

๑. ชื่อผลงาน การจัดการความรู้ เรื่อง คู่มือแนวปฏิบัติการเตรียมความพร้อมในการจัดสอบ คณะพยาบาลศาสตร์
เกื้อการุณย์

๒. หน่วยงาน/ภาควิชา/ฝ่าย ภาควิชาการพยาบาลกุมารเวชศาสตร์
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

๓. รายชื่อสมาชิก นางสาวมณฑนา แซ่เจีย

๔. วันที่ดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๕. ที่มาและความสำคัญของปัญหา

คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช มีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีความรู้ ความสามารถ และได้มาตรฐานวิชาชีพ เพื่อปฏิบัติงานในระบบสาธารณสุขอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งกระบวนการ "วัดและประเมินผลการศึกษา" ถือเป็นกลไกสำคัญยิ่งในการตรวจสอบว่าผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด ตลอดจนมีความพร้อมในการเข้ารับการทดสอบความรู้เพื่อขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ การจัดสอบจึงเป็นกระบวนการที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการประเมินความรู้ โดยเป็นเครื่องมือการันตีมาตรฐานความสามารถที่โปร่งใส เป็นธรรม และป้องกันการทุจริต เพื่อให้องค์กรได้บัณฑิตที่มีคุณภาพ จากเดิมแม้การจัดสอบที่ผ่านมา จะบรรลุตามวัตถุประสงค์ในภาพรวม แต่เมื่อพิจารณากระบวนการปฏิบัติงานในเชิงลึกกลับพบว่า ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมในการจัดสอบยังคงมีประเด็นปัญหาใน การปฏิบัติงานที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงาน

นอกจากนี้ กระบวนการจัดการสอบมีขั้นตอนที่มีความซับซ้อน ตั้งแต่การบริหารจัดการข้อสอบ อาทิเช่น การรวบรวม การจัดพิมพ์ การแก้ไขหลังกระบวนการวิพากษ์ การทำสำเนา การจัดทำผังห้องสอบและที่นั่งสอบ และการสรรหากรรมการคุมสอบ ตลอดจนกระบวนการส่งตรวจวิเคราะห์ผลข้อสอบ และยังขาดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในแต่ละขั้นตอน ย่อมส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและความถูกต้องแม่นยำ รวมถึงเมื่อมีบุคลากรใหม่ที่ปฏิบัติหน้าที่กรรมการคุมสอบอาจส่งผลให้ขาดความเข้าใจในกระบวนการ ขอบเขตหน้าที่และขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน ซึ่งต้องใช้เวลานานในการเรียนรู้ เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการจัดทำแนวทางปฏิบัติที่กระชับและเข้าใจงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมในการจัดสอบอย่างเป็นระบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

จากประเด็นปัญหาข้างต้น จึงได้คิดค้นพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานที่จะนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ระยะที่ ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาโดยเริ่มจัดทำแผนผังกระบวนการทำงาน (Flowchart) การบริหารการสอบ พร้อมทั้งนำไปทดลองปฏิบัติจริง กับนักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จากการประชุมหารือระหว่างกลุ่มผู้ใช้งานจริง ได้ประเมินผลในเบื้องต้นพบว่า แผนผังกระบวนการทำงานดังกล่าวยังขาดเอกสารประกอบการปฏิบัติงานที่จำเป็น จึงได้รวบรวมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการหารือมาพิจารณาทบทวนเพื่อดำเนินการปรับปรุงในระยะต่อไป

ระยะที่ ๒ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา ได้นำข้อจำกัดจากระยะแรกมาปรับปรุงและพัฒนาขึ้นเป็นเล่ม "คู่มือการบริหารการสอบ" ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมทั้งแผนผังการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน การระบุผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ข้อปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการคุมสอบ รวมถึงเอกสารแนบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประชุมหารือร่วมกันระหว่างกลุ่มผู้ใช้งานจริง ครั้งที่ ๒ จากการติดตามและประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานพบข้อเสนอแนะสำคัญว่า คู่มือดังกล่าว ยังคงขาดเครื่องมือหรือแนวทางที่จะช่วยลดระยะเวลาในขั้นตอนการเตรียมความพร้อมในการจัดสอบ และปรับภาษาให้อ่านเข้าใจง่าย เป็นต้น

