

๑. ชื่อผลงาน ระบบตรวจเช็คฉับไว สะอาด ปลอดภัย ใส่ใจหอพักเพื่อการดูแล

๒. หน่วยงาน ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการดูแล มหาวิทยาลัยนวมินทราชินราชา

ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการดูแล

๒.๑ นางสาวเรณู แก้วสฤตย์ หัวหน้าฝ่ายกิจการนักศึกษา

๒.๒ นางสาวนิลาวรรณ ทรงครุฑ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ (ผู้รับผิดชอบหลัก)

๒.๓ นางสาวศศิธร ตริยะประเสริฐ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

๒.๔ นางสาวมณฑิรารัตน์ ต้นบุตร นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๒.๕ นางสาวชนาภพร ผ่องแผ้ว นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๒.๖ นางสาวอนัดดา พวงทอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๒.๗ นางสาวอรไพลิน พิณฑาพย์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก)

๒.๘ นางสาวธมนวรรณ ทองใบใหญ่ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

๓. วันที่ดำเนินการ เริ่มดำเนินการ เดือนมกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป งบประมาณ ๒๕๖๘

๕. ที่มาและความสำคัญของปัญหา

คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการดูแล มีพันธกิจในการจัดการศึกษา เพื่อผลิตบัณฑิตพยาบาลและพัฒนา กำลังคนด้านการพยาบาลของกรุงเทพมหานคร ซึ่งทางคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการดูแล ได้มีการจัดสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ โดยมีการจัดบริการและสวัสดิการแก่นักศึกษาในด้านต่างๆ เช่น ด้านหอพักนักศึกษา ด้านสุขภาพ ด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและทุนการศึกษา ด้านประโยชน์ ด้านการให้คำปรึกษา โดยด้านหอพัก นักศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งที่คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการดูแลจัดบริการให้แก่นักศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกและความปลอดภัยในการเดินทาง เนื่องจากการเรียนการสอนภาคปฏิบัติบนหอผู้ป่วย และการเข้าร่วม กิจกรรมของคณะฯ ที่จำเป็นต้องดำเนินการนอกเวลาราชการ ซึ่งปัจจุบันได้มีการจัดสรรหอพัก จำนวน ๒ หอพัก ดังนี้

๑) หอพักอาคารการุณยสภา ชั้น ๙ - ๒๓ สำหรับนักศึกษาพยาบาลผู้หญิง จำนวน ๑๘๔ ห้อง รองรับ นักศึกษาได้จำนวน ๗๐๐ คน โดยพักอาศัยห้องละ ๓ - ๕ คน ซึ่งปัจจุบันมีนักศึกษาพยาบาลหญิงพักอาศัย จำนวน ๕๙๑ คน

๒) หอพักอาคารคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการดูแล ชั้น ๖ สำหรับนักศึกษาพยาบาลผู้ชาย จำนวน ๑ ห้อง รองรับนักศึกษาได้ จำนวน ๔๐ คน โดยพักอาศัยแบบห้องพักรวม ซึ่งปัจจุบัน มีนักศึกษาพยาบาลผู้ชายพักอาศัย จำนวน ๓๓ คน

คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการดูแล โดยฝ่ายกิจการนักศึกษา จึงมีหน้าที่บริหารจัดการหอพักให้ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัย โดยมีการใช้กระบวนการตรวจหอพัก เป็นเครื่องมือสำคัญในการกำกับ ดูแลความประพฤติ การรักษาวินัย และความรับผิดชอบต่อส่วนรวม ซึ่งผลการตรวจหอพักนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของคะแนนความประพฤติ และยังใช้เป็นเกณฑ์ประกอบการพิจารณาเลือกสถานพยาบาลเข้าปฏิบัติงาน หลังสำเร็จการศึกษาอีกด้วย

ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการดูแล มุ่งมั่นพัฒนาระบบการตรวจหอพักนักศึกษา ให้มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ โดยได้ปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดข้อผิดพลาดและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เกี่ยวข้อง โดยนำปัญหาที่พบมาปรับแก้ไขและพัฒนา ซึ่งสามารถแบ่งลำดับการพัฒนาออกเป็น ๓ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การตรวจหอพักนักศึกษาแบบไม่มีเกณฑ์มาตรฐานการตรวจประเมินที่ชัดเจน

ในระยะเริ่มต้น การตรวจหอพักยังขาดเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม ส่งผลให้เกิดปัญหาสำคัญ ดังนี้

(๑) ขาดมาตรฐาน การประเมินขึ้นอยู่กับดุลยพินิจส่วนบุคคล ทำให้นักศึกษามองว่าไม่เป็นธรรม และเกิดข้อโต้แย้ง

(๒) การประมวลผลและการสรุปผลการตรวจหอพัก ข้อมูลอยู่ในรูปแบบการเขียนบรรยาย ทำให้สรุปผล ภาพรวมได้ยากและล่าช้า

(๓) การแจ้งผลการประเมินการตรวจหอพักต่อนักศึกษา ไม่มีการแจ้งผลเป็นลายลักษณ์อักษรและการติดตามผลการปรับปรุงที่ชัดเจน

