



ประกาศคณะกรรมการศาสตร์การกุศล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
เรื่อง การใช้พื้นที่พร้อมบริหารจัดการศูนย์อาหารคณะกรรมการศาสตร์การกุศล

เพื่อให้การใช้พื้นที่พร้อมบริหารจัดการศูนย์อาหารคณะกรรมการศาสตร์การกุศล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการให้เช่า หรือให้ใช้สิ่งหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกประกาศให้ผู้สนใจจะขอใช้พื้นที่ที่ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. คณะกรรมการศาสตร์การกุศล จะใช้วิธีประกาศเชิญชวนให้ทราบโดยทั่วไป เพื่อให้บุคคลหรือนิติบุคคลที่สนใจขอใช้พื้นที่ได้เข้ามานำเสนอแนวทางในการใช้พื้นที่พร้อมบริหารจัดการพื้นที่ศูนย์อาหาร คณะกรรมการศาสตร์การกุศลต่อคณะกรรมการร้านอาหารที่คณะคณะกรรมการศาสตร์การกุศลแต่งตั้งขึ้น เพื่อพิจารณาก่อนการขอใช้พื้นที่ และเสนอคณะกรรมการประจำคณะกรรมการศาสตร์การกุศล เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก ทั้งนี้หลักเกณฑ์และการใช้พื้นที่พร้อมบริหารจัดการศูนย์อาหารคณะกรรมการศาสตร์การกุศล เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติผู้ที่จะขอใช้พื้นที่

- (๑) เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีสัญชาติไทย
- (๒) มีความสามารถตามกฎหมาย ในการดำเนินการตามโครงการ
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรืออยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (๔) มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการศูนย์อาหาร ในกรณีที่ไม่ม่ประสบการณ์ด้านการบริหาร จะต้องสามารถแสดงให้เห็นถึงศักยภาพที่พร้อมในการบริหารจัดการศูนย์อาหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๕) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งสละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓. ระยะเวลาการใช้พื้นที่พร้อมบริหารจัดการศูนย์อาหารคณะกรรมการศาสตร์การกุศล

คณะกรรมการศาสตร์การกุศล จะให้บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้พื้นที่พร้อมบริหารจัดการศูนย์อาหารคณะกรรมการศาสตร์การกุศล เป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติให้ใช้พื้นที่พร้อมบริหารจัดการศูนย์อาหารคณะกรรมการศาสตร์การกุศล คณะกรรมการร้านอาหารจะพิจารณาก่อนการขอใช้พื้นที่โดยคำนึงถึงองค์ประกอบในด้านต่างๆ ดังนี้

- (๑) องค์ประกอบด้านการบริหารจัดการ
 - (๒) องค์ประกอบด้านการจัดหาพัสดุประกอบการดำเนินการ
 - (๓) องค์ประกอบด้านแหล่งเงินทุนสนับสนุนการดำเนินการ
 - (๔) องค์ประกอบด้านบุคลากร
 - (๕) องค์ประกอบด้านการจัดสรรเงินรายได้จากการชำระค่าอาหาร เครื่องดื่ม ผลไม้ ขนม และสินค้าอื่นๆ
- ให้แก่คณะกรรมการศาสตร์การกุศล

/องค์ประกอบ...

องค์ประกอบแต่ละด้านจะกำหนดค่าคะแนนไว้ด้านละ ๒๐ คะแนน รวมทั้ง ๕ องค์ประกอบจะมีคะแนนรวมเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ คณะกรรมการร้านอาหารจะเสนอบุคคลหรือนิติบุคคลที่แสดงถึงศักยภาพในการประกอบและจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ผลไม้ ขนม และสินค้าอื่นๆ ตามลำดับคะแนน ต่อคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์ เพื่อคัดเลือกและเสนออธิการบดีอนุมัติต่อไป

๕. วัน เวลา และสถานที่ เข้าร่วมลงชื่อเสนอเป็นผู้ขอใช้พื้นที่พร้อมบริหารจัดการศูนย์อาหาร คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์

ผู้สนใจขอใช้พื้นที่สามารถติดต่อลงทะเบียนได้ที่นางสาวนীর ทองพิพัฒน์กุล สำนักงานคณบดี ชั้น ๔ อาคารการุณยสภา เลขที่ ๑๓๑/๕ คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์ ถนนขาว แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โทร. ๐๒ - ๒๕๑ ๖๕๐๐ ต่อ ๘๔๑๑ E-mail: Neen@nmu.ac.th ได้ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. พร้อมเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้สนใจขอใช้พื้นที่เป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมข้อมูลพื้นฐานที่แสดงว่าเป็นผู้มีศักยภาพในการประกอบอาหารและจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ผลไม้ ขนม และสินค้าอื่นๆ

