



หน้าหลัก



ที่มาและความสำคัญของปัญหา



วัตถุประสงค์



ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ



ลักษณะโครง/กิจกรรม



ฝ่ายกิจการนักศึกษา

ระบบการจัดเก็บข้อมูล

; ชั่วโมงจิตสาธารณะและชั่วโมงทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ฝ่ายกิจการนักศึกษา
คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการุณย
มหาวิทยาลัยนวมินทราชิน





หน้าหลัก



ที่มาและความสำคัญของปัญหา



วัตถุประสงค์



ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ



ลักษณะโครง/กิจกรรม



ฝ่ายกิจการนักศึกษา

ที่มาและความสำคัญของปัญหา

ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ถือการุณย์ รับผิดชอบดำเนินการพัฒนานักศึกษา

เพื่อเตรียมนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ในทุกด้านทันต่อการเปลี่ยนแปลงและมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาประเทศในอนาคต โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนานักศึกษา ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ให้นักศึกษามีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะการดำรงชีวิตและเสริมสร้าง จิตสาธารณะ รวมถึงการดูแลนักศึกษา ให้มีระเบียบวินัย ตลอดจนการจัดการให้บริการและสวัสดิการแก่นักศึกษา และส่งเสริมพัฒนาการของนักศึกษา ในด้านต่างๆ ถือเป็นพันธกิจที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา ต้องดำเนินการให้บรรลุตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในการพัฒนาคุณสมบัติเสริมสร้างบุคลิกและสมรรถภาพด้านต่างๆ ให้เกิดขึ้นในตัวนักศึกษา มีวิจารณญาณ เสียสละต่อส่วนรวม มีคุณธรรมจริยธรรม มีสุขภาพแข็งแรง เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ ทั้งทางด้านสติปัญญา ร่างกายและจิตใจ การสร้างความตระหนักรู้ ให้นักศึกษาปฏิบัติตามข้อบังคับ ประกาศ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับวินัยนักศึกษา การปลูกจิตสำนึกให้นักศึกษามีระเบียบวินัย การส่งเสริม และสนับสนุนให้นักศึกษามีจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ สร้างคุณธรรมและจริยธรรมมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น

ซึ่งฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ถือการุณย์ ได้ดำเนินการ ให้นักศึกษาแต่ละชั้นปี รวบรวมชั่วโมงจิตสาธารณะและชั่วโมงกิจกรรมทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมของตนเอง โดยบันทึกลงในสมุดบันทึกชั่วโมงจิตอาสา/ทำความดี ที่ทางฝ่ายกิจการศึกษามอบให้ตั้งแต่เริ่มเปิดภาคการศึกษา เมื่อถึงกำหนดปิดภาคการศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษาจะเรียกเก็บสมุดบันทึกชั่วโมงจิตอาสา/ทำความดี จากนักศึกษา ในแต่ละชั้นปีตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 - 4



หน้าหลัก



ที่มาและความสำคัญของปัญหา



วัตถุประสงค์



ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ



ลักษณะโครง/กิจกรรม



ฝ่ายกิจการนักศึกษา

ที่มาและความสำคัญของปัญหา (ต่อ)

YOUR
LOGO

คณะพยาบาลศาสตร์ถือการุณย์ ให้ความสำคัญในเรื่องการมีจิตสาธารณะของนักศึกษา ประกอบด้วย **การเก็บชั่วโมงจิตสาธารณะและและชั่วโมงทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม**

จึงมีการกำหนดให้นำคะแนนความประพฤติ มาใช้เป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์ ในการจัดลำดับการเลือกโรงพยาบาลที่นักศึกษาจะไปปฏิบัติงานเมื่อสำเร็จการศึกษา

ซึ่งฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ถือการุณย์

จะดำเนินการตาม**แนวปฏิบัติการให้คะแนนความประพฤตินักศึกษา**

โดยกำหนดให้นักศึกษาแต่ละชั้นปีรวบรวมชั่วโมงจิตอาสาของตนเองให้ได้อย่างน้อย

ภาคการศึกษาละ 20 ชั่วโมง (อย่างน้อยปีการศึกษาละ 40 ชั่วโมง)

เพื่อนำมาเฉลี่ยเป็นคะแนนความประพฤตินักศึกษาแต่ละชั้นปี



หน้าหลัก



ที่มาและความสำคัญของปัญหา



วัตถุประสงค์



ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ



ลักษณะโครงสร้าง/กิจกรรม



ฝ่ายกิจการนักศึกษา

แนวปฏิบัติการให้คะแนนความประพฤตินักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์



แนวปฏิบัติการให้คะแนนความประพฤตินักศึกษา

เมื่อเปิดภาคการศึกษา ผู้ปฏิบัติงานด้านคะแนนความประพฤตินักศึกษาจะดำเนินการประชาสัมพันธ์นักศึกษาถึงการเริ่มต้นสะสมชั่วโมงจิตอาสาและคะแนนความประพฤติ โดยให้นักศึกษาแต่ละชั้นปี รวบรวมชั่วโมงจิตอาสาของตนเองให้ได้อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 20 ชั่วโมงเป็นต้นไป (ปีการศึกษาละ 40 ชั่วโมงเป็นต้นไป) เพื่อนำมาเฉลี่ยเป็นคะแนนความประพฤตินักศึกษา โดยมีรายละเอียดสัดส่วนคะแนนดังนี้

รายการ	สัดส่วนคะแนน (ร้อยละ)
1) วินัยเครื่องแต่งกาย	10
2) ระเบียบหอพัก	10
3) จิตสาธารณะ	20
4) การทำนุบำรุงศาสนาศิลปวัฒนธรรม	10
5) การกิจเพื่อส่วนรวม	10
6) การยกย่องจากสังคม ระดับคณะฯ/ระดับกอง/ประกาศนียบัตร/เกียรติบัตร	10
7) ความประพฤติ	20
8) กิจกรรมพัฒนานักศึกษา	10
คะแนนรวม	100

คะแนนวินัยเครื่องแต่งกาย ระเบียบหอพัก และคะแนนความประพฤติ นักศึกษาที่มีความประพฤติที่ดี ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านวินัยเครื่องแต่งกาย นักศึกษาจะได้รับคะแนนความประพฤติ 10 คะแนน และปฏิบัติตามกฎระเบียบหอพักของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ที่ระบุไว้ทุกประการ นักศึกษาจะได้รับคะแนนความประพฤติ 10 คะแนน หากนักศึกษาไม่ประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบ นักศึกษาจะถูกหักคะแนนความประพฤติตามแนวปฏิบัติการให้คะแนนความประพฤตินักศึกษา

คะแนนจิตสาธารณะ คะแนนการทำนุบำรุงศาสนาศิลปวัฒนธรรม เป็นคะแนนที่นักศึกษาจะต้องสะสมชั่วโมงจิตอาสาหรือชั่วโมงกิจกรรมทำนุบำรุงศาสนาด้วยตนเอง

คะแนนการกิจเพื่อส่วนรวม คะแนนการยกย่องจากสังคมฯ เป็นคะแนนที่นักศึกษาได้รับจากการที่นักศึกษาได้รับมอบหมายหน้าที่จากอาจารย์ประธานวิชา อาจารย์ประจำชั้น เป็นตัวแทนคณะฯ หรือมหาวิทยาลัยฯ หรือจากการที่นักศึกษาได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก

คะแนนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เป็นคะแนนที่นักศึกษาได้รับ จากการที่นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามที่ฝ่ายกิจการนักศึกษากำหนด



หน้าหลัก



ที่มาและความสำคัญของปัญหา



วัตถุประสงค์



ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ



ลักษณะโครง/กิจกรรม



ฝ่ายกิจการนักศึกษา

ที่มาและความสำคัญของปัญหา (ต่อ)

ฝ่ายกิจการนักศึกษา พบปัญหาในการใช้สมุดบันทึกชั่วโมงจิตอาสา/ทำความดี ของนักศึกษา ดังนี้

1. นักศึกษาไม่บันทึกชั่วโมงจิตอาสาฯ เมื่อนักศึกษาทำกิจกรรมจิตอาสาแล้วเสร็จ และเมื่อเวลาล่วงเลย ผู้รับรองจะไม่รับรองกิจกรรมนั้นๆ ทำให้นักศึกษา ทำให้นักศึกษาไม่สามารถนับจำนวนชั่วโมงจิตอาสาฯ ได้
2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานติดตามการสะสมชั่วโมงจิตสาธารณะของนักศึกษา ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง จึงไม่ได้ติดตามการสะสมชั่วโมงจิตสาธารณะและชั่วโมงทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของนักศึกษา ทำให้นักศึกษาสะสมชั่วโมงจิตสาธารณะไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด
3. สมุดบันทึกชั่วโมงจิตอาสาฯ ของนักศึกษาเกิดการสูญหายบ่อยครั้ง
4. การรวบรวมข้อมูลของฝ่ายกิจการนักศึกษา เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใช้ระยะเวลาในการรวบรวมและ ตรวจสอบสมุดบันทึกชั่วโมงจิตอาสา/ทำความดีของนักศึกษาใช้เวลาประมาณ 10 - 15 นาที ต่อคน

จากเหตุผลดังกล่าวฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำ

ระบบการจัดเก็บข้อมูล (แบบบันทึกข้อมูลชั่วโมงจิตสาธารณะและชั่วโมงทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) เพื่อให้

1. นักศึกษาสามารถบันทึกข้อมูลและเก็บชั่วโมงจิตสาธารณะและชั่วโมงทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมได้ทันที
2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถติดตามการสะสมชั่วโมงจิตสาธารณะและชั่วโมงทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของนักศึกษาได้ตลอดปีการศึกษา
3. ลดการสูญหายของสมุดบันทึกชั่วโมงจิตอาสาฯ ของนักศึกษา
4. ลดระยะเวลาในการรวบรวมและติดตามชั่วโมงจิตสาธารณะของนักศึกษา โดยใช้ระยะเวลาประมาณ 3 - 5 นาทีต่อคน ซึ่งถือเป็นการพัฒนาระบบงานและกระบวนการการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป



หน้าหลัก



ที่มาและความสำคัญของปัญหา



วัตถุประสงค์



ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ



ลักษณะโครง/กิจกรรม



ฝ่ายกิจการนักศึกษา

วัตถุประสงค์

- เพื่อลดระยะเวลาในการรวบรวมและติดตามชั่วโมงจิตสาธารณะของนักศึกษา
- เพื่อลดการใช้กระดาษ

กลุ่มเป้าหมาย

- นักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์



ระยะเวลาในการดำเนินการ

- เริ่มดำเนินการตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2567
- ปังบประมาณ พ.ศ.2568





หน้าหลัก



ที่มาและความสำคัญของปัญหา



วัตถุประสงค์



ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ



ลักษณะโครง/กิจกรรม



ฝ่ายกิจการนักศึกษา

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ลดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ
เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และสามารถตรวจสอบได้
- ลดการใช้กระดาษ 
- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาระบบงานและ
กระบวนการการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น





หน้าหลัก



ที่มาและความสำคัญของปัญหา



วัตถุประสงค์



ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

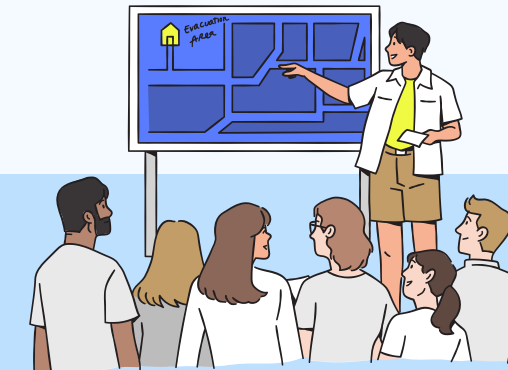


ลักษณะโครง/กิจกรรม



ฝ่ายกิจการนักศึกษา

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม



- ประเภทโครงการ/กิจกรรม ใหม่
- รูปแบบโครงการ/กิจกรรม รูปแบบระบบออนไลน์
- ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยฯ /คณะฯ

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช :

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพเพื่อสร้างบัณฑิตที่สอดคล้องกับ

ความต้องการของกรุงเทพมหานคร สังคม และประเทศ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1.1 สร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพและเป็นที่ต้องการของ

กรุงเทพมหานคร สังคม และประเทศ

กลยุทธ์ที่ 1.1.1 การบริหารจัดการหลักสูตร ที่มีประสิทธิภาพ

คณะพยาบาลศาสตร์เกษราธรมย์ :

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับไปสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงขึ้น

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 4.1 พัฒนาระบบงานและกระบวนการการทำงาน

ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กลยุทธ์ที่ 4.1.1 สนับสนุนการบริหารระบบงานและกระบวนการทำงานรองรับทุกพันธกิจ

ตามหลักธรรมาภิบาล



หน้าหลัก



ที่มาและความสำคัญของปัญหา



วัตถุประสงค์



ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ



ลักษณะโครง/กิจกรรม



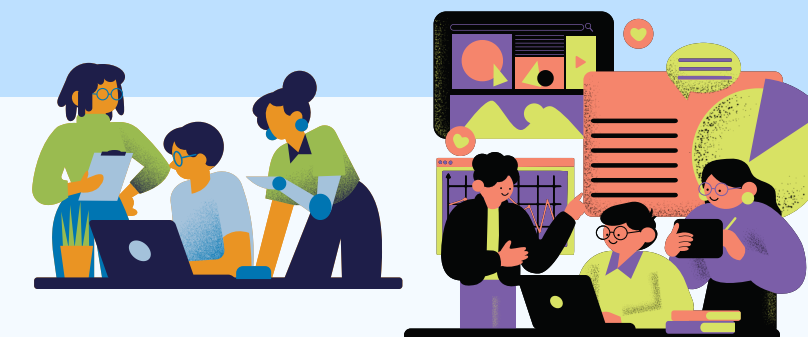
ฝ่ายกิจการนักศึกษา

แผนการปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน



- **ขั้นตอนการวางแผน (Plan)**
 - วางแผนการจัดทำระบบจิตอาสาออนไลน์สำหรับนักศึกษา
 - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การบันทึกชั่วโมงจิตอาสาของนักศึกษา
- **ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)**
 - ดำเนินการตามขั้นตอนที่ได้วางแผนไว้
 - ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในเรื่องจิตอาสาออนไลน์แก่นักศึกษาทุกชั้นปี
 - สรุปข้อมูลการลงชั่วโมงจิตอาสาเป็นรายเดือน