ทั้งนี้ ทางฝ่ายกิจการนักศึกษา จึงได้มีการศึกษาค้นคว้าแนวทางการตรวจหอพักนักศึกษาที่สามารถพัฒนาระบบการตรวจหอพักนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ระยะที่ ๒ ฝ่ายกิจการนักศึกษาได้มีการกำหนดมาตรฐานห้องพัก รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ และจัดทำแบบฟอร์มการตรวจประเมินหอพักนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์ขึ้น รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

โดยฝ่ายกิจการนักศึกษาได้จัดทำประชาสัมพันธ์เรื่องมาตรฐานห้องพักให้นักศึกษารับทราบ พร้อมทั้งใช้แบบฟอร์มการตรวจประเมินหอพักนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์ เป็นรูปแบบกระดานในการเข้าตรวจหอพักนักศึกษา ซึ่งพบปัญหาดังนี้

(๑) สิ้นเปลืองทรัพยากร การตรวจแต่ละครั้งต้องใช้กระดาษจำนวนมาก (๑๘๕ แผ่นต่อการตรวจ)

(๒) ความผิดพลาดจากเอกสาร พบปัญหาการลงคะแนนการตรวจหอพักไม่ครบถ้วน หรือลายมือผู้ตรวจไม่ชัดเจน จึงทำให้ผู้รับผิดชอบหอพักจำเป็นต้องตรวจประเมินห้องพักซ้ำอีกครั้ง

(๓) ความล่าช้า การรวบรวมข้อมูลการตรวจประเมินหอพักนักศึกษาจากกระดาษจำนวนมากใช้เวลานาน

ทั้งนี้ ฝ่ายกิจการนักศึกษาได้คำนึงถึงการเพิ่มประสิทธิภาพ และความรวดเร็วในการดำเนินงาน รวมถึงการอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน จึงได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาระบบการตรวจประเมินหอพักนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ระยะที่ ๓ ดำเนินการปรับเปลี่ยนรูปแบบระบบการตรวจหอพักจากเอกสาร (กระดาษ) เป็นระบบออนไลน์ผ่าน Google Form โดยมีรูปแบบการตรวจ ๒ รูปแบบ ได้แก่ ๑) การตรวจประเมินหอพักนักศึกษารายเดือน ๒) การตรวจประเมินแบบสุ่มรายสัปดาห์ และได้มีการจัดทำหนังสือขึ้นชมหรือหนังสือตักเตือน แก่หอพักนักศึกษาที่ผ่านหรือไม่ผ่านเกณฑ์การตรวจหอพัก โดยบุคลากรฝ่ายกิจการนักศึกษาได้ดำเนินการตรวจตามมาตรฐานที่กำหนดในคู่มือการตรวจหอพักนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณรงค์

โดยทางฝ่ายกิจการนักศึกษาได้ทดลองใช้งานการตรวจประเมินหอพักนักศึกษาในรูปแบบออนไลน์แล้วนั้น ทำให้การดำเนินการรวบรวมข้อมูลผลการตรวจหอพักนักศึกษา ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการใช้เวลาเพียง ๑ - ๗ วันทำการ จากเดิมใช้เวลา ๑ - ๑๐ วันทำการและลดทรัพยากรสิ้นเปลือง อาทิเช่น ลดการใช้กระดาษจำนวน ๑๘๔ แผ่น ต่อการตรวจหอพักนักศึกษา ๑ ครั้ง เพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินเอกสารให้ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน อีกทั้งยังสามารถรวบรวมข้อมูลลงในระบบออนไลน์ได้ สะดวกต่อการค้นหาข้อมูลต่างๆที่ต้องศึกษาต่อในอนาคต

ทั้งนี้ ฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของผลการตรวจหอพักนักศึกษา เนื่องจากข้อมูลการตรวจหอพักเบื้องต้น สามารถแจ้งให้นักศึกษามีการปฏิบัติตามระเบียบของหอพักคณะฯ อย่างเคร่งครัด จึงได้วางแผนในการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับหอพักนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สำหรับการพัฒนาในระยะที่ ๔ ในอนาคตนั้น โดยจะมุ่งเน้นการพัฒนาระบบสารสนเทศ

รูปแบบเว็บไซต์ ซึ่งนักศึกษาแต่ละห้องพักสามารถเข้าถึงและตรวจสอบผลการตรวจหอพักของห้องพักตนเองได้ โดยระบบจะมีการระบุข้อมูลรายละเอียด ผลคะแนนการประเมินในภาพรวม สิ่งที่น่าสนใจ สิ่งที่ต้องปรับปรุง และภาพประกอบของห้องพัก เพื่อความรวดเร็วในการกำกับดูแลและเสริมสร้างวินัยให้นักศึกษา

๖. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์หลัก (ระบุ)	ระบุความสอดคล้องของโครงการกับตัวชี้วัดหลักการจัดการความรู้ของคณะฯ (ทำเครื่องหมาย ✓)						
	นักศึกษา	การเรียนการสอน	บริการวิชาการ/วิจัย/ตำรา	บริหารจัดการ	Simulation	การพยาบาล (การดูแลสุขภาพคนเมือง)	อื่น ๆ
๑. เพื่อพัฒนาระบบการตรวจหอพักนักศึกษาให้มีมาตรฐานและสามารถติดตามผลได้อย่างเป็นระบบ				✓			
๒. เพื่อลดความผิดพลาดในการจัดการข้อมูล สามารถติดตามและประเมินผลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว				✓			
๓. เพื่อยกระดับคุณภาพหอพักนักศึกษาด้านความสะอาดและความปลอดภัย				✓			
๔. เพื่อสร้างความพึงพอใจต่อการให้บริการและการบริหารจัดการหอพักนักศึกษา				✓			
วัตถุประสงค์รอง (ระบุ)	เพื่อลดการใช้กระดาษ						

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ นักศึกษาที่พักอาศัยอยู่ภายในหอพักคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

๗.๒ บุคลากรฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

๘. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

๘.๑ ประเภทโครงการ/กิจกรรม



โครงการ/กิจกรรมใหม่



โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง

๘.๒ ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ คณะฯ / มหาวิทยาลัยฯ

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช : ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบูรณาการระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อรองรับการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ๕.๑ การบริหารจัดการในทุกระดับเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ ๕.๑.๑ การพัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

/คณะพยาบาล...

คณะพยาบาลศาสตร์ก่อการณ์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยกระดับไปสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงขึ้น วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๔.๑ พัฒนาระบบงานและกระบวนการการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กลยุทธ์ที่ ๔.๑.๑ สนับสนุนการบริหารระบบงานและกระบวนการทำงานรองรับทุกพันธกิจตามหลักธรรมาภิบาล

๘.๓ รูปแบบโครงการ/กิจกรรม

รูปแบบระบบออนไลน์

๙. ระยะเวลาในการดำเนินการ

เริ่มดำเนินการ เดือนมกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๑๐. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘									
	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	พ.ย.	ธ.ค.
ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ๑. ศึกษาข้อมูล วางแผนและรวบรวมข้อมูล ระเบียบและข้อบังคับของคณะฯ เพื่อการ จัดทำมาตรฐานห้องพัก ๒. จัดทำแบบฟอร์มการตรวจประเมิน เกณฑ์การตรวจประเมินหอพักนักศึกษา ๓. ดำเนินการนำเสนอต่อหัวหน้าและ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ๔. จัดประชาสัมพันธ์เรื่องมาตรฐานห้องพัก นักศึกษาแก่นักศึกษาทราบ	↔									
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do) ๑. ดำเนินการตามขั้นตอนที่ได้วางแผนไว้ ๒. ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์ม การตรวจหอพักนักศึกษาให้เหมาะสมกับ การใช้งานและตารางแผนการกำหนดการ ตรวจหอพักนักศึกษา ๓. มีการประชุมชี้แจงมาตรฐานการ ตรวจสอบแบบฟอร์มการตรวจประเมิน หอพักนักศึกษาร่วมกับบุคลากรที่ตรวจ ประเมินหอพักนักศึกษาตามมาตรฐาน ๔. ดำเนินการตรวจหอพักนักศึกษา ตามวันที่กำหนด ๕. สรุปข้อมูลผลการตรวจหอพักนักศึกษา และดำเนินการให้นักศึกษารับทราบและ ติดตามผลการดำเนินการแก้ไขของนักศึกษา								↔	↔	
ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check) ๑. ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและ บุคลากรที่ตรวจประเมินหอพักนักศึกษา									↔	

/หลังสิ้นสุด...

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘									
	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	พ.ย.	ธ.ค.
หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีการศึกษา ๒. ผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำตามตัวชี้วัด ที่กำหนด ๓. สรุปปัญหาและอุปสรรคหลังการใช้งาน เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงระบบให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น						←		→		
ขั้นตอนการประเมินผล (Action) ๑. ติดตาม ประเมินผล สรุปปัญหาและ อุปสรรคของการใช้งาน นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะมาปรับปรุง แก้ปัญหาใน การตรวจหอพักนักศึกษาครั้งต่อไป ๒. จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจหอพัก เสนอรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา								←	→	
								←	→	

๑๑. งบประมาณ (ถ้ามี)

- ไม่ใช้งบประมาณ -

๑๒. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
๑. ระบบของ Google form ไม่สามารถดำเนินการได้/ขัดข้อง	๑	๒	ต่ำ	- ตรวจสอบการใช้งานของระบบ Google form - ติดตามการลงบันทึกข้อมูลเมื่อระบบใช้งานได้ตามปกติ
๒. ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตขัดข้อง	๑	๒	ต่ำ	- ตรวจสอบสัญญาณอินเทอร์เน็ตอยู่เป็นประจำ
๓. ข้อมูลไม่ครบถ้วน/ลืมนบันทึกข้อมูล	๑	๓	ปานกลาง	- ตรวจสอบและติดตามการลงข้อมูลของผู้ตรวจทุกครั้งหลังการตรวจ - จัดประชุมร่วมกับบุคลากรเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลเป็นประจำ

๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ระบบการตรวจหอพักนักศึกษามีประสิทธิภาพและมาตรฐาน

๑๓.๒ มีระบบการจัดเก็บข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้

๑๓.๓ หอพักนักศึกษามีความสะอาดเรียบร้อย และมีความปลอดภัยตามมาตรฐานหอพัก

๑๓.๔ ลดการใช้กระดาษ

๑๔. การติดตามประเมินผล

๑๔.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. มีแนวทางการตรวจหอพักนักศึกษาที่ชัดเจน	ร้อยละ ๑๐๐	คุณภาพ	คู่มือการตรวจหอพักนักศึกษา	ตลอดปีการศึกษา
๒. ระยะเวลาในการดำเนินการรวบรวมและติดตามการจัดเก็บข้อมูลลดลง	๑ - ๗ วันทำการ	คุณภาพ	ด้านกำหนดเวลา เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้	ภายใน ๑ สัปดาห์
๓. ผลการตรวจประเมินหอพักนักศึกษาด้านความสะอาด	ร้อยละ ๕๐	คุณภาพ	เกณฑ์การตรวจประเมินหอพักนักศึกษา	ตลอดปีการศึกษา
๔. ผลการตรวจประเมินหอพักนักศึกษาด้านความปลอดภัย	ร้อยละ ๘๐	คุณภาพ	เกณฑ์การตรวจประเมินหอพักนักศึกษา	ตลอดปีการศึกษา
๕. ผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่พักภายในหอพัก คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ และบุคลากรฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์	มากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑	คุณภาพ	แบบประเมินความพึงพอใจ	สิ้นสุดปีการศึกษา
๖. การลดใช้กระดาษ	ร้อยละ ๘๐	ปริมาณ	ข้อมูลการใช้กระดาษ	ตลอดปีการศึกษา

๑๔.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ติดตามผลการดำเนินงานผ่านรายงานผลการตรวจประเมินหอพักนักศึกษา การเปรียบเทียบคะแนนด้านความสะอาดและความปลอดภัย การติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปริมาณการใช้กระดาษ และผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง โดยสรุปผลเป็นรายเดือนหรือรายภาคการศึกษา

๑๔.๓. การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลจากการนำแนวทางการตรวจหอพักไปใช้ ผลการตรวจประเมินด้านความสะอาดและความปลอดภัย ประสิทธิภาพในการรวบรวมข้อมูล การลดใช้กระดาษ และความพึงพอใจของนักศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๑๕. การขยายผลโครงการ

- ☒ นำไปใช้/ประยุกต์ใช้เฉพาะหน่วยงาน
- ☐ นำไปใช้/ประยุกต์ใช้ภายนอกหน่วยงาน
- ☐ นำไปใช้/ประยุกต์ใช้ภายนอกสถาบัน
- ☐ ผลงานได้รับรางวัลในระดับประเทศ/นานาชาติ

๑๖. สรุปผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอรไพลิน พิณฑพทย์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๑. ห้องพัก (พื้นที่ห้อง ประตู กำแพง)

๑.๑. พื้นห้องไม่มีฝุ่น

๑.๒. ประตู ผนังและเพดาน ไม่ติดโปสเตอร์ สติกเกอร์ กระจกหรือสิ่งของ

๑.๓. ไม่มีของวางระเกะระกะบนพื้นห้อง

๑.๔. ไม่มีขยะ / สิ่งของที่ไม่จำเป็นสะสม

๑.๕. มีชั้นวางรองเท้า จัดวางอย่างเป็นระเบียบและไม่มีฝุ่น

๒. ห้องน้ำ

๒.๑. ผนังห้องน้ำและพื้นห้องน้ำสะอาด ไม่มีคราบสกปรก

๒.๒. โถชักโครกและอ่างล้างหน้า ไม่มีคราบสกปรก

๒.๓. ความสะอาดของช่องระบายน้ำ ไม่มีเส้นผม หรือขยะอุดตัน

๒.๔. ฉากกั้นห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ ไม่มีคราบสกปรก

๓. โต๊ะเขียนหนังสือ

๓.๑. หนังสือ เครื่องเขียน และอุปกรณ์การเรียนต่างๆ จัดไว้ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย หยิบใช้สะดวก

๓.๒. โต๊ะเขียนหนังสือไม่มีฝุ่น ไม่มีขยะวางทิ้งไว้บนโต๊ะ

๔. ตู้เสื้อผ้า

๔.๑. หลังตู้เก็บของไม่มีสิ่งของเกะกะ หากมีต้องจัดให้เป็นระเบียบ

๔.๒. ไม่ติดโปสเตอร์ สติกเกอร์ กระจกหรือสิ่งของ

๕. เตียงนอน

๕.๑. ผ้าปูที่นอน + ปลอกหมอน สะอาด ปราศจากฝุ่น ไม่มีคราบ

๕.๒. ไม่มีสิ่งของที่ไม่จำเป็นบนเตียงนอน

๖. อุปกรณ์ไฟฟ้าที่อนุญาต

-ไดร์เป่าผม ขนาดไม่เกิน ๑,๘๐๐ วัตต์ (คนละ ๑ เครื่อง)

-เครื่องหนีบผม ขนาดไม่เกิน ๒๐๐ วัตต์ (คนละ ๑ เครื่อง)

-เครื่องม้วนผม ขนาดไม่เกิน ๒๐๐ วัตต์ (คนละ ๑ เครื่อง)

-เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก / iPad / แท็บเล็ต (คนละ ๑ เครื่อง)

-โทรศัพท์เคลื่อนที่ (คนละ ๑ เครื่อง)

-พัดลมธรรมชาติ ขนาดไม่เกิน ๑๘ นิ้ว หรือพัดลมไอน้ำ ขนาดไม่เกิน ๘ ลิตร (คนละ ๑ เครื่อง)

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒
แบบฟอร์มการตรวจประเมินหอพักนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการอนุรักษ์

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับประเมิน					หมายเหตุ
		๕	๔	๓	๒	๑	
๑. พัดลมเพดาน	- พัดลมเพดานสะอาด และไม่มีคราบสกปรก						
๒. ตู้เสื้อผ้า	- การจัดสิ่งของรอบ ๆ ตู้ เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่มีร่องรอยการติดสติ๊กเกอร์หรืออื่น ๆ						
๓. เตียงนอน/ที่นอน	- จัดเก็บผ้าห่ม ผ้าปูที่นอนหรือผ้าคลุมเตียงให้เรียบร้อย						
	- ผ้าห่ม ผ้าปูที่นอนหรือผ้าคลุมเตียง สะอาดเรียบร้อย						
๔. โต๊ะอ่านหนังสือ	- หนังสือ เครื่องเขียน และอุปกรณ์การเรียนต่าง ๆ จัดไว้ระเบียบเรียบร้อย หยิบใช้สะดวก						
	- ไม่มีสิ่งของที่ไม่จำเป็น เช่น อาหารและเครื่องดื่มบนโต๊ะ						
	- จัดวางสิ่งของบนโต๊ะให้เป็นระเบียบเรียบร้อย						
๕. ห้องน้ำ	- ผนังห้องน้ำและพื้นห้องน้ำสะอาด						
	- อ่างล้างหน้าสะอาด ไม่มีคราบสกปรก						
	- โถชักโครกสะอาด ไม่มีกลิ่นและคราบสกปรก						
	- ความสะอาดของช่องระบายน้ำ ไม่มีเส้นผม หรือขยะอุดตัน						
๖. ชั้นวางของ/ชั้นวางรองเท้า	- ชั้นวางของ/ชั้นวางรองเท้าสะอาด						
	- รองเท้าจัดวางอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย						
๗. ผนัง/พื้นห้อง	- ผนังต่างและกระจกผนังห้องสะอาด ปราศจากฝุ่นและความสกปรก						
	- ประตู ผนังและเพดาน ไม่มีร่องรอยการติดสิ่งของหรืออื่น ๆ						
	- พื้นห้องสะอาด						
	- จัดเก็บของให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สามารถหยิบใช้ได้ง่าย						
๘. ขยะ	- ไม่มีขยะเปียก และมีการจัดวางถังขยะในตำแหน่งที่เหมาะสม						

ข้อที่	รายการประเมิน	๕	๔	๓	๒	๑	หมายเหตุ
๙. อุปกรณ์ไฟฟ้า	- สภาพเรียบร้อย พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย (มาตรฐาน มอก.) และไม่เสียบปลั๊กทิ้งไว้ เมื่อเลิกใช้งาน						
	- เครื่องใช้ไฟฟ้าที่อนุญาตให้ใช้ (หากมีนอกจากนี้ ขอให้ระบุช่องหมายเหตุ) (ไดร์เป่าผมหรือที่หนีบผม จำนวน ๑ เครื่อง, เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก/ipad จำนวน ๑ เครื่อง, พัดลมธรรมชาติ/พัดลมไอน้ำ คนละ ๑ เครื่อง, สะพานไฟ (ปลั๊กไฟ) ที่ไม่ชำรุดมีมาตรฐาน มอก. จำนวน ๑ ชุด)						
๑๐. ต้นไม้/สัตว์เลี้ยง	ไม่อนุญาตให้นำสัตว์เลี้ยงและต้นไม้ทุกชนิดเข้าภายในห้องพัก (หากพบต้นไม้/สัตว์เลี้ยงภายในห้องพักหัก ๑๐ คะแนน)	☐ พบต้นไม้/สัตว์เลี้ยงภายในห้องพัก ☐ ไม่พบต้นไม้/สัตว์เลี้ยงภายในห้องพัก					
รวม (๑๐๐ คะแนน)							

เกณฑ์การตรวจประเมินหอพักนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ด้านความสะอาด (แต่ละห้อง ไม่ต่ำกว่า 50 เปอร์เซ็นต์)

ข้อที่/รายการประเมิน	รายการประเมิน	ระดับประเมิน				
		๕ (ดีเยี่ยม)	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
๑. พัดลมเพดาน	- พัดลมเพดานสะอาด และไม่มีคราบสกปรก	ตัวเครื่องและใบพัด สะอาด ไม่มีคราบสกปรกหรือฝุ่นเกาะ	ตัวเครื่องหรือใบพัดมีฝุ่นบางส่วน หรือมีคราบฝุ่นเล็กน้อย	ตัวเครื่องหรือใบพัดมีฝุ่นเกาะอย่างเห็นได้ชัด	ตัวเครื่องหรือใบพัดมีฝุ่นเกาะหนา	ตัวเครื่องและใบพัดมีฝุ่นเกาะหนามาก หรือมีคราบสกปรกชัดเจนที่อาจร่วงหล่นลงมาได้
๒. ตู้เสื้อผ้า	- การจัดสิ่งของรอบ ๆ ตู้ เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่มีร่องรอยการติดสติ๊กเกอร์หรืออื่น ๆ	เป็นระเบียบเรียบร้อย สติ๊กเกอร์	เรียบร้อยดี แต่มีการติดสติ๊กเกอร์เล็กน้อย	วางของบริเวณรอบๆตู้ หรือมีการติดสติ๊กเกอร์เล็กน้อย	วางของระเกะระกะรอบตู้	วางของบริเวณตู้จำนวนมาก มีรอยขีดเขียน/สติ๊กเกอร์ชัดเจน
๓. เตียงนอน/ที่นอน	- จัดเก็บผ้าห่ม ผ้าปูที่นอน หรือผ้าคลุมเตียงให้เรียบร้อย	พับผ้าปูที่นอน หมอนและผ้าห่ม เรียบร้อย ไม่มีสิ่งของที่ไม่จำเป็นวางไว้	ผ้าปูที่นอน หย่อน หรือ หลุดออก จากมุ้งนอน หรือพับผ้าห่ม ไม่เรียบร้อย	พับผ้าปูที่นอน หรือผ้าห่ม เรียบร้อย	จัดเก็บที่นอน หรือผ้าห่ม แค่อะไรอย่างหนึ่ง	ไม่จัดเก็บที่นอน ผ้าห่ม และมีสิ่งของที่ไม่จำเป็นวางไว้
	- ผ้าห่ม ผ้าปูที่นอน สะอาด เรียบร้อย	ผ้าห่ม ผ้าปูที่นอน และหมอน สะอาดเรียบร้อย	ผ้าห่ม หรือผ้าปูที่นอน หรือหมอน มีคราบสกปรก หรือฝุ่นเล็กน้อย	ผ้าห่ม หรือผ้าปูที่นอน หรือหมอน มีคราบสกปรกเล็กน้อย	ผ้าห่ม ผ้าปูที่นอนและหมอน มีคราบสกปรกแบบเห็นได้ชัดเจน	ผ้าห่ม ผ้าปูที่นอน และหมอนมีคราบสกปรกมาก
๔. โต๊ะอ่านหนังสือ	- หนังสือ เครื่องเขียน และอุปกรณ์การเรียนต่าง ๆ จัดไว้ระเบียบเรียบร้อย หยิบใช้สะดวก	จัดวางไว้เป็นระเบียบเรียบร้อย หยิบใช้สะดวก โดยไม่ต้องรื้อ	จัดวางแบบแยกประเภท อย่างชัดเจน	จัดวางโดยแยกประเภท แต่ยังไม่เป็นประเภทเดียวกันทั้งหมด	จัดวางอุปกรณ์ต่างๆปะปนกัน และมีสิ่งของอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องปะปนอยู่ด้วย	จัดวางไม่เป็นระเบียบ เรียบร้อย ทำให้หยิบใช้ไม่สะดวก
	- ไม่มีสิ่งของที่ไม่จำเป็น เช่น อาหารและเครื่องดื่มบนโต๊ะ	จัดวางเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่มีสิ่งของที่ไม่จำเป็น	จัดวางหนังสือและอุปกรณ์ต่างๆเป็นสัดส่วน	จัดวางอุปกรณ์ไม่กระจัดกระจาย แต่ไม่มีการคัดแยกประเภท	จัดวางอุปกรณ์เต็มบริเวณโต๊ะหรือชุกอยู่ตามกองหนังสือ มีอุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องมาปะปน	มีอาหารและเครื่องดื่มบนโต๊ะไว้บนโต๊ะ และมีสิ่งของอื่นๆวางไว้เต็มบริเวณโต๊ะ

ข้อที่/รายการประเมิน	รายการประเมิน	ระดับประเมิน				
		๕ (ดีเยี่ยม)	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
	- จัดวางสิ่งของบนโต๊ะให้เป็นระเบียบเรียบร้อย	จัดวางสิ่งของบนโต๊ะให้เป็นระเบียบเรียบร้อย	วางสิ่งของกองรวมกันไว้มุมใดมุมหนึ่ง ไม่เรียบร้อย	วางสิ่งของปะปนกัน	มีสิ่งของที่ไม่จำเป็นมากเกินไปและจัดวางไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย	จัดวางสิ่งของเต็มบริเวณโต๊ะไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย
๕. ห้องน้ำ	- ผนังห้องน้ำและพื้นห้องน้ำสะอาด	สะอาด ไม่มีคราบสกปรก	มีคราบสกปรกเป็นเล็กน้อย	มีคราบสกปรกเป็นบางจุด	มีคราบสกปรกชัดเจน	มีคราบสกปรกฝังแน่น (คราบเหลือง)
	- อ่างล้างหน้าสะอาด ไม่มีคราบสกปรก	สะอาด ไม่มีคราบสกปรก	มีคราบสกปรกเป็นเล็กน้อย	มีคราบสกปรกเป็นบางจุด	มีคราบสกปรกชัดเจน	มีคราบสกปรกฝังแน่น (คราบเหลือง)
	- โถชักโครกสะอาด ไม่มีกลิ่นและคราบสกปรก	สะอาด ไม่มีคราบสกปรก และไม่มีกลิ่น	มีคราบสกปรกเป็นเล็กน้อย	มีคราบสกปรกเป็นบางจุด	มีคราบสกปรกชัดเจน	มีคราบสกปรกฝังแน่น (คราบเหลือง) และมิกลิ้น
	- ความสะอาดของช่องระบายน้ำ ไม่มีเส้นผม หรือขยะอุดตัน	สะอาด ไม่มีเส้นผม หรือขยะอุดตัน	ช่องระบายน้ำมีคราบสกปรกเล็กน้อย	ช่องระบายน้ำมีเส้นผม และมีคราบสกปรกเล็กน้อย	ช่องระบายน้ำมีคราบสกปรกมาก หรือมีเส้นผมปริมาณมาก	ช่องระบายน้ำไม่สะอาด มีเส้นผมและขยะอุดตันปริมาณมาก
๖. ชั้นวางของ/ชั้นวางรองเท้า	- ชั้นวางของ/ชั้นวางรองเท้าสะอาด	สะอาด ไม่มีคราบสกปรก	ไม่มีคราบสกปรกชัดเจน แต่อาจมีฝุ่นบ้าง	มีฝุ่นเห็นได้ชัด หรือมีเศษดิน	มีฝุ่นหนาหรือคราบสกปรกสะสม	สกปรกมาก มีดิน/ทรายร่วงหล่นเต็มชั้นรองเท้า
	- รองเท้าจัดวางอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย	จัดวางอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย	รองเท้าจัดวางเป็นคู่ หรือมีวางไม่เรียบร้อยเล็กน้อย	รองเท้าจัดวางเป็นคู่ หรือยังมีบางส่วนไม่เรียบร้อย	จัดวางกระจัดกระจายไม่เป็นคู่ หรือวางไว้นอกชั้นวางรองเท้าบางส่วน	ถอดทิ้งไว้ นอกชั้นหรือวางระเกะระกะจนกีดขวางทางเดิน
๗. ผนัง/พื้นห้อง	- ผนังต่างและกระจกผนังห้องสะอาด ปราศจากฝุ่น และ ความสกปรก	สะอาด ปราศจากฝุ่นและความสกปรก	สะอาด แต่อาจมีรอยขีดเขียนบ้างเพียงเล็กน้อย	สะอาด แต่อาจมีฝุ่นบ้าง หรือรอยนิ้วมือในจุดที่สัมผัสบ่อย ซอกมุมเริ่มมีฝุ่นเกาะเล็กน้อย	กระจกดูมัว มีคราบสกปรกหรือรอยด่างอย่างเห็นได้ชัดเจนในหลายจุด	สกปรกมาก มีคราบฝังลึก รอยเปื้อนชัดเจน หรือมีयेแมงมุม

ข้อที่/รายการประเมิน	รายการประเมิน	ระดับประเมิน				
		๕ (ดีเยี่ยม)	๔ (ดีมาก)	๓ (ดี)	๒ (พอใช้)	๑ (ปรับปรุง)
	- ประตู ผนังและเพดาน ไม่มีร่องรอยการติดสิ่งของหรืออื่น ๆ	สะอาด ไม่มีร่องรอยกาวยาเทปใส รอยเจาะตะปู หรือรอยต่างด้าแม้แต่นิดเดียว สภาพเหมือนใหม่	สะอาด แต่อาจมีรอยจางๆ ที่มองไม่เห็นชัดเจน หรือมีรอยกดทับเล็กน้อยที่ไม่มีผลต่อความสวยงาม	มีรอยการติดสิ่งของบ้างเล็กน้อยหรือมีรอยเปื้อนที่สามารถเช็ดออกได้ง่าย	พบร่องรอยชัดเจน เช่น รอยเจาะตะปู, คราบกาวสองหน้า หนาๆ หรือรอยลอกของสีจากการดึงเทปออก	มีรอยขีดเขียน มีการติดสติ๊กเกอร์/กระดาษค้ำไว้จำนวนมาก หรือมีรอยเจาะบริเวณผนังห้องจำนวนมาก
	- พื้นห้องสะอาด	สะอาดมาก	สะอาด ไม่มีขยะ แต่มีฝุ่นเล็กน้อย	พบฝุ่นบางๆ หรือเส้นผมประปราย หรือมีคราบสกปรกที่ยังไม่ได้ทำความสะอาด ในจุดที่มองเห็นไม่ชัด	มีฝุ่นสกปรก สัมผัสแล้วสากเท้าหรือเหนียวเท้าและมีรอยเปื้อนจากเศษอาหารหรือเครื่องดื่ม	สกปรกมาก มีเศษขยะ มีคราบฝังลึก มีเส้นผมปริมาณมาก
	- จัดเก็บของให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สามารถหยิบใช้ได้ง่าย	การแยกหมวดหมู่เป็นระเบียบชัดเจนของที่ใ้บ่อยหยิบใช้งานได้ทันที	จัดเก็บของเป็นระเบียบดี แยกประเภทไว้ค่อนข้างชัดเจน	มีการจัดเก็บของให้เข้าที่ไม่ว่างเกะกะพื้น แต่ขาดการแยกหมวดหมู่	วางของรวมๆ กันไว้ในทีเดียว ไม่มีการคัดแยกประเภท	วางของระเกะระกะ กีดขวางทางเดิน
๘. ขยะ	- ไม่มีขยะเปียก และมีการจัดวางถังขยะในตำแหน่งที่เหมาะสม	ไม่มีขยะค้างถึงถังขยะสะอาด ไม่มีคราบหรือกลิ่น จัดวางในตำแหน่งที่เหมาะสม มีการแยกประเภทขยะชัดเจน	วางเป็นระเบียบในจุดที่เหมาะสม แต่มีขยะแฉะอยู่บ้างเล็กน้อย	ไม่มีขยะเปียกส่งกลิ่นเหม็น แต่ปริมาณขยะแฉะเริ่มเต็มถึง	มีขยะล้นออกมานอกถึงตำแหน่งที่วางถังขยะไม่เหมาะสม	มีขยะสะสมจำนวนมาก ส่งกลิ่นเหม็นหรือมีน้ำขยะหกเลอะเทอะ

๙. ต้นไม้และสัตว์เลี้ยง ไม่อนุญาตให้นำสัตว์เลี้ยงและต้นไม้ทุกชนิดเข้ามาเลี้ยงหรือปลูกภายในห้องพัก และพื้นที่หอพัก หากตรวจพบจะหักคะแนนการตรวจหอพัก ๑๐ คะแนน

ด้านความปลอดภัย (ต่อ/ครั้ง ไม่ต่ำกว่า 80 เปอร์เซนต์) (๑ ครั้งการตรวจ)

๑๐. อุปกรณ์ไฟฟ้า ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน มีมาตรฐาน มอก. ไม่ชำรุด และถอดปลั๊กไฟทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน รวมถึงตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ทางคณะฯ ไม่อนุญาตให้นำมาใช้ ภายในห้องพัก

แนวทางการดำเนินการ
ระบบตรวจเช็คฉนวน สะอาด ปลอดภัย ใส่ใจหอพักเพื่อการรณย์

ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล และจัดทำแบบฟอร์มการตรวจหอพักนักศึกษา
คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณย์ แบ่งออกเป็น ๒ รูปแบบ

แบบรายเดือน เป็นวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน โดยเข้าตรวจห้องพักนักศึกษา ดังนี้
๑. หอพักอาคารคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณย์ ชั้น ๖ (ตรวจทุกเตียง)
๒. หอพักอาคารการณยสภา ชั้น ๔ - ๒๓ (ตรวจทุกห้อง)
แบบสัปดาห์ ทุกวันศุกร์สัปดาห์ที่ ๑ และสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน โดยสัปดาห์ ดังนี้
๑. หอพักอาคารคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการรณย์ ชั้น ๖ จำนวน ๓ เตียง
๒. หอพักอาคารการณยสภา จำนวน ๓ ชั้น (ชั้นละ ๓ ห้อง)

เกณฑ์การตรวจประเมินหอพักนักศึกษา
คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน
(คู่มือการตรวจหอพักนักศึกษา)

ผ่านเกณฑ์ การตรวจประเมินหอพักนักศึกษา
(คะแนนโดยรวมไม่ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน)
ต่อการตรวจ

***เฉพาะแบบรายเดือน** จัดทำหนังสือชื่นชม
(ลำดับคะแนนสูงสุด ๕ ห้อง / ครั้งการตรวจ)

แจ้งนักศึกษาทราบ

ไม่ผ่านเกณฑ์ การตรวจประเมินหอพักนักศึกษา
(คะแนนโดยรวม ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน หรือมีการตรวจ
พบอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ทางคณะไม่อนุญาตให้ใช้)
ต่อการตรวจ

จัดทำหนังสือตักเตือน
(หักคะแนนตามคู่มือการตรวจหอพักนักศึกษา)

แจ้งนักศึกษารับทราบหรือเรียกพบนักศึกษา

ติดตามการดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง