

๑. ชื่อผลงาน Smart Procurement Connect: รู้ทันทุกสถานะงานพัสดุ

๒. หน่วยงาน สำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

๓. รายชื่อสมาชิก

๓.๑ นางสาวนীর ทองพิพัฒน์กุล

๓.๒ ว่าที่ ร.ต. สิริวัฒน์ นาคเกิด

๓.๓ นางสาวทักษพร พุ่มหงามมร

๔. วันที่ดำเนินการ..... ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๕. ที่มาและความสำคัญของปัญหา

ปัจจุบันการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีหลายขั้นตอนและกระบวนการที่ต้องมีการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถบริหารจัดการงานให้เป็นไปตามแผน และระยะเวลาที่กำหนด อย่างไรก็ตามที่ผ่านมา การบันทึกและติดตามสถานะการดำเนินงานยังอาศัยการบันทึกข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Excel ควบคู่กับการดำเนินงานในลักษณะ Manual และการประสานงานผ่านหลายช่องทาง ส่งผลให้ข้อมูลในบางกรณีไม่ได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องไม่สามารถตรวจสอบสถานะของงานได้อย่างสะดวก ทำให้การติดตามความก้าวหน้าของงานเกิดความล่าช้า และส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงาน

นอกจากนี้ ข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างยังถูกจัดเก็บแยกอยู่ในหลายรูปแบบ เช่น เอกสารกระดาษ ไฟล์ข้อมูลหลายชุด และการสื่อสารระหว่างบุคลากร ทำให้ข้อมูลขาดความเชื่อมโยง การค้นหาและตรวจสอบข้อมูลใช้เวลานาน ไม่สามารถแสดงภาพรวมของสถานะการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน และอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการดำเนินงานที่ล่าช้าหรือไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

จากปัญหาดังกล่าว งานพัสดุจึงได้นำแนวคิด PDCA มาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง จำนวน ๓ วงรอบ โดยเริ่มจากการศึกษาปัญหา วิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงาน และทดลองใช้เครื่องมือดิจิทัลสำหรับการติดตามงาน ได้แก่ Monday.com เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน แต่พบว่ายังไม่ตอบโจทย์การใช้งานขององค์กร จึงนำข้อค้นพบมาปรับปรุงแนวทางการพัฒนา โดยพัฒนาฐานข้อมูลกลางด้วย Google Sheets และเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ Google Looker Studio เพื่อแสดงผลในรูปแบบ Dashboard สำหรับติดตามสถานะ สรุปข้อมูล และแสดงภาพรวมของการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ต่อมาจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการหารือร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ผู้ใช้งาน และคณะกรรมการ พบว่าการเปิดให้ผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูลโดยตรงยังมีข้อจำกัดด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้พัฒนาช่องทางการให้บริการผ่าน LINE Official Account เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถตรวจสอบสถานะงานได้อย่างสะดวก โดยแสดงเฉพาะข้อมูลที่จำเป็นต่อการให้บริการ ขณะที่ข้อมูลภายในยังคงอยู่ภายใต้การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงของผู้ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งบูรณาการการให้บริการร่วมกับ KM "PROMPT พร้อมใช้ ใส่ใจบริการ" ซึ่งเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการติดต่อประสานงาน ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ ระบบได้รับการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องจากข้อเสนอแนะ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้เกี่ยวข้อง จนมีรูปแบบที่เหมาะสมกับบริบทการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

/การพัฒนาระบบ...