หน้าหลัก



ที่มาและความสำคัญของปัญหา



วัตถุประสงค์



ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ



ลักษณะโครง/กิจกรรม

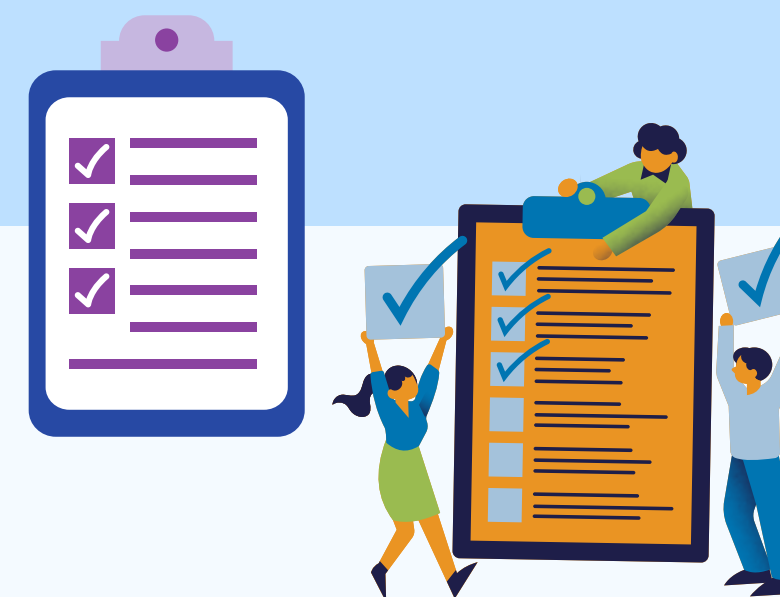


ฝ่ายกิจการนักศึกษา

แผนการปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- **ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)**
 - ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาภายหลังจากสิ้นสุดปีการศึกษา
 - ผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำตามตัวชี้วัดที่กำหนด
 - สรุปปัญหาและอุปสรรคหลัง การใช้งาน เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น





หน้าหลัก



ที่มาและความสำคัญของปัญหา



วัตถุประสงค์



ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ



ลักษณะโครง/กิจกรรม



ฝ่ายกิจการนักศึกษา

แผนการปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ขั้นตอนการประเมินผล (Action)
 - ติดตามประเมินผล สรุปปัญหาและอุปสรรคของการใช้งานระบบภายหลังจากสิ้นสุดปีการศึกษาให้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาแก้ปัญหในปีต่อไป
 - จัดทำรายงานเสนอแก่รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา





หน้าหลัก



ที่มาและความสำคัญของปัญหา



วัตถุประสงค์



ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ



ลักษณะโครง/กิจกรรม



ฝ่ายกิจการนักศึกษา

การดำเนินการ ระยะที่ 1

สมุดบันทึกชั่วโมงจิตอาสา/ทำความดีสำหรับนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ แบบกระดาษ



สมุดบันทึกชั่วโมงจิตอาสา/ทำความดี
สำหรับนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์



จัดทำโดย

ฝ่ายกิจการนักศึกษา
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์
มหาวิทยาลัยนวมินทราชู



ปีการศึกษา.....

ชื่อ นามสกุล.....

ชั้นปี เลขที่(ห้อง) รหัสนักศึกษา

หมายเลขโทรศัพท์



แบบบันทึกชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสา/ทำความดี ที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ ของนักศึกษาพยาบาล

ชื่อโครงการ/กิจกรรม จิตอาสา	สถานที่ดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	วัน / เดือน / ปี	เวลาเริ่มต้น -เวลาสิ้นสุด	จำนวน ชั่วโมง (รวม) / วัน	ลักษณะของกิจกรรมที่นักศึกษาทำ	ลายมือชื่อผู้รับรอง

หมายเหตุ ให้ระบุประเภทของโครงการ/กิจกรรม
1. โครงการ/กิจกรรมของคณะ
2. โครงการ/กิจกรรมของมหาวิทยาลัย
3. โครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

ลงนาม.....อาจารย์ที่ปรึกษา

จำนวนชั่วโมงการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ภาคเรียนการศึกษาที่ ๑ชั่วโมง
ภาคเรียนการศึกษาที่ ๒ชั่วโมง
รวมจำนวนชั่วโมงการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ทั้งภาคเรียนการศึกษาทั้งสิ้น.....ชั่วโมง



หน้าหลัก



ที่มาและความสำคัญของปัญหา



วัตถุประสงค์



ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ



ลักษณะโครง/กิจกรรม



ฝ่ายกิจการนักศึกษา

สมุดบันทึกชั่วโมงจิตอาสา/ทำความดี สำหรับนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์



สมุดบันทึกชั่วโมงจิตอาสา/ทำความดี
สำหรับนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

จัดทำโดย

ฝ่ายกิจการนักศึกษา
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์
มหาวิทยาลัยนวมินทราชินี



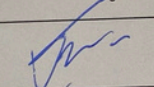
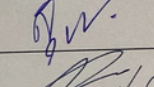
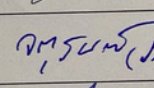
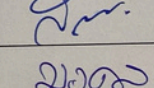
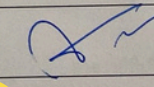
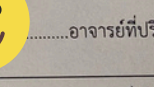
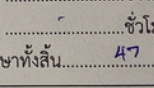
ปีการศึกษา..... ๒๕๖๗

ชื่อ..... นามสกุล.....

ชั้นปี..... เลขที่(ห้อง)..... รหัสนักศึกษา.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

 แบบบันทึกชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสา/ทำความดี ที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ ของนักศึกษาพยาบาล

ชื่อโครงการ/กิจกรรม จิตอาสา	สถานที่ดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	วัน / เดือน / ปี	เวลาเริ่มต้น - เวลาสิ้นสุด	จำนวน ชั่วโมง (รวม) / วัน	ลักษณะของกิจกรรมที่นักศึกษาทำ	ลายมือชื่อผู้รับรอง
นำขยะไปรีไซเคิล	- กวดล่าหัด - เก็บขยะรอบสนาม กวด	3 / ๙ / ๖๗	13.00 - 17.00 น.	4 ชม.	กวาดลานวัด (วัดมี สุรารณ ประดิษฐ์) และเก็บขยะมูลฝอย	
ทำความดีถวายพ่อ	วัด โสมมคสิริ	24 / ๑๗ / ๖๗	8.00 - 12.00 น.	4 ชม.	ทำตามลำดับที่งานวัด	
ผู้ปกครองนำลูกมาวัดกัน วันอาทิตย์ ๐๖.๐๐	อมท. นนทบุรี จ. ปทุมธานี	11 / ๙ / ๖๗	8.00 - 16.00 น.	8 ชม.	ในคาบวิ่งเร็ว ๖๐๐ เมตร จากทาง ๐.๖๖๖	
โครงการปันน้ำใจ	ชมรมแม่ข่าย จ. ปทุมธานี	18 / ๙ / ๖๗	8.00 - 16.00 น.	8 ชม.	แจกน้ำดื่มให้คนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	
มีน้ำดื่มให้	ร. วัดสมเด็จ	3 / ๑๖ / ๖๗	8.00 - 16.00 น.	8 ชม.	แจกอุปกรณ์กีฬา , ทำตามลำดับ ที่ ๓๖๖ ร.	
ปลูกต้นไม้เพื่อพ่อ	ริมถนนพหลโยธิน และ สวนสาธารณะ	๑ / ๑๑ / ๖๗	8.00 - 16.00 น.	8 ชม.	ปลูกต้นไม้ในสวน	
ไปวัดบวรนิเวศ	ร. ถนนพหลโยธิน	6 / ๑๑ / ๖๗	9.00 - 16.00	๗ ชม.	แจกอาหาร / ขนม / ผ้าห่ม, ตบ ไหว้พระที่วัดบวรนิเวศ	

หมายเหตุ ให้ระบุประเภทของโครงการ/กิจกรรม

1. โครงการ/กิจกรรมของคณะ

2. โครงการ/กิจกรรมของมหาวิทยาลัย

3. โครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

ลงนาม..... อาจารย์ที่ปรึกษา

จำนวนชั่วโมงเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ภาคเรียนการศึกษาที่ ๑ ชั่วโมง

ภาคเรียนการศึกษาที่ ๒ ชั่วโมง

รวมจำนวนชั่วโมงเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ทั้งภาคเรียนการศึกษาทั้งสิ้น..... ๔๗ ชั่วโมง



หน้าหลัก



ที่มาและความสำคัญของปัญหา



วัตถุประสงค์



ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ



ลักษณะโครง/กิจกรรม



ฝ่ายกิจการนักศึกษา

ฝ่ายกิจการนักศึกษาพบปัญหาในการใช้สมุดบันทึกชั่วโมงจิตอาสา/ทำความดี สำหรับนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการุณย์ ดังนี้

- นักศึกษา 1 คน จะใช้กระดาษประมาณ 2 - 4 แผ่น
- นักศึกษาไม่บันทึกชั่วโมงจิตอาสาฯ เมื่อนักศึกษาทำกิจกรรมจิตอาสาแล้วเสร็จ เมื่อเวลาล่วงเลยผู้รับรองจะไม่สามารถรับรองกิจกรรมนั้นๆ ให้นักศึกษา ทำให้นักศึกษาไม่สามารถนับจำนวนชั่วโมงจิตอาสากิจกรรมนั้นๆ ได้
- ไม่สามารถติดตามการสะสมชั่วโมงจิตสาธารณะของนักศึกษาได้ ทำให้นักศึกษาสะสมชั่วโมงจิตสาธารณะไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด
- สมุดบันทึกชั่วโมงจิตอาสาฯ ของนักศึกษาสูญหายบ่อยครั้ง
- การใช้ระยะเวลานานในการรวบรวมสมุดบันทึกชั่วโมงจิตอาสา/ทำความดี



หน้าหลัก



ที่มาและความสำคัญของปัญหา



วัตถุประสงค์



ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ



ลักษณะโครง/กิจกรรม



ฝ่ายกิจการนักศึกษา

การใช้กระดาษ

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 จำนวน **235** คน ใช้กระดาษ **940** แผ่น

นักศึกษาชั้นปีที่ 2 จำนวน **233** คน ใช้กระดาษ **932** แผ่น

นักศึกษาชั้นปีที่ 3 จำนวน **242** คน ใช้กระดาษ **940** แผ่น

นักศึกษาชั้นปีที่ 4 จำนวน **226** คน ใช้กระดาษ **968** แผ่น

รวมเป็นใช้กระดาษ ทั้งสิ้น 3,780 แผ่น (37 รีม 80 แผ่น)

กระดาษ ราคาเริ่มละ 80 บาท

จำนวน 38 รีม เป็นเงินทั้งสิ้น 3,040 บาท



หน้าหลัก



ที่มาและความสำคัญของปัญหา



วัตถุประสงค์



ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ



ลักษณะโครง/กิจกรรม



ฝ่ายกิจการนักศึกษา

การดำเนินการ

ระยะที่ 2

ระบบการจัดเก็บข้อมูล ;

แบบบันทึกชั่วโมงจิตสาธารณะและและชั่วโมงทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

รูปแบบออนไลน์





หน้าหลัก



ที่มาและความสำคัญของปัญหา



วัตถุประสงค์



ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ



ลักษณะโครง/กิจกรรม



ฝ่ายกิจการนักศึกษา

แบบบันทึกข้อมูลชั่วโมงจิตสาธารณะและ ชั่วโมงทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ในแต่ละชั้นปี นักศึกษาต้องสะสมชั่วโมงจิตอาสาของตนเองให้ได้
อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 20 ชั่วโมงเป็นต้นไป (ปีการศึกษาละ 40 ชั่วโมงเป็นต้นไป)



เมื่อนักศึกษาเข้าร่วมโครงการหรือ
เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา/ทำความดี
นักศึกษาสามารถบันทึกข้อมูลและ
เก็บชั่วโมงการเข้าร่วมโครงการหรือ
เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา/ทำความดี
ในแบบบันทึกข้อมูลชั่วโมงจิตสาธารณะ
และชั่วโมงทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



ชั่วโมงจิตสาธารณะและ
ชั่วโมงทำนุบำรุงศาสนาและศิลปวัฒนธรรม
ที่นักศึกษานำบันทึกใน
แบบบันทึกข้อมูลชั่วโมงจิตสาธารณะ
และชั่วโมงทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ต้องเป็นความจริงและสามารถตรวจสอบได้



ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์เกษราธัญญ์

ขั้นตอนการกรอกข้อมูล
ในแบบบันทึกข้อมูล
ชั่วโมงจิตสาธารณะและ
ชั่วโมงทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



แบบบันทึกข้อมูล
ชั่วโมงจิตสาธารณะและ
ชั่วโมงทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
สำหรับนักศึกษา





หน้าหลัก



ที่มาและความสำคัญของปัญหา



วัตถุประสงค์



ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ



ลักษณะโครง/กิจกรรม



ฝ่ายกิจการนักศึกษา

การลงบันทึกข้อมูลชั่วโมงจิตสาธารณะและชั่วโมงทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

แบบบันทึกข้อมูลชั่วโมงจิตสาธารณะและชั่วโมงทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม... <https://docs.google.com> X



แบบบันทึกข้อมูลชั่วโมงจิตสาธารณะและชั่วโมงทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สำหรับนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการเรียนรู้
คะแนนจิตสาธารณะ
คะแนนการทำนุบำรุงศาสนาศิลปวัฒนธรรม เป็นคะแนน
ที่นักศึกษาจะต้องสะสมชั่วโมง จิตอาสาหรือชั่วโมง
กิจกรรมทำนุบำรุงศาสนาด้วยตนเอง

 [สลับบัญชี](#)


ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google
เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้

*** ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น**

สมุดบันทึกชั่วโมงจิตอาสา/ทำความดี สำหรับนัก...

ชื่อ - นามสกุล *

คำตอบของคุณ

รหัสนักศึกษา *

คำตอบของคุณ

เบอร์โทรศัพท์ *

คำตอบของคุณ

ชั้นปีที่ศึกษา *

☐ ชั้นปีที่ 1

☐ ชั้นปีที่ 2

☐ ชั้นปีที่ 3

☐ ชั้นปีที่ 4

ห้อง *

☐ A

☐ B

☐ จิตสาธารณะ

☐ ทำนุบำรุงศาสนาและศิลปวัฒนธรรม

ถัดไป **ล้างแบบฟอร์ม**

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม

แบบฟอร์มนี้ถูกสร้างขึ้นภายใน ม.นวมินทร์ราชธานี - [ติดต่อเจ้าของแบบฟอร์ม](#)

แบบฟอร์มนี้ดูน่าสงสัยใช่ไหม [รายงาน](#)

 **Google ฟอร์ม** 

< > ↺ ↻ ⬆ ⋮



หน้าหลัก



ที่มาและความสำคัญของปัญหา



วัตถุประสงค์



ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ



ลักษณะโครง/กิจกรรม



ฝ่ายกิจการนักศึกษา



แบบบันทึกข้อมูลชั่วโมง จิตสาธารณะและชั่วโมง ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สำหรับนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์
คะแนนจิตสาธารณะ
คะแนนการทำนุบำรุงศาสนาศิลปวัฒนธรรม เป็นคะแนน
ที่นักศึกษาจะต้องสะสมชั่วโมง จิตอาสาหรือชั่วโมง
กิจกรรมทำนุบำรุงศาสนาด้วยตนเอง

จิตสาธารณะ

“จิตสาธารณะ”
หมายความว่า กิจกรรมที่ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม สังคม
ชุมชน เพื่อสาธารณะ เป็นกิจกรรมที่ทำโดยไม่หวังผล
ตอบแทนหรือคำตอบแทน เป็นกิจกรรมที่บำเพ็ญ
ประโยชน์ต่อส่วนรวม
เป็นกิจกรรมที่กระทำด้วยความสมัครใจ เนื่องจาก
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
กำหนดอัตลักษณ์ มีคุณธรรม (จิตสาธารณะ ชื่อสัตย์ พอ
เพียง) และคณะพยาบาลศาสตร์ เกื้อการุณย์
กำหนดค่านิยม (core values) KARUN (A) = Altruism
หมายถึง มีน้ำใจ คำนึงถึงผู้อื่น
อุทิศตนเพื่อส่วนรวมและสังคม ดังนั้น คณะพยาบาล
ศาสตร์เกื้อการุณย์
จึงกำหนดให้นักศึกษาพยาบาลทุกคนควรมีจิตสาธารณะ
ในการร่วมกิจกรรมหรือช่วยเหลือผู้อื่น
โดยนักศึกษาพยาบาลจะต้องมีชั่วโมงจิตสาธารณะอย่าง
น้อย 20 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา (ปีการศึกษาละ 40
ชั่วโมงเป็นต้นไป)

สมุดบันทึกชั่วโมงจิตอาสา/ทำความดี สำหรับนัก...
https://docs.google.com

ชื่อโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา *

คำตอบของคุณ

ชื่อผู้รับรอง/ชื่อหน่วยงาน *

คำตอบของคุณ

สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม *

คำตอบของคุณ

วัน เดือน ปี *

คำตอบของคุณ

เวลาเริ่มต้น - เวลาสิ้นสุด *

คำตอบของคุณ

ลักษณะของกิจกรรมที่นักศึกษาทำ *

คำตอบของคุณ

จำนวนชั่วโมง (รวม) / วัน *

- ☐ 30 นาที
☐ 1 ชั่วโมง
☐ 2 ชั่วโมง
☐ 3 ชั่วโมง
☐ 4 ชั่วโมง
☐ 5 ชั่วโมง
☐ 6 ชั่วโมง
☐ 7 ชั่วโมง
☐ 8 ชั่วโมง
☐ 9 ชั่วโมง
☐ 10 ชั่วโมง

แนบรูปถ่าย/แนบลายมือชื่อผู้รับรอง *

อัปโหลดไฟล์ที่รองรับ 1 รายการ ขนาดสูงสุด 10 MB

📎 เพิ่มไฟล์

ระบบจะส่งอีเมลสำเนาคำตอบของคุณไปยัง
monthirarat@nmu.ac.th

กลับ

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม



หน้าหลัก



ที่มาและความสำคัญของปัญหา



วัตถุประสงค์



ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ



ลักษณะโครง/กิจกรรม



ฝ่ายกิจการนักศึกษา

แบบบันทึกข้อมูลชั่วโมงจิตสาธารณะและชั่วโมงท...

https://docs.google.com



แบบบันทึกข้อมูลชั่วโมง จิตสาธารณะและชั่วโมง ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สำหรับนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์
คะแนนจิตสาธารณะ
คะแนนการทำนุบำรุงศาสนาศิลปวัฒนธรรม เป็นคะแนน
ที่นักศึกษาจะต้องสะสมชั่วโมง จิตอาสาหรือชั่วโมง
กิจกรรมทำนุบำรุงศาสนาด้วยตนเอง

ทำนุบำรุงศาสนาและศิลปวัฒนธรรม

คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์
มีหน้าที่ให้การสนับสนุน ร่วมมือ ส่งเสริม และจัดกิจกรรม
ต่าง ๆ ในด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของ
ชาติ
ตลอดจนกิจกรรมที่ส่งเสริมความมีคุณธรรม จริยธรรม
ของนักศึกษา ทั้งนี้
เพื่อดำรงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ของชาติ

สมุดบันทึกชั่วโมงจิตอาสา/ทำความดี สำหรับนัก...

https://docs.google.com

ชื่อโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา *

คำตอบของคุณ

ชื่อผู้รับรอง/ชื่อหน่วยงาน *

คำตอบของคุณ

สถานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม *

คำตอบของคุณ

วัน เดือน ปี *

คำตอบของคุณ

เวลาเริ่มต้น - เวลาสิ้นสุด *

คำตอบของคุณ

ลักษณะของกิจกรรมที่นักศึกษาทำ *

คำตอบของคุณ

จำนวนชั่วโมง (รวม) / วัน *

- ☐ 30 นาที
- ☐ 1 ชั่วโมง
- ☐ 2 ชั่วโมง
- ☐ 3 ชั่วโมง
- ☐ 4 ชั่วโมง
- ☐ 5 ชั่วโมง
- ☐ 6 ชั่วโมง
- ☐ 7 ชั่วโมง
- ☐ 8 ชั่วโมง
- ☐ 9 ชั่วโมง
- ☐ 10 ชั่วโมง

แนบรูปถ่าย/แนบลายมือชื่อผู้รับรอง *

อัปโหลดไฟล์ที่รองรับ 1 รายการ ขนาดสูงสุด 10 MB

เพิ่มไฟล์

ระบบจะส่งอีเมลสำเนาคำตอบของคุณไปยัง
monthirarat@nmu.ac.th

กลับ

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม



หน้าหลัก



ที่มาและความสำคัญของปัญหา



วัตถุประสงค์



ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ



ลักษณะโครง/กิจกรรม



ฝ่ายกิจการนักศึกษา

แบบบันทึกข้อมูลชั่วโมงจิตสาธารณะและชั่วโมงทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ประเภทวิชา	รหัสผู้เรียน	ชื่อ - นามสกุล	รหัสบัตรประชาชน	เบอร์โทรศัพท์	ชั้นปีการศึกษา	ห้อง	คอมโพเนนต์ 7	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	สถานที่ดำเนินการ	วัน เดือน ปี	เวลาเริ่มต้น - เวลา	จำนวนชั่วโมง (ข)	ลักษณะของกิจกรรม	ชื่อผู้รับชม / ผู้เข้า	แบบรูปถ่าย	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	สถานที่ดำเนินการ	วัน เดือน ปี	จำนวนชั่วโมง (ข)	เวลาเริ่มต้น - เวลา	ลักษณะของกิจกรรม	ชื่อผู้รับชม / ผู้เข้า	แบบรูปถ่าย	
รหัสนักศึกษา : 6402101028																								
จำนวน: 12			จำนวน: 12																					
29/5/2025, 21:26:04	6402101028@kmu.ac.th	ชนมนัดดา โจษารส	6402101028	0809941592	ชั้นปีที่ 3	B	จิตสาธารณะ	บริจาคเลือด	โรงพยาบาลศิริราช	18 ตุลาคม 2567	16-19	3	บริจาคเลือด	งานบริจาคเลือด	https://drive.google.com/									
29/5/2025, 21:28:21	6402101028@kmu.ac.th	ชนมนัดดา โจษารส	6402101028	0809941592	ชั้นปีที่ 3	B	จิตสาธารณะ	จิตอาสาทำความสะอาด	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	27 ตุลาคม 2567	8-12	4	ทำความสะอาด	นางชมนพ ชุ่มภมร	https://drive.google.com/									
29/5/2025, 21:31:02	6402101028@kmu.ac.th	ชนมนัดดา โจษารส	6402101028	0809941592	ชั้นปีที่ 3	B	จิตสาธารณะ	งานสถาปัตยกรรม	ศิลป TWP ชั้น 1	12 พ.ย. 2567	17-20	3	ตกแต่งอาคาร	วชิรวัฒน์ จิตศิริการ	https://drive.google.com/									
29/5/2025, 21:33:29	6402101028@kmu.ac.th	ชนมนัดดา โจษารส	6402101028	0809941592	ชั้นปีที่ 3	B	จิตสาธารณะ	จิตอาสาทำกิจกรรม	วัดเกาะทอง	16 พ.ย. 2567	8-15	7	ทำกิจกรรม	นายอภิสิทธิ์ ทองสุข	https://drive.google.com/									
29/5/2025, 21:35:44	6402101028@kmu.ac.th	ชนมนัดดา โจษารส	6402101028	0809941592	ชั้นปีที่ 3	B	จิตสาธารณะ	งานสถาปัตยกรรม	ศิลป TWP ชั้น 1	12 พ.ย. 2567	17-20	3	ตกแต่งอาคาร	วชิรวัฒน์ จิตศิริการ	https://drive.google.com/									
29/5/2025, 21:38:05	6402101028@kmu.ac.th	ชนมนัดดา โจษารส	6402101028	0809941592	ชั้นปีที่ 3	B	จิตสาธารณะ	PCU ประจำเดือน	รพ.ศิริราช	19 พ.ย. 2567	7-12	5	ช่วยเจ้าหน้าที่	พว.ศิริราช เจริญพร	https://drive.google.com/									
29/5/2025, 21:39:59	6402101028@kmu.ac.th	ชนมนัดดา โจษารส	6402101028	0809941592	ชั้นปีที่ 3	B	จิตสาธารณะ	PCU ประจำเดือน	รพ.ศิริราช	19 พ.ย. 2567	7-12	5	ช่วยเจ้าหน้าที่	พว.ศิริราช เจริญพร	https://drive.google.com/									
29/5/2025, 21:42:33	6402101028@kmu.ac.th	ชนมนัดดา โจษารส	6402101028	0809941592	ชั้นปีที่ 3	B		ทำบุญทำกุศล									เวียนเทียนวันมาฆะ	วัดราชชนกการาม	12 ก.พ. 2568	2	17-19	ร่วมเวียนเทียนและ	นายอภิสิทธิ์ ทองสุข	https://drive.google.com/
29/5/2025, 21:45:02	6402101028@kmu.ac.th	ชนมนัดดา โจษารส	6402101028	0809941592	ชั้นปีที่ 3	B	จิตสาธารณะ	จิตอาสาปลูก	คณะพยาบาลศาสตร์	9 มิ.ย. 2568	12-16	4	ทำบุญทำกุศล	อาจารย์อัญญา คำ	https://drive.google.com/									
29/5/2025, 21:46:56	6402101028@kmu.ac.th	ชนมนัดดา โจษารส	6402101028	0809941592	ชั้นปีที่ 3	B		ทำบุญทำกุศล									พิธีวันวิสาขบูชา	วัดราชชนกการาม	3 มิ.ย. 2568	3	16-19	เข้าร่วมพิธีวันวิสาขบูชา	อาจารย์อัญญา คำ	https://drive.google.com/
29/5/2025, 21:48:56	6402101028@kmu.ac.th	ชนมนัดดา โจษารส	6402101028	0809941592	ชั้นปีที่ 3	B	จิตสาธารณะ	สงฆ์พระ	วัดเกาะทอง	20 มิ.ย. 2568	8-11 และ 15-16	4	ช่วยจัดสถานที่	นายอภิสิทธิ์ ทองสุข	https://drive.google.com/									
29/5/2025, 21:50:58	6402101028@kmu.ac.th	ชนมนัดดา โจษารส	6402101028	0809941592	ชั้นปีที่ 3	B	จิตสาธารณะ	บริจาคเลือด	โรงพยาบาลศิริราช	16 พ.ย. 2568	8-11	3	บริจาคเลือด	งานบริจาคเลือด	https://drive.google.com/									
รหัสนักศึกษา : 6502101004																								
จำนวน: 1			จำนวน: 1																					
31/3/2025, 16:48:20	6502101004@kmu.ac.th	กนกวรรณ พงษ์สุวิวัฒน์	6502101004	0959055788	ชั้นปีที่ 3	A	จิตสาธารณะ	สำรวจและตรวจ	คณะพยาบาลศาสตร์	29 มีนาคม 2568	13.00-17.00 น.	4 ชั่วโมง	สำรวจอาคารหอพัก	ผศ.ดร.สุณี เวชประ	https://drive.google.com/									
รหัสนักศึกษา : 6502101006																								
จำนวน: 20			จำนวน: 20																					
12/6/2025, 18:22:50	6502101006@kmu.ac.th	กมลสิทธิ์ นกวิทอง	6502101006	0918611244	ชั้นปีที่ 3	A	จิตสาธารณะ	ชมการแสดงดนตรี	ห้องโถงลิ้นแบริน	15 ส.ค. 67 - 19 ส.ค. 67	17.00-20.00	3 ชม./วัน รวม 5 ชม.	1. ออกแบบท่าทาง 2. ชื่นชมการแสดง	อาจารย์ผ่องพรรณ	https://drive.google.com/									
12/6/2025, 18:30:11	6502101006@kmu.ac.th	กมลสิทธิ์ นกวิทอง	6502101006	0918611244	ชั้นปีที่ 3	A	จิตสาธารณะ	เก็บรวบรวมข้อมูล	ห้องโถงลิ้นแบริน	ค.ย. 67	16.00-17.00	1 ชั่วโมง	1. เชิญชวนผู้เข้าชม 2. เก็บรวบรวมข้อมูล 3. ตรวจสอบความ	ประธานชมรม	https://drive.google.com/									
12/6/2025, 18:58:17	6502101006@kmu.ac.th	กมลสิทธิ์ นกวิทอง	6502101006	0918611244	ชั้นปีที่ 3	A	จิตสาธารณะ	ส่งคืนบัตรแสดง	ห้องโถงลิ้นแบริน	17 ส.ค. 67	17.00-21.00	4 ชั่วโมง	1. เป็นตัวแทน 2. เป็นตัวแทน	อาจารย์พรทิพย์	https://drive.google.com/									
12/6/2025, 19:25:35	6502101006@kmu.ac.th	กมลสิทธิ์ นกวิทอง	6502101006	0918611244	ชั้นปีที่ 3	A	จิตสาธารณะ	ต้อนรับนักศึกษา	โรงโถง	ค.ย. 67	01.00-03.00 น.	2 ชั่วโมง	1. คอยต้อนรับ 2. พาเดินชม 3. อำนวยความสะดวก	พี่เลี้ยง	https://drive.google.com/									
12/6/2025, 20:40:27	6502101006@kmu.ac.th	กมลสิทธิ์ นกวิทอง	6502101006	0918611244	ชั้นปีที่ 3	A	จิตสาธารณะ	ดูแลอาคาร	คณะพยาบาลศาสตร์	4 พ.ย. 67	9.00-10.00	1 ชั่วโมง	1. เดินพาไปชม 2. คอยช่วยเหลือ	พี่เลี้ยง	https://drive.google.com/									
12/6/2025, 20:53:56	6502101006@kmu.ac.th	กมลสิทธิ์ นกวิทอง	6502101006	0918611244	ชั้นปีที่ 3	A	จิตสาธารณะ	ดูแลคณะ	คณะพยาบาลศาสตร์	4 พ.ย. 67	10.00 - 20.00 น.	10 ชั่วโมง	1. คอยต้อนรับ 2. คอยช่วยเหลือ 3. เป็นตัวแทน 4. พาเดินชม 5. พาเดินชม	พี่เลี้ยง	https://drive.google.com/									
13/6/2025, 14:50:51	6502101006@kmu.ac.th	กมลสิทธิ์ นกวิทอง	6502101006	0918611244	ชั้นปีที่ 3	A	จิตสาธารณะ	ดูแลคณะ	คณะพยาบาลศาสตร์	5 พ.ย. 67	17.00-20.00	3 ชั่วโมง	1. พาเดินชม 2. พาเดินชม 3. คอยช่วยเหลือ	พี่เลี้ยง	https://drive.google.com/									
13/6/2025, 15:06:17	6502101006@kmu.ac.th	กมลสิทธิ์ นกวิทอง	6502101006	0918611244	ชั้นปีที่ 3	A	จิตสาธารณะ	ดูแลคณะ	คณะพยาบาลศาสตร์	6 พ.ย. 67	17.00-18.00	1 ชั่วโมง	1. พาเดินชม 2. พาเดินชม 3. คอยช่วยเหลือ	พี่เลี้ยง	https://drive.google.com/									
13/6/2025, 15:15:15	6502101006@kmu.ac.th	กมลสิทธิ์ นกวิทอง	6502101006	0918611244	ชั้นปีที่ 3	A	จิตสาธารณะ	ดูแลคณะ	คณะพยาบาลศาสตร์	7 พ.ย. 67	17.00-22.00	5 ชั่วโมง	1. พาเดินชม 2. พาเดินชม 3. คอยช่วยเหลือ 4. คอยช่วยเหลือ 5. พาเดินชม	พี่เลี้ยง	https://drive.google.com/									
13/6/2025, 15:31:06	6502101006@kmu.ac.th	กมลสิทธิ์ นกวิทอง	6502101006	0918611244	ชั้นปีที่ 3	A	จิตสาธารณะ	ดูแลคณะ	คณะพยาบาลศาสตร์	10 พ.ย. 67	6.30-19.30 น.	13 ชั่วโมง	1. พาเดินชม 2. พาเดินชม 3. คอยช่วยเหลือ 4. คอยช่วยเหลือ 5. พาเดินชม 6. คอยช่วยเหลือ	พี่เลี้ยง	https://drive.google.com/									
13/6/2025, 15:42:30	6502101006@kmu.ac.th	กมลสิทธิ์ นกวิทอง	6502101006	0918611244	ชั้นปีที่ 3	A	จิตสาธารณะ	ดูแลคณะ	คณะพยาบาลศาสตร์	12 พ.ย. 67	17.00-18.00	1 ชั่วโมง	1. พาเดินชม 2. พาเดินชม 3. คอยช่วยเหลือ	พี่เลี้ยง	https://drive.google.com/									
13/6/2025, 15:49:48	6502101006@kmu.ac.th	กมลสิทธิ์ นกวิทอง	6502101006	0918611244	ชั้นปีที่ 3	A	จิตสาธารณะ	ดูแลคณะ	คณะพยาบาลศาสตร์	13 พ.ย. 2568	13.00-17.00	4 ชั่วโมง	1. พาเดินชม 2. พาเดินชม 3. คอยช่วยเหลือ	พี่เลี้ยง	https://drive.google.com/									
13/6/2025, 15:55:42	6502101006@kmu.ac.th	กมลสิทธิ์ นกวิทอง	6502101006	0918611244	ชั้นปีที่ 3	A	จิตสาธารณะ	ดูแลคณะ	คณะพยาบาลศาสตร์	14 พ.ย. 67	12.00-16.00	4 ชั่วโมง	1. พาเดินชม 2. พาเดินชม 3. คอยช่วยเหลือ	พี่เลี้ยง	https://drive.google.com/									
13/6/2025, 16:02:36	6502101006@kmu.ac.th	กมลสิทธิ์ นกวิทอง	6502101006	0918611244	ชั้นปีที่ 3	A	จิตสาธารณะ	ดูแลคณะ	คณะพยาบาลศาสตร์	15 พ.ย. 67	19.30-22.30	3 ชั่วโมง	1. พาเดินชม 2. พาเดินชม 3. คอยช่วยเหลือ	พี่เลี้ยง	https://drive.google.com/									
13/6/2025, 16:08:55	6502101006@kmu.ac.th	กมลสิทธิ์ นกวิทอง	6502101006	0918611244	ชั้นปีที่ 3	A	จิตสาธารณะ	ทำคสป	คณะพยาบาลศาสตร์	23 พ.ย. 67	-	3 ชั่วโมง	1. ทำคสป 2. ทำคสป	อาจารย์พรทิพย์	https://drive.google.com/									
13/6/2025, 17:57:47	6502101006@kmu.ac.th	กมลสิทธิ์ นกวิทอง	6502101006	0918611244	ชั้นปีที่ 3	A	จิตสาธารณะ	ค่ายกิจกรรม	ค่ายพระพร	15-16 ก.พ. 68	2 วัน	8 ชั่วโมง	1. เป็นตัวแทน 2. เป็นตัวแทน	พี่เลี้ยง	https://drive.google.com/									
13/6/2025, 18:02:08	6502101006@kmu.ac.th	กมลสิทธิ์ นกวิทอง	6502101006	0918611244	ชั้นปีที่ 3	A	จิตสาธารณะ	ชมการแสดง	ห้องโถง	20-23 ก.พ. 68	วันละ 3 ชม.	วันละ 3 ชม. 4 วัน	1. เป็นตัวแทน 2. เป็นตัวแทน	พี่เลี้ยง	https://drive.google.com/									
13/6/2025, 18:08:56	6502101006@kmu.ac.th	กมลสิทธิ์ นกวิทอง	6502101006	0918611244	ชั้นปีที่ 3	A	จิตสาธารณะ	ส่งคืนบัตร	คณะพยาบาลศาสตร์	25 ก.พ. 68	16.00-19.00	3 ชม.	1. ส่งคืนบัตร 2. ส่งคืนบัตร	พี่เลี้ยง	https://drive.google.com/									
13/6/2025, 21:02:47	6502101006@kmu.ac.th	กมลสิทธิ์ นกวิทอง	6502101006	0918611244	ชั้นปีที่ 3	A	จิตสาธารณะ	ทำคสป	คณะพยาบาลศาสตร์	1 มิ.ย. 68	-	3 ชั่วโมง	1. ทำคสป 2. ทำคสป	อาจารย์พรทิพย์	https://drive.google.com/									
13/6/2025, 21:47:49	6502101006@kmu.ac.th	กมลสิทธิ์ นกวิทอง	6502101006	0918611244	ชั้นปีที่ 3	A	จิตสาธารณะ	ส่งมอบ	คณะพยาบาลศาสตร์	-	-	-	มอบ	พี่เลี้ยง	https://drive.google.com/									
รหัสนักศึกษา : 6502101010																								
จำนวน: 1			จำนวน: 1																					
1/4/2025, 8:55:52	6502101010@kmu.ac.th	กฤษฎา จันทกรณ์	6502101010	065862783	ชั้นปีที่ 3	A	จิตสาธารณะ	สำรวจและตรวจ	คณะพยาบาลศาสตร์	29.03.2568	13.00-17.00	4 ชม.	สำรวจอาคารหอพัก	ผศ.ดร.สุณี เวชประ	https://drive.google.com/									



หน้าหลัก



ที่มาและความสำคัญของปัญหา



วัตถุประสงค์



ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ



ลักษณะโครง/กิจกรรม



ฝ่ายกิจการนักศึกษา

ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง 1

- ระบบของ Google form ไม่สามารถดำเนินการได้/ขัดข้อง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ตรวจสอบการใช้งานของระบบ
- ติดตามการใช้งานของระบบ
- ติดตามการลงบันทึกข้อมูล เมื่อระบบใช้งานได้ตามปกติ

ความเสี่ยง 2

- นักศึกษาไม่บันทึกข้อมูลหรือ บันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วน
- การตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา ที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ตรวจสอบและ ติดตามการลงข้อมูลของนักศึกษาทุกเดือน
- เพิ่มการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางกลุ่มไลน์ ของนักศึกษาแต่ละชั้นปีเพื่อให้นักศึกษา รับทราบอย่างสม่ำเสมอ



หน้าหลัก



ที่มาและความสำคัญของปัญหา



วัตถุประสงค์



ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ



ลักษณะโครง/กิจกรรม



ฝ่ายกิจการนักศึกษา

การติดตามประเมินผล ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	
		ระยะที่ 1	ระยะที่ 2
การลดระยะเวลา ในการดำเนินการ รวบรวมและติดตาม การจัดเก็บข้อมูล	งานสำเร็จ ภายใน Cycle Time	ใช้เวลา 2 เดือน	ใช้เวลา 15 วัน
การลดใช้กระดาษ	ไม่ใช้กระดาษ	ใช้กระดาษ 3,780 แผ่น	ไม่ใช้กระดาษ
ความพึงพอใจการใช้ ระบบของนักศึกษา	มากกว่าหรือเท่ากับ 3.51	-	ผลการประเมิน 3.76





หน้าหลัก



ที่มาและความสำคัญของปัญหา



วัตถุประสงค์



ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ



ลักษณะโครง/กิจกรรม



ฝ่ายกิจการนักศึกษา

การติดตามความก้าวหน้า

- ติดตามปัญหาและอุปสรรคของการใช้งานระบบการจัดเก็บข้อมูล; ชั่วโมงจิตสาธารณะและชั่วโมงทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุง
- การจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของการใช้งานระบบการจัดเก็บข้อมูล; ชั่วโมงจิตสาธารณะและชั่วโมงทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

การประเมินผลโครงการ

- แบบประเมินความพึงพอใจของการใช้งานระบบของนักศึกษา
- นำเสนอผลการรวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรคของการใช้งานและรายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบจิตอาสานักศึกษาออนไลน์
ภายหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา



หน้าหลัก



ที่มาและความสำคัญของปัญหา



วัตถุประสงค์



ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ



ลักษณะโครง/กิจกรรม



ฝ่ายกิจการนักศึกษา

ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการุณย

นางสาวเรณู แก้วสฤติย์

นางสาวมณฑิรา รัตนัน ตันบุตร

นางสาวนิลาวรรณ ทรงครุฑ

นางสาวศศิธร ตริยะประเสริฐ

นางสาวอนันตตา พวงทอง

นางสาวชนาภัทร ผ่องแผ้ว

นางสาวอรไพลิน พิณพาทย์

นางสาวสุกัญญา คงคารัตน์

หัวหน้าฝ่ายกิจการนักศึกษา

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