ระยะที่ ๓ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากข้อเสนอแนะข้างต้น คณะทำงานจึงได้ดำเนินการปรับปรุงคู่มือให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยปรับเปลี่ยนชื่อคู่มือเป็น “คู่มือแนวปฏิบัติการเตรียมความพร้อมในการจัดสอบ” เพื่อให้มีความสอดคล้องกับลักษณะการปฏิบัติงานของสายงานสนับสนุนอย่างแท้จริง พร้อมทั้งได้พัฒนา “แบบฟอร์มรายการตรวจสอบการเตรียมความพร้อมในการจัดสอบ (Examination Management Checklist)” เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยลดระยะเวลาและเพิ่มความแม่นยำในการทำงาน ตลอดจนได้ประมวลองค์ความรู้และรวบรวมเทคนิคการบริหารจัดการสอบไว้อย่างครบถ้วน

คู่มือฯ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติงานใหม่และผู้ปฏิบัติงานเก่าเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสามารถนำไปใช้ได้จริง ซึ่งทำให้ผู้ปฏิบัติงานมองเห็นภาพรวม เตรียมรับมือกับจุดเสี่ยง และดำเนินงานในสถานที่สอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ตลอดจนเพื่อช่วยลดระยะเวลาในขั้นตอนการจัดสอบให้มีความกระชับและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น

๖. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์หลัก	ระบุความสอดคล้องของโครงการกับตัวชี้วัดหลักการจัดการความรู้ของคณะฯ (ทำเครื่องหมาย ✓)						
เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ในการเตรียมความพร้อมก่อนการจัดสอบของฝ่ายสนับสนุน	นักศึกษา	การเรียนรู้การสอน	บริการวิชาการ/วิจัย/ตำรา	บริหารจัดการ	Simulation	การพยาบาล (การดูแลสุขภาพคนเมือง)	อื่น ๆ
		✓		✓			
วัตถุประสงค์รอง (ระบุ)	๖.๑) เพื่อจัดทำเป็นคู่มือแนวปฏิบัติการเตรียมความพร้อมในการจัดสอบและแบบฟอร์มเช็ค리스트การเตรียมความพร้อมในการจัดสอบ ๖.๒) เพื่อลดระยะเวลาในการเตรียมความพร้อมในการจัดสอบ ๖.๓) เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานคู่มือแนวปฏิบัติการเตรียมความพร้อมในการจัดสอบ						

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

- บุคลากรบรรจุใหม่ บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน ของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบ

๗.๒ เชิงคุณภาพ

- แบบประเมินความพึงพอใจต่อคู่มือการบริหารการสอบ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ อยู่ในเกณฑ์ระดับมาก - มากที่สุด มากกว่าร้อยละ ๘๐

๘. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

๘.๑ ประเภทโครงการ/กิจกรรม

- ☒ โครงการ/กิจกรรมใหม่ ☐ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง

๘.๒ ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ คณะฯ/ มหาวิทยาลัยฯ

๘.๒.๑ สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช

- ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างความเป็นเลิศด้านศาสตร์เพื่อการพัฒนาเมือง
- ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริการวิชาการที่เข้าถึงง่ายและการบริการทางการแพทย์เพื่อคุณภาพชีวิตของคนเมือง
- ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับองค์กรสู่การเป็น Digital Driven Organization
- ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงให้กับเมือง
- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาองค์กรแบบบูรณาการเพื่อให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพ

๘.๒.๒ สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

- ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาพยาบาลที่มุ่งพัฒนาบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศในการดูแลสุขภาพคนเมือง (SI๑) (Curriculum & Students)
- ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศูนย์เครือข่ายความเป็นเลิศด้านวิจัย นวัตกรรมและองค์ความรู้ทางการพยาบาล และการผดุงครรภ์ด้านการดูแลสุขภาพคนเมือง (SI๒) (Kuakarun Excellent Network Center)
- ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความทันสมัย และปลอดภัย (SI๓) (Educational Technology)
- ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยกระดับการบริหารจัดการไปสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงขึ้น (SI๔) (Enhance High Performance Organization)

๘.๓ รูปแบบโครงการ/กิจกรรม

รูปแบบของการดำเนินโครงการเป็นการจัดการความรู้ เพื่อรวบรวม ถ่ายทอด และพัฒนาองค์ความรู้ด้านการจัดสอบ โดยมุ่งเน้นการถอดบทเรียนจากประสบการณ์จริง เพื่อพัฒนาเป็นองค์ความรู้ที่เป็นระบบช่วยให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง และนำไปใช้ยกระดับมาตรฐานการจัดสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. ระยะเวลาในการดำเนินการ

การดำเนินการจัดการความรู้เป็นโครงการแบบไป-กลับ จัดโครงการในช่วงระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑๐. แผนปฏิบัติการ

๑๐.๑ การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)

