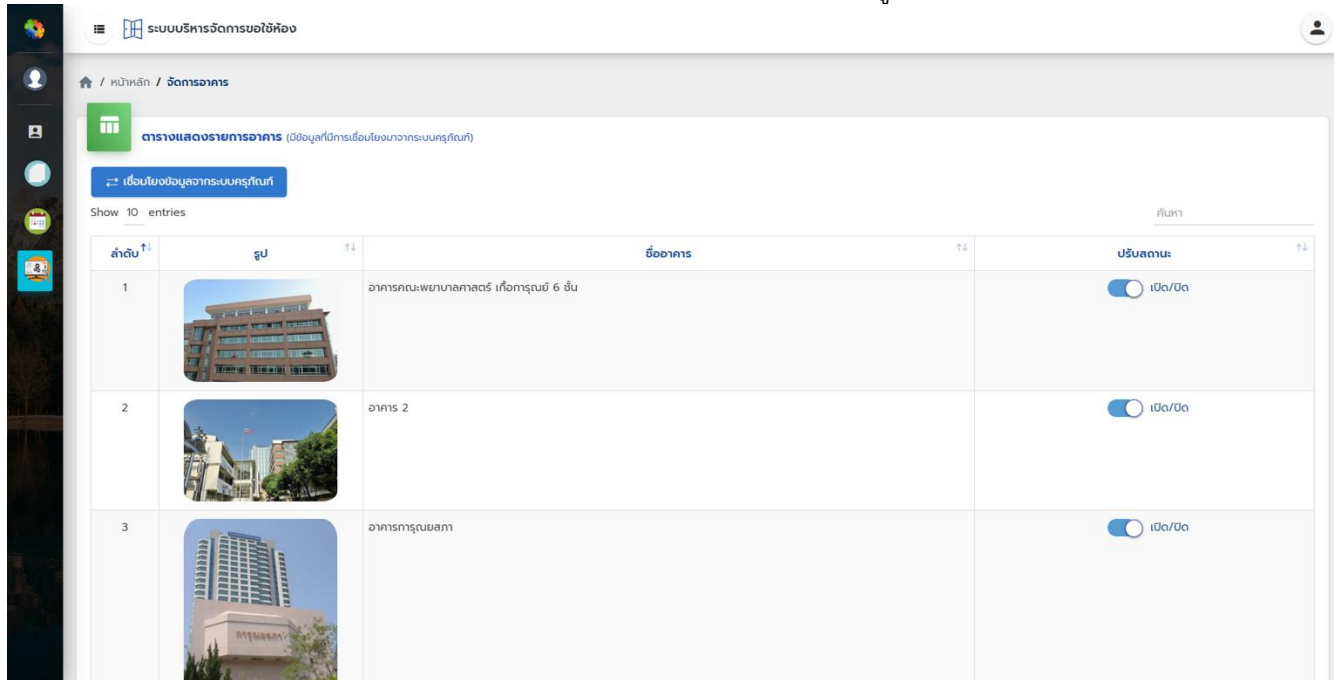
ภาพที่ ๓๒ หน้าจอเมนูข้อมูลพื้นฐาน

- การจัดการบุคลากร เมื่อคลิกไปที่เมนู จะแสดงหน้าจอการตั้งค่าสถานะเปิด/ปิดการใช้งานระบบข้อมูลจองห้อง ในส่วนบุคลากร ดังรูป



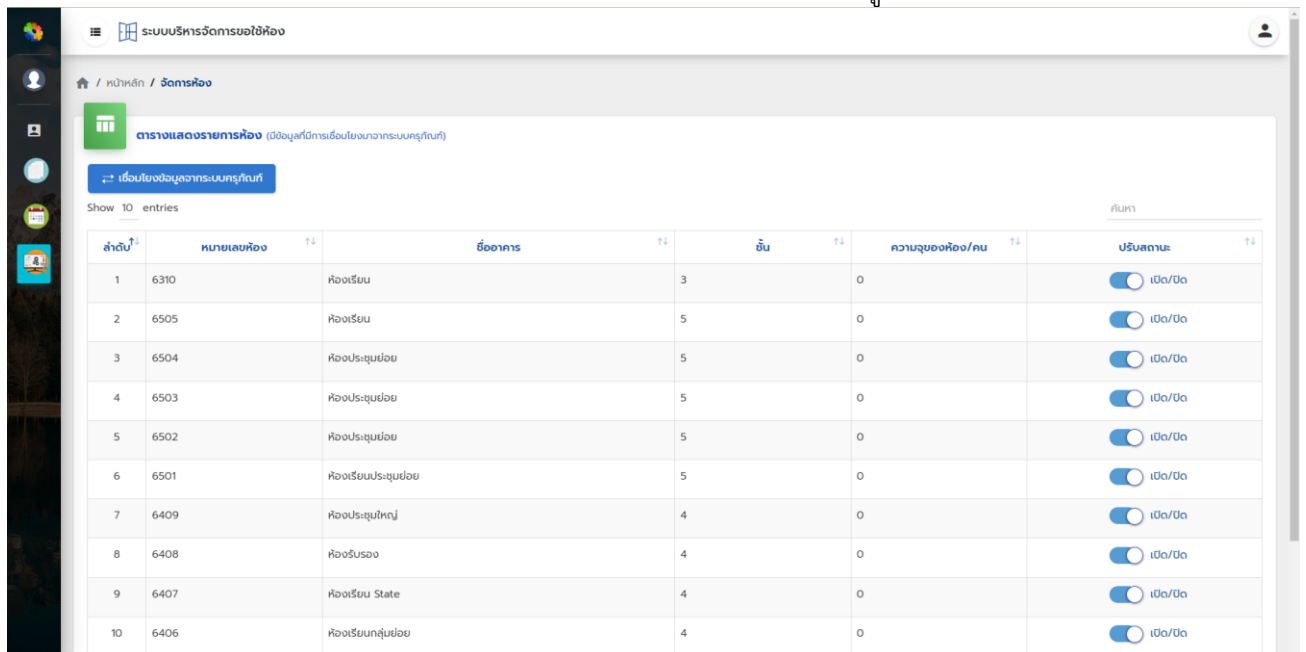
ภาพที่ ๓๓ หน้าจอการเมนูจัดการบุคลากร

- การจัดการอาคาร เมื่อคลิกไปที่เมนู จะแสดงหน้าจอการตั้งค่าสถานะเปิด/ปิดการใช้งานระบบจองห้อง ในส่วนการจัดการอาคารให้มีการปิด/เปิดใช้งาน ดังรูป



ภาพที่ ๓๔ หน้าจอเมนูการจัดการอาคาร

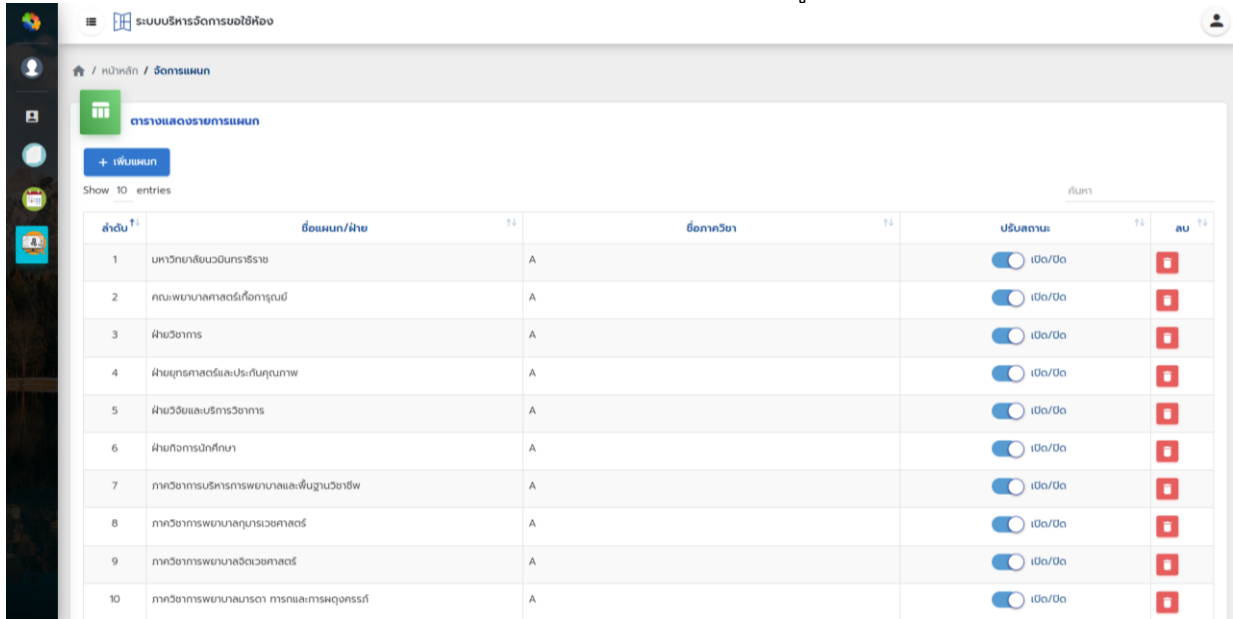
- การจัดการห้อง เมื่อคลิกไปที่เมนู จะแสดงหน้าจอการตั้งค่าสถานะเปิด/ปิดการใช้งานระบบจองห้อง ในส่วนการจัดการห้องให้มีการปิด/เปิดใช้งานได้ ดังรูป













ภาพที่ ๓๕ หน้าจอเมนูการจัดการห้อง

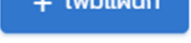
- การจัดการแผนก/ฝ่าย เมื่อกคลิกไปที่เมนู จะแสดงหน้าจอร์การตั้งค่าสถานะเปิด/ปิดการใช้งาน

เพิ่มแผนก  และลบแผนก  ตั้งรูป

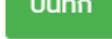


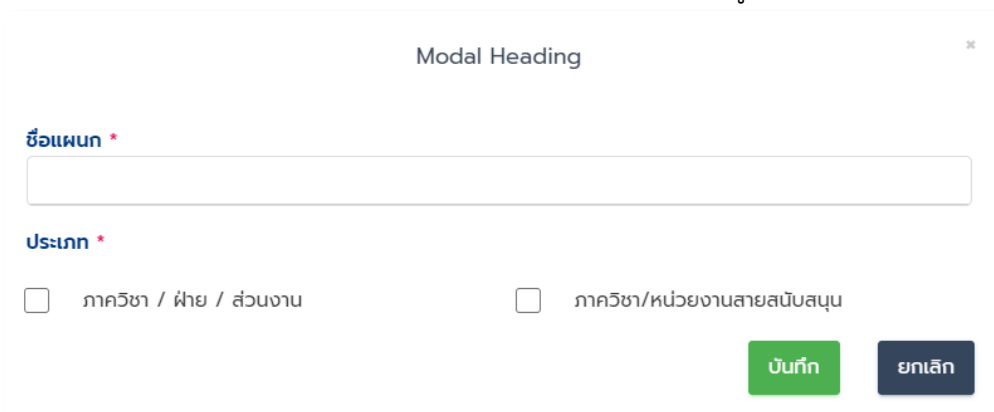
ลำดับ	ชื่อแผนก/ฝ่าย	รหัส	ชื่อภาควิชา	สถานะ	ลบ
1	มหาวิทยาลัยธนบุรี	A		<input checked="" type="checkbox"/> เปิด/ปิด	
2	คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์	A		<input checked="" type="checkbox"/> เปิด/ปิด	
3	ฝ่ายวิชาการ	A		<input checked="" type="checkbox"/> เปิด/ปิด	
4	ฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ	A		<input checked="" type="checkbox"/> เปิด/ปิด	
5	ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	A		<input checked="" type="checkbox"/> เปิด/ปิด	
6	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	A		<input checked="" type="checkbox"/> เปิด/ปิด	
7	ภาควิชาการพยาบาลและสุขภาพชุมชน	A		<input checked="" type="checkbox"/> เปิด/ปิด	
8	ภาควิชาการพยาบาลกุมารเวชศาสตร์	A		<input checked="" type="checkbox"/> เปิด/ปิด	
9	ภาควิชาการพยาบาลเวชศาสตร์	A		<input checked="" type="checkbox"/> เปิด/ปิด	
10	ภาควิชาการพยาบาลมารดา การคลอดและการหัดบุตร	A		<input checked="" type="checkbox"/> เปิด/ปิด	

ภาพที่ ๓๖ หน้าจอร์เมนูการจัดการแผนก

ในกรณีที่ต้องการเพิ่มแผนก สามารถคลิกเพิ่มแผนก โดยคลิกที่ปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอร์ในการเพิ่มแผนก โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เพิ่มชื่อแผนก
- ประเภท ภาควิชา / ฝ่าย / ส่วนงาน ภาควิชา/หน่วยงานสายสนับสนุน

เมื่กรกรรายละเอียดครบแล้ว ทำการคลิก  ตั้งรูป



Modal Heading

ชื่อแผนก *

ประเภท *

ภาควิชา / ฝ่าย / ส่วนงาน ภาควิชา/หน่วยงานสายสนับสนุน

ภาพที่ ๓๗ หน้าจอร์เพิ่มแผนก

- การจัดการอุปกรณ์ เมื่อคลิกไปที่เมนู จะแสดงหน้าจอการตั้งค่าสถานะเปิด/ปิดเพิ่มอุปกรณ์

+ เพิ่มอุปกรณ์



และลบอุปกรณ์ ด้านไอคอนที่อุปกรณ์ ดังรูป

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	สถานะ	ลบ
1	LCD Projector	เปิด/ปิด	
2	Visualizer	เปิด/ปิด	
3	PC / Notebook	เปิด/ปิด	
4	เครื่องฉายเสียง	เปิด/ปิด	
5	ไมโครโฟน สาย	เปิด/ปิด	
6	ไมโครโฟน (ลอย)	เปิด/ปิด	
7	หูฟัง/Headset	เปิด/ปิด	
8	ลำโพงเคชั่นท์	เปิด/ปิด	
9	Pointer	เปิด/ปิด	
10	ทีวีแบบเคลื่อนย้าย	เปิด/ปิด	

ภาพที่ ๓๘ หน้าจอเมนูการจัดการอุปกรณ์ (ด้านไอคอนที่อุปกรณ์)

ในกรณีที่ต้องการเพิ่มอุปกรณ์ (ด้านไอคอนที่อุปกรณ์) สามารถคลิกเพิ่มอุปกรณ์ โดยคลิกที่ปุ่ม

+ เพิ่มอุปกรณ์

จะปรากฏหน้าจอในการเพิ่มอุปกรณ์ไอคอนที่อุปกรณ์ โดยพิมพ์ชื่ออุปกรณ์ เมื่อกรอกรายละเอียดครบแล้ว ทำการคลิก **บันทึก** ดังรูป

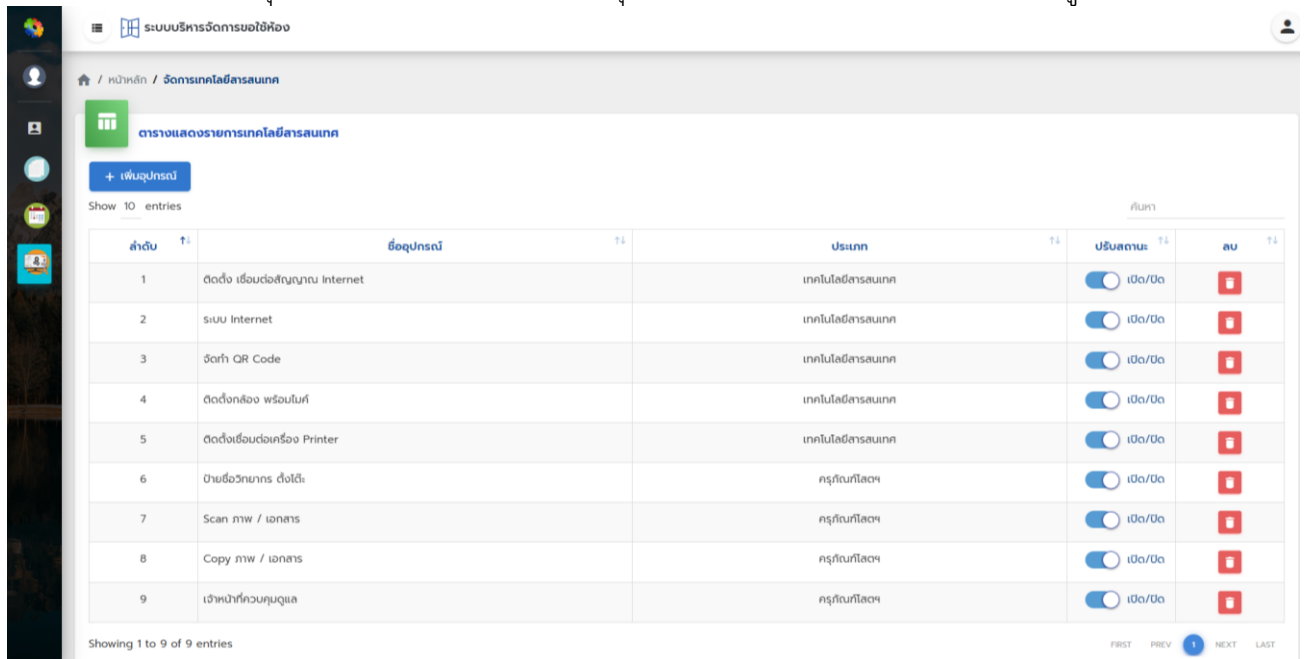
เพิ่มอุปกรณ์

ชื่ออุปกรณ์ *

บันทึก **ยกเลิก**


ภาพที่ ๓๙ หน้าจอเพิ่มอุปกรณ์ (ด้านไอคอนที่อุปกรณ์)

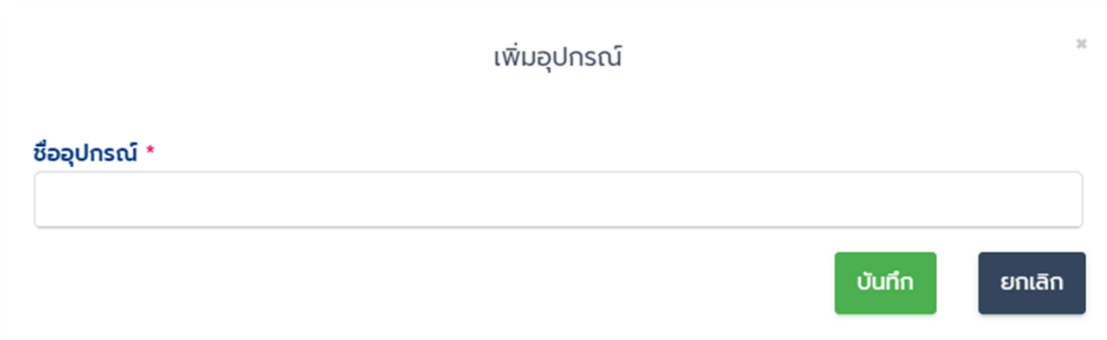
- การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อคลิกไปที่เมนู จะแสดงหน้าจอการตั้งค่าสถานะเปิด/ปิด เพิ่มอุปกรณ์ + เพิ่มอุปกรณ์ และลบอุปกรณ์  ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังรูป



ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	ประเภท	ปรับสถานะ	ลบ
1	ติดตั้ง เชื่อมต่อสัญญาณ Internet	เทคโนโลยีสารสนเทศ	<input checked="" type="checkbox"/> เปิด/ปิด	
2	ระบบ Internet	เทคโนโลยีสารสนเทศ	<input checked="" type="checkbox"/> เปิด/ปิด	
3	จัดทำ QR Code	เทคโนโลยีสารสนเทศ	<input checked="" type="checkbox"/> เปิด/ปิด	
4	ติดตั้งกล้อง พรอบโมล์	เทคโนโลยีสารสนเทศ	<input checked="" type="checkbox"/> เปิด/ปิด	
5	ติดตั้งเชื่อมต่อเครื่อง Printer	เทคโนโลยีสารสนเทศ	<input checked="" type="checkbox"/> เปิด/ปิด	
6	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	ครูวิทยากร	<input checked="" type="checkbox"/> เปิด/ปิด	
7	Scan ภาพ / เอกสาร	ครูวิทยากร	<input checked="" type="checkbox"/> เปิด/ปิด	
8	Copy ภาพ / เอกสาร	ครูวิทยากร	<input checked="" type="checkbox"/> เปิด/ปิด	
9	เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแล	ครูวิทยากร	<input checked="" type="checkbox"/> เปิด/ปิด	



ภาพที่ ๔๐ หน้าจอเมนูการจัดการอุปกรณ์ (เทคโนโลยีสารสนเทศ)

ในกรณีที่ต้องการเพิ่มอุปกรณ์ (เทคโนโลยีสารสนเทศ) สามารถคลิกเพิ่มอุปกรณ์ โดยคลิกที่ปุ่ม + เพิ่มอุปกรณ์ จะปรากฏหน้าจอในการเพิ่มอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยพิมพ์ชื่ออุปกรณ์ (เทคโนโลยีสารสนเทศ) เมื่อกรอกรายละเอียดครบแล้ว ทำการคลิก  ดังรูป



เพิ่มอุปกรณ์

ชื่ออุปกรณ์ *

ภาพที่ ๔๑ หน้าจอเพิ่มอุปกรณ์ (เทคโนโลยีสารสนเทศ)

๓.๒ การใช้ระบบจัดการขอใช้ห้องเรียนออนไลน์ (ส่วนผู้ใช้งาน)

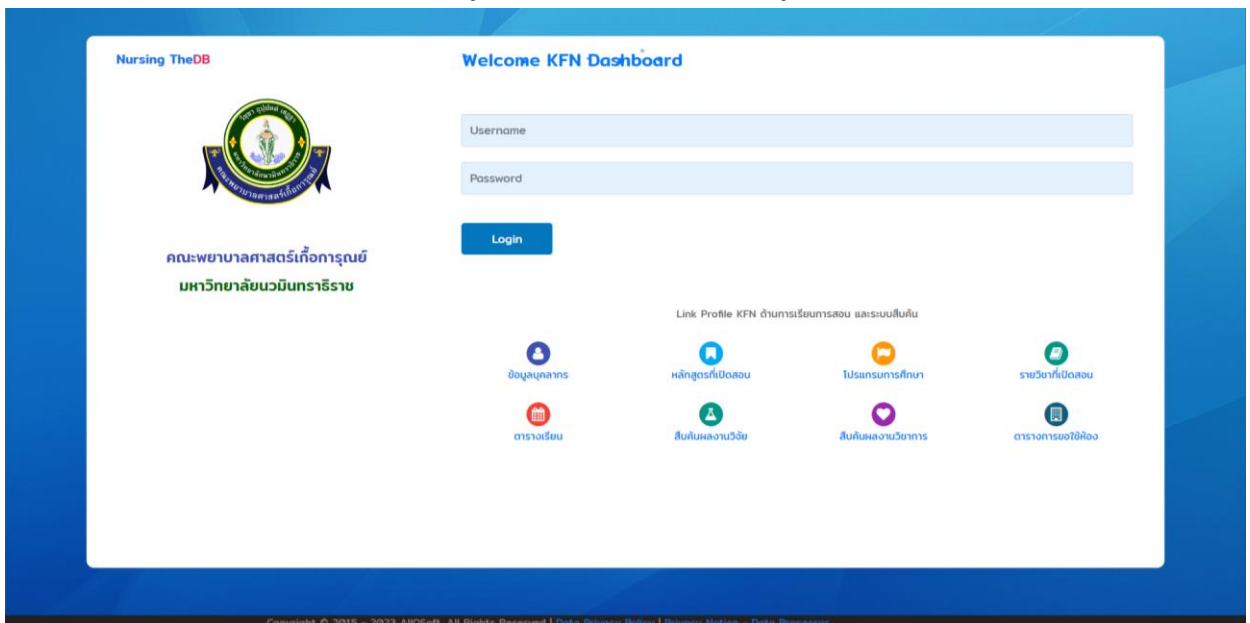
การเข้าใช้งานระบบ

- เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://www.kcn.ac.th/th> เลือกไปที่ [TheDB Dashboard](#) (ด้านบนแถบสีน้ำเงิน)



ภาพที่ ๔๒ การเข้าใช้งานระบบการจอร์ห้อง

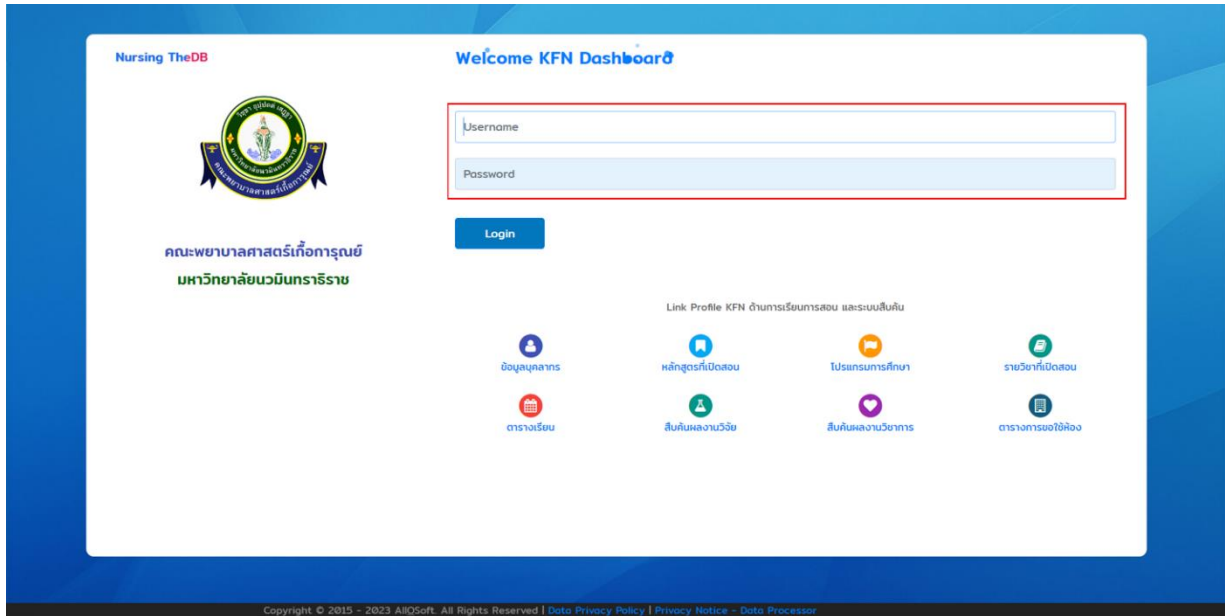
- ระบบจะแสดงหน้าต่างการ Login เข้าสู่ระบบแสดงขึ้นมาดังภาพ (ดังรูป)



ภาพที่ ๔๓ หน้าจอการเข้าสู่ระบบ

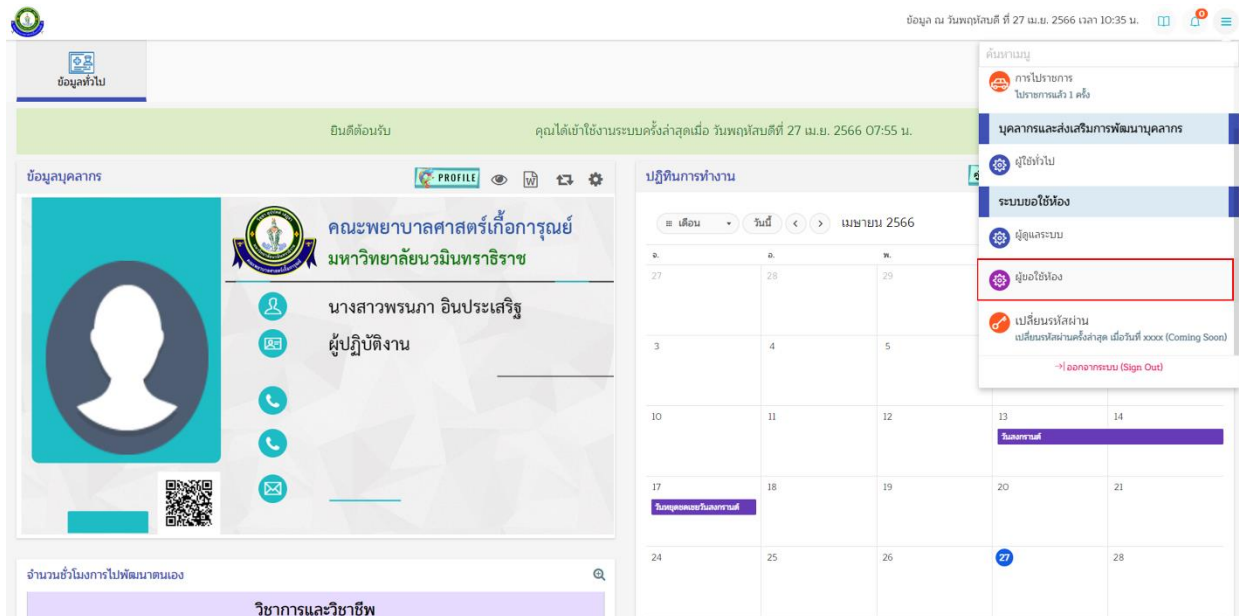
- ทำการกรอก Username (ชื่อผู้ใช้งาน) และ Password (รหัสผ่าน) และคลิกที่ปุ่ม Login

Login



ภาพที่ ๔๔ หน้าจอการเข้าสู่ระบบ (กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน)

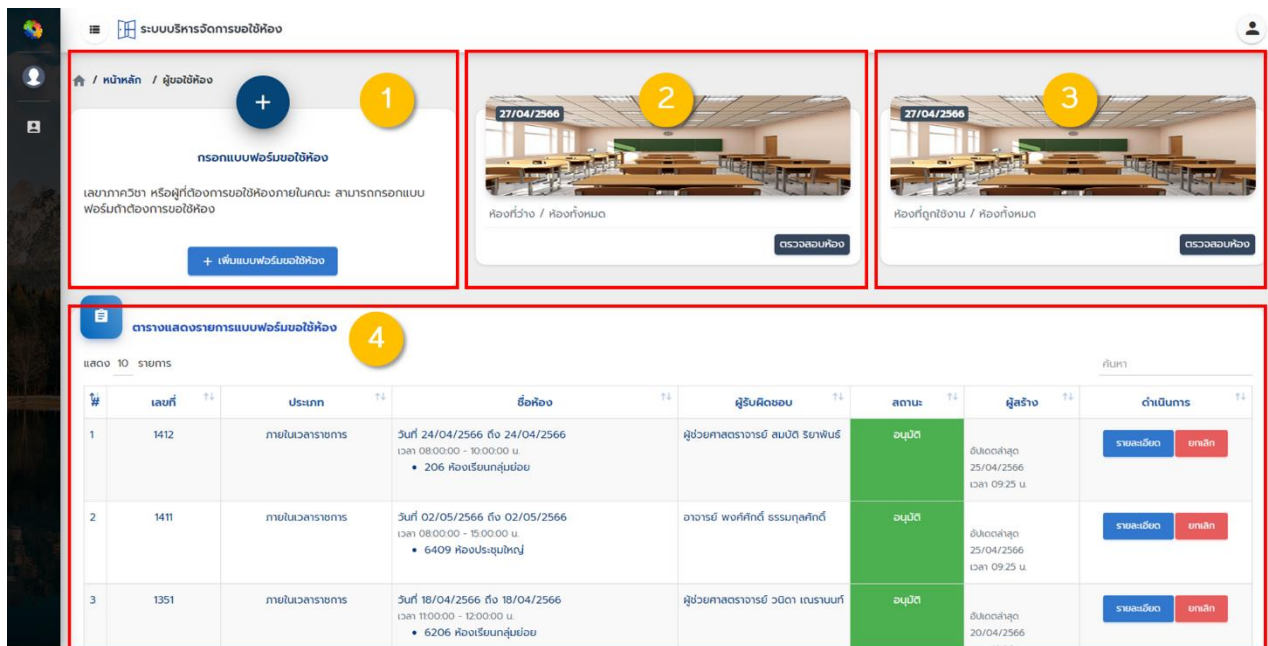
- จากนั้นเข้าสู่หน้าจอส่วนผู้ใช้งาน TheDB Dashboard และให้ทำการคลิกเข้าสู่เมนูระบบขอใช้ห้อง โดยเลือกเมนูบนด้านขวา ระบบขอใช้ห้อง - ผู้ขอใช้ห้อง (ดังรูป)



ภาพที่ ๔๕ หน้าต่างเมนูผู้ขอใช้ห้อง

หน้าหลัก

- จากนั้นเข้าสู่หน้าจอรระบบการจัดการขอใช้ห้อง (ดังรูป)
โดยแบ่งส่วนรายละเอียดดังนี้
ส่วนที่ ๑ : การกรอกขอใช้ห้อง (การบันทึกการจองขอใช้ห้อง)
ส่วนที่ ๒ : ตรวจสอบห้องว่าง
ส่วนที่ ๓ : ตรวจสอบห้องที่ถูกใช้งาน
ส่วนที่ ๔ : ตารางแสดงรายการแบบฟอร์มขอใช้ห้อง



ระบบบริหารจัดการขอใช้ห้อง

หน้าหลัก / ผู้ขอใช้ห้อง

1. กรอกแบบฟอร์มขอใช้ห้อง

เลขากววิชา หรือผู้ต้องการมอใช้ห้องภายในคณะ สามารถกรอกแบบฟอร์มได้ต้องการมอใช้ห้อง

2. ตรวจสอบห้องว่าง

ห้องที่ว่าง / ห้องทั้งหมด

3. ตรวจสอบห้องที่ถูกใช้งาน

ห้องที่ถูกใช้งาน / ห้องทั้งหมด

4. ตารางแสดงรายการแบบฟอร์มขอใช้ห้อง

№	เลขที่	ประเภท	ชื่อห้อง	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	ผู้สร้าง	ดำเนินการ
1	1412	ภายในเวลาเรียน	วันที่ 24/04/2566 ถึง 24/04/2566 เวลา 08:00:00 - 10:00:00 น. • 206 ห้องเรียนกลุ่มย่อย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมบัติ รัชพานิช	อนุมัติ	อีเมลล์ล่าสุด 25/04/2566 เวลา 09:25 น.	รายละเอียด ยกเลิก
2	1411	ภายในเวลาเรียน	วันที่ 02/05/2566 ถึง 02/05/2566 เวลา 08:00:00 - 15:00:00 น. • 6409 ห้องประชุมใหญ่	อาจารย์ พงศ์ศักดิ์ อรรณกุลศักดิ์	อนุมัติ	อีเมลล์ล่าสุด 25/04/2566 เวลา 09:25 น.	รายละเอียด ยกเลิก
3	1351	ภายในเวลาเรียน	วันที่ 18/04/2566 ถึง 18/04/2566 เวลา 11:00:00 - 12:00:00 น. • 6206 ห้องเรียนกลุ่มย่อย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วศิตา เชนเรนทร์	อนุมัติ	อีเมลล์ล่าสุด 20/04/2566	รายละเอียด ยกเลิก

ภาพที่ ๔๖ หน้าหลักระบบจัดการขอใช้ห้อง (ส่วนผู้ขอใช้ห้อง)

การขอใช้บริการจองห้อง

- ให้ทำการคลิกที่เมนู **+ เพิ่มแบบฟอร์มขอใช้ห้อง** ที่ด้านซ้ายมือ ระบบจะแสดงหน้าจอ การขอใช้ห้องปรากฏขึ้น ดังรูป

ระบบบริหารจัดการขอใช้ห้อง

แบบฟอร์มขอใช้ห้องภายในคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการุณย มหาวิทยาลัยนครพนม

กรุณาเลือกในเวลาราชการ หรือนอกเวลาราชการ (จำเป็นต้องเลือก) *

ในเวลาราชการ เวลา 08.00 - 16.00 วันพุธ - ศุกร์

นอกเวลาราชการ/วันหยุดราชการ/วันหยุดนักขัตฤกษ์

แบบฟอร์ม 05 - ขอใช้ห้องงานสถานที่ สำนักงานคนบตี

ภาควิชา / ฝาย / ส่วนงาน *

เลือกภาควิชา / ฝาย / ส่วนงาน

+ เพิ่มช่วงเวลาที่ต้องการใช้ห้อง

ลำดับ	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด	ดำเนินการ
1	27/04/2023	27/04/2023	08:00	เย็น 13:00	X

ค้นหาห้องที่ต้องการใช้ห้อง

+ เพิ่มห้องที่ต้องการจอง

ลำดับ	อาคาร	ห้อง	ดำเนินการ
1 - 1	เลือกอาคาร		X

เพื่อใช้สำหรับ *

การเรียนการสอน/สอน

กิจกรรม/โครงการ

อื่นๆ

รายวิชา *

เลือกภาควิชา / ฝาย / ส่วนงาน

กิจกรรม/โครงการ *

ชื่อกิจกรรม/โครงการ

อื่น ๆ *

รายละเอียดเพิ่มเติม

จำนวน *

คน

จำนวน *

คน

จำนวน *

คน

ผู้สอน/ผู้จัดห้อง โดย *

เลือกผู้สอน/ผู้จัดห้อง

ภาควิชา/หน่วยงานสายสนับสนุน *

เลือกภาควิชา / ฝาย / ส่วนงาน

ลักษณะการขอใช้ห้อง

แบบพิเศษเฉพาะที่เกี่ยวข้อง

เลือกพิธี | ไม่ได้เลือกพิธี

ใช้รถยกที่ลาดๆ และอุปกรณ์ด้วย (ต้องกรอกรายละเอียดเพิ่มเติมในใบแนบถัดไป)

- ถ้วยวีดีโอ
- LCD Projector
- Pointer เป็นต้น

ขอใช้บริการเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต้องกรอกรายละเอียดเพิ่มเติมในใบแนบถัดไป)

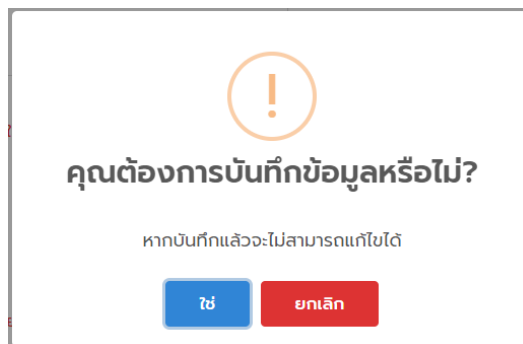
- ติดตั้ง Internet ติดตั้งกล้อง พร้อมไม้
- สร้าง Link (Zoom, Google Meet) เป็นต้น

ยกเลิก

บันทึก

ภาพที่ ๔๗ หน้าจอแบบฟอร์มการขอใช้ห้อง

- โดยให้ผู้ใช้ห้องทำการกรอกรายละเอียดของการขอใช้ห้องให้ครบถ้วน โดยมีรายละเอียดดังนี้
- แบบฟอร์ม ๐๖ - ขอใช้ห้องงานสถานที่ สำนักงานคณบดี**
- ๑) ช่วงเวลาการขอใช้ห้อง : เลือกช่วงเวลาที่มีการขอใช้ห้อง โดยแบ่งเป็น
 - ในเวลาราชการ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ จันทร์ - ศุกร์ ในวันทำการ
 - นอกเวลาราชการ ช่วงเวลา ๑๖.๐๑ - ๐๗.๕๙ น. ของวันถัดไป/วันหยุดราชการ/วันหยุดนักขัตฤกษ์
 - ๒) ภาควิชา / ฝ่าย / ส่วนงาน : เลือกหน่วยงานที่มีการขอใช้ห้อง
 - ๓) วันที่เริ่มต้น / วันที่สิ้นสุด / เวลาเริ่มต้น / เวลาสิ้นสุด : เลือกวันที่เริ่มต้นการขอใช้ห้อง - วันที่สิ้นสุดการขอใช้ห้อง - เวลาเริ่มต้นการขอใช้ห้อง - วันที่สิ้นสุดการขอใช้ห้อง (สำหรับสถานะผู้ใช้ห้องจะสามารถเลือกวันที่ขอใช้ห้องได้ล่วงหน้าก่อน ๓ วันทำการ ไม่รวมวันปัจจุบัน)
 - ๔) ในกรณีที่มีการขอเพิ่มช่วงวัน/เวลาในการขอใช้ห้อง(มากกว่า ๑ รายการ) ให้ทำการคลิกที่ + เพิ่มช่วงเวลาที่ต้องการใช้ห้อง
 - ๕) Q ค้นหาห้องที่ต้องการขอใช้ : เพื่อค้นหาห้องที่ต้องการขอใช้ตามวัน-เวลาที่มีเลือกไว้
 - ๖) อาคาร / ห้อง : เลือกอาคารและห้องที่มีการขอใช้บริการ
 - ๗) ในกรณีที่มีการขอใช้ห้องเพิ่มเติม ให้ทำการคลิกที่ + เพิ่มห้องที่ต้องการขอใช้
 - ๘) วัตถุประสงค์ในการใช้ห้อง เพื่อใช้สำหรับ โดยระบุประเภท ดังนี้
 - การเรียนการสอน/สอบ รายวิชา จำนวน/คน
 - กิจกรรม/โครงการ จำนวน/คน
 - อื่นๆ จำนวน/คน
 - ๙) เลือกผู้สอน/ผู้ใช้ห้อง และ เลือกภาควิชา/หน่วยงานสายสนับสนุน ที่มีการขอใช้บริการ
 - ๑๐) ในกรณีที่มีรายละเอียดการจัดห้อง หรือ ผังห้อง โดยสามารถแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
 - ๑๑) ในกรณีที่มีการขอใช้ครุภัณฑ์ใดๆ และอุปกรณ์ ให้เลือก ในช่อง
 - ๑๒) ในกรณีที่มีการขอใช้บริการเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เลือก ในช่อง
- เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม บันทึก จากนั้นระบบแสดง Popup “คุณต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่ หากบันทึกแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้” ดังรูป



ภาพที่ ๔๘ หน้าจอการยืนยันบันทึกการขอใช้บริการ

เมื่อกดปุ่ม ใช่ ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

การขอใช้บริการอุปกรณ์โสตฯ

หากต้องการเพิ่มรายละเอียดเพิ่มเติมการขอใช้บริการด้านครุภัณฑ์โสตฯ และอุปกรณ์ สามารถเพิ่มเติมได้ โดยคลิกที่ปุ่ม **รายละเอียด** ในช่องการดำเนินการของรายการที่ต้องการ (ด้านขวามือของรายการที่มีการขอใช้)

№	เลขที่	ประเภท	ชื่อห้อง	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	ผู้สร้าง	ดำเนินการ
1	1507	นอกเวลาเรียน	วันที่ 13/05/2566 ถึง 13/05/2566 เวลา 08:00:00 - 16:00:00 น. • 6205 ห้องเรียน	อาจารย์ พรพรรณ รุจิโรจน์	รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	กนกนันทน์ ปานพิทักษ์ พันธ์ อัมภตต์ล่าสุด 08/05/2566 เวลา 11:14 น.	รายละเอียด ยกเลิก

ภาพที่ ๔๙ รายการขอใช้บริการห้อง

เมื่อคลิกแล้วจะแสดง Popup รายละเอียดห้อง โดยคลิกที่ปุ่ม **+** หากต้องการกรอกรายละเอียดเพิ่มเติมในการขอใช้ครุภัณฑ์โสตฯ และอุปกรณ์ เพิ่มเติม

ชื่อฟอร์ม	สถานะ	ดำเนินการ
แบบฟอร์มการขอใช้ห้อง	ใช้งาน	
แบบฟอร์มการอุปกรณ์โสตฯ	ไม่ใช้งาน	
แบบฟอร์มการขอใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่ใช้งาน	

ปิด

ภาพที่ ๕๐ หน้าจอแบบฟอร์มการขอใช้บริการด้านต่างๆ

เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏหน้าจอบแสดงให้ทางผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดเลือกอุปกรณ์ใตตะ

#	คัง	อุปกรณ์	จำนวน	ดำเนินการ
1 - 1	เลือกคัง	เลือกอุปกรณ์		✖

ภาพที่ ๕๑ หน้าจอบแบบฟอร์มการขอใ้ขอติดตั้งและให้บริการงานใตตะศนูปรณ


เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม **บันทึก** จากนั้นระบบแสดง Popup “คุณต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่ หากบันทึกแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้”




การขอใ้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ


หากต้องการเพิ่มรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนการขอใ้บริการเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถเพิ่มเติมได้ โดยคลิกที่ปุ่ม **รายละเอียด** ในช่องการดำเนินการของรายการที่ตังการ

นั	เลขที่	ประเภท	อื่คัง	ผู้บคัง	สถานะ	ผู้สร้าง	ดำเนินการ
1	1507	นอเวลาการ	วันที่ 13/05/2566 ถึง 13/05/2566 เวลา 08:00:00 - 16:00:00 น. • 6205 คังเรียน	อาจารย์ พรพรม รุจโรณี	รอเจ้าคังตรวจสอบ	กณนภั ปานพิภน พินธ์ อิมดงส่งลุด 08/05/2566 เวลา 11:14 น.	รายละเอียด ยกเลิก

ภาพที่ ๕๒ รายการขอใ้บริการจอร์บ

เมื่อคลิกแล้วจะแสดง Popup รายละเอียดห้อง โดยคลิกที่ปุ่ม  หากต้องการกรอกรายละเอียดเพิ่มเติมในการขอใช้บริการเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายละเอียดห้อง		
ชื่อฟอร์ม	สถานะ	ดำเนินการ
แบบฟอร์มการขอใช้ห้อง	ใช้งาน	
แบบฟอร์มการอุปกรณ์ไอศตฯ	ไม่ใช้งาน	
แบบฟอร์มการขอใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่ใช้งาน	



ภาพที่ ๕๓ หน้าจอแบบฟอร์มการขอใช้บริการด้านต่างๆ

ระบบบริหารจัดการขอใช้ห้อง


หน้าหลัก / เห็นแบบฟอร์มขอใช้ห้อง / เห็นแบบฟอร์มขอใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

แบบฟอร์มการขอใช้เทคโนโลยีสารสนเทศภายในคณะพยาบาลศาสตร์การุณย์ มหาวิทยาลัยยวมินทรราช


แบบฟอร์ม F02 - ขอใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ

มีความประสงค์ขอใช้บริการอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศภายในห้อง

 เพิ่มรายการ

วันที่ 22/05/2566 ถึง 26/05/2566
ระยะเวลาใช้งาน 08.00.00 ถึง 16.00.00



#	ห้อง	อุปกรณ์	ดำเนินการ
1	<input type="text" value="เลือกห้อง"/>	<input type="text"/>	

E-mail สำหรับส่ง Link / QR Code

ขอเจ้าหน้าที่

รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาด้วยแล้ว

รับ จ ไปสระบุรี

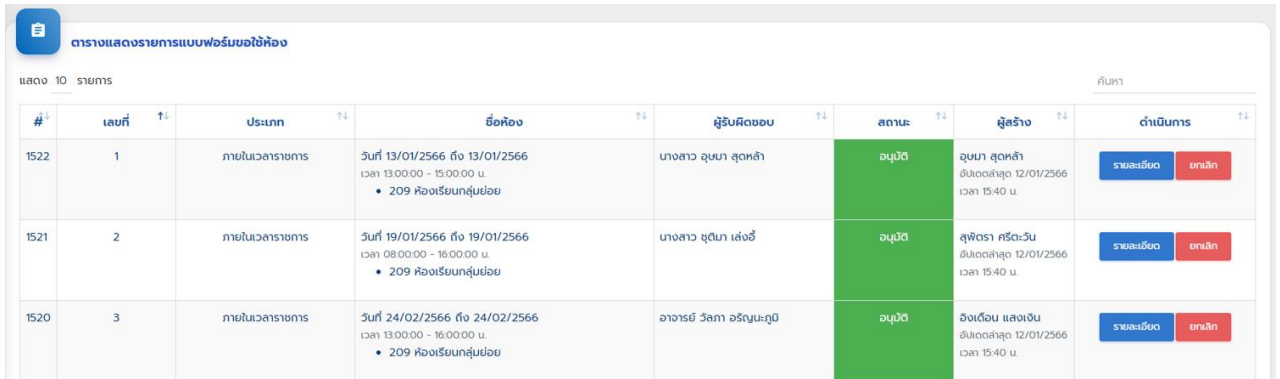
 

ภาพที่ ๕๔ หน้าจอแบบฟอร์มการขอใช้บริการเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

การสืบค้นข้อมูลการขอใช้ห้อง


- **วิธีที่ ๑** ตารางแสดงรายการแบบฟอร์มขอใช้ห้อง วิธีการเข้าสามารถเข้าไปตามเมนู ส่วนการเข้าใช้ระบบ (ส่วนตารางแสดงรายการแบบฟอร์มขอใช้ห้อง)

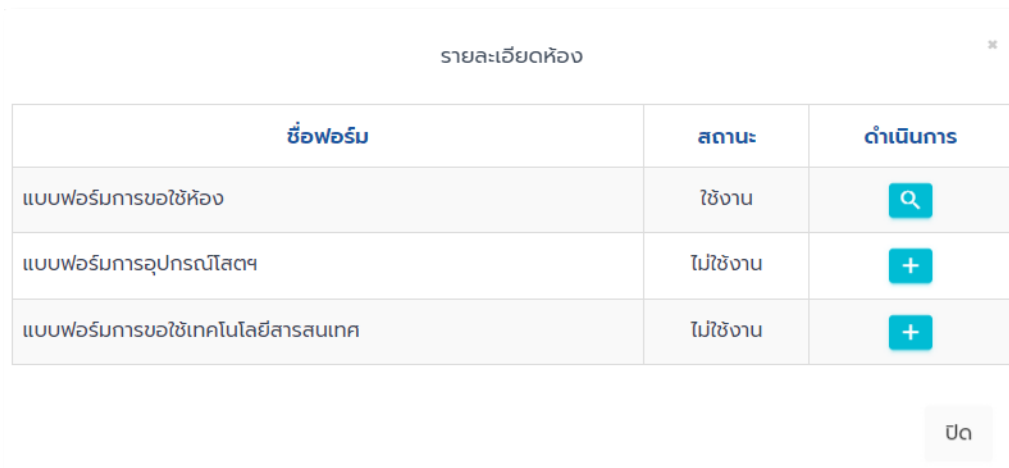
โดยวิธีนี้จะสามารถดูรายการที่มีการบันทึกข้อมูลการขอใช้ห้อง (จะแสดงเฉพาะรายการที่มีการขอใช้ห้องของผู้ขอใช้ห้องเท่านั้น) ดังรูป






#	เลขที่	ประเภท	ชื่อห้อง	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	ผู้สร้าง	ดำเนินการ
1522	1	ภายในเวลาเรียน	วันที่ 13/01/2566 ถึง 13/01/2566 เวลา 13:00:00 - 15:00:00 น. • 209 ห้องเรียนกลุ่มย่อย	นางสาว อุษา สุดหล้า	อนุมัติ	อุษา สุดหล้า อัปเดตล่าสุด 12/01/2566 เวลา 15:40 น.	รายละเอียด ยกเลิก
1521	2	ภายในเวลาเรียน	วันที่ 19/01/2566 ถึง 19/01/2566 เวลา 08:00:00 - 16:00:00 น. • 209 ห้องเรียนกลุ่มย่อย	นางสาว อุษา เสงี	อนุมัติ	สุพิศรา ศรีตะวัน อัปเดตล่าสุด 12/01/2566 เวลา 15:40 น.	รายละเอียด ยกเลิก
1520	3	ภายในเวลาเรียน	วันที่ 24/02/2566 ถึง 24/02/2566 เวลา 13:00:00 - 16:00:00 น. • 209 ห้องเรียนกลุ่มย่อย	อาจารย์ วิภา อธิบุญญ์	อนุมัติ	อังเดรณ แสงเงิน อัปเดตล่าสุด 12/01/2566 เวลา 15:40 น.	รายละเอียด ยกเลิก

ภาพที่ ๕๕ หน้าจอตารางแสดงข้อมูลรายการการขอใช้ห้อง

ในกรณีที่ต้องการดูรายการการจองขอใช้ห้องที่มีการขอใช้ไป สามารถคลิกที่ปุ่ม  เพื่อสามารถดูรายละเอียดข้อมูลการจองห้อง หรือ รายละเอียดการขอใช้ด้านอื่นๆ และตรวจสอบสถานะการใช้งาน โดยดูรายละเอียดสถานะ ดังรูป



ชื่อฟอร์ม	สถานะ	ดำเนินการ
แบบฟอร์มการขอใช้ห้อง	ใช้งาน	
แบบฟอร์มการอุปกรณ์โสตฯ	ไม่ใช้งาน	
แบบฟอร์มการขอใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่ใช้งาน	

ปิด

ภาพที่ ๕๖ หน้าจอแบบฟอร์มการขอใช้บริการด้านต่างๆ

- **วิธีที่ ๒** ปฏิทินรายงานแบบฟอร์มขอใช้ห้อง วิธีการนี้เข้าสามารถเข้าไปตามเมนู **ส่วนที่ ๑** การเข้าใช้ระบบ (ส่วนที่ ๓ : ตรวจสอบห้องที่ถูกใช้งาน) ด้านขวามือของหน้าหลัก



ระบบบริหารจัดการหอพัก

หน้าหลัก / ผู้ดูแลระบบ

รอกแบบฟอร์มขอใช้ห้อง

เลขากกรวิชา หรือผู้ต้องการขอใช้ห้องภายในคณะ สามารถรอกแบบฟอร์มที่เดียงการขอใช้ห้อง

+ เพิ่มแบบฟอร์มขอใช้ห้อง

ห้องที่ว่าง / ห้องทั้งหมด [ตรวจสอบห้อง](#)

ห้องที่ถูกใช้งาน / ห้องทั้งหมด [ตรวจสอบห้อง](#)

ตารางแสดงรายการแบบฟอร์มขอใช้ห้อง

แสดง 10 รายการ ค้นหา

№	เลขที่	ประเภท	อ็อกห้อง	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	ผู้สร้าง	ดำเนินการ
1	1514	ภายในเวลาการกร	วันที่ 15/05/2566 ถึง 15/05/2566 เวลา 08:00:00 - 12:00:00 น. • 6312 ห้องเรียน	อาจารย์ พิรุณภกา เข็ญพาด	รอเข้าพบที่ตรวจสอบ	จุริณีณั เตือปุณ อินเตดงักจุด 09/05/2566 เวลา 15:51 น.	รายละเอียด ยกเลิก
2	1505	ภายในเวลาการกร	วันที่ 15/05/2566 ถึง 15/05/2566 เวลา 08:00:00 - 12:00:00 น. • 6312 ห้องเรียน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ังคนดา อุดกร สมุณี	ยกเลิก	จุริณีณั เตือปุณ อินเตดงักจุด 09/05/2566 เวลา 15:46 น.	รายละเอียด
3	1482	ภายในเวลาการกร	วันที่ 20/06/2566 ถึง 20/06/2566 เวลา 08:00:00 - 16:30:00 น. • 6312 ห้องเรียน	นางสาว อักัญญา แก้วกัทยา	ยกเลิก	อักัญญา แก้วกัทยา อินเตดงักจุด 09/05/2566 เวลา 14:53 น.	รายละเอียด

ภาพที่ ๕๗ หน้าจอการสืบค้นหาข้อมูลการขอใช้ห้อง (ประเภทปฏิทิน)

โดยสามารถสืบค้นหาและตรวจสอบได้ โดยสามารถดูภาพรวมในแต่ละเดือน โดยสามารถดูรายการล่วงหน้า และย้อนหลังได้

๑.) ค้นหาเป็นรายวัน โดยคลิกที่เลขที่ห้องจะแสดงรายการวันที่/เวลา ผู้ขอใช้ห้อง และวัตถุประสงค์การใช้ห้อง ดังรูป

ระบบบริหารจัดการหอพัก

หน้าหลัก / ปฏิทินรายงานแบบฟอร์ม

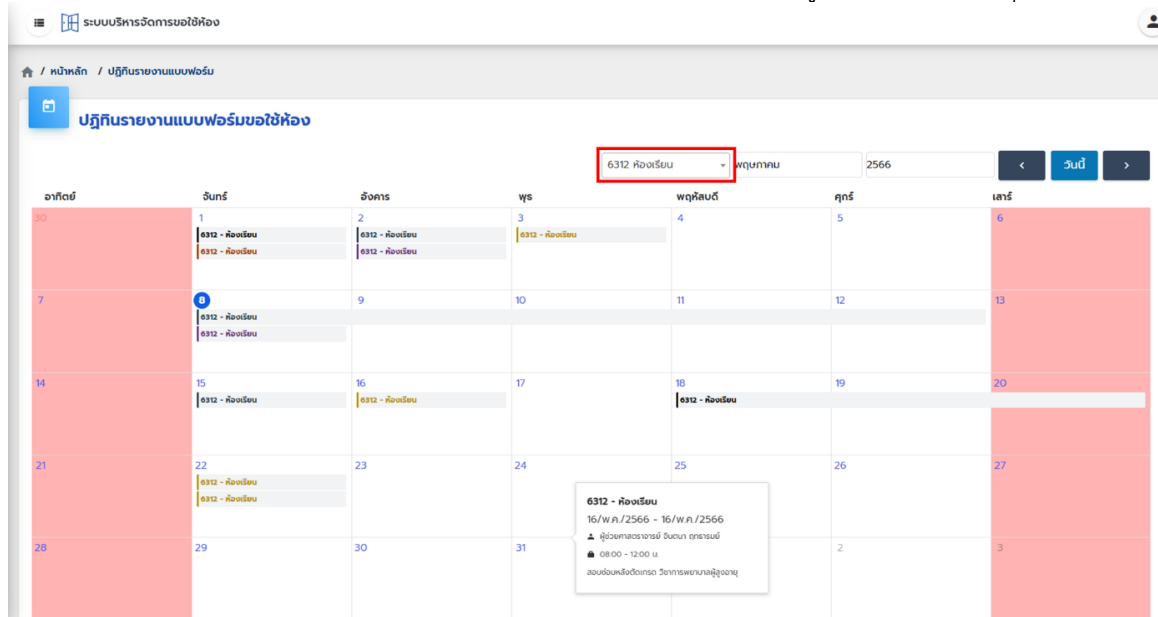
ปฏิทินรายงานแบบฟอร์มขอใช้ห้อง

ทั้งหมด พฤษภาคม 2566 < > >>

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
<p>50</p> <p>8506 - ห้องเรียน</p> <p>8205 - ห้องเรียน</p> <p>8209 - ห้องเรียน</p> <p>801 - ห้องเรียน</p>	<p>1</p> <p>8205 - ห้องเรียน</p> <p>8209 - ห้องเรียน</p> <p>801 - ห้องเรียน</p>	<p>2</p> <p>231 - ห้องอาหารสัตสชาติ</p>	<p>3</p> <p>208 - ห้องเรียนคู่ขนาน</p> <p>803 - ห้องเรียน</p>	<p>4</p> <p>231 - ห้องอาหารสัตสชาติ</p> <p>231 - ห้องอาหารสัตสชาติ</p> <p>8209 - ห้องเรียน</p> <p>801 - ห้องเรียน</p>	<p>5</p> <p>801 - ห้องเรียน</p>	<p>6</p> <p>8205 - ห้องเรียน</p>
<p>7</p> <p>231 - ห้องอาหารสัตสชาติ</p> <p>231 - ห้องอาหารสัตสชาติ</p>	<p>8</p> <p>804 - ห้องเรียน</p> <p>805 - ห้องเรียน</p> <p>8312 - ห้องเรียน</p>	<p>9</p>	<p>10</p>	<p>11</p>	<p>12</p>	<p>13</p> <p>8205 - ห้องเรียน</p>
<p>14</p> <p>804 - ห้องเรียน</p> <p>805 - ห้องเรียน</p>	<p>15</p>	<p>16</p> <p>804 - ห้องเรียน</p> <p>805 - ห้องเรียน</p> <p>807 - ห้องเรียน</p> <p>501 - ห้องเรียน</p> <p>1/พ.ค./2566 - 1/พ.ค./2566</p> <p>นางสาว สุสิณีณั เตือปุณ</p> <p>13:00 - 14:00 น.</p> <p>วัตถุประสงค์ขอใช้ห้อง: สาขานการศุภกิจกรมน</p>	<p>18</p>	<p>19</p>	<p>20</p> <p>8505 - ห้องเรียน</p> <p>8506 - ห้องเรียน</p> <p>8507 - ห้องเรียนคู่ขนาน</p>	
<p>21</p> <p>8505 - ห้องเรียน</p> <p>8506 - ห้องเรียน</p> <p>8507 - ห้องเรียนคู่ขนาน</p>	<p>22</p> <p>804 - ห้องเรียน</p> <p>805 - ห้องเรียน</p> <p>807 - ห้องเรียน</p>	<p>23</p> <p>8404 - ห้องเรียนคู่ขนาน</p> <p>8405 - ห้องเรียนคู่ขนาน</p> <p>8406 - ห้องเรียนคู่ขนาน</p>	<p>24</p>	<p>25</p> <p>8106 - ห้องเรียนคู่ขนาน</p> <p>8211 - ห้องเรียน</p> <p>8212 - ห้องเรียน</p>	<p>26</p> <p>804 - ห้องเรียน</p> <p>805 - ห้องเรียน</p> <p>8106 - ห้องเรียนคู่ขนาน</p>	<p>27</p> <p>8407 - ห้องเรียน State</p> <p>8409 - ห้องเรียนคู่ขนาน</p>
<p>28</p> <p>8407 - ห้องเรียน State</p> <p>8409 - ห้องเรียนคู่ขนาน</p>	<p>29</p> <p>805 - ห้องเรียน</p> <p>807 - ห้องเรียน</p> <p>8211 - ห้องเรียน</p>	<p>30</p> <p>804 - ห้องเรียน</p> <p>805 - ห้องเรียน</p> <p>807 - ห้องเรียน</p>	<p>31</p> <p>805 - ห้องเรียน</p> <p>807 - ห้องเรียน</p> <p>8407 - ห้องเรียน State</p>	<p>1</p> <p>805 - ห้องเรียน</p> <p>807 - ห้องเรียน</p> <p>8407 - ห้องเรียน State</p>	<p>2</p> <p>8407 - ห้องเรียน State</p> <p>8409 - ห้องเรียนคู่ขนาน</p>	<p>3</p>

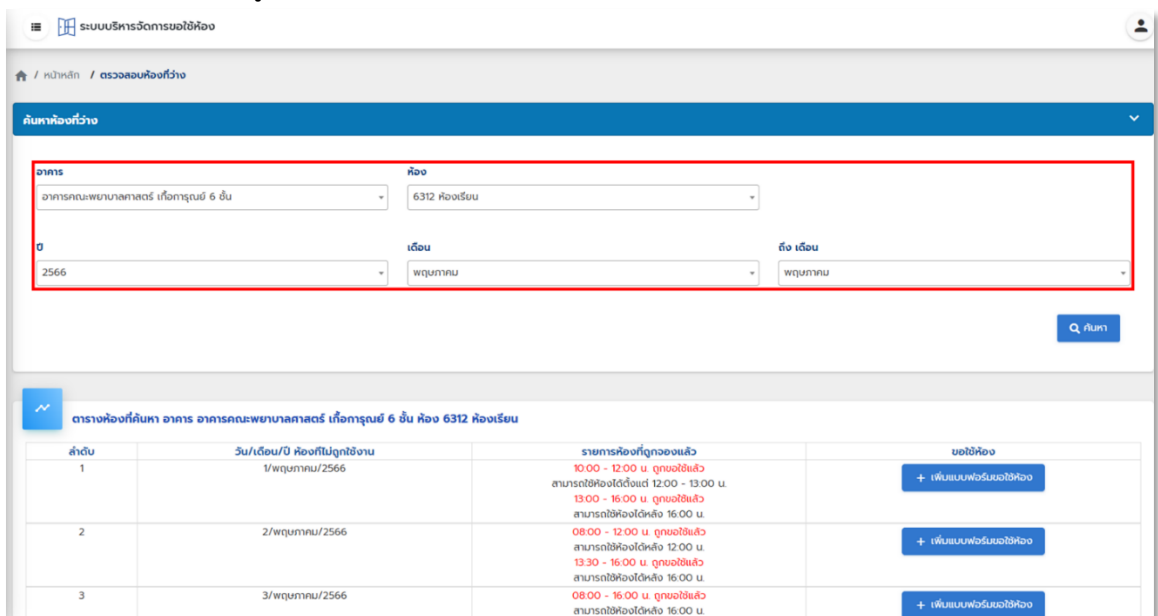
ภาพที่ ๕๘ หน้าจอปฏิทินรายงานแบบฟอร์มขอใช้ห้อง

๒.) ค้นหาห้อง โดยคลิกที่เลขที่ห้องจะแสดงรายการวันที่/เวลา ผู้ขอใช้ห้อง และวัตถุประสงค์การใช้ห้อง



ภาพที่ ๕๙ หน้าจอปฏิทินรายงานแบบฟอร์มขอใช้ห้อง (โดยเลือกจากประเภทห้อง)

- วิธีที่ ๓ ตรวจสอบห้องที่ว่าง วิธีการเข้าสามารถเข้าไปตามเมนู การเข้าใช้ระบบ ส่วนตรวจสอบห้องว่าง โดยสามารถสืบค้นหาและเพิ่มรายการขอใช้ห้องได้ โดยสามารถดูรายการที่มีการใช้งานทั้งเดือน (โดยเลือกอาคาร/ห้อง/ปี/เดือน ถึงเดือน) ดังรูป



ภาพที่ ๖๐ หน้าจอค้นหาห้องที่ว่าง

๓.๔ วิธีที่ ๔ ระบบ QR CODE สำหรับผู้ใช้งานที่ต้องการตรวจสอบห้องที่มีการขอใช้งาน สามารถตรวจสอบผ่าน QR CODE หน้าห้อง ดังรูป

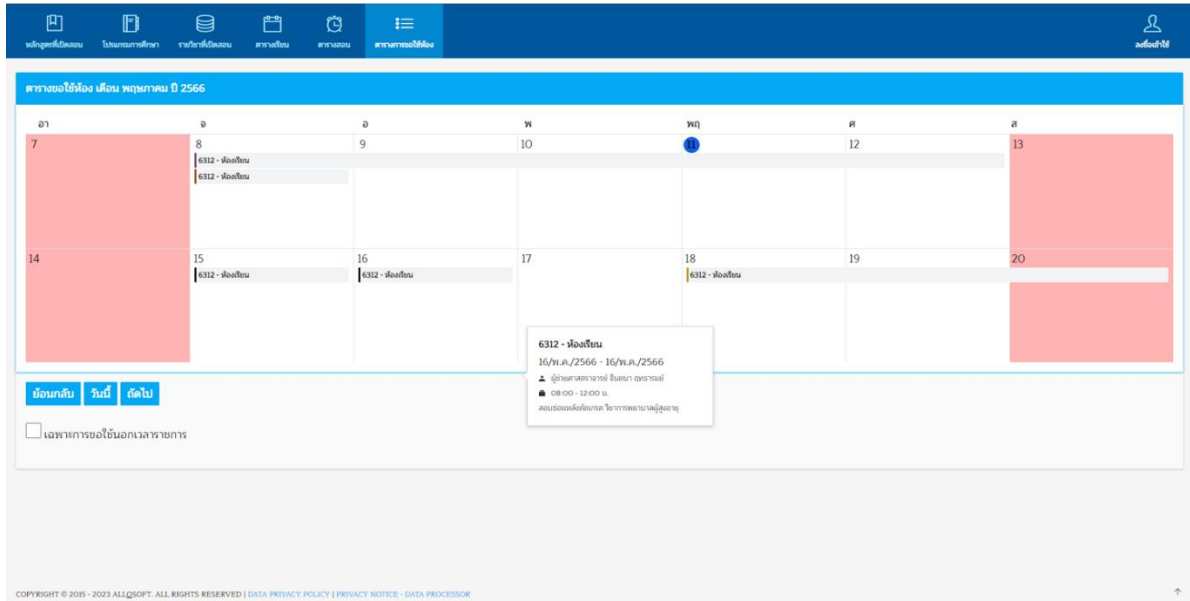


ภาพที่ ๖๑ ตัวอย่าง QR CODE ระบบจองห้อง




ภาพที่ ๖๒ ตัวอย่าง QR CODE ระบบจองห้องบริเวณหน้าห้อง

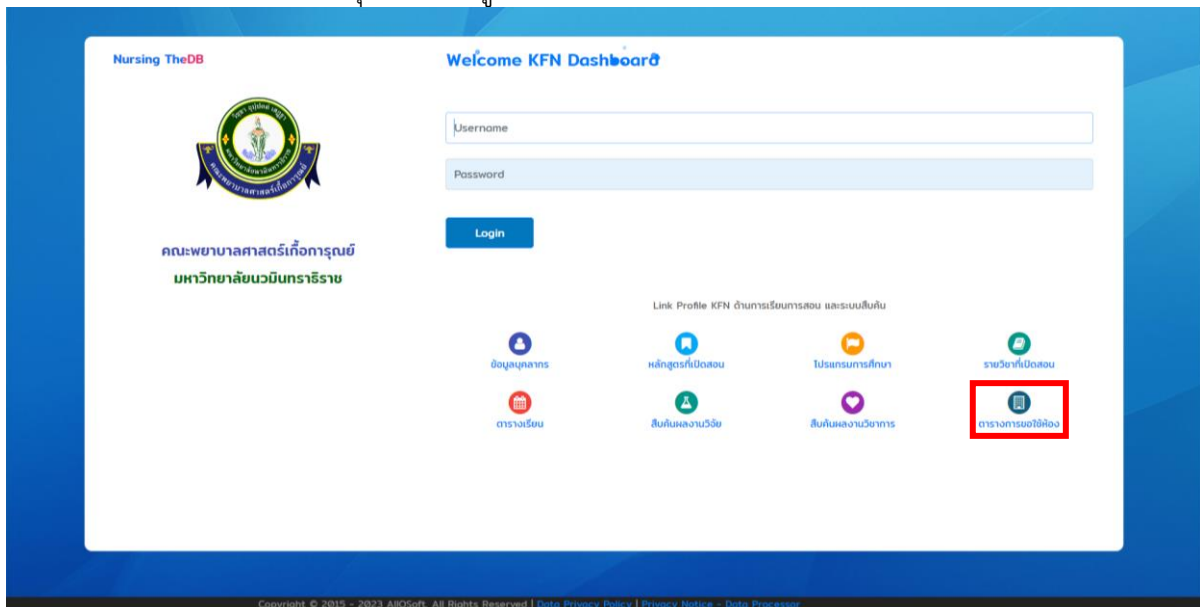
เมื่อ Scan Qr Code ข้อมูลห้องแต่ละห้อง จะแสดงรายการการจองห้องดังต่อไปนี้ (ดังรูป)



ภาพที่ ๖๓ หน้าจอแสดงผลข้อมูลการจองห้อง (โดยการ Scan Qr Code หน้าห้องเรียน)

๓.๕ วิธีที่ ๕ ตารางการขอใช้ห้องผ่านหน้าเข้าสู่ระบบ (ในกรณีที่มีได้มีบัญชีผู้ใช้งาน ในระบบ The DB) โดย

คลิกที่  ตารางการขอใช้ห้อง (ด้านล่างมุมขวา) (ดังรูป)



ภาพที่ ๖๔ หน้าจอเข้าสู่ระบบ (สืบค้นจากตารางการขอใช้ห้อง)

เมื่อคลิกจะแสดงหน้าจอตารางการขอใช้งาน โดยผู้ใช้งานสามารถค้นหาโดยเลือกประเภท การขอใช้ห้อง ภายในเวลาราชการ/นอกเวลาราชการ และ วัน - เดือน (ดังรูป)



ค้นหา :

ตารางแสดงการใช้ห้อง (ภายนอก)

ลำดับ	วันที่ขอใช้ห้อง - เวลา	ถึง วันที่ขอใช้ห้อง - เวลา	อาคาร	หมายเลขห้อง	รายละเอียด	ผู้ขอใช้ห้อง
1	17 สิงหาคม พ.ศ. 2566 08:00:00	17 สิงหาคม พ.ศ. 2566 20:00:00	อาคาร 2	ชั้นที่ 3 หมายเลขห้อง: 231 ชื่อห้อง: ห้องอาจารย์ละอวด	ปี 3,2 มีกิจกรรมทางกายภาพที่จัดสอนในกิจกรรม open house	อาจารย์ศิริพร ปิ่นวิฑิต
2	17 สิงหาคม พ.ศ. 2566 08:00:00	17 สิงหาคม พ.ศ. 2566 20:00:00	อาคารคณะพยาบาลศาสตร์ เกื้อ การุณย์ 6 ชั้น	ชั้นที่ 4 หมายเลขห้อง: 6404 ชื่อห้อง: ห้องเรียนกลุ่มย่อย		อาจารย์ศิริพร ปิ่นวิฑิต
3	18 สิงหาคม พ.ศ. 2566 07:00:00	18 สิงหาคม พ.ศ. 2566 08:00:00	อาคารการุณยสภา	ชั้นที่ 6 หมายเลขห้อง: 605 ชื่อห้อง: ห้องเรียน		อาจารย์ ดร.ปานดวงใจ ไทยดำรงค เดช
4	18 สิงหาคม พ.ศ. 2566 07:00:00	18 สิงหาคม พ.ศ. 2566 08:00:00	อาคารการุณยสภา	ชั้นที่ 6 หมายเลขห้อง: 604 ชื่อห้อง: ห้องเรียน		อาจารย์ ดร.ปานดวงใจ ไทยดำรงค เดช
5	18 สิงหาคม พ.ศ. 2566 08:00:00	18 สิงหาคม พ.ศ. 2566 20:00:00	อาคาร 2	ชั้นที่ 3 หมายเลขห้อง: 231 ชื่อห้อง: ห้องอาจารย์ละอวด	ปี 3,2 มีกิจกรรมทางกายภาพที่จัดสอนในกิจกรรม open house	อาจารย์ศิริพร ปิ่นวิฑิต
6	18 สิงหาคม พ.ศ. 2566 16:00:00	18 สิงหาคม พ.ศ. 2566 20:00:00	อาคารคณะพยาบาลศาสตร์ เกื้อ การุณย์ 6 ชั้น	ชั้นที่ 4 หมายเลขห้อง: 6404 ชื่อห้อง: ห้องเรียนกลุ่มย่อย		อาจารย์ศิริพร ปิ่นวิฑิต

ภาพที่ ๖๕ ตารางการขอใช้ห้อง

ในกรณีที่มีการขอใช้บริการภายในและภายนอกเวลาราชการ สามารถค้นหาโดยมีรายละเอียดดังนี้

- เข้าไปที่ https://kcn.iserl.org/index.php/jonghong/Jonghong_report จะแสดงรายละเอียดการขอใช้บริการ (ดังรูป)

ค้นหา :

ตารางแสดงการใช้ห้อง (ภายนอก)

ลำดับ	วันที่ขอใช้ห้อง - เวลา	ถึง วันที่ขอใช้ห้อง - เวลา	อาคาร	หมายเลขห้อง	รายละเอียด	ผู้ขอใช้ห้อง
1	20 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 16:00:00	20 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 17:00:00	อาคารคณะพยาบาลศาสตร์ เกื้อ การุณย์ 6 ชั้น	ชั้นที่ 2 หมายเลขห้อง: 6206 ชื่อห้อง: ห้องเรียนกลุ่มย่อย	เตรียมรุ่นและอุปกรณ์สำหรับ รายวิชาปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารกและผดุงครรภ์ 1 (21 กค.66)	รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาพ ไชยเมธี
2	20 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 16:00:00	20 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 17:00:00	อาคารคณะพยาบาลศาสตร์ เกื้อ การุณย์ 6 ชั้น	ชั้นที่ 3 หมายเลขห้อง: 6306 ชื่อห้อง: ห้องเรียนกลุ่มย่อย	เตรียมรุ่นและอุปกรณ์สำหรับ รายวิชาปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารกและผดุงครรภ์ 1 (21 กค.66)	รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาพ ไชยเมธี
3	20 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 16:00:00	20 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 17:00:00	อาคารคณะพยาบาลศาสตร์ เกื้อ การุณย์ 6 ชั้น	ชั้นที่ 5 หมายเลขห้อง: 6507 ชื่อห้อง: ห้องเรียนกลุ่มย่อย	เตรียมรุ่นและอุปกรณ์สำหรับ รายวิชาปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารกและผดุงครรภ์ 1 (21 กค.66)	รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาพ ไชยเมธี
4	20 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 16:00:00	20 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 17:00:00	อาคารคณะพยาบาลศาสตร์ เกื้อ การุณย์ 6 ชั้น	ชั้นที่ 5 หมายเลขห้อง: 6508 ชื่อห้อง: ห้องเรียนกลุ่มย่อย	เตรียมรุ่นและอุปกรณ์สำหรับ รายวิชาปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารกและผดุงครรภ์ 1 (21 กค.66)	รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาพ ไชยเมธี
5	20 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 16:00:00	20 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 17:00:00	อาคารคณะพยาบาลศาสตร์ เกื้อ การุณย์ 6 ชั้น	ชั้นที่ 5 หมายเลขห้อง: 6509 ชื่อห้อง: ห้องเรียนกลุ่มย่อย	เตรียมรุ่นและอุปกรณ์สำหรับ รายวิชาปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารกและผดุงครรภ์ 1 (21 กค.66)	รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาพ ไชยเมธี
6	20 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 16:00:00	20 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 17:00:00	อาคารการุณยสภา	ชั้นที่ 5 หมายเลขห้อง: 501 ชื่อห้อง: ห้องเรียน	เตรียมรุ่นและอุปกรณ์สำหรับ รายวิชาปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารกและผดุงครรภ์ 1 (21 กค.66)	รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาพ ไชยเมธี

ภาพที่ ๖๖ หน้าจอแสดงรายการการขอใช้บริการภายนอก-ภายในเวลาราชการ



โดยสามารถค้นหา เลือกรวันที่ และ เดือนที่ต้องการค้นหา โดยจะแสดงรายการตามประเภทที่เลือก (ดังรูป)

ค้นหาเดือนการใช้ห้องภายนอก

ค้นหา : 1 มิถุนายน

ค้นหาเดือนการใช้ห้องภายนอก

ค้นหา : 1 มิถุนายน

ตารางแสดงการใช้ห้อง (ภายนอก)

ลำดับ	วันที่ขอใช้ห้อง - เวลา	ถึง วันที่ขอใช้ห้อง - เวลา	อาคาร	หมายเลขห้อง	รายละเอียด	ผู้ออใช้ห้อง
1	1 มิถุนายน พ.ศ. 2566 08:00:00	1 มิถุนายน พ.ศ. 2566 17:00:00	อาคารคณะพยาบาลศาสตร์ ศรีเอ็การุณย์ 6 ชั้น	ชั้นที่ 4 หมายเลขห้อง: 6407 ชื่อห้อง: ห้องเขียน State	คิวนักศึกษาบี 4	นางสาวสุเิมา เสง็ริ

ภาพที่ ๒๗ หน้าจอแสดงผลการค้นหาการใช้บริการภายนอกเวลาราชการ

ตารางการสืบค้นหาขอใช้ห้องออนไลัน The Dashboard

	วิธีที่ 1 ตารางแสดง รายการ แบบฟอร์มขอใช้ห้อง	วิธีที่ 2 ปฏิทินรายงาน แบบฟอร์ม ขอใช้ห้อง	วิธีที่ 3 ตรวจสอบ ห้องที่ว่าง	วิธีที่ 4 QR CODE	วิธีที่ 5 ตารางการ ขอใช้ห้อง ผ่านหน้า เข้าสู่ระบบ
แสดงค้นหารายการจองห้องใน ภาพรวมทั้งหมดได้ (ทุกห้องที่มี การใช้งาน)	X	✓	X	X	✓
แสดงรายการขอใช้ห้อง ของผู้ออใช้ห้องได้	✓	✓	✓ แสดงเฉพาะ วันเวลา ที่มีการขอใช้งาน	✓	✓ แสดงเฉพาะ วันเวลา ที่มีการขอใช้งาน
สามารถค้นหาได้ทั้งรายการ ล่วงหน้าและย้อนหลัง	✓	✓	✓	✓	✓

ภาพที่ ๒๘ ตารางการสืบค้นหาขอใช้ห้องออนไลัน The Dashboard