การพัฒนาระบบในแต่ละวงรอบมุ่งเน้นการแก้ไขปัญหา และยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้หน่วยงานสามารถบันทึกข้อมูลและปรับปรุงสถานะการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งเพิ่มช่องทางให้ผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร และผู้รับบริการสามารถติดตามสถานะการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ Smart Procurement Connect ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของโครงการ

ผลจากการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิด Smart Procurement Connect : รู้ทันทุกสถานะงานพัสดุ ซึ่งเป็นระบบติดตามสถานะการจัดซื้อจัดจ้างที่รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานไว้ในระบบเดียว ช่วยลดความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูล เพิ่มประสิทธิภาพในการติดตาม ตรวจสอบ และสรุปข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ตลอดจนยกระดับการบริหารจัดการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความเป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถพัฒนาต่อยอดได้อย่างต่อเนื่องตามแนวทางการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

๖. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์หลัก (ระบุ)	ระบุความสอดคล้องของโครงการกับตัวชี้วัดหลักการจัดการความรู้ของคณะฯ (ทำเครื่องหมาย ✓)						
เพื่อพัฒนาระบบสำหรับติดตามสถานะการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้สามารถตรวจสอบข้อมูลได้อย่างสะดวก ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	นักศึกษา	การเรียนการสอน	บริการวิชาการ/วิจัย/ตำรา	บริหารจัดการ	Simulation	การพยาบาล (การดูแลสุขภาพคนเมือง)	อื่น ๆ
				✓			
วัตถุประสงค์รอง (ระบุ)	๖.๑ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๖.๒ เพื่อเพิ่มช่องทางการติดตามสถานะการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ Smart Procurement Connect รู้ทันทุกสถานะงานพัสดุ โดยใช้ Google Sheets เชื่อมโยงข้อมูลสู่ Google Looker Studio และแจ้งสถานะผ่าน LINE Official Account เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ						

๗. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรงานพัสดุ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้บริหาร และบุคลากรภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๘. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

๘.๑ ประเภทโครงการ/กิจกรรม



โครงการ/กิจกรรมใหม่



โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง

๘.๒ ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ คณะฯ / มหาวิทยาลัยฯ

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๔ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

๘.๓ รูปแบบโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมพัฒนาและสร้างเครื่องมือในการลดขั้นตอนการทำงาน ซึ่งเป็นโครงการพัฒนาระบบติดตามสถานะการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง โดยประยุกต์ใช้แนวคิดการจัดการความรู้ (KM) ร่วมกับเทคโนโลยีดิจิทัล

จัดทำฐานข้อมูลกลางด้วย Google Sheets และพัฒนา Dashboard แสดงผลข้อมูลด้วย Google Looker Studio เพื่อใช้ในการติดตาม วิเคราะห์ และรายงานผลการดำเนินงาน

๙. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินการแบ่งเป็น วัน ดังนี้

๑๐. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วิเคราะห์สาเหตุปัญหา/อุปสรรค												
๒. ร่วมกันหาแนวทางการแก้ไข												
๓. ออกแบบ/วางแผนชิ้นงาน												
๔. ดำเนินการ												
๕. ทดสอบการเรียนรู้/การใช้งาน												
๖. การประเมินชิ้นงาน/แลกเปลี่ยนความรู้												
๗. สรุปผล												

๑๑. งบประมาณ (ถ้ามี)

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ประเภทเงิน เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย
ในโครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
..... บาท (.....) ซึ่งจำแนกรายละเอียดได้ ดังนี้

โครงการ	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้โดยขอถัวเฉลี่ยจ่ายตามความเป็นจริงกรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่พอจ่ายแต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑๒. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะ เกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
๑. ปัญหาการเข้าถึงระบบ หรืออินเทอร์เน็ต	๑	๑		กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงที่เหมาะสม และจัดเก็บข้อมูลสำรองเพื่อใช้งาน กรณีฉุกเฉิน
๒. การปรับปรุงข้อมูลไม่ เป็นปัจจุบัน ทำให้ สถานะการดำเนินงาน คลาดเคลื่อน	๒	๑		กำหนดผู้รับผิดชอบในการบันทึก และปรับปรุงข้อมูล พร้อม ตรวจสอบและอัปเดตข้อมูลทุกครั้ง เมื่อมีความคืบหน้าของงาน เพื่อให้ ข้อมูลเป็นปัจจุบันและสามารถ ติดตามสถานะได้อย่างถูกต้อง

๓. ความเสถียรของระบบ หาก Sheet มีข้อมูลจำนวนมาก อาจทำให้ Dashboard ใน looker Studio การเชื่อมต่อข้อมูล อาจมีปัญหาเป็นบางครั้ง	๓	๓		กำหนดแนวทางและมาตรฐานในการบันทึกข้อมูลให้เป็นรูปแบบเดียวกัน ควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งานตามบทบาทหน้าที่ รวมทั้งกำหนดให้มีการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความคลาดเคลื่อนของข้อมูลและเพิ่มประสิทธิภาพในการเชื่อมโยงข้อมูลของระบบ
---	---	---	--	--

๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ สามารถติดตามสถานะการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๑๔. การติดตามประเมินผล

๑๔.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ร้อยละของรายการจัดซื้อจัดจ้างที่บันทึกข้อมูล ครบถ้วนและปรับปรุงสถานะการดำเนินงานเป็นปัจจุบัน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	เชิงปริมาณ	วิธีการคำนวณ: จำนวนรายการที่บันทึกข้อมูล ครบถ้วนและปรับปรุงสถานะการดำเนินงานเป็นปัจจุบัน ÷ จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด × ๑๐๐ เครื่องมือที่ใช้วัด: Google Sheets	๖ เดือน
๒. ร้อยละของรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถติดตามสถานะผ่านระบบ Smart Procurement Connect ได้	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	เชิงปริมาณ	วิธีการคำนวณ: จำนวนรายการที่สามารถติดตามสถานะผ่านระบบ Smart Procurement Connect ได้ ÷ จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด × ๑๐๐ เครื่องมือที่ใช้วัด: Google Looker Studio และ LINE Official Account	๖ เดือน

๑๔.๒ การติดตามความก้าวหน้า

๑๔.๒.๑ ติดตามความคืบหน้าการพัฒนาระบบ Smart Procurement Connect ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน

๑๔.๒.๒ ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลและปรับปรุงสถานะการดำเนินงานของโครงการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง

๑๔.๒.๓ ติดตามผลการใช้งานระบบ Smart Procurement Connect ผ่าน Google Looker Studio และ LINE Official Account เพื่อประเมินประสิทธิภาพการติดตามสถานะและการให้บริการแก่ผู้ใช้งาน

๑๔.๓. การประเมินผลโครงการ

๑๔.๓.๑ ประเมินผลจากร้อยละของรายการจัดซื้อจัดจ้างที่บันทึกข้อมูลครบถ้วนและปรับปรุงสถานะการดำเนินงานเป็นปัจจุบัน ผ่านระบบ Smart Procurement Connect

๑๔.๓.๒ ประเมินผลจากร้อยละของรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถติดตามสถานะผ่านระบบ Smart Procurement Connect ได้

๑๔.๓.๓ ประเมินผลการใช้งาน Google Looker Studio และ LINE Official Account เพื่อประเมินประสิทธิภาพการติดตามสถานะและการให้บริการแก่ผู้ใช้งาน

๑๔.๓.๔ สรุปผลการติดตามและประเมินผล เพื่อนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนาระบบ Smart Procurement Connect อย่างต่อเนื่อง

๑๕. การขยายผลโครงการ

- ☒ นำไปใช้/ประยุกต์ใช้เฉพาะหน่วยงาน
- ☐ นำไปใช้/ประยุกต์ใช้ภายนอกหน่วยงาน
- ☐ นำไปใช้/ประยุกต์ใช้ภายนอกสถาบัน
- ☐ ผลงานได้รับรางวัลในระดับประเทศ/นานาชาติ

๑๖. สรุปผลการดำเนินงาน

อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนงาน และจะติดตามประเมินผลตามตัวชี้วัด (KPI) ภายในระยะเวลา ๖ เดือน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช