

ONE PAGE INFORMATION

เกร็ดความรู้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา/ดูงาน ความรู้พื้นฐานของการจัดสอบ OSCE ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพ
การบริหารจัดการวันสอบ

1. การปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์คุมสอบ

1.1 การลงทะเบียนและการแสดงตน ในวันสอบ ควรจัดให้มีจุดลงทะเบียนอาจารย์คุมสอบอย่างเป็นระบบอาจารย์คุมสอบทุกท่านควรได้รับบัตรประจำตัวเพื่อใช้แสดงตนในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่

1.2 **แฟ้มเอกสารการคุมสอบ** แฟ้มโจทย์หรือแฟ้มคำสั่งควรมีเอกสารคำแนะนำหรือชี้แจงหน้าปก เพื่อให้อาจารย์คุมสอบตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตาม *Checklist* เอกสารภายในแฟ้มประกอบด้วย 1) ตารางการสอบ 2) เอกสารข้อมูลติดต่อกรณีพบปัญหาระหว่างการสอบ 3) หน้าที่และแนวปฏิบัติของอาจารย์คุมสอบ (ก่อนสอบ, ระหว่างสอบ, หลังสอบ) 4) รายชื่อผู้เข้าสอบ 5) ต้นฉบับข้อสอบ 6) แบบฟอร์มบันทึกการจัดสอบ (เช่น ปัญหาที่พบ ข้อเสนอแนะ) 7) แบบประเมินการจัดสอบ

1.3 **การชี้แจงก่อนการสอบ (Orientation)** ควรมีการจัด *Orientation* เพื่อชี้แจงข้อปฏิบัติการคุมสอบโดยประธานกรรมการคุมสอบในวันสอบ

1.4 **การทำความเข้าใจข้อสอบและการประเมินผล** อาจารย์คุมสอบควรร่วมกันพิจารณาและทำความเข้าใจข้อสอบ รวมถึงวิธีการประเมินผู้เข้าสอบให้ตรงตามเกณฑ์ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อสอบ ให้สอบถามกรรมการกลาง

1.5 **การตรวจสอบสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบ** ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่สอบ อุปกรณ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้องก่อนเริ่มการสอบทุกครั้ง

1.6 **มารยาทและข้อควรระวังระหว่างคุมสอบ** อาจารย์คุมสอบต้องปิดโทรศัพท์มือถือขณะปฏิบัติหน้าที่ ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือถ่ายภาพในระหว่างการคุมสอบ เพื่อป้องกันการกระทบต่อความมั่นใจของผู้เข้าสอบ

1.7 **การส่งผลการประเมิน** เมื่อประเมินผู้เข้าสอบครบทุกคนแล้ว ให้อาจารย์คุมสอบรวบรวมและส่งคะแนนสอบต่อกรรมการกลางทันที

2. การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ช่วยสถานี

ผู้ช่วยสถานีมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินการสอบให้เป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ **ก่อนการสอบ** ผู้ช่วยสถานีมีหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ประจำสถานีในการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องมือ วัสดุ และสื่อการสอนต่าง ๆ ที่ใช้ในการสอบให้ครบถ้วนพร้อมใช้งาน **ในระหว่างการสอบ** ผู้ช่วยสถานีทำหน้าที่ดูแลการจัดเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมสำหรับผู้เข้าสอบแต่ละราย และให้ความช่วยเหลืออาจารย์ประจำสถานีในการจัดลำดับขั้นตอนการสอบ หากพบอุปกรณ์ขัดข้องหรือเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติ ควรรายงานให้กรรมการกลางหรืออาจารย์ประจำสถานีทราบทันที เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว **หลังการสอบ** ผู้ช่วยสถานีมีหน้าที่เก็บรวบรวมและตรวจนับอุปกรณ์ร่วมกับอาจารย์ประจำสถานีให้ครบถ้วนตามรายการ พร้อมทั้งจัดเก็บคืนในสภาพเรียบร้อย หากพบอุปกรณ์ชำรุดหรือสูญหาย ต้องรายงานให้ผู้รับผิดชอบทราบโดยทันที

3. การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการกลาง

กรรมการกลางมีบทบาทสำคัญในการกำกับ ดูแล และประสานงานให้การสอบเป็นไปอย่างเรียบร้อยและโปร่งใส มีหน้าที่ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ อุปกรณ์ และบุคลากรก่อนการสอบ รวมทั้งให้คำชี้แจงและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการคุมสอบในช่วงการเตรียมการสอบ ระหว่างการสอบทำหน้าที่สอดส่องดูแล แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้า กรรมการกลางจะเป็นผู้ให้คำปรึกษา ชี้แนะแนวทางแก้ไข และตัดสินปัญหาต่าง ๆ ด้วยความเป็นกลางและรอบคอบ เพื่อรักษาความยุติธรรมแก่ผู้เข้าสอบทุกคน หลังการสอบ กรรมการกลางต้องรวบรวมข้อมูล สรุปผล และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการจัดสอบในครั้งต่อไป

ปัญหาที่พบบ่อยสำหรับอาจารย์ผู้คุมสอบ

1) ไม่เห็นด้วยกับโจทย์ *Checklist* ขอแก้ไข 2) ไม่มีโอกาสตรวจสอบอุปกรณ์ 3) มาสาย ไปทำธุระอื่น 4) มีสิ่งรบกวน เช่น โทรศัพท์ ง่วง หลับ 5) เหนื่อยล้าจากการสังเกตผู้เข้าสอบและการให้คะแนนต่อเนื่อง 6) บอกให้ผู้เข้าสอบ/ให้คะแนนโดยมีอคติ

เมื่อวันที่ 22-23 ตุลาคม 2568 เสนอโดย อาจารย์ณัฐวัตร วงศ์จันทร์