(๒) กรณีผู้สนใจขอใช้พื้นที่เป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมข้อมูลพื้นฐานที่แสดงว่าเป็นผู้มีศักยภาพในการประกอบอาหารและจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ผลไม้ ขนม และสินค้าอื่นๆ

๖. กำหนดการนำเสนอแนวทางการใช้พื้นที่พร้อมบริหารจัดการศูนย์อาหารคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์ ผู้สนใจใช้พื้นที่ตามข้อ ๕ ต้องนำเสนอแนวทางการใช้พื้นที่พร้อมบริหารจัดการศูนย์อาหาร คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์ต่อคณะกรรมการร้านอาหาร ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้อง ๔๐๙ ชั้น ๔ อาคารการุณยสภา โดยจะต้องมาลงทะเบียนพร้อมตรวจสอบอุปกรณ์ในการนำเสนอตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ น. คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์จะจัดลำดับในการนำเสนอตามลำดับก่อน-หลัง ของการลงทะเบียน และกำหนดระยะเวลาในการนำเสนอไม่เกินรายละ ๓๐ นาที

๗. คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์จะประกาศรายชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะได้เข้าทำสัญญาการใช้พื้นที่พร้อมบริหารจัดการศูนย์อาหารคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์ ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๘. คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ หากพบว่ามีกรกระทำใดที่อาจทำให้คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์เสียผลประโยชน์หรือได้รับความเสียหาย ทั้งนี้ผู้ขอใช้พื้นที่จะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ และคำตัดสินของคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์บุญทิwa สุวิทย์)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช



ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
เรื่อง การใช้พื้นที่พร้อมบริหารจัดการศูนย์อาหารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

เพื่อการให้ใช้พื้นที่พร้อมบริหารจัดการศูนย์อาหารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการให้เช่าหรือให้ใช้อสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๐ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์และการให้ใช้พื้นที่พร้อมบริหารจัดการศูนย์อาหารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ รายละเอียดตามท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์บุญทิศา สุวิทย์)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

**หลักเกณฑ์และวิธีการให้ใช้พื้นที่พร้อมบริหารจัดการ
ศูนย์อาหารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์**

๑. ความเป็นมา

คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์เป็นสถาบันการศึกษาพยาบาล ในระดับอุดมศึกษา มีหน้าที่ผลิตบัณฑิต ทั้งในหลักสูตรปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี และต่ำกว่าปริญญาตรี ซึ่งมีจำนวนนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ประมาณ ๑,๓๐๐ คน คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มีหน้าที่จัดหาสถานที่และอาหารบริการแก่นักศึกษา จึงจัดตั้งศูนย์อาหารขึ้นเพื่อบริการนักศึกษาและบุคลากร รูปแบบการบริหารพื้นที่และพัฒนาบริการของศูนย์อาหารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์เป็นแบบเปิดเสรีเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการโดยให้บุคคลหรือนิติบุคคลเข้ามาใช้พื้นที่บริเวณศูนย์อาหารและพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง (เอกสารผังอาคาร) พร้อมจัดระบบการบริหารจัดการศูนย์อาหารให้ได้มาตรฐาน มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ และแบ่งรายได้จากการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ผลไม้ ขนม และสินค้าอื่นๆ ให้กับคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์เป็นการช่วยส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้แก่ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการให้เช่าหรือให้ใช้สิ่งหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เป็นศูนย์อาหารที่ถูกสุขลักษณะ มีคุณภาพ ทันสมัย ได้มาตรฐาน และมีสภาพแวดล้อมที่ดี
- ๒.๒ เพื่อให้ได้บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ หรือมีความสามารถในการบริหารจัดการพื้นที่ ศูนย์อาหารและพื้นที่ที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ เข้ามาบริหารจัดการศูนย์อาหารให้กับคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์
- ๒.๓ เพื่อควบคุมดูแลร้านอาหารต่าง ๆ ที่เข้ามาใช้พื้นที่ในศูนย์อาหาร และบริหารจัดการเงินรายได้ที่ได้จากการชำระค่าอาหารพร้อมกับจัดสรรรายได้ให้กับคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

๓. คุณสมบัติผู้ขอใช้พื้นที่

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมายในการดำเนินการตามโครงการ
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรืออยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการศูนย์อาหาร ในกรณีที่ไม่มีประสบการณ์ด้านการบริหารจะต้องสามารถแสดงให้เห็นถึงศักยภาพที่พร้อมในการบริหารจัดการศูนย์อาหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการให้ใช้พื้นที่พร้อมบริหารจัดการศูนย์อาหารของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

๔.๑ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ จะใช้วิธีการประกาศเชิญชวนให้บุคคลหรือนิติบุคคลที่สนใจจะขอใช้พื้นที่ ได้เข้ามานำเสนอแนวทางในการบริหารจัดการพื้นที่พร้อมบริหารจัดการศูนย์อาหาร คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ต่อคณะกรรมการร้านอาหารที่คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์แต่งตั้งขึ้น เพื่อพิจารณาก่อนการคัดเลือกผู้ขอใช้พื้นที่และเสนอคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ เป็นผู้พิจารณา

/๔.๒ สถานที่ที่จะให้ใช้พื้นที่...

เอกสารท้ายประกาศ

๔.๒ สถานที่ที่จะให้ใช้พื้นที่บริหารจัดการศูนย์อาหารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ประกอบด้วย ชั้น ๑ ปีกตะวันตก ของอาคารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ (๖ ชั้น) เป็นพื้นที่ศูนย์อาหารประมาณ ๗๖๐ ตารางเมตร และทางเดินเข้าสู่ศูนย์อาหาร ห้องน้ำ และลานอเนกประสงค์ของอาคารการุณยสภา ประมาณ ๙๔๐ ตารางเมตร รวมพื้นที่ทั้งหมดประมาณ ๑,๗๐๐ ตารางเมตร

๔.๓ รายละเอียดของการใช้พื้นที่พร้อมบริหารจัดการศูนย์อาหารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มีดังนี้

(ก) ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องจัดทำเอกสารและจัดเก็บข้อมูลทั้งหมดของร้านอาหารและซุ้มอาหารที่ได้รับอนุญาตให้จำหน่ายค่าอาหาร เครื่องดื่ม ผลไม้ ขนม และสินค้าอื่นๆ จากคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ แบบเอกสารจำนวน ๒ ชุด และจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการทำสัญญาให้ใช้พื้นที่ของร้านอาหารหรือซุ้มอาหาร ภายในศูนย์อาหารของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

(ข) ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องใช้ระบบชำระค่าอาหาร เครื่องดื่ม ผลไม้ ขนม และสินค้าอื่นๆ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความปลอดภัย และมีจำนวนบัตรอิเล็กทรอนิกส์ที่เพียงพอต่อการให้บริการ ซึ่งระบบชำระค่าอาหารดังกล่าวอาจจะใช้ระบบที่สามารถเติมเงินผ่านบัตรประจำตัวนักศึกษาและบัตรประจำตัวของบุคลากรที่เป็นบัตรอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรืออาจจะใช้ระบบที่สามารถเติมเงินผ่านบัตรอิเล็กทรอนิกส์ชนิดอื่นที่จัดไว้เฉพาะสำหรับการชำระค่าอาหารก็ได้ โดยระบบการชำระค่าอาหาร เครื่องดื่ม ผลไม้ ขนม และสินค้าอื่นๆ นี้จะต้องสามารถบันทึกการชำระค่าอาหาร พร้อมการหักลบจำนวนเงินที่คงเหลือในบัตรอิเล็กทรอนิกส์ และแสดงข้อมูลค่าอาหารที่ต้องชำระ เงินคงเหลือในบัตรอิเล็กทรอนิกส์หลังจากหักเงินชำระค่าอาหารของร้านอาหารและซุ้มอาหาร ทั้งนี้คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ **ไม่อนุญาต** ให้ร้านอาหารและซุ้มอาหารรับชำระค่าอาหาร เครื่องดื่ม ผลไม้ ขนม และสินค้าอื่นๆ ด้วยเงินสดหรือวิธีการอื่นใดที่นอกเหนือไปจากที่คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์กำหนด

(ค) ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องจัดทำข้อมูลและรายงานข้อมูลการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ผลไม้ ขนม และสินค้าอื่น ๆ ของร้านอาหารและซุ้มอาหารทั้งหมดโดยจำแนกเป็นแต่ละร้านอาหารหรือซุ้มอาหารเป็นประจำทุกวัน และรวบรวมยอดจำหน่ายรวมตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๐, ๑๑ - ๒๐ และวันที่ ๒๑ ถึงวันสุดท้ายของเดือน ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ วันหลังจากครบกำหนดให้แก่คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

(ข) ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องรายงานยอดการซื้อบัตรชำระค่าอาหาร เครื่องดื่ม ผลไม้ ขนม และสินค้าอื่นๆ ที่ผู้ขอใช้พื้นที่ จัดไว้ให้สำหรับบุคลากร นักศึกษาหลักสูตรอื่นๆ และบุคคลทั่วไป ที่เข้ามาใช้บริการที่ศูนย์อาหารทุกวัน และรายงานยอดจำหน่ายจำนวน ๓ งวดดังนี้ งวดวันที่ ๑ - ๑๐ งวดที่ ๒ วันที่ ๑๑ - ๒๐ และงวดที่ ๓ วันที่ ๒๑ ถึงวันสุดท้ายของเดือน ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ วันหลังจากครบกำหนดให้แก่คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ทั้งนี้ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องเก็บรวบรวมเงินสดที่บุคลากร นักศึกษาหลักสูตรอื่นๆ และบุคคลทั่วไปที่ชำระเงินเพื่อซื้อบัตรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับชำระค่าอาหาร เครื่องดื่ม ผลไม้ ขนม และสินค้าอื่นๆ ไว้เพื่อที่ทางคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์จะได้นำมาคำนวณเพื่อจัดสรรแบ่งตามสัดส่วนที่กำหนดออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่หนึ่งเป็นรายได้ของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ส่วนที่สองเป็นรายได้ของผู้ขอใช้พื้นที่ ทั้งนี้ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องจัดสรรให้กับคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ร้อยละ ๗ จากยอดจำหน่ายที่ได้รับในแต่ละงวด

(ง) ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องจัดมิเตอร์บันทึกการใช้น้ำประปาไฟฟ้าของร้านอาหารและซุ้มอาหารทุกแห่งเป็นรายเดือน และชำระเงินค่าไฟฟ้า น้ำประปา ของร้านอาหารและซุ้มอาหารทุกแห่งให้แก่คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ จะกำหนดค่าไฟฟ้าที่อัตรา ๗ บาท/หน่วย ค่าน้ำประปาที่อัตรา ๑๘ บาท/หน่วย ทั้งนี้หากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการปรับราคาไฟฟ้า ค่าน้ำประปา คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ จะพิจารณาปรับอัตราค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปาขึ้นในสัดส่วนเดียวกัน

/โดยจะแจ้ง...

เอกสารท้ายประกาศ

โดยจะแจ้งให้ผู้ขอใช้พื้นที่ทราบล่วงหน้า เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนที่จะจัดเก็บในอัตราที่มีการเปลี่ยนแปลง และในกรณีที่ผู้ขอใช้พื้นที่ร้านอาหารมีการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า น้ำประปา นอกเหนือจากพื้นที่ที่กำหนด หรือในกรณีที่ร้านอาหารหรือซุ้มอาหารไม่ได้มีการติดตั้งมิเตอร์วัดเอาไว้ ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องชำระค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปาในอัตราเหมาจ่ายตามที่คณะกรรมการศาสตร์เกื้อการุณย์กำหนด

(จ) เวลาให้บริการของศูนย์อาหารคณะกรรมการศาสตร์เกื้อการุณย์

(๑) ช่วงเปิดภาคการศึกษาให้ผู้ขอใช้พื้นที่และผู้เกี่ยวข้องกับการให้บริการศูนย์อาหารเข้าใช้พื้นที่ได้ตั้งแต่วันที่ ๐๕.๓๐ - ๒๐.๐๐ โดยต้องเปิดให้บริการเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

(๒) ช่วงปิดภาคการศึกษา ให้ผู้ขอใช้พื้นที่และผู้เกี่ยวข้องกับการให้บริการศูนย์อาหารเข้าใช้พื้นที่ได้ตั้งแต่วันที่ ๐๖.๐๐ - ๑๘.๓๐ โดยต้องเปิดให้บริการเวลา ๐๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.

ทั้งนี้คณะกรรมการศาสตร์เกื้อการุณย์จะแจ้งตารางเวลาเปิด - ปิดภาคการศึกษาให้ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(ฉ) ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องจัดเตรียมภาชนะสำหรับบรรจุอาหาร เช่น จาน ชาม ช้อน ฯลฯ (ตามบัญชีภาชนะที่แนบ) ให้มีจำนวนที่เพียงพอต่อการให้บริการโดยภาชนะทั้งหมดในข้อนี้ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องรับผิดชอบดูแล หากมีการชำรุดเสียหายผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องจัดหาทดแทนกรณีสูญหายหรือใช้การไม่ได้

(ช) ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องจัดเตรียม จัดเก็บ และทำความสะอาดภาชนะตามข้อ (ฉ) ที่ใช้แล้วให้พร้อมต่อการให้บริการ โดยจัดวางไว้ให้แต่ละร้านอาหารหรือซุ้มอาหารอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องดูแล บำรุงรักษาเครื่องทำความสะอาดภาชนะแบบอัตโนมัติจำนวน ๒ เครื่อง ให้พร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ โดยผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องเป็นผู้จัดหาผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่ใช้กับเครื่องทำความสะอาดภาชนะแบบอัตโนมัติทั้งหมด พร้อมกับจัดหาตู้หรือชั้นวางสำหรับเก็บภาชนะต่างๆ ให้เรียบร้อยในพื้นที่ที่คณะกรรมการศาสตร์เกื้อการุณย์กำหนด

(ซ) ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องจัดให้มีการทำความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความสะอาด ตลอดช่วงเวลาของการให้บริการศูนย์อาหาร รวมทั้งการทำความสะอาดพื้น และห้องน้ำในพื้นที่ตามข้อ ๔.๒ โดยผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ทำความสะอาด ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด ที่ใส่ขยะ ถังพลาสติกเก็บขยะสีดำ กระดาษชำระ สบู่เหลวล้างมือ ให้เพียงพอตลอดเวลาการให้บริการศูนย์อาหาร ทั้งนี้ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องจัดให้ มีการขัดพื้น ทำความสะอาดอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

(ฌ) ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องจัดเก็บขยะและเศษอาหารใส่ถุงขยะ เปลี่ยนถุงขยะ และนำถุงขยะไปทิ้งตามจุดที่คณะกรรมการศาสตร์เกื้อการุณย์กำหนดตามเวลาก่อนที่รถขยะมาเก็บขยะ และล้างถังขยะให้สะอาด เรียบร้อย

(ญ) ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องดูแลการเปิด - ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า น้ำประปา แก๊สหุงต้ม ให้เรียบร้อยในส่วนที่เสร็จสิ้นการให้บริการ และเช็คทำความสะอาดให้เรียบร้อยก่อนปิดการให้บริการศูนย์อาหาร พร้อมทั้งทำความสะอาดอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ติดตั้งในบริเวณพื้นที่ดังกล่าว

(ฎ) ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องติดต่อประสานให้สำนักงานเขตดุสิตหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มาทำการดูแลสิ่งปฏิกูล ตักไขมันในถังดักไขมัน และในท่อน้ำทิ้ง อย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง เพื่อไม่ให้เกิดกลิ่นอันไม่พึงประสงค์ รบกวนต่อผู้รับบริการ

/(ฎ) ผู้ขอใช้พื้นที่...

เอกสารท้ายประกาศ

(ฎ) ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องดูแลคุณภาพของร้านอาหารและซุ้มอาหาร ให้บริการอาหาร เครื่องดื่ม ผลไม้ ขนม และสินค้าอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการศาสตร์ก่อการุณย์กำหนด โดยคณะกรรมการศาสตร์ก่อการุณย์จะมอบหมายคณะกรรมการร้านอาหารเข้าตรวจสอบ และประเมินคุณภาพของการบริหารจัดการทุกภาคการศึกษา

(ฐ) ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องไม่นำสิทธิการใช้พื้นที่ตามสัญญานี้ไปเช่าช่วงต่อให้บุคคลอื่นเว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการศาสตร์ก่อการุณย์เป็นลายลักษณ์อักษร

(ฑ) ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องดูแล รักษาครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ของคณะกรรมการศาสตร์ก่อการุณย์ในศูนย์อาหารที่ได้มีการส่งมอบให้แก่ผู้ขอใช้พื้นที่ในวันที่ทำสัญญา และต้องตรวจเช็คความชำรุดเสียหายของ ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ หากมีความชำรุดเสียหายเพียงเล็กน้อย ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขอใช้พื้นที่เอง

(ฒ) ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องจัดหางานพลัดเปลี่ยนหมุนเวียนมาปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน โดยไม่มีวันหยุด ดังนี้

(๑) มีผู้ประสานงานและควบคุมดูแล คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑ คน

(๒) มีผู้ปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ซุ้มอาหารไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนซุ้มทั้งหมด

(๓) มีผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาดพื้นที่รับผิดชอบในวันปฏิบัติงานที่ปกติผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันรวมแล้วไม่น้อยกว่าวันละ ๒ คน และในวันหยุดปฏิบัติงานอย่างน้อยวันละ ๑ คน

โดยพนักงานของผู้ขอใช้พื้นที่ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ไม่ดื่มสุรา เครื่องดื่มที่ก่อให้เกิดอาการเมา ไม่เสพยาเสพติด ไม่สูบบุหรี่ และไม่เล่น การพนันใด ๆ ในขณะที่ปฏิบัติงาน และขณะที่อยู่ภายในพื้นที่ของคณะฯ

(๒) แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามที่ผู้ขอใช้พื้นที่กำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการศาสตร์ก่อการุณย์

(๓) ใช้วาจาสุภาพ ไม่แสดงกิริยาที่ไม่เหมาะสมต่อผู้ใช้บริการหากคณะกรรมการศาสตร์ก่อการุณย์ ได้รับรายงานถึงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมดังกล่าวอาจแจ้งให้ผู้ขอใช้พื้นที่ทำการว่ากล่าวตักเตือนหรือให้พนักงานผู้นั้นหยุดปฏิบัติหน้าที่ทันที

(๔) ไม่นำบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เข้ามาในคณะกรรมการศาสตร์ก่อการุณย์โดยไม่ได้รับอนุญาต

(ณ) ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องจัดทำทะเบียนประวัติของพนักงาน และพนักงานทุกคนของผู้ขอใช้พื้นที่ จะต้องผ่านการตรวจสุขภาพตามที่คณะกรรมการศาสตร์ก่อการุณย์กำหนด ทั้งนี้ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องจัดให้มีเครื่องแต่งกายหรือเครื่องแบบสำหรับพนักงานของผู้ขอใช้พื้นที่ และให้พนักงานติดบัตรประจำตัวตลอดเวลาการให้บริการ

๕. ข้อกำหนดอื่นๆ

๕.๑ ผู้ขอใช้พื้นที่จะดูแลรักษาโต๊ะ เก้าอี้ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และพร้อมให้บริการ ทั้งนี้ผู้ขอใช้พื้นที่รับผิดชอบดูแลซ่อมแซมหากมีการชำรุดเสียหาย หรือจัดหาทดแทน และเมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้ใช้พื้นที่จะต้องส่งมอบโต๊ะ เก้าอี้ ที่สามารถใช้งานได้ในสภาพดี

๕.๒ ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องดูแลพื้นที่ในส่วนของการล้างภาชนะ พร้อมระบบระบายน้ำ ระบบถังดักไขมัน ระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยทางคณะพยาบาลศาสตร์ถือการรณย์ จะมีการสุ่มตรวจคุณภาพน้ำ อย่างน้อย ๓ ครั้ง/ปี ส่งห้องทดสอบที่ได้มาตรฐาน เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และรายงานผลตรวจให้คณะพยาบาลศาสตร์ถือการรณย์ทราบ โดยผู้ขอใช้พื้นที่ต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเอง

๕.๓ คณะพยาบาลศาสตร์ถือการรณย์ ยินยอมให้ผู้ขอใช้พื้นที่ใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และคณะพยาบาลศาสตร์ถือการรณย์ จะรับผิดชอบค่าไฟฟ้า น้ำประปา ที่ต้องใช้ในพื้นที่ตามข้อ ๕.๒ เฉพาะในส่วนที่อยู่ในการดูแลของผู้ขอใช้พื้นที่ทั้งหมด ทั้งนี้ไม่รวมพื้นที่ในส่วนของร้านอาหารและซุ้มอาหาร

๕.๔ ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องจัดให้มีประกันอัคคีภัยในพื้นที่ศูนย์อาหาร วงเงินคุ้มครองไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท ให้กับมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราชมงคลโดยคณะพยาบาลศาสตร์ถือการรณย์เป็นผู้รับสินไหมทดแทน และต้องดูแลวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เชื่อมต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า ให้เกิดความปลอดภัยจัดเก็บให้ห่างจากความร้อน แหล่งประกายไฟ แยกเก็บให้ห่างจากสารเคมีอื่นๆ มีป้ายเตือนชัดเจน และจัดให้มีผู้ตรวจสอบการรั่วซึม สภาพกายภาพของท่อ และตรวจสอบรอยแตกหรือความเสียหาย เดือนละ ๑ ครั้ง หากเกิดความเสียหายจากผู้ขอใช้พื้นที่หรือบริวารของผู้ขอใช้พื้นที่ ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขอใช้พื้นที่เอง และผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องเข้าร่วมการอบรมการซ้อมอัคคีภัยที่คณะพยาบาลศาสตร์ถือการรณย์จัดขึ้นทุกครั้งเพื่อเรียนรู้ทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เกี่ยวกับการป้องกันการดับเพลิง และการอพยพหนีไฟ

๕.๕ ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องจ่ายค่าตอบแทนพร้อมสวัสดิการอื่นๆ แก่พนักงานของผู้ขอใช้พื้นที่ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และต้องจัดให้มีการประกันอุบัติเหตุแก่พนักงานของผู้ขอใช้พื้นที่ทุกราย

๕.๖ ผู้ขอใช้พื้นที่หากต้องมีการชำระค่าภาษีเงินได้ หรือภาษีอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องจากคณะพยาบาลศาสตร์ถือการรณย์ สำหรับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนนี้ โดยคณะพยาบาลศาสตร์ถือการรณย์ เป็นผู้นำส่งให้กับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หากผู้ขอใช้พื้นที่ไม่ชำระและทำให้คณะพยาบาลศาสตร์ถือการรณย์ ต้องเป็นผู้ชำระแทนด้วยประการใด ๆ ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องชำระคืนให้กับคณะพยาบาลศาสตร์ถือการรณย์ พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี นับแต่วันที่คณะพยาบาลศาสตร์ถือการรณย์ได้จ่ายเงินนั้นไป จนถึงวันที่ได้รับชำระคืนจนครบจำนวน

๖. คุณสมบัติและข้อพึงปฏิบัติของพนักงานของผู้ขอใช้พื้นที่

๖.๑ พนักงานชายหรือหญิง อายุตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป

๖.๒ ไม่ดื่มสุรา เครื่องดื่มที่ก่อให้เกิดอาการมึนเมา ไม่เสพยาเสพติด ไม่สูบบุหรี่ และไม่เล่นการพนันใด ๆ ในขณะที่ปฏิบัติงาน และขณะที่อยู่ภายในพื้นที่ของคณะพยาบาลศาสตร์ถือการรณย์

๖.๓ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามที่ผู้ขอใช้พื้นที่กำหนดโดยความเห็นชอบของคณะพยาบาลศาสตร์ถือการรณย์

๖.๔ ใช้วาจาสุภาพ ไม่แสดงกิริยาที่ไม่เหมาะสมต่อผู้มารับบริการ หากคณะพยาบาลศาสตร์ถือการรณย์ ได้รับรายงานถึงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมดังกล่าว อาจแจ้งให้ผู้ขอใช้พื้นที่ทำการกล่าวตักเตือนหรือให้พนักงานผู้นั้นหยุดปฏิบัติงานโดยทันที

๖.๕ พนักงานของผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องไม่นำบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เข้ามาในคณะพยาบาลศาสตร์ถือการรณย์โดยไม่ได้รับอนุญาต

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๗.๑ คณะกรรมการร้านอาหาร จะพิจารณากันกรองตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ใช้พื้นที่พร้อมบริหารจัดการศูนย์อาหารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ โดยคำนึงถึงองค์ประกอบในด้านต่างๆ ดังนี้

- (ก) องค์ประกอบด้านการบริหารจัดการ
- (ข) องค์ประกอบด้านการจัดหาพัสดุประกอบการดำเนินการ
- (ค) องค์ประกอบด้านแหล่งเงินทุนสนับสนุนการดำเนินการ
- (ง) องค์ประกอบด้านบุคลากร
- (จ) องค์ประกอบด้านการจัดสรรเงินรายได้จากการชำระค่าอาหาร เครื่องดื่ม ผลไม้ ขนม และสินค้าอื่นๆ

ให้แก่คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

องค์ประกอบแต่ละด้านจะกำหนดค่าคะแนนไว้ด้านละ ๒๐ คะแนน รวมทั้ง ๕ องค์ประกอบ จะมีคะแนนรวมเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ คณะกรรมการร้านอาหารจะเสนอบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีคะแนนที่แสดงถึงศักยภาพในการบริหารจัดการพื้นที่บริเวณศูนย์อาหารสูงสุด ต่อคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ เพื่อให้ความเห็นชอบ และเสนออธิการบดีอนุมัติต่อไป

๘. ระยะเวลาการให้ใช้พื้นที่พร้อมบริหารจัดการศูนย์อาหารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ จะให้บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้พื้นที่พร้อมการบริหารจัดการศูนย์อาหาร สามารถใช้พื้นที่พร้อมการบริหารจัดการศูนย์อาหารเป็นระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา หากคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์มีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่ลานอเนกประสงค์ (ที่รับประทานอาหาร) เพื่อการจัดการเรียนการสอน หรือกิจกรรมอื่นใดของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ หรือของมหาวิทยาลัย คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์จะขอสงวนสิทธิ์ในการใช้พื้นที่ลานอเนกประสงค์ในวันและเวลาที่กำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ผู้ขอใช้พื้นที่ทราบล่วงหน้า เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนหรือการจัดกิจกรรมฯ แล้ว หากสถานที่มีความสกปรกและไม่เป็นระเบียบ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์หรือหน่วยงานที่ขอใช้จะเป็นผู้รับผิดชอบในการทำ ความสะอาดเพิ่มเติม

๙. การจัดสรรส่วนแบ่งรายรับให้แก่คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

ยอดรวมของรายรับที่ร้านอาหารและซุ้มอาหารที่ได้รับจากผู้มาใช้บริการทั้งหมดจะต้องจัดสรรให้กับ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ในอัตราร้อยละ ๗ จากยอดจำหน่ายที่ได้รับในแต่ละงวด

๑๐. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ขอใช้พื้นที่

คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ จะมอบหมายให้คณะกรรมการร้านอาหารทำหน้าที่ประเมินผลการ ดำเนินการของผู้ขอใช้พื้นที่ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๑๑. ค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

ผู้ขอใช้พื้นที่จะต้องบริหารจัดการศูนย์อาหารให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ข้างต้น หากผู้ขอใช้พื้นที่ไม่สามารถบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว หรือมีข้อร้องเรียนจาก ผู้รับบริการ หากคณะกรรมการร้านอาหารที่ได้รับมอบหมายจากทางคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ พิสูจน์ได้ว่าเป็นการจงใจไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของผู้ขอใช้พื้นที่ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์อาจจะดำเนินการตาม มาตรการดังต่อไปนี้

เอกสารท้ายประกาศ

๑๑.๑ มีหนังสือเร่งรัดให้ผู้ขอใช้พื้นที่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด **หรือ**

๑๑.๒ มีหนังสือว่ากล่าวตักเตือนผู้ขอใช้พื้นที่ในกรณีที่ไม่มีการดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด **หรือ**

๑๑.๓ มีหนังสือเรียกค่าปรับจากผู้ใช้พื้นที่ในอัตราไม่เกินวันละ ๒,๐๐๐ บาท จนกว่าผู้ใช้พื้นที่จะสามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ **หรือ**

๑๑.๔ มีหนังสือแจ้งยกเลิกสัญญาการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ โดยกำหนดระยะเวลาให้ผู้ใช้พื้นที่พื้นที่พร้อมบริหารจัดการศูนย์อาหารคณะพยาบาลศาสตร์ถือการุณย์ ต้องยุติการใช้พื้นที่พร้อมการบริหารจัดการหลังจากที่ผู้ใช้พื้นที่ได้รับหนังสือแจ้ง ต้องส่งมอบพื้นที่และพัสดุทั้งหมดคืนให้แก่คณะพยาบาลศาสตร์ถือการุณย์ หากไม่ดำเนินการภายใน ๖๐ วันหลังจากพ้นกำหนด ให้คณะพยาบาลศาสตร์ถือการุณย์เข้าครอบครองและใช้พื้นที่ได้ทันที

๑๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและสถานที่ติดต่อ

ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

นางสาวนীর ทองพิพัฒน์กุล

๑๓๑/๕ คณะพยาบาลศาสตร์ถือการุณย์

ถนนขาว แขวงวชิรพยาบาล

เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

โทร. ๐๒-๒๔๑๖๕๐๐ ต่อ ๘๔๑๑

E-mail: Neen@nmu.ac.th