

๑. ชื่อผลงาน REMOVE

๒. หน่วยงาน ภาควิชา/ฝ่าย สำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

๓. รายชื่อสมาชิก

๓.๑ นางสาวกชมล	เจริญพิทักษ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๓.๒ นางใหม่	เพ็ญดลสิงห์	บุคลลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน

๔. วันที่ดำเนินการ เดือนตุลาคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๕. ที่มาและความสำคัญของปัญหา

คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ เป็นสถาบันการศึกษามีพันธกิจมุ่งผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีความรู้ คู่คุณธรรม สำนักงานคณบดีเป็นหน่วยงานหลักในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของคณะฯ มีภารกิจ ครอบคลุมงานบริหารแผน งานธุรการและสารบรรณ งานบริหารบุคคล งานงบประมาณ การเงินและบัญชี งานพัสดุ งานสถานที่และยานพาหนะ งานช่างระบบ ตลอดจนงานพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง ในส่วนของการจัดการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นภารกิจหลักของงานสถานที่ ที่ต้องบริหารจัดการ ห้องเรียน สถานที่ต่างๆ เอื้อต่อการเรียนการสอนการดำเนินกิจกรรมของคณะฯ การจัดการสภาพแวดล้อมให้มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงามและปลอดภัย ห้องเรียนสถานมี สภาพที่พร้อมใช้ บ่อยครั้งมักพบว่าหลังการติดปะวัสดุอุปกรณ์ เอกสารในการสื่อสารประชาสัมพันธ์สำหรับ การเรียนการสอนการดำเนินกิจกรรมโครงการในที่ต่าง ๆ ทำให้มีผลกระทบกับสภาพแวดล้อมภายในขณะ การติดปะวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ มักจะมีคราบขาวชนิดกาวชนิดโฟม ๒ หน้า และเทปเยื่อขาว ๒ หน้า ส่งผลต่อ การประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดและความเป็น ระเบียบเรียบร้อยประจำอาคารสถานที่นั้น ๆ

ด้วยจากเดิมการแก้ปัญหาของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใช้ทินเนอร์ซึ่งมีลักษณะเป็นของเหลวใส ระเหยง่าย มีกลิ่นฉุน เป็นผลิตภัณฑ์มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ นำมาใช้ในการขจัดคราบขาว ซึ่งไม่สามารถขจัด คราบได้ในครั้งเดียว ต้องทำซ้ำ ๒ - ๓ ครั้ง ต้องใช้แรงกดจากข้อมือในการกดขูดและใช้เวลาโดยประมาณ ๒๐ - ๓๐ นาทีต่อ ๑ จุด รวมทั้งอาจทำให้ความเสียหายกับพื้นผิวที่ใช้สารเคลือบเงา และซึ่งเป็นอันตรายต่อ สุขภาพของเจ้าหน้าที่ขณะปฏิบัติงานได้ เช่น สัมผัสผิวทำให้ระคายเคือง หรือการสูดดมกลิ่นสารระเหย

ดังนั้นด้วยความเอาใจใส่ในงานรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้พบว่าผลิตภัณฑ์ประเภทครีม ซึ่งมีส่วนผสมของน้ำมันเป็นหลักมีความชุ่มชื้น ใช้เวลาบริเวณคราบขาวทำให้ขจัดคราบได้หมดในครั้งเดียวและ ใช้เวลาไม่นานเมื่อเปรียบเทียบกับการใช้ทินเนอร์

๖. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์หลัก (ระบุ)	ระบุความสอดคล้องของโครงการกับตัวชี้วัดหลักการจัดการความรู้ของคณะฯ (ทำเครื่องหมาย ✓)						
	นักศึกษา	การเรียนการสอน	บริการวิชาการ/วิจัย/ตำรา	บริหารจัดการ	Simulation	การพยาบาล (การดูแลสุขภาพคนเมือง)	อื่น ๆ
- เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานงานสถานที่				✓			
- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานงานสถานที่				✓			

๗. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรปฏิบัติงานมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรักษาความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย

๘. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

๘.๑ ประเภทโครงการ/กิจกรรม



โครงการ/กิจกรรมใหม่



โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง

๘.๒ ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ คณะฯ / มหาวิทยาลัยฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยกระดับการบริหารจัดการไปสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงขึ้น (SI๔) (Enhance High Performance Organization) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ๔.๔ พัฒนาอาคารสถานที่ ที่ได้มาตรฐานรองรับการดำเนินงานของคณะฯ คณะพยาบาลศาสตร์ถือการุณย์

๘.๓ รูปแบบโครงการ/กิจกรรม

เป็นกิจกรรมพัฒนางาน พัฒนาคน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากรปฏิบัติงานด้านรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย อาคาร สถานที่ ห้องเรียน สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย

๙. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินการแบ่งเป็น ๔ เดือน (ตุลาคม - มกราคม ๒๕๖๙) ดังนี้

๑๐. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วิเคราะห์สาเหตุปัญหา/อุปสรรค												
๒. ร่วมกันหาแนวทางการแก้ไข												
๓. ออกแบบ/วางแผน ชิ้นงาน												
๔. ดำเนินการ												
๕. ทดสอบการเรียนรู้/การใช้ งาน												
๖. การประเมินชิ้นงาน/ แลกเปลี่ยนความรู้												
๗. สรุปผล												

๑๑. งบประมาณ (ถ้ามี)

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.-..... ประเภทเงิน.....-..... เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย
ในโครงการ.....-..... รวมเป็นเงิน
ทั้งสิ้นบาท (.....) ซึ่งจำแนกรายละเอียดได้ ดังนี้

โครงการ	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
REMOVE	-	-	-

ทั้งนี้โดยขอถัวเฉลี่ยจ่ายตามความเป็นจริงกรณียอดโดยอดหนึ่งไม่พอจ่ายแต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑๒. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความ เสี่ยง	
มีรอยขีดข่วนกับพื้นผิว กระจกในขั้นตอนการชุด ลอก	๑๐%			- ลงเนื้อครีมบนคราบขาวให้มี ความเปียกชุ่ม - เบามือในขั้นตอนการชุด

๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๓.๑ บุคลากรปฏิบัติงานด้านรักษาความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยปฏิบัติงาน
- ๑๓.๒ สภาพแวดล้อมภายในคณะฯ มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงามและปลอดภัย

๑๔. การติดตามประเมินผล

- ๑๔.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. บุคลากรปฏิบัติงาน ด้านรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบ เรียบร้อยนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน	๑๐๐%	ปริมาณ	จำนวนผู้ปฏิบัติงานฯ ยอมรับและ นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๑ เดือน
๒. ความพึงพอใจของ บุคลากรนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน	๙๐%	คุณภาพ	ประเมินจากการสอบถามความ พึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานนำไปใช้ ในการปฏิบัติงาน	๑ เดือน

๑๔.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- ๑๔.๒.๑ ติดตามสอบถามผลการนำวิธีจัดคราบขาวจากเจ้าหน้าที่ที่นำไปใช้ปฏิบัติงานจริง
- ๑๔.๒.๒ รวบรวมข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานเพื่อนำไปปรับใช้ต่อไป

๑๔.๓. การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลจากบุคลากรปฏิบัติงานด้านงานรักษาความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยมีความพึงพอใจนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑๕. การขยายผลโครงการ

- ☒ นำไปใช้/ประยุกต์ใช้เฉพาะหน่วยงาน
- ☒ นำไปใช้/ประยุกต์ใช้ภายนอกหน่วยงาน
- ☐ นำไปใช้/ประยุกต์ใช้ภายนอกสถาบัน
- ☐ ผลงานได้รับรางวัลในระดับประเทศ/นานาชาติ

๑๖. สรุปผลการดำเนินงาน

การดำเนินกิจกรรมมุ่งเน้นการพัฒนางาน พัฒนาคน ในส่วนของการจัดการอาคารสถานที่สภาพแวดล้อมภายในคณะฯ ให้มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงามและปลอดภัยโดยจัดทำคู่มือเผยแพร่องค์ความรู้ไปสู่ผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยอาคารงานสถานที่เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเมื่อพบปัญหาคราบขาวบนผนังกระจก



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกชมล เจริญพิทักษ์)
ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช