



# การจัดการความรู้



## ระบบประมวลผลข้อมูลคะแนน

## การสอบสัมภาษณ์

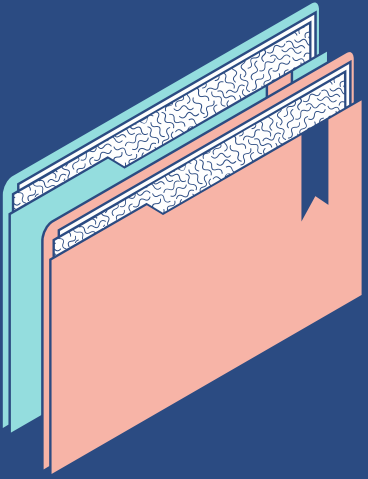


งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานระเบียบและประมวลผล  
ฝ่ายบริการทางการศึกษา

# หัวข้อการนำเสนอ

- ความเป็นมา
- วัตถุประสงค์
- เป้าหมาย
- ลักษณะการทำงาน
- แผนปฏิบัติการ
- ความเสี่ยง
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- การติดตามประเมินผล





# ความเป็นมา

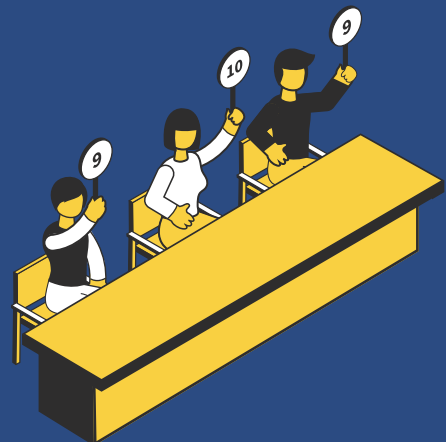
ปัจจุบันรูปแบบการสัมภาษณ์ รูปแบบ Online มีขั้นตอนการให้คะแนนของกรรมการสัมภาษณ์ ดังนี้

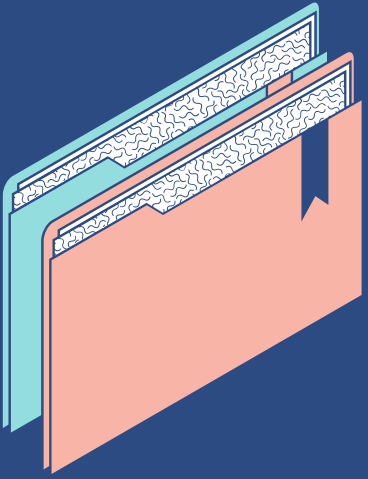
1. กรรมการสอบสัมภาษณ์ ประเมินผู้สอบ กรอกคะแนนลงในกระดาษแบบฟอร์ม การสอบสัมภาษณ์
2. เลขาคณะสอบสัมภาษณ์รวบรวมคะแนนของผู้สอบสัมภาษณ์ ส่งให้ฝ่ายบริการทางการศึกษา
3. บุคลากรฝ่ายบริการการศึกษา ทำการบันทึกคะแนนจากแบบฟอร์มสอบสัมภาษณ์ โดยวิธีการคีย์ข้อมูล

บันทึกลงในโปรแกรม Microsoft Excel ที่ละคน

4. ตั้งค่าสูตรในการคำนวณคะแนนลงในโปรแกรม Microsoft Excel
5. สรุปผลคะแนน จัดเก็บข้อมูลที่ได้ลงในอุปกรณ์บันทึก และนำผลสรุปปริ้นท์เสนอผู้บริหาร ประกาศผลการ

สอบสัมภาษณ์



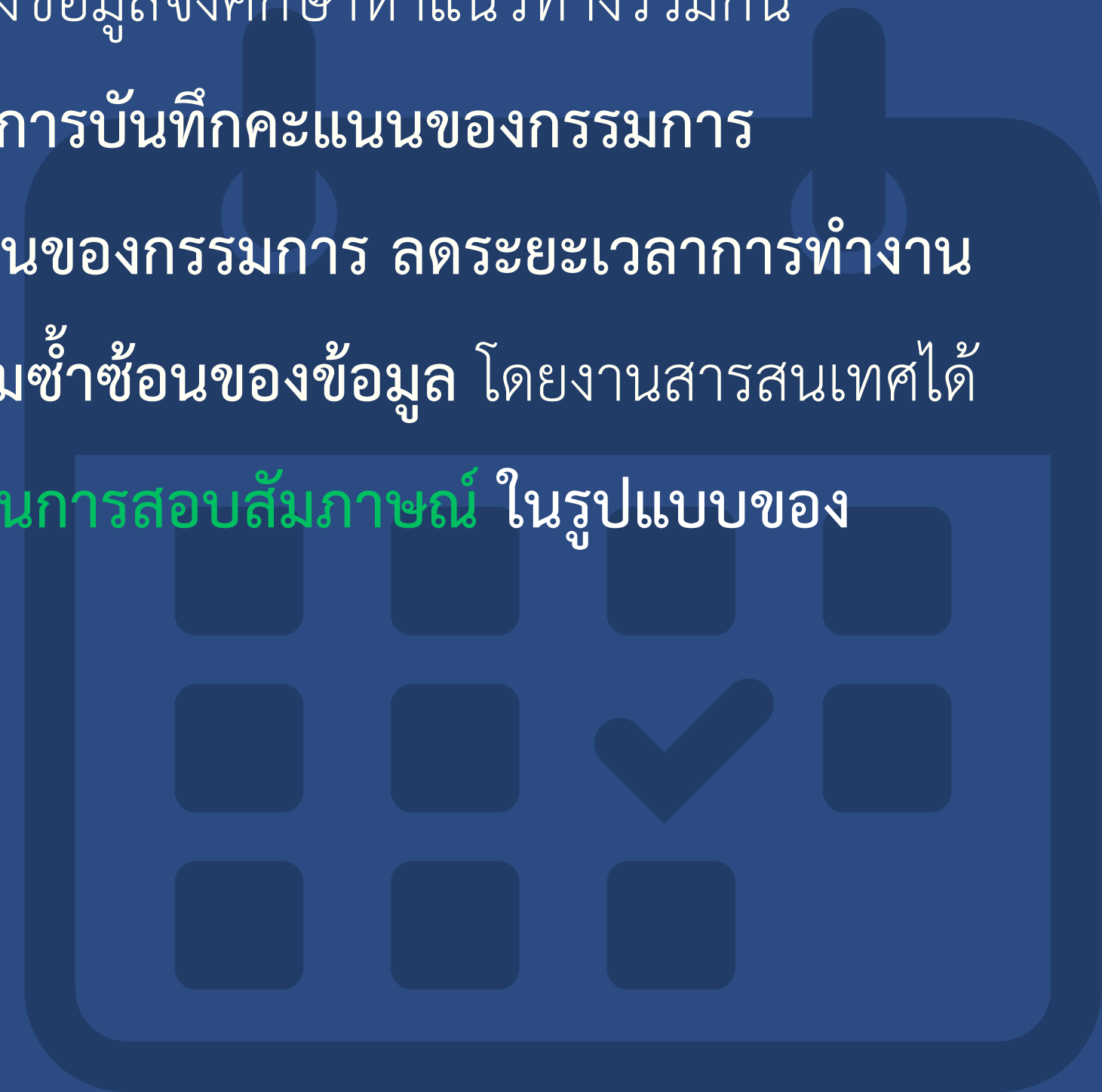
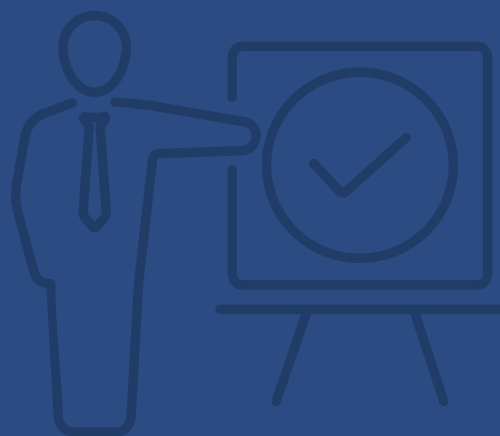


# ความเป็นมา

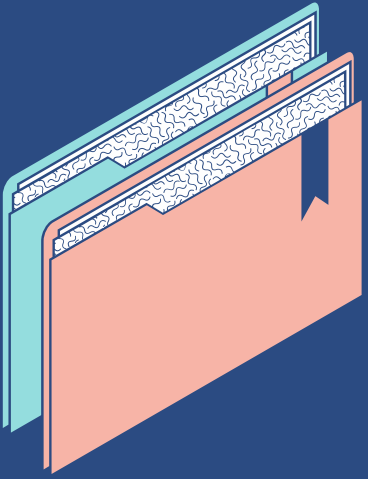


คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์  
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

จากความเป็นมาข้างต้น ฝ่ายบริการทางการศึกษา เห็นว่าจากกระบวนการทำงานรูปแบบเดิมมีความล่าช้า และกระบวนการทำงานดังกล่าว อาจส่งผลให้เกิดการผิดพลาดของข้อมูลจึงศึกษาหาแนวทางร่วมกัน ภายในฝ่ายบริการทางการศึกษา เพื่อหาแนวทางปรับปรุงพัฒนาการบันทึกคะแนนของกรรมการ สอบสัมภาษณ์ เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องจากการบันทึกคะแนนของกรรมการ ลดระยะเวลาการทำงาน ของบุคลากรงานระเบียบและประมวลผล และลดการเกิดความซ้ำซ้อนของข้อมูล โดยงานสารสนเทศได้นำปัญหามาวิเคราะห์และได้เสนอ ระบบประมวลผลข้อมูลคะแนนการสอบสัมภาษณ์ ในรูปแบบของ แอปพลิเคชันในการจัดเก็บคะแนนและนำไปประมวลผลข้อมูล







# ความเป็นมา



คณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษา  
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

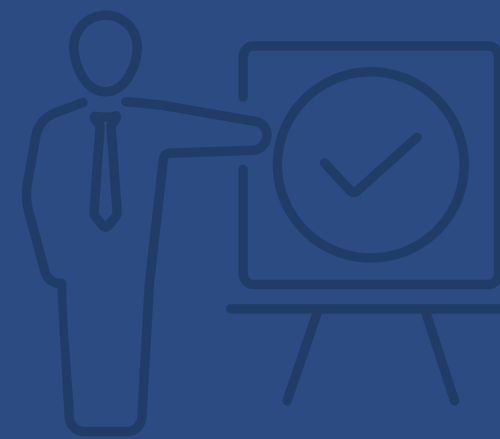
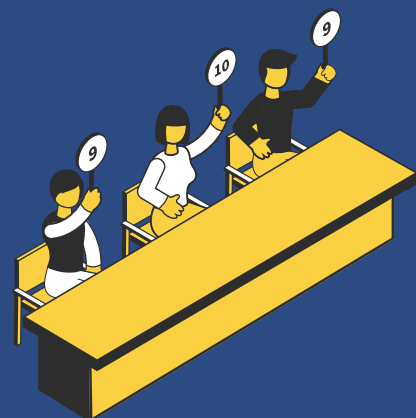
การสัมภาษณ์แบบ Online โดยการกรอกคะแนนลงในระบบประมวลผลข้อมูลคะแนน

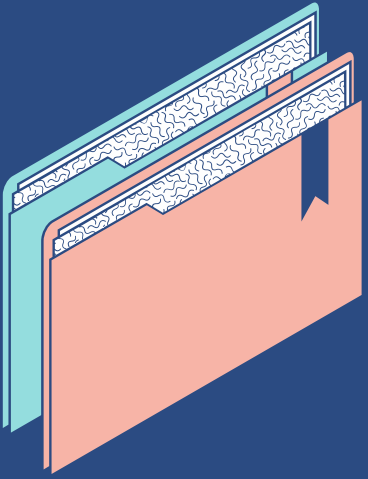
การสอบสัมภาษณ์

1. กรรมการสอบสัมภาษณ์ ทำการกรอกคะแนนลงในระบบประมวลผลข้อมูลคะแนนการสอบสัมภาษณ์
2. ระบบประมวลผลข้อมูลคะแนนการสอบสัมภาษณ์ทำการประมวลผลข้อมูล พร้อมทั้งจะนำเสนอผู้บริหาร

โดยการแนบลิงค์ Google spreadsheets และสามารถประกาศผลการสอบสัมภาษณ์ภายใน 1-2 วัน

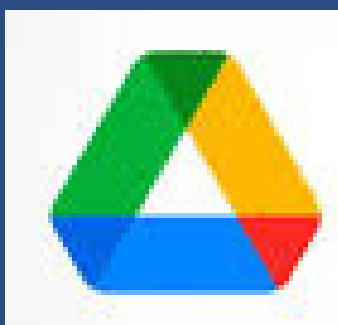
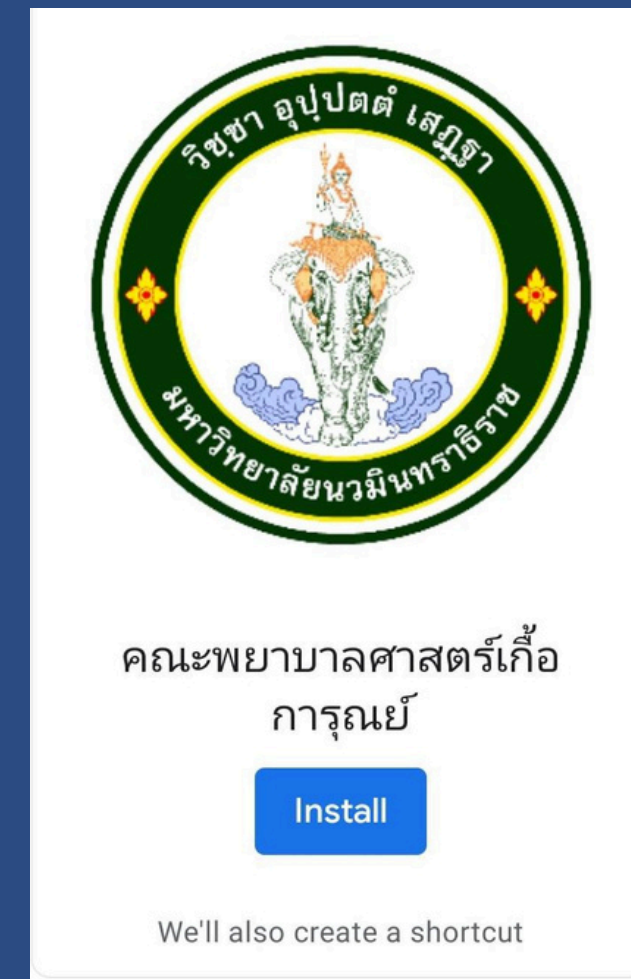
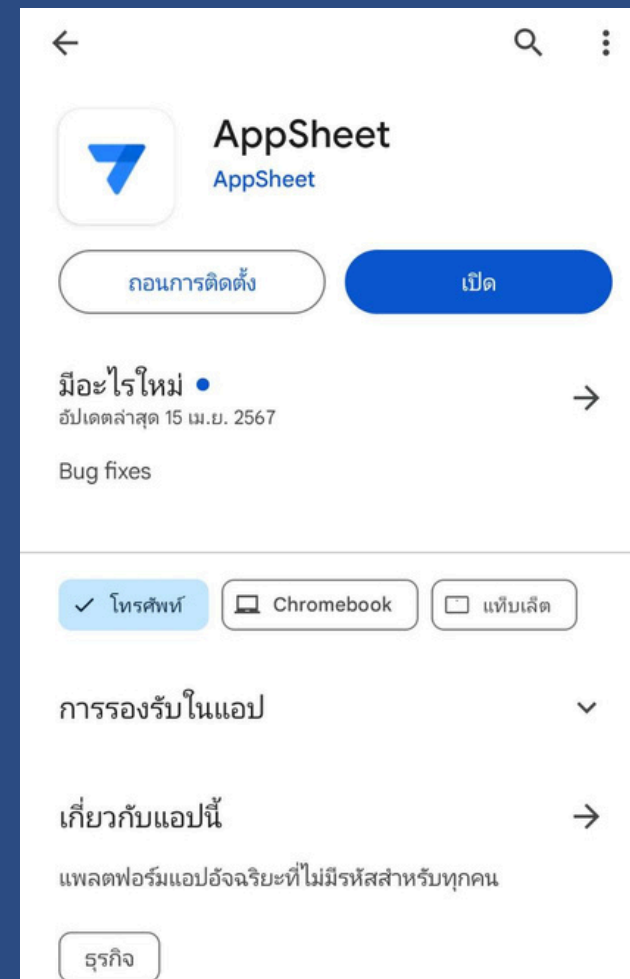
หลังจากการสัมภาษณ์เสร็จสิ้น





# ความเป็นมา

เทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบประมวลผลข้อมูลคะแนนการสอบสัมภาษณ์





# วัตถุประสงค์



1. ลด ระยะเวลาในการกรอกข้อมูลและประมวลผลข้อมูล
2. ลด กระบวนการทำงานของบุคลากร
3. ลด การเกิดความผิดพลาดของการส่งต่อข้อมูลสำคัญระหว่างกระบวนการทำงาน
4. ลด การใช้กระดาษที่ไม่จำเป็น ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานลง
5. อำนวยความสะดวก รวดเร็ว ในการนำข้อมูลการสอบสัมภาษณ์ไปใช้ต่อยอด
6. ความโปร่งใส ยุติธรรม ตรวจสอบได้ในกระบวนการดำเนินงานรับนักศึกษา
7. นำเทคโนโลยี มาช่วยในการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพให้ดียิ่งขึ้น
8. ป้องกัน การสูญหายของข้อมูลในรูปแบบของอุปกรณ์



# เป้าหมาย

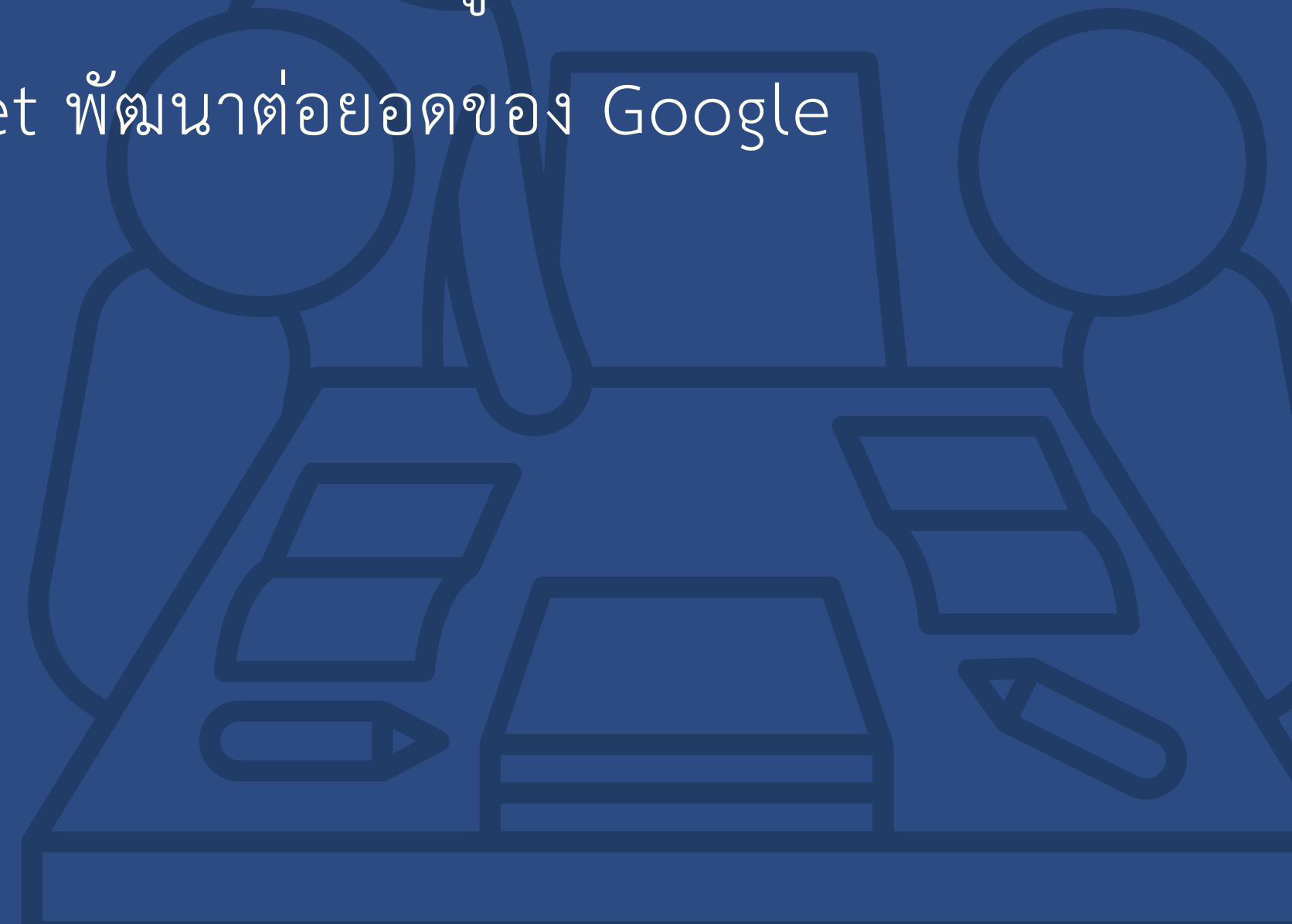
1. มีระบบการจัดการข้อมูลสอบสัมภาษณ์ 1 ระบบ
2. บุคลากรฝ่ายบริการทางการศึกษา งานทะเบียนและประมวลผล
3. กรรมสอบสัมภาษณ์(อาจารย์) ผู้ให้คะแนนในการสอบสัมภาษณ์นักศึกษา
4. เลขานุการ กรรมการคุมห้องสอบสัมภาษณ์
5. ผู้ใช้งานระบบประมวลผลข้อมูลคะแนนการสอบสัมภาษณ์
6. ผู้บริหารที่ต้องการทราบคะแนนการสอบสัมภาษณ์





# ลักษณะการทำงาน

1. เป็นระบบกรอกข้อมูลคะแนนการสอบสัมภาษณ์ ในรูปแบบของแอปพลิเคชัน
2. เก็บข้อมูลในลักษณะของ Database โดยการนำ Google spreadsheets  
กำหนดชนิดข้อมูล และจัดเก็บเป็นลักษณะความสัมพันธ์ของข้อมูล
3. สร้างแอปพลิเคชันโดยใช้เครื่องมือ AppSheet พัฒนาต่อยอดของ Google
4. ระยะเวลาดำเนินการ 210 วัน







# การบริหารความเสี่ยง

| ความเสี่ยง                                                    | การประเมินความเสี่ยง |         |                        | แนวทาง<br>การบริหารความเสี่ยง                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------|----------------------|---------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                               | โอกาสที่จะเกิด       | ผลกระทบ | ระดับของความ<br>เสี่ยง |                                                                                                                                                                             |
| 1.ระบบไม่สามารถใช้งานได้ตาม<br>วัตถุประสงค์                   | 2                    | 2       | น้อย                   | 1.ทดสอบระบบเป็นระยะเพื่อให้<br>ปฏิบัติงานได้                                                                                                                                |
| 2.ผู้ใช้ไม่เข้าใจวิธีการทำงานของระบบ<br>เนื่องจากเป็นระบบใหม่ | 2                    | 2       | น้อย                   | 1.ประชาสัมพันธ์การใช้งาน<br>ระบบก่อนใช้งานจริง<br>2.จัดทำคู่มือการใช้งาน<br>3.จัดอบรมและทดสอบการใช้<br>ระบบ<br>4.ให้ผู้ใช้ประเมินความพึงพอใจ<br>เพื่อทราบจุดที่ต้องการแก้ไข |



# คู่มือระบบ



คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช  
KUAKARUN FACULTY OF NURSING NAVAMINDRADHIRAJ UNIVERSITY

การลงแอปพลิเคชันระบบประมวลผลข้อมูลคะแนนการสอบสัมภาษณ์ (Demo)

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อลดระยะเวลาในการกรอกข้อมูลและประมวลผลข้อมูล
2. เพื่อลดกระบวนการทำงานของบุคลากร
3. เพื่อลดการเกิดความผิดพลาดของการส่งต่อข้อมูลสำคัญระหว่างกระบวนการทำงาน
4. เพื่อลดการใช้กระดาษที่ไม่จำเป็น ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานลง
5. เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว ในการนำข้อมูลการสอบสัมภาษณ์ไปใช้ต่อยอด
6. ความโปร่งใส ยุติธรรม ตรวจสอบได้ในกระบวนการดำเนินงานรับสมัครนักศึกษา
7. นำเทคโนโลยี มาช่วยในการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพให้ดียิ่งขึ้น
8. ป้องกัน การสูญหายของข้อมูลในรูปแบบของอุปกรณ์

**ขอบเขตในการให้บริการ**

ใช้กับกระบวนการสอบสัมภาษณ์ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ผ่าน application AppSheet

**ผู้รับผิดชอบ**

หัวหน้าฝ่ายบริการทางการศึกษา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และนักวิชาการศึกษา ฝ่ายบริการทางการศึกษา

**ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

1. อาจารย์ผู้เป็นกรรมการสอบสัมภาษณ์ การรับสมัครนักศึกษา หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต รับทราบห้องสอบสัมภาษณ์ เข้าทำการรับของสอบสัมภาษณ์จากงานทะเบียน และประมวลผลฝ่ายบริการทางการศึกษา
2. กรรมการสอบสัมภาษณ์ เข้าดาวโหลดแอปพลิเคชัน AppSheet ที่ลิงก์ดังต่อไปนี้  
<https://www.appsheet.com/newshortcut/10a1a3a2-befc-4eeb-b6cb-7e0fd2b35032>
3. หลังจากลงแอปพลิเคชันเสร็จแล้วให้ล็อกอินเข้าใช้ผ่านทางอีเมลของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช (Email ที่ลงท้ายด้วย @nmu.ac.th)
4. เลือกห้องที่ตนเองเป็นกรรมการสอบสัมภาษณ์ และเข้าประเมินผู้เข้าสอบผ่านแอปพลิเคชันระบบประมวลผลข้อมูลคะแนนการสอบสัมภาษณ์

**แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบ**

1. รูปภาพการดาวโหลดแอปพลิเคชัน AppSheet
2. รูปภาพหน้าจอจากมือถือระบบ Android

**แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบ**

- ไม่มี -







# ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ



กรรมการได้รับความสะดวกในการลงคะแนนสอบสัมภาษณ์



ลดระยะเวลาในการกรอกข้อมูลและประมวลผลข้อมูล



ลดการเกิดความผิดพลาดข้อมูล



ลดการใช้กระดาษในการบันทึกผลคะแนน



# ตัวชี้วัดความสำเร็จ



ระดับผลผลิต (Output)

ฝ่ายบริการทางการศึกษามีระบบการ  
บันทึกข้อมูลภายใน 1 ระบบ



ระดับผลลัพธ์ (Outcome)

- ลดระยะเวลาในการบันทึกข้อมูล
- ความพึงพอใจผู้ใช้งานระบบ



# การติดตามความก้าวหน้า



ติดตามความก้าวหน้าทุกสัปดาห์สุดท้ายของเดือน ในการประชุมฝ่ายบริการทางการศึกษา



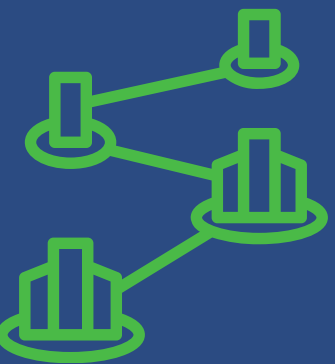
## การประเมินผลโครงการ



ระดับความพึงพอใจผู้ใช้งาน



ผลลัพธ์จากระบบประมวลผลมี  
ความน่าเชื่อถือ



## การขยายผลโครงการ



นำไปประยุกต์ใช้ภายนอกหน่วยงาน

# จบการนำเสนอ ขอขอบคุณครับ

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานระเบียบและประมวลผล  
ฝ่ายบริการทางการศึกษา

THANK YOU