การเตรียมความพร้อมในการจัดสอบของภาควิชา เป็นภารกิจส่วนหนึ่งของแผนงานสายสนับสนุน ที่ช่วยสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอน รวมถึงกระบวนการ "วัดและประเมินผลการศึกษา" การจัดสอบให้เป็นมาตรฐานขององค์กร จากการเรียนรู้ในการจัดการความรู้ เรื่อง การบริการการสอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา มีข้อเสนอแนะให้มีการพัฒนาคู่มือ ที่ช่วยลดความผิดพลาด ลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และสร้างมาตรฐานการคุมสอบในเป็นไปทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ จึงได้นำข้อเสนอแนะและบทเรียนจากปัญหาที่พบในอดีตมา วิเคราะห์และสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ชุดใหม่ ทั้งในด้านการปรับปรุงกระบวนการทำงานเดิมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การแก้ไขจุดบกพร่อง และการเพิ่มเติมแนวทางปฏิบัติใหม่ๆ เพื่อลดความซ้ำซ้อนของปัญหา และยกระดับการจัดสอบ ของคณะฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้การพัฒนาต่อยอดกระบวนการจัดการ เล่มคู่มือดังกล่าว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยปรับเปลี่ยนชื่อคู่มือให้มีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของสายงานสนับสนุน เป็น“คู่มือแนวปฏิบัติการ เตรียมความพร้อมในการจัดสอบ” และได้พัฒนา “แบบฟอร์มเช็คลิสต์การเตรียมความพร้อมในการจัดสอบ (Examination Management Checklist)” ขึ้นมา เพื่อใช้เป็นเครื่องมือมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยได้บูรณาการ องค์ความรู้และประสบการณ์จากผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องในทุกส่วนงาน เพื่อมาพัฒนาปรับปรุงพัฒนาในครั้งนี้

๑๐.๒ การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)

ดำเนินการสอบถามและเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ในการจัดสอบ เรียนรู้จากการเล่าประสบการณ์ การปฏิบัติงานจริง พร้อมทั้งสืบค้นแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งข้อมูลภายนอกเพื่อนำมาประยุกต์ใช้เป็นฐานข้อมูลใหม่

๑๐.๓ การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)

เนื้อหาความรู้ที่รวบรวมมาได้และถูกนำมาจัดหมวดหมู่ตามลำดับความสำคัญ โดยแบ่งขั้นตอนเป็น ๓ ระยะได้แก่ การเตรียมก่อนการสอบ การดำเนินการสอบ (ก่อนการสอบ ระหว่างการสอบ หมดเวลาการสอบ) และหลังการสอบ รวมถึงการส่งตรวจวิเคราะห์ผลข้อสอบและการทำลายข้อสอบ เพื่อสร้างขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจง่าย ทำงานได้อย่างถูกต้องตามลำดับขั้นตอน พร้อมทั้งได้ดำเนินการพัฒนาเครื่องมือ “แบบฟอร์มเช็คลิสต์การเตรียมความพร้อมในการจัดสอบ (Examination Management Checklist)” มาเพื่อช่วยลด ระยะเวลาในขั้นตอนการจัดสอบให้มีความกระชับและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น

๑๐.๔ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)

ดำเนินการเรียบเรียงเนื้อหาจากภาษาเขียนเชิงวิชาการให้เป็นภาษาปฏิบัติที่เข้าใจง่าย และสุภาพมากขึ้น พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและปรับปรุงเนื้อหาให้มีความเป็นปัจจุบัน ก่อนจะจัดทำเป็น รูปเล่มคู่มือมาตรฐาน

๑๐.๕ การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)

การเข้าถึงคู่มือแนวปฏิบัติการเตรียมความพร้อมในการจัดสอบ สามารถสืบค้นได้หลากหลายรูปแบบ ทั้งเป็นรูปเล่มเพื่อใช้งานหน้างาน และรูปแบบออนไลน์ (Google Drive/เว็บไซต์คณะฯ) เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสะดวก ในการสืบค้นได้ทุกเวลา

๑๐.๖ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)

๑๐.๖.๑ ทุกครั้งหลังการจัดสอบ หากกรรมการคุมสอบพบเจอปัญหาหรือเหตุการณ์เฉพาะหน้า ให้กรรมการคุมสอบสามารถรายงานปัญหาที่พบเจอได้ในไฟล์ (Google Sheets) เพื่อหาแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา เดิมในการจัดสอบครั้งต่อไป

๑๐.๖.๒ เมื่อมีบุคลากรใหม่เข้าร่วมเป็นกรรมการในการจัดสอบจะให้กรรมการที่มีประสบการณ์คอย ให้คำแนะนำแก่บุคลากรใหม่ เพื่อเรียนรู้งานจากสถานการณ์จริง

๑๐.๖.๕ มีการจัดเก็บไฟล์แบบฟอร์มต่างๆ และเช็ค리스트การเตรียมความพร้อมในการจัดสอบรูปแบบออนไลน์ (Google Drive/เว็บไซต์คณะ)

๑๐.๗ ขั้นการประเมินผลและปรับปรุง (Learning & Evaluation)

กรรมการคุมสอบนำความรู้ที่ได้จากคู่มือแนวปฏิบัติการเตรียมความพร้อมในการจัดสอบ ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง รวมถึงนำผลการประเมินความพึงพอใจต่อคู่มือแนวปฏิบัติการเตรียมความพร้อมในการจัดสอบ มาปรับปรุงและพัฒนาตามข้อเสนอแนะ เพื่อให้เกิดประโยชน์ และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	←→											
๒. การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)			←→									
๓. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)						←→						
๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)								←→				
๕. การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)										←→		
๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)											←→	
๗. การเรียนรู้ (Learning)												←→

๑๑. งบประมาณ (ถ้ามี) -ไม่มีการขอใช้งบประมาณ-

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ประเภทเงิน..... เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย
ในโครงการ.....รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....) ซึ่ง
จำแนกรายละเอียดได้ ดังนี้

โครงการ	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

๑๒. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้ปฏิบัติงานยังคงทำงานตามความเคยชินเดิม โดยไม่ได้นำคู่มือมาใช้เป็นแนวทาง	ระดับ ๓	ระดับ ๒	ระดับของความเสี่ยงปานกลาง	- จัดกิจกรรม Workshop เพื่อ สาธิตวิธีการใช้คู่มือและชี้ให้เห็นว่า คู่มือช่วยลดภาระงานได้อย่างไร - ใช้คู่มือเป็นเกณฑ์ในการตรวจเช็ค งาน (Checklist) เพื่อกระตุ้นให้เกิด การใช้งานจริง

๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑. บุคลากรทุกส่วนงานมีแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกันช่วยให้สามารถรับมือและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการจัดสอบได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑๓.๒. กระบวนการจัดสอบมีความรัดกุมและคล่องตัวมากขึ้น ช่วยลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนและป้องกันข้อผิดพลาดสำคัญในทุกระยะของการดำเนินงาน

๑๔. การติดตามประเมินผล

๑๔.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. มีแนวปฏิบัติการเตรียมความพร้อมในการจัดสอบที่ชัดเจน	ร้อยละ ๘๐	เชิงคุณภาพ	คู่มือแนวปฏิบัติการเตรียมความพร้อมในการจัดสอบ	ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙
๒. ผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานคู่มือแนวปฏิบัติการเตรียมความพร้อมในการจัดสอบ	≥ ๓.๕๑	เชิงคุณภาพ	แบบประเมินความพึงพอใจ	
๓. ระยะเวลาในการเตรียมความพร้อมในการจัดสอบลดลง	๑ – ๗ วันทำการ / ค่ามาตรฐานของ งานที่กำหนด	เชิงคุณภาพ	เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานเทียบ เดิมกับเวลาที่กำหนดไว้	

๑๔.๒ การติดตามความก้าวหน้า

๑๔.๒.๑ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการเป็นรายเดือน ในการประชุมของเลขานุการภาควิชา

๑๔.๒.๒ ติดตามความก้าวหน้าโดยใช้ “แบบฟอร์มเช็ค리스트การเตรียมความพร้อมในการจัดสอบ (Examination Management Checklist)” ติดตามงานรายสัปดาห์เพื่อประเมินความพร้อมในทุกขั้นตอนที่สำคัญ และมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานจะเสร็จสิ้นตามกำหนดการจัดสอบอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๑๔.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๔.๓.๑ วิเคราะห์ผลการประเมินจากแบบประเมินความพึงพอใจต่อคู่มือแนวปฏิบัติการเตรียมความพร้อมในการจัดสอบ คณะพยาบาลศาสตร์ก่อการุณย์ โดยใช้สถิติพรรณนา ได้แก่ จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

๑๕. การขยายผลโครงการ

- ✓ นำไปใช้/ประยุกต์ใช้เฉพาะหน่วยงาน
- ☐ นำไปใช้/ประยุกต์ใช้ภายนอกหน่วยงาน
- ☐ นำไปใช้/ประยุกต์ใช้ภายนอกสถาบัน
- ☐ ผลงานได้รับรางวัลในระดับประเทศ/นานาชาติ

๑๖. สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนงาน และจะติดตามประเมินผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จ ภายในระยะเวลา ๖ เดือน ในปีงบประมาณถัดไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวมณฑนา แซ่เจีย)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

คณะพยาบาลศาสตร์ก่อการุณย์